

## 物流公司年度工作总结 ( 合集6篇 )

### 篇1：物流公司年度工作总结

(一) 建设高效仓储配送管理团队总体思路：制度入手、转变思路、狠抓执行完善绩效、明确责任。

1.制度入手的实施思路：梳理、完善现有仓储配送管理制度，同时根据经营发展形势，不断更新制度、优化流程，将日常操作管理全部制度化，做到有章可循、有制可依。达成管理精细化、操作规范化。

2、完善现有的各项仓储配送流程，使之与公司发展同步，同时与新ERP系统能够紧密结合，还要能够迅速上手、可操作性强强调以目标为导向，将工作细分，各环节、各过程看执行效果，

3、从思想上树立马上就做、做就做好的观念。继续坚持和强化仓库6S管理，由6S入手，强调细节、注重落实，做到执行情况有检查、有分析、有反馈、有结果。坚持配送以客户需求为导向，做到降低总体成本、确保全程安全、配送快捷便利、服务体贴优质、反馈及时准确。

4.完善绩效的实施思路，将员工收入与工作业绩、劳动强度相结合，偏重创新求变、执行到位、创收有力的行为和员工。与人事部、财务部协商，制订科学严谨的绩效考核制度，让员工看得明白、算得清楚、做得舒心。提请领导批准，设立专项奖金，用于鼓励创新活跃人员及创收优秀员工。

5.明确责任的实施思路：将公司对仓储配送工作的总体目标分解到细处，做到人人有目标、个个扛责任。梳理各岗位职责、对各个岗位的具体责任明确，制订岗位责任军令状，让员工清楚责任、明确奖惩。严格要求做好“日清月结”等工作，将责任与时间管理相结合，树立按时按量完成的岗位责任观。

(二) 提供整体化仓储配送解决方案：

在培养了一支强有力的仓储配送团队的基础上，还要做到学习经验、改善设备、强化沟通。

1.学习经验的实施思路：将仓储配送工作的重点从着重实物管理转变为客户需求管理，这对我方来说是一个全新的业态，需要不断的学习先进企业的先进经验，不断充实提高自身水平，做到业界领先、客户满意。向集团兄弟企业、公司兄弟部门学习客户、服务管理经验，做到优化服务、提升素质学习先进仓储配送经验，从VMI（供应商管理库存模式）、6西格玛精益管理模式、代贴标签代分拣配货的库存一体化操作模式等，要将学习的精神贯彻始终，可以通过网络收集、培训采集、现场观摩、外脑引进等方式实现。

2.改善设备的实施思路：根据公司经营发展方向，结合现有仓储配送设备，以成本节约、效果理想、培训简单为宗旨，实现仓储设备的升级，以满足公司业务发展需求。分析业务发展带来的需求，从经济型、适用性、效率性等角度确定设备采购方向，同时尽量坚持本地化、高可控性等原则。设备改善后，注重人员素质的培训、技能的提高，实现“人驾驭物、人超脱物”，达到有设备则高效运作、无设备则保障运作。

3.强化沟通的实施思路：整体化仓储配送解决方案不但要求仓储操作人员内部必须信息互通、情况共享、操作同步，还要求仓储、配送、干线、搬运等各部门、各团队紧密结合、高效运作，和客户之间也必须有顺畅的沟通，因此确保沟通的及时性、真实性、完整性、反馈性等。内部形成首办负责制，不管是否本岗位职责范围内，一旦获得信息，必须负责传递、跟踪、反馈沟通结果。建立有序、顺畅、制度化的沟通机制，与相关各兄弟部门及外协团队形成固化的沟通协调渠道，确保找得到、说得听、有反馈、能互动。与客户间沟通必须做到“有据可查、及时反馈、追溯性强”，同时，保持良好的沟通态度和高效的沟通效率。

（三）力争成为优质仓库资源和社会化车辆的提供方总体思路：收集信息、累积资源、建立模板、多方发布

1.收集信息的实施思路：在充分利用货的资源的基础上，将市场上可出租仓库及闲置社会运力的信息和需求信息进行收集、汇总、归类，掌握，了解市场行情、掌握市场动态，做到心中有数、响应迅速。建立常态化的市场调研机制，定期不定期的到市场上寻找各类信息，有条件时前往实地考察，掌握第一手信息。对收集的信息进行归类，依照具体情况、适用范围、价格差异等方式分类，从而满足不同需求。

2.累积资源的实施思路：通过信息收集后，对能够符合要求和需求的仓库及社会运力进行摸底，累积资源，一旦需要，可及时提供，同时也为更好的拓展业务打下基础。收集信息后，甄选出符合需求的仓库及车辆资源，建立我方的资源库。通过与车主、业主、分租方的沟通与谈判，争取与其结成资源同盟，信息共享、资源互通，获得市场中的主动地位。有条件时，还可采取我方先行承租、承包，再进行改造和包装，从而使之成为我方标准仓库和运力。

3.建立模板的实施思路：依托现有仓库或外协仓库资源，选定代表性客户建立各类模板仓库，如：快消品库、电商库、VMI库等，以此吸引客户、拓展业务。培养团队建设模板，将现有仓库建设成标准化、效率高、可复制性强的模板仓库，使得客户能够在同等条件下优先选取我方仓库，同时做出口碑、创立品牌效应。以现有模板仓库为依托，提供各类增值服务，力争将仓库以代管、全包的形式，从根本上拉开与普通物业和车队的差距，创立“瑞安城配”的品牌效益。

4.多方发布的实施思路：掌握资源、建立模板之后，需要将我方的资源、口碑、优势广而告之，从而扩大影响、提升业绩，因此要拓展思路、多方设法，以传统广告、网络渠道、业内宣传等方法，进行推广。建立兼职推广发布小组，抽取精干人员，多渠道、多方位参加各类活动，发布信息、推广业务。利用网络宣传我方优势，建立相关主页、网站等，打响知名

度。业内、外活动的参与，依托“瑞安”金字招牌，创立城配品牌。

## 篇2：物流公司年度工作总结

时光如流星划过，瞬间即逝。进入公司工作已经四个月了，记得我是在夏日炎炎的七月末进入本公司的，那时对本工作的工作流程不熟，业务不精，环境也很生疏，但经过这几个月的锻炼、，并在领导和同事们的悉心指导和帮助下，使我取得了很多进展。这份工作虽然技术性不高，但需要勤劳细心，每天的工作都有很多新问题发生，需不断学习，并在第一时间去解决问题，这就需要向有经验的同事虚心学习，总结经验来不断提升自己的业务水平和专业技能。还要借助有关书籍不断给自己“充电”，以增加库管员管理方面的知识，并在日常生活中认真贯彻落实以备后用。现将我入职以来的工作做如下总结：

### 一、主要工作总结：

1.明确目标，理清思路，干好本职。作为一个仓库管理员的工作可以用收、管、发三个字来概括。这三个字看似简单,但是要真正做到位,做齐全.做完善。就需每个仓管员在工作当中一定要保持清晰的头脑,认真,仔细的核实每张单据上的内容,以及根据单据准确核对,做到单据与实物一一对应。为此杨主管为了提高我们仓管的工作技能水平,每天对我们进行仓库技能培训.为了我们能更快,更好的做好本区域的工作,每次都是亲自带领以身作则,现场指导,随时让我们对所有实物进行整理清点,所有物资按要求分区放置,归类摆放,尤其注重发货过程中的相关问题,为了让我们能快速准确无误的找到实物,以此来提高我的工作效率。使所有物资都做到有帐可查,有据可依。随时要求我们进行安全库存盘查,为了做到时刻对货物心中有数,我们要随时回答任何一种钢材型号的件数,以及支数,并指定在哪里存放。随时做好库存的盘点工作,准确无误的把数据记在脑海里以方便工作。

2、遵循原则，坚持先装后卸，先进先出原则。这两原则始终贯彻在我们每天的工作流程中，也是我们每个人必须遵循的原则。当然为了工作需要有时也可以灵活应运，对与货场的货物我们都是把先进来的货物最先发完，在对新货物按新旧程度分先后发货。

3、恪尽职守，坚持高标准，提高服务质量。装卸货时，我们必须核对各钢厂的单据，并核实单据上每项内容与所发实物一一对应，公司公章与经办人签字等手续齐全方可进行下一步的工作。再装卸货前，必须对货物所放地点、型号、数量明确。以便派吊车时有明确目标，装卸货时才会井然有序，也要明确告知客户要装卸货物的具体情况，以便客户心中有数。装卸货完毕，检查单据上的装卸手续是否齐全，若各项盖章签字手续齐全方可交与客户安全离开。做到让客户高兴而来，满意而归。

### 二、经验教训：

要对每天的工作进行归纳总结。这一点很重要，记得刚来的时候我很迷茫，对每天的工作感觉很混乱，于是主管建议我每天写日记，把每天的工作流程和不足做个总结，这方法真的帮了我很多忙，是我在以后的工作中受益匪浅。在繁忙的工作中，不仅要有忘我精神，还要回过头随时做好归纳总结。对已做过的工作进行回顾，精心核对每一个细节，对工作经验进行总结分析，归纳出怎样才能有效利用时间，提高效率，使工作程序化、系统化，条理化，流水

化。从而使百尺竿头，更进一步，达到新层次，进入新境界，开创新篇章。以便在以后的工作中有利于加快自己前行的脚步。

### 篇3：物流公司年度工作总结

20\_年，是公司领导克服各种困难，带领大家开源节流，想方设法扩大业务收入，平稳发展的一年;也是我物流部根据公司领导的指示，精益管理、严格控制成本，谋求突破的一年;同时，也是本人在各位同事关心支持下持续改进、不断成长的一年。为获得公司领导和在座各位的可贵意见，现就本部门及本人各项具体工作汇报如下：

#### 一、严格控制各项费用，开源为副，节流为主

根据我物流部的情况，开源可能性较小，而节流确实是本部门重中之重，这在今年的财务费用明细中能看得出来。

##### 1.物流部费用现状

本部门今年所发生费用占公司费用比率有上升的趋势，现进行说明。物流费用可以分为固定和变动两部分，固定费用不随公司业务变化变化，变动部分随公司业务增加而增加。当变动部分随公司其他部门费用降低变得越小时，固定部分分摊就会越大，而物流部短期能够降低的只有变动部分，这就造成整个物流费用占公司费用比率具有上升趋势。

##### 2.控制费用不拘小节

严格控制必须发生的费用，杜绝没用必要的费用。对于配送费用，我物流部严格按照最优化路线，最少路费、停车费，罗选成主动节省停车费成了大家的共识。从公明拉设备回石岩，货运公司报价5000元，我们实际节省80%。对于各种设备的保养，我们也是价比三家。例如粤B\_\_\_油泵问题，罗\_\_咨询好几家，费用都在1000元左右，但是我们实际只花费三百余元，节省60%以上。对于一些小事情，我们也是尽量节省，例如为石岩仓库窗户刷油漆，我们都是自己买油漆，不请物业代为刷。凡此种种，不胜枚举，变动费用节省达60%以上，虽然没有为公司做出突出贡献，但是也尽了自己的努力。

##### 3.固定费用控制

根据公司领导对物流部下属仓库指示，把原珠海仓库库存龙骨一次性转移到石岩，为公司节省一定的仓储费用。另外，我们配合呼哥拟把银湖仓库对外出租，进一步降低部门管理的固定费用。

#### 二、以学习科学发展观为契机，进一步加强部门管理

##### 1.完善部门管理制度

按照领导意见，对各项管理制度进行修改。在保持原有流程不变的基础上，加入了财务监督等条款，进一步规范出入库流程。

## 2.提升部门人员服务意识、安全意识

本部门在强调多创效益的同时，必须确保服务质量、操作安全，要求部门人员既要节省费用，更要对业务部门、客户提供服务和保障，支持业务部门多创效益。认真贯彻落实安全第一、预防为主、综合治理的方针。一年来，本部门无一例投诉、无一例安全事故。

## 3.加强部门人员知识技能自我培训

由于公司业务不饱和，本部门人员经常利用空闲进行自我培训、自我提升，为公司未来发展储备力量。

## 三、降低呆滞库存、运回矿面板

过去一年中，经过领导的支持和各相关部门配合，富林木地板和瓷砖清货，并处理了银湖仓库部分、壁布样品。此外，中建投南头仓库取消时，其尚有部分矿面板确定作废品处理。我部门罗\_\_转告本人后，决定暂时先运回石岩仓库，以备公司将来使用。

## 四、提高出入库数据准确率，确保财务原始数据可靠性

为了确保财物各项工作及时完成，保证财务数据与业务数据的有效衔接，为公司决策提供更加充分的依据。在出入库时，本部门所有人员亲自上阵。例如岩棉卸货时，本人爬上爬下对数据，之后连续几天脖子手臂发痒。此外，本部门或本人为了及时、准确地向财务提供所需的各项报告的数据，不间断工作十几个小时是常事。例如最近一次数据整理，近一千项数据，要逐一注明原始单据，时间紧任务重。在牺牲了午饭的前提下，十多个小时搞定。

## 五、支持其他部门工作，处理关联业务

为了保证公司其他部门业务正常运作，本部门或本人尽量完成各种其他部门没有或无法完成的工作。例如去年一年为公司组装维护电脑三十余人次，维护打印机等事务也有很多次。此外，本人参与党委及工会事务处理，负责起草了一定量的文件，参与组织了部分活动。由于这些非本部门业务，在此不再细说。

限于篇幅，本部门其他业务不再表述。以上功过希望领导、同事不吝指出，只要大家不说我敷衍于事，本人就心满意足了。当然了，一年来取得的成绩不属于某个人的功劳，这是在公司领导的大力支持和各位同事配合下，全体物流职员劳动成果。

还是那句话，虽然大环境决定了我们的小环境，以至于我们没有亮点，但是过去的一年是我们在公司领导的关怀下走过的踏实、温暖的一年。我们没有收获的激动，但是我们还有奋斗的激情;我们没有可喜的成绩，但是我们还有美好的梦想;我们没有过人的能力，但是我们

们做到了其他人无法或不肯做到的事。2009年过去了，我们没有完成年初的目标，这还请领导能够谅解。为了在20\_\_年能有一个改观，我物流部将严格按照公司领导的指示做事，以公司的利益为重。

\_\_\_\_年部门工作展望：

#### 1.继续开源节流。

为了降低费用，本部门计划于年内配合呼哥把银湖对外出租，用以弥补石岩仓库的固定支出。进一步缩减车辆费用、管理费用。对于石岩仓库现有报废设备，本部门计划于春节前后配合钢哥处理掉。

#### 2.加强部门管理，优化出入库及配送流程

确保出入库准确率达到100%，进一步缩减积压库存，加快资金周转。杜绝不必要的部门资源空转，采用邮政包裹投递优化配送路线。要求部门人员不断学习物流知识、加强产品培训。

#### 3.进一步提升服务水平，创造和谐的同事关系。

在新的一年里，本部门或本人将一如既往地各位同事服务，保证大家能全身心地投入到主要业务中。只要大家一句话，我们将把疲惫带走，把满意留下。

### 篇4：物流公司年度工作总结

经过又一年的物流管理工作，内心不禁感慨万千，回顾物流全年的工作历程，既有辛勤的汗水，也有进步的喜悦。过去的一年在公司各部门的配合支持及部门员工的共同努力下，顺利完成了全年的各项工作任务，现将我部门一年来的工作情况汇报如下。

#### 一、配送

1、相比\_\_年\_\_年我们公司销售在整个大环境不景气的情况下有所下滑，在配送这一块我们配送司机的薪水多少主要是取决配送的商品来计提成的。其实可以发现我们的司机不愿每天呆在家里，情愿多送货多做事来增加收入。

2、20\_\_年我在司机计算提成这一块要求收营员做好司机每天的配送单统计，做到货物配送单的合理安排，避免了以往司机大笔金额货物配送时抢单、抢送的局面，维护了司机之间共同利益和部门员工团结关系。

3、门店有时催送货比较急，货物量又比较少，路比较偏远，我们送货的原则是分线配送。有时候一个地方的货比较多，司机走几分钟后又报了一家货被叫回来，这样来回几下我们的司机也有脾气，这样既浪费人力又浪费物力。还有一种情况就是货不多比较偏、又要得

急，我们部门又要考虑油耗、费用的问题。所以说物流部门需要门店的配合，尽量给顾客做好解释工作。

4、出货、装车司机按出库单对单对货核对，必须要求司机本人当面做好商品的二次核对。

5、加强与各部门的衔接沟通，有效发挥公司现有车辆人员优势，把一些比较急的、数量不多的小货尽量让客户顺路带走。

## 二、人员要求与管理

1、20\_\_年初公司给物流管理部的人员编制是\_\_人，实际在岗人数一直没有达到要求。

2、由于人员的流动性大，一直以来是困扰部门工作开展的大问题。作为我部门员工的工作要求，虽然技术性不高。但作业强度大，体力要求比较高，也需要勤劳好学，做事责任心也要求高。自己必须要了解自己的下属，包括他的人品、性格、爱好、处事作风、工作能力等诸多方面，针对不同性格、不同年龄段、不同能力的人应该分别予以不同的管理方式、做到人尽其才，物尽其用。同时要关心自己的员工生活，除了批评外还要多加鼓励，以及对其的信任，让他体会到领导层的关心与器重，让他知道我们不但是上下级关系、同事关系，我们还是互相支持、关心的朋友关系。当然，作为管理者，同样要在员工面前树立自己的威信。这种威信不是靠恶语批评，也不是靠一味的做老好人树立起来的。你需要的是一个团队的力量，你需要说你好的人的支持，你同样需要说你坏的人的支持。

## 三、车辆的管理

1、定期对配送司机进行车辆人生安全防范意识培训讲解，定期做好车辆内外清洁卫生。

2、严格控制部门内车辆费用，合理有效安排配送路线。

3、严格要求配送员填写出车记录：如出车时间、行程、地点、事由、驾驶人签名，做到有出车就必有出车记录，做到保存全年的出车记录表。

4、对全年车辆的费用使用情况做表格化存档：如车辆维修零件费用、保养、加油的时间、行驶公里数都有记录，做到部门内有数据可查，明确保养周期、时间。

5、坚持秉承小问题自己动手解决、大问题送修自己买维修配件的原则，节约控制部门车辆费用。

## 四、工作回顾与展望

1、20\_\_年不知不觉在指尖慢慢逝去，20\_\_年迎面而来。回想过去，展望未来



!有进步的喜悦，亦有工作中失误的愧疚。用心总结工作当中的利弊、得失。

2、认真履行工作职责，在新的一年里，物流部将为公司的发展做到尽心尽力

。

## 篇5：物流公司年度工作总结

20XX年时物流公司不平凡的一年，也是物流公司与时俱进、开拓创新、激情创业，奋力超越，再铸辉煌的一年。一年来，物流公司在总公司董事长、总经理的正确领导和关怀下，在办公室主任的有力支持下，在物流公司各级领导的科学管理和以身作则的带领下，在全体人员的不懈努力和奋力拼搏下，公司始终坚持董事长、总经理制定的经营策略和业务方针，认真落实公司20XX年工作计划，全面执行总经理“敬业、团结、智慧”的工作指示，围绕着“安全发展、专线发展和优质服务”三条主线，竭尽全力，忘我工作，优质、高效、圆满的完成了全年任务。

20XX年物流公司在温岭物流业散、乱、小的复杂形势，运价竞争非常恶劣、自身起点相对弱小的情况下，我司共完成销售额X余万元，新增专线一条—西北专线，营业网点增加泽国、横峰、石粘等站点，吴岙物流基地建成投入使用，组建了适应公司飞速发展需要的管理层，为20XX年更高速的发展奠定了良好的基础。如今，我司全体人员意气风发、斗志昂扬、团结奋斗、积极进取、不怕困难、迎接挑战，全面落实董事长、总经理的决策，向更高更好的目标进军。

一、现将20XX年工作总结如下：

1、销售总额及利润20XX年物流公司完成销售总额X万元，相比20XX年的X万元，增幅为X%。20XX年物流公司完成利润万元(估算值，待财务正式报表)，相比20XX年的万元，增幅为X%。

2、专线及网点建设20XX年物流公司陆续新增了泽国、横峰、石粘等3个营业站点，新开一条西北专线，截止12月31日，西北专线营业额为X余元，业务覆盖西北5省市，即甘肃、青海、宁夏、新疆、西藏。

3、制度化方面，我们陆续推出了网点服务标准、安全管理工作制度、物流公司规章制度、收、储、发货及损失赔偿制度，强化了物流公司的财务规范要求。

4、信息化方面，我们在吴岙物流基地投入X万元(其中移动公司投入X万元)，建成了信息发布大厅，配置了相应的软、硬件，投入X万余元减持了覆盖基地的电脑监控系统，正努力实现董事长、总经理提出的信息现代化的要求。

5、搭建了基本的管理框架、组建了相应的管理部门，初步理顺了工作秩序为适应物流公司发展壮大的要求，在董事长、总经理的指导下，我司设立了市场营销部、业务管理

部、财务部、综合管理部、信息部等五大基本管理部门，落实、引进了相关专业人员X名。

6、开展营销拓展月专题活动，强化客户信息。根据总经理12月工作要求，我司开展了营销拓展月活动，由主管副总带队，分区分片，层层落实商户、厂家信息，为明年业务的发展打下良好的基础。

7、开展岗位培训，提升员工技能。

11月份，物流公司组织操作员、业务员开展了岗位培训工作，目的是提高各级员工的操作技能、业务谈判技巧及能力，12月份物流办公室组织了验收性考试，考试成绩都合格。

## 篇6：物流公司年度工作总结

2012年上半年，XX物流有限公司在行业主管部门的监督下老总们的正确领导下和全体员工的共同努力下，始终坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，认真组织开展安全隐患排查整治工作，加强安全生产的监管管理，消除安全隐患，实现了半年来无重大生产事故、无重大交通事故、无重大爆炸事故，安全生产形势保持稳定。安全生产事故有明显下降。现将这半年来的安全生产工作总结如下：

### 一、落实安全生产责任制，执行公司安全制度

安全生产责任制是各项安全生产规章制度的核心，是岗位责任制和经济责任制的重要成分。公司年初就与每位从业人员层层签订安全生产责任书，使安全管理纵向到底，横向到边，责任明确，协调配合，共同努力把安全生产工作真正落实到实处。

分析近几年来本省、市安全事故原因、教训，对公司现有的安全生产规章制度进行全面梳理、评审、依据新的法律法规，重新修订、完善了《安全管理制度体系》、《安全生产奖惩制度》等文件制度，形成了完整、规范、科学、有效的安全管理规章制度体系，实现了全面依法管理，并监督安全制度执行情况。

### 二、加大安全生产投入，为安全生产保驾护航

2012年上半年达州市汇鑫物流有限公司做好准确的系统的分析，找出规律性的问题，对那些危险性大，容易造成事故的隐患或缺陷，进行超前的安全投入，对伤亡事故进行预防、预控，彻底改变过去那种事后投入的管理方法。加大了安全生产经费的投入，分别用于车辆设备检验；车辆安全设施设备的更换；车辆消防、电气设备检测；安全管理人员培训；安全活动支出；消防设施改造；场地安全设施改造等。

除了大力的财力投入还要进行必要的人力投入，每月各部门集中精力组织全员对公司营运车辆加大了检查力度，另外也加大安全工作的智力投入。通过对全体人员进行安全技术培训，不断提高全员的安全技术素质。特别是从事安全工作的安全员，进行超前的安全意识和业务技术培训，造就一批懂业务、会管理、有热情、敢管理的安全管理人才。

总之，安全的投入是一项艰巨而纷繁的工作。它涉及范围较广，工作难度较大，必须有坚强的毅力和决心，花费很大精力，投入相当的财力、物力、人力，讲究一定的策略和方法，才能收到较好的实际效果，为公司的安全生产保驾护航。

### 三、加大安全监管力度，全面消除安全隐患

没有监督落实，再好的制度也没用，公司根据各岗位工作特点，找出安全管理重点、难点和薄弱环节，采用突击检查和通知检查相结合，定期和不定期检查相结合的方法，在检查的过程中，我们坚持：“实事求是、全面细致、不留死角、不走过场”的原则，针对薄弱环节和可能出现的问题，认真进行全面排查、整改，安全措施是否到位，器材安全防护设施设备是否齐全完好，漏洞、隐患是否纠正。

发现问题及时解决绝不拖延，夏季即将来临达州市汇鑫物流有限公司提前做好好了“关于夏季防汛抗旱的安全生产工作布置”，确保夏季运输生产一切正常有序，坚决遏制安全生产事故的发生。全面消除夏季安全生产隐患。

### 四、加强安全教育培训，提高全员安全意识

安全知识的缺乏和安全意识的淡薄往往是导致事故的思想根源，因此增强安全意识，提高自我防护能力，是安全生产的一项重要工作。宣传教育和技术培训提高也是安全工作的重要手段，。

#### 1.利用丰富多彩的形式，经常性开展安全宣传教育

在开展安全宣传教育过程中，充分利用板报、横幅等形式进行宣传教育，并结合“百日安全生产活动”“安全生产月”等各种活动，以“安全责任，重在落实”为主题，深入开展安全宣传活动，如：百日安全生产活动期间，组织全体从业人员参加安全学习培训活动，为公司安全发展广泛。同时，在公司门停车场门口等明显位置悬挂横幅标语、组织从业人员参加安全活动，达到启发人、教育人、提高人、约束人和激励人的目的。

通过持久不断、形式多样的宣传教育，极大的提高了从业人员整体安全生产意识和遵守安全操作规程的自觉性，形成了“我为安全、安全为我”、“人人关心安全、事事注意安全”的良好安全生产氛围。

#### 2.狠抓安全技术培训

坚持对新从业人员严格进行新员工三级安全教育，对安全员、操作员进行安全教育。同时严格按照国家对特种从业人员培训规定，坚持持证上岗原则。另外特别重视安全员的管理教育，4月下旬公司组织安全员进行专业安全知识培训。通过教育和培训，切实提高了公司安全生产管理水平，提高了安全生产素质和技能。

### 五、总结经验，查找不足，开创安全管理新思路

尽管我们在2012年上半年安全生产工作取得一定的成绩，但就安全管理而言，新形势下得安全管理形式依然十分严峻，一是安全生产管理水平仍旧不高；二是从业人员安全防范意识良莠不齐；三是由于本行业的特殊性对从业人员的安全教育还不够全面，对此我们必须时刻保持清醒的认识。

企业作为社会的细胞，不但肩负着给社会创造财富的职能，而且肩负着维护职工身心健康、保一方平安的社会责任。本着“居安思危，防患于未然”的原则，我们明确2012年下半年安全生产的基本思路：

1.使安全工作进一步转变到预防性管理。要进一步加强宣传，强化培训，提高员工技能，预防操作失误，加强管理，强化监督检查，预防管理缺陷；加大投入，提高公司本质安全程度；不断完善现有安全生产规章制度，使公司安全管理工作走向制度化和规范化。

2.使安全管理进一步转变到科学化管理。充分应用安全系统工程原理，把各种现代安全科学管理办法深入的运用到实际管理中，变经验管理为科学管理，以提高安全管理水平和控制能力。

3.加强安全培训有效性跟踪。通过安全教育和培训、安全生产常效管理和安全绩效考核，进一步让安全的观念深入人心，激励、加强安全生产工作的顺利进行。进行培训有效性跟踪，变培训数量堆积为有效培训，提高各项安全培训的效果。

5.使安全管理进一步转变到全员化管理。各部门和全体员工以安全生产责任制为依据，规范各级人员的职责，“横向到边，纵向到底”发动全员共同积极、主动的投入到安全管理中，共保安全生产，努力开创安全生产工作新局面。

6、进一步加强从业人员的安全教育，强化安全意识、规范安全操作、遵循法律法规等，从源头上遏制交通安全事故的发生，努力做到零事故的安全生产目标。