

学校人事处工作计划范文 (精选3篇)

篇1：学校人事处工作计划范文

2009年是稳步推进学校“十一五”事业发展规划各项战略任务的关键年。在这一年里，人事处工作的基本思路是：牢固树立和落实科学的发展观、人才观，围绕学校“十一五”事业发展规划明确的目标和任务，紧扣学校2007党政工作要点，以师资和人才队伍建设为中心，以加强高层次人才工作和深化人事分配制度改革为重点，全面落实“人才强校”战略，紧紧抓住人才的引进、培养和使用这三个环节，完善制度，规范管理，创新思路，科学合理地配置人力资源，提高师资队伍的整体层次和水平，努力使教师队伍的规模、结构、质量适应学校事业发展的需要。为此，我们将着重做好以下几方面的工作。

一、积极筹备，召开好“人才强校和加强师资队伍建设大会”

工作要求：以“实施人才强校战略，促进人才和师资队伍建设”为主题，积极筹备召开全校人事人才工作会议。

1、制订“人才强校和加强师资队伍建设大会”筹备方案。在进一步明确会议主题的基础上，落实会议的时间、地点、规模、出席对象、邀请来宾、议程与主要内容、相关文件等事项；

2、制订并出台人才强校和加强师资队伍建设的实施意见。明确人才强校战略的指导思想、目标任务、工作思路、政策保障和有效措施，促进营造有利于优秀人才脱颖而出和人尽其才的机制与环境，营造教职工心情舒畅、意气风发，各安其位、各司其职、各尽其责、各显其能的和谐校园氛围；

3、制订并出台人才强校和加强师资队伍建设的配套政策和措施。

时间安排：3月份完成大会筹备方案，上半年陆续完成“实施意见”及相关政策和配套措施的制订，力争10月份成功召开全校人事人才工作会议。

二、加强高层次人才队伍建设工作，努力打造人才建设高地

(一) 引进、选拔和培养高水平优秀人才

工作要求：以引进高层次领军人才为重点，坚持引进、培养和使用相结合的原则，面向国内外，多渠道、多形式引进高层次人才和有重要影响的中青年拔尖人才；采取适当措施，充分发挥学院在教师队伍建设，尤其是人才引进方面的主导作用，调动全校教职工引才聚贤的积极性，力争高层次人才引进工作有新的突破；在待遇留人、感情留人的基础上，突出以事业留人、环境留人，促进优秀人才向重点和优势学科、特色专业、精品课程汇聚，使他们才尽其用、用有所成。

1、修订完善高层次人才引进办法，力争在高层次人才引进方面有新突破；

2、探索建立校内“特聘教授”制度，选拔、培养能担当重点学科建设和学术创新重任的领军型人才；并在此基础上，积极争取“江苏省特聘学者”岗位，公开引聘能够担当领军的杰出人才和有重要影响的中青年拔尖人才；

3、协同教务处做好专业负责人的选拔和培养工作；

4、会同科技处学科建设办公室认真做好学科梯队的建设工作。

时间安排：4月底前完成相关文件的制订，力争上半年出台并实施。

（二）认真做好各类高层次人才资助项目的申报及专家推荐工作

工作要求：按照上级有关文件规定，及时认真地做好“六大人才高峰”、“访问学者项目”等高层次人才资助项目的申请，以及“享受政府特殊津贴专家”、“有突出贡献中青年专家”等人才的推荐工作。在建立高层次人才信息库并实现动态管理的基础上，做好现有各类人才的服务与管理工作，做好各类人才培养项目的督促检查工作。

时间安排：根据上级有关文件安排及时完成有关的申请、推荐工作。

（三）加强科技创新团队的建设力度，做好教学团队的选拔组建工作

工作要求：

1、积极实施教育部本科教学质量工程，会同教务处开展我校本科教学团队的选拔组建工作，通过建立有效的团队合作机制，推进教学工作的老、中、青结合，全面带动课程建设水平和教学质量的提高；

2、在认真论证的基础上，以计划任务书为依据，切实做好科技创新团队的建设工作。

时间安排：3月底前完成科技创新团队建设经费的拨付到位及相关工作的启动；协同教务处，9月底前完成教学团队的选拔和组建工作。

（五）开展优秀教师教学名师的评选、表彰活动

工作要求：会同教务处、研究生院认真做好优秀教师教学名师的评选和表彰工作。

时间安排：上半年完成评选办法的制订工作，10月份人事人才工作大会上表彰。

三、加强师资队伍建设工作，全面提高教师队伍的整体素质

(一) 进一步加强师德建设工作

工作要求：会同宣传部，组织广大教师认真学习、贯彻教育部《关于进一步学习贯彻胡锦涛总书记回信精神的通知》精神，制订出台我校《关于进一步加强师德建设工作的意见》，推动我校的师德建设工作。

时间安排：力争6月底前完成《意见》的制订工作。

(二) 认真做好今年的师资补充工作

工作要求：按照校务会批准的2009年教师补充计划，严格按照学校规定的程序和办法，认真做好本年度的师资补充工作。

时间安排：6月底前分别完成部门考核及学校考核组的面试，9月初完成新进教师的报到工作。

(三) 加强对中青年教师的培养和支持力度。

工作要求：采取有效措施加大对中青年教师尤其是新进教师的培养力度。

1、研究探索青年教师的培养模式，充分发挥学科带头人、中老年优秀教师的传帮带作用，对新教师进行教学、科研和实践环节的指导及职业道德教育，促进新教师的健康成长。

2、根据层次和类型，认真制订和实施教师培训计划，健全在职教师继续教育制度：

(1)研究制订新专业、新学科的教师学历提升计划，鼓励和支持青年教师在职攻读学位,不断提高青年教师中的研究生比例；

(2)努力拓宽教师国内外进修培训渠道，制订教师进修培养年度计划，争取条件积极选送有发展潜力的教师到国内外高水平大学和重点科研基地研修学习，了解学科前沿，提高科研能力，从而进一步增强学校的国际交往和竞争能力；

3、切实做好以知校爱校、职业道德、教育理论和教师技能为主要内容的新进教师岗前培训工作。

时间安排：4月底前完成教师学历提升和进修学习年度计划，年内完成分批派出工作；年底前完成对新进教师的岗前培训工作。

(四) 进一步完善延聘、返聘、外聘教师制度，

工作要求：在2009年编制核定和岗位设置的基础上，进一步完善外聘、延聘

、返聘教师制度，出台《南京中医药大学延聘、返聘教师管理办法》，建立起专兼职结合的教师队伍管理模式，吸引和挽留优秀人才，充分发挥退休教师 and 老专家的作用，为我校学科建设和教学科研工作服务。做好兼职教师信息收集、整理、建档等工作。

时间安排：上半年完成办法的修订，下半年人才工作大会出台。

（五）做好专业技术职务评审工作

工作要求：在总结2009年专业技术职务评审工作经验的基础上，制定出台《南京中医药大学2009年度专业技术职务评聘工作实施意见》，认真做好今年的专业技术职务评审工作，力争时间安排合理紧凑，政策宣传全面主动，程序操作严格规范。工作中，注重充分发挥专业技术职务评审工作的导向作用，不断优化我校专业技术队伍结构，最大限度地调动专业技术人员的积极性和创造性，鼓励教师多出成果、出大成果，推动我校事业的发展。

时间安排：4月份启动，按上级规定时间完成上报工作。

四、进一步深化人事管理制度和分配制度改革

（一）认真细致地做好教职工工资改革工作

工作要求：认真贯彻《江苏省事业单位工作人员分配制度改革实施意见》，认真细致地做好全校教职工的工资改革工作。

时间安排：3月中旬完成个人信息的核对和套改结果与个人见面的工作，最迟4月上旬完成兑现工作。

（二）努力做好校内津贴方案的优化调整工作

工作要求：强化岗位意识和责任意识，按照“按劳取酬，优绩优酬，水平合理，规范有序”的原则，精心做好校内津贴方案的优化工作，以绩效为依据，加大力度向教学科研一线倾斜，向关键岗位倾斜，向优秀拔尖人才倾斜，向有利于提高学校人才培养质量、增强学校核心竞争力的优秀成果倾斜。通过《南京中医药大学校内津贴分配实施方案》的制订和实施，实现教职工收入与学校事业发展同步增长，充分调动广大教职工的工作积极性和创造性。

时间安排：5月底前形成实施方案初稿，6月底前征求意见并交教代会讨论，7月底前报常委会批准，9月份正式实施。

（三）积极探索人才的个性化管理和柔性化管理的途径和方法

工作要求：积极探索多元化用人模式，结合《高层次人才引进办法》、《雇员制管理办法》的修订，完善人才柔性引进管理办法，建立起更加合理、灵活、有效的用人机制，促进人事管理和人才工作进一步科学、规范、高效。

时间安排：5月底前完成文件的修订，报校务会批准后实施。

（四）进一步加强教职工考核工作

工作要求：修订完善教职工年度考核指标体系，严格考核工作，实现考核结果与津贴挂钩，促进教书育人、管理育人、服务育人，提高教学和科研水平。

时间安排：上半年完成文件初稿并广泛征求意见，人才工作大会时出台，2009年年终考核时实施。

五、加强人事管理基础建设，进一步提高管理工作效率

（一）完善人事管理规章制度

工作要求：进一步加强制度建设，不断完善规章制度，规范工作流程，构建以人才选拔、吸引、培养、使用、评价、激励为主要内容的人才人事政策体系，使之科学化、规范化、系统化。汇编人事管理方面的规章制度，提高政策透明度。

时间安排：上半年逐项成文征求意见，下半年人才工作大会时全部出台。

（二）加强人事管理信息化建设

工作要求：进一步加强人力资源管理网页和人事信息数据库建设工作，力争建成一个资源丰富、信息发布及时的人力资源服务平台，一套能全面、动态反映人才与师资队伍等多方面信息的数据库系统，为领导决策、教职工评优、奖惩、职称评审等方面提供及时、准确的客观依据，推进我校的人事管理信息化建设。

时间安排：上半年完成软件选择、招标工作，下半年完成数据库建设。

（三）做好人事档案管理工作

工作要求：严格人事档案管理，按规范完成人事档案的整理，完善并严格落实档案的接收、传递、查阅制度，加强保密工作和安全防范等工作，做好迎接省委组织部检查的准备工作。

时间安排：按省委组织部的要求及时完成。

（四）做好人事处的自身建设

工作要求：按照今年的省人事工作会议精神，努力建设校园和谐人事。

1、加强学习和研究，努力建设学习型、创新型、研究型人事管理干部队伍。

克服经验管理观，树立科学管理理念，加强对人力资源和人事工作的前瞻性、理论性研究，不断开拓人事工作视野，创新人才工作思路，在人才的引进、培养和使用等方面作出新举措、实现新

跨越；

2、进一步规范内部管理，不断改进工作作风，增强服务意识，倡导实事求是，注重调查研究，提高办事效率。严格执行党风廉政建设责任制的有关规定，坚持办事政策公开、程序公开、结果公开，民主决策、民主管理，自觉接受群众监督，公道正派，勤政廉政，构筑防腐拒变的思想道德防线。

时间安排：贯彻于全年工作中。

六、认真做好人事管理的日常工作

(一)认真细致地做好劳动工资、福利保险和临时用工管理等工作。

(二)做好教师资格认证、职称计算机考试、各类专业水平能力测试等报名工作。

(三)做好工勤技能岗位人员考工定级和技师推荐工作。

新的一年，我们将以饱满的工作热情和奋发有为的精神状态，与时俱进，正确把握新形势对人事人才工作的新要求，以人为本，规范高效，务实创新，和谐同进，认真做好2009年的人事人才工作。

篇2：学校人事处工作计划范文

一、指导思想

以邓小平理论和三个代表重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，在学校党委、行政领导下，以抓基层、打基础、创特色、求突破为思路，紧扣学校工作中心，服务学校发展大局，为学校各项事业发展提供坚强的组织保障。

二、工作目标

(一)深入推进基层组织建设，提高党建工作水平和干部队伍工作能力。

(二)以优秀教学团队建设带动教师教科研能力和专业水平全面提升。

(三)深化分配制度改革，完善绩效工资改革实施方案，充分调动广大教职工的工作积极性。

(四)深化人事制度改革，推进岗位设置管理工作运行。

三、具体工作与措施

(一)求创新，全力打造基层组织工作品牌

以创建国家中等职业教育改革发展示范学校工作为契机，在全校基层党组织和全体党员中进一步深入开展创先争优活动，全面推动全校党建工作，努力提升党建创新工作水平。实施党建创新课题项目化管理，遴选产生一批优质项目和案例，汇编基层党建创新成果。实施党建工作星级评定和管理机制，按照基层党组织五个好标准，对基层党组织进行分类星级评定，实行动态化评定、常态化管理。

（二）提能力，大力推进干部队伍建设

深入学习贯彻十八大精神，创新干部教育培训方式，切实提高干部培训的针对性和实效性，努力建设一支政治强、观念新、业务精、标准高、作风实、纪律严，行为正、团结紧、服务好的高素质干部队伍；强化对基层党支部、党员的考核，用制度规范行为，以标准引导行为，靠纪律约束行为，有效督促基层支部严格按照要求，认真抓好党建工作的开展，实现基层党支部和党员互促共进、同步提升；推动党群、部门间干部交流，不断提升党员干部的工作质量、管理水平和创新能力，确保组织工作满意度稳中有升。

（三）重实效，深入推进人事分配制度改革

以绩效工资改革和岗位设置管理为契机，积极推进人事分配制度改革，进一步提升学校工作的运转效能。加强人事工作调研。结合事业单位岗位设置管理工作，积极开展调研，为机构编制增减、人员使用与调配提供第一手资料。按照《市教育局直属学校专业技术岗位设置及内部各等级岗位聘用条件（试行）》要求尽快完成岗位聘用工作，激活工资绩效体系，建立充满生机和活力的内部分配制度，激发教职工的工作积极性和内在活力，促进学校各项事业又快又好发展。

（四）搭平台，进一步优化师资队伍结构

加速推进人才强校战略，促进学校师资队伍建设的科学化、规范化、制度化。加强与高校、行业协会组织以及合作企业的联系与合作，搭建人才招引联络平台，建立人才招引常态工作机制，积极引进优质人才；积极选派教师参加各级各类培训，通过各类主题实践、专题讲座、优秀教学团队建设以及师德师风评优展示活动，充分调动广大教师提升业务素质与执教能力的积极性，激发教师专业成长的主动性与创造性，全面优化师资队伍结构，建设让人民满意的教师队伍。

（五）树形象，全面提升宣传与服务水平

以贯彻落实党的十八大精神为主线，围绕基层党建、创先争优、队伍建设等重点主动策划新闻专题宣传，全方位解读学校各项建设工作成就，在国示范项目建设中注重选培典型人物，强化对师德、师能先进人物的立体式宣传和向上推荐工作；围绕教育教学中心，增强窗口意识和服务意识，在基层党建、党员教育、组织发展、教师培训与学历进修、专业技术职称申报、骨干教师培养与教学团队培育等各项工作中提供指导与服务，进一步提高工作效率和服务水平。

（六）抓实事，加强离退休人员和党组织建设工作

紧紧围绕构建和谐社会，认真贯彻落实老干部工作方针政策，坚持与时俱进、真抓实干。积极组织离退休支部活动，加强活动阵地建设，把社会主义核心价值体系融入离退休干部思想政治工作，教育和勉励广大离退休干部坚定理想信念、珍惜光荣历史、永葆革命本色。通过走访慰问、专题讨论等形式听取离退休人员和老干部心声，围绕学校建设中的重大问题及离退休干部共同关心的热点问题，做好解疑释惑工作，及时研究解决重点难点问题，保障离退休人员各项福利待遇的落实，确保离退休队伍的稳定。

篇3：学校人事处工作计划范文

一、指导思想

以党的十八届三中全会和十八大精神为引领，以深入开展创先争优活动和进一步加强教育队伍建设为重点，以改革和创新为动力，紧紧围绕学校党委中心工作，坚持以人为本、科学发展，努力打造一支高水平干部队伍和教师队伍，为学校发展提供充分的人才支持。

二、工作要点

1.深入开展创先争优活动，迎接党的十八大胜利召开。开展“创先争优”活动。不断总结创先争优工作的先进经验，完善创先争优工作长效机制。做好开展创先争优活动典型的评选和表彰工作，以优异成绩，迎接党的十八大胜利召开。

2.加强教职工队伍建设。抓好思想建设和作风建设，完善党建措施，提高执政能力，加强干部教育培训，加强中层管理人员和后备干部队伍建设。

3.做好干部人事档案管理工作。做到信息准确、全面严格按照干部人事档案工作规定，规范管理档案借阅、转入、转出、材料补充、机要寄送，力争年内完成新一轮的干部人事档案整理、审核工作。结合学校软件建立和完善干部人事档案信息管理，实现干部人事档案信息化。

4.不断完善教职工年度考核制度，继续对现行的考核办法进行调研，结合学校实际情况制定部门考核办法及评优办法。5.加强人才队伍建设。搭建平台促进教师专业化建设，抓管理，树典型，促进教师队伍整体发展，在充分利用现有人力资源的同时采取多种形式引进优秀人才尤其是企业行家及能工巧匠努力提高教师操作技能，建立多层次人才数据库。

6.加强教师资格审查。通过听课、座谈等方式熟悉了解教师的工作状态，做好教学能力测评工作。加强师资业务学习，组织教师到专业学校进行教育学、教育心理学学习，同时加强教师品德修养的提高。

7.组织××年度的职称评审工作。结合考核做好教师的职称聘任与续聘工作，充分发挥位职称管理的激励作用。

8.做好教师公开招聘工作，合理配置人员，形成科学合理的教师人才结构。

结合去年招聘情况，认真总结，查找不足，完成本学期招聘工作。本年度计划招聘15名教师及2名财务人员：一是继续通过多种渠道发布招聘信息，二是有针对性的参加部分院校校园招聘会，三是完善招聘流程，减少优秀人才流失的可能性。力争在六月中旬之前全面地、保质保量地完成招聘任务。

9.进一步完善人事与分配制度改革，积极探索学校绩效工资改革。

10.加强教职工文化建设，深入宣传普及礼仪知识，引导师生践行文明礼仪，形成重礼仪、讲文明的浓厚氛围。开展文明科室、文明职工等各种评选表彰活动，树立一批先进典型。

11.加强人事干部队伍自身建设。加强学习，更新观念，珍惜岗位，以身作则，廉洁自律，自觉接受监督，规范管理，提高素质，增强人事干部人员的工作积极性和主动性，努力提高工作效率和工作质量。

12.加强人事管理制度建设。过去，虽然在人事管理制度建设方面做了大量工作，但仍有不尽人意的地方。一是制度仍需健全，我们将根据学校发展管理工作的需要适时地制定新的规章制度，在最大程度上规范教职工行为，使广大教职工“有规可依”。二是确保制度的全面性、科学性、可行性。每项新制度出台前，要进行调查研究，广泛征求意见。在新学期的工作中，要求部门所有人员认真履行职责，加强同事之间的团结协作，注重自身的政治素质和业务能力的提高，在党委领导下，齐心协力、勤奋工作，努力完成好各项工作任务。