

收银员个人工作计划

篇1：收银员个人工作计划

一，服从管理，虚心学习

做为一名收银员，最重要的是要明白心中的责任，在领导的合理安排下，认真学习业务知识，从进前台的那一刻，深知前台是酒店的窗口，代表着酒店的形象，言行举止一定要严格要求自己，收银员工作纪律铭记在心，加快脚步熟悉前台的基本情况，从房态图到办理入住，从押金单到宾客账单，从小吧到杂项收费，从退房结账到发票统计，等等。

每一步操作都认真地跟着老员工一步步学习，实践中虚心接受老员工对自己的批评和建议，坚持向领导和同事学习，取人之长补己之短，努力丰富自己，提高自己。

二，尊重自己的工作，尊重每一个人

坚信一点：任何人没有贵贱之分，只有境遇，经验和基础的差异，从工作的开始尊重我们的职业，只有在我们为别人打工时尊重我们的工作，我们的职业，我们才会在自己的工作领域内，勤恳努力，有所成就。顾客是上帝，同事是兄弟，领导是家人，在果岭这个环境优美的大家庭里，我们相互尊重，相互学习，相互创造，部门与部门之间像接力赛一样，把关在每一个重要环节，为酒店创效益创佳绩。

三，注重细节，服务第一

记得章银环经理培训的“100-1=0”这个质量公式，在百分之百的用心服务中，要想客人之所疑，要替客人之所急，我牢牢记着质量公式的最后一句话：服务工作无小事，一切应从细节入手。正是这样，多为客人考虑一点，自己的服务质量将提高一点，一点点的积累，一点点的进步，不仅证实了自己的能力，也为收银工作中增添光彩，努力努力，顾客是上帝。当然，面客中难免出现差错，但要学会客服困难，遇到问题及时上报领导，在原则的基础上灵活处理。

四，明确目标，正确把握

用学习的眼光去看待工作，不仅学好收银业务知识，熟练操作收银工具和流程，还要更多地了解酒店企业文化，前台是似一个综合信息处理器，要学的东西有很多，与客交流中也可以从中学到很多包括做人做事的道理，这样就不会一直只停留在一个阶段，从工作的开始就给自己定一个方向，要做到什么程度是要给自己一个完美的交待，明确自己的目标，让自己更清楚自己正在做什么和下一步需要怎么做。通过自己的努力，20_年8月份进入办公室工作，开始了解日夜审工作内容，办公室基本工作流程，办公室具体工作任务，销售工作总结在坚持收银员职责的同时牢记办公室人员工作职责，在领导的信任和同事的监督下，努力完成各项晋级考核，先将自己的目标画上一个完美的逗号，因为，这并不是自己所期望的，小小的认可将不断的激

励自己前进，前进，现将明年工作计划作以简要概括：

(一)深入学习，责人责己不能停止学习的脚步，不能放慢学习的进度，对酒店对部门对岗位熟知并负责，在要求员工的同时更加严格要求自己，树立标本，树立形象。

(二)加强监督，严格把关每一个岗位都代表着财务部，更代表着酒店，监督员工的每一项工作也正是对自己工作的监督，避免错账，减少风险，将一切犯错误的可能性及时打消，保证每一笔账清楚，每一项收入准确。

(三)阳光心态，相互创造端正工作态度，遇事不急不躁，做到稳，准，优，讲效率比质量，团结同事，关心下属，服从管理和安排，积极配合，不断鼓励，让每一位收银员感受到财务部的温暖，相互学习，取长补短。

(四)再接再厉，永创佳绩没有好的个人，只有好的团队，每一年都会有每一年的收获，20_年即将到来，近期前台人员少，已经停休，上班时间长，消耗体力大，努力解决人员流失问题，确保员工的休息时间，用最短的时间内招聘两名新员工。与各部门协调一致，共同进步。

篇2：收银员个人工作计划

时光飞逝，在收银这个岗位已经工作过三年时间，也算是一名老员工了，除了做好自己的本职工作，也要给新员工做个榜样，在日常工作中严格遵守工作准则。业务上要精益求精。

收银工作看似简单，实际上有很多细枝末节需要注意，今年已经过去大半年，下面我就对8月份的工作做入下计划：

- 1、严格遵守公司的规章制度，业务上绝不疏漏，收钱时，一定要注意票面大小金额一致，避免造成不必要的麻烦。
- 2、工作中必须注意力集中，不能在工作时间看手机，书报，以免分散精力，导致款项出现差错。
- 3、收银安全问题：在不收钱时，尽量避免开启钱箱，不查钱数金额，减少安全隐患。
- 4、保守公司机密：不可以泄露商场每日销售金额。
- 5、对顾客要热情，有礼貌，使顾客提高对商场的品牌形象。

虽然在收银这个岗位工作已经很长时间，但是我不会因为时间长短，而对工作产生懈怠情绪，我会在今后的工作中，不断提高自己的工作热情，努力进步。

篇3：收银员个人工作计划

新的一年，新的方案，下面是个人20xx年工作方案：

一、日常工作内容

- 1、每日按规定时间到公司出纳处交清前一天的营业款项及报表。
- 2、按时到岗，备足营业用零钞、发票做好营业前的预备及清洁工作。
- 3、收款时仔细审核服务员开出的单据，确认金额及数量正确，如有错误马上退，还服务员，交总经理确认误单后签字作废。
- 4、仔细识别现金真伪，发觉假钞应马上退还该服务员向客人解释并调换。
- 5、仔细填写营业后的交款单据须做到帐物相符。
- 6、严禁在收银台存放酒水或与工作无关的私人物品。
- 8、收银员不得在收银工作中营私舞弊、挪用公款，损害公司利益，如经发觉赐予开除并赔偿经济损失。
- 9、收银员应仔细整理好每日帐单避开单据遗漏。每日终了，将钱放入保险箱中，并做好当日营业报表
- 10、收银员在营业结束后，应仔细核对好当日营业收入款，如消失短（长）款应准时查明缘由。如属收银员自身造成短款，由当日收银员全额赔偿，属其他缘由造成的或未查明缘由的报财务部，经财务部查明后处理。
- 11、收银员应严格遵守财务保密制度必需严格按指定的收银折扣、管理人员签字权限操作如有超出准时提示，否则给公司带来的经济损失由收银员赔偿。
- 12、收银员在操作过程中，如遇错单作废必需由总经理签字方能认可，否则一切损失由承接责任人担当。

二、营业前的预备工作

- 1、整理收银台进行卫生清洁。
- 2、收银台上无私人用品或杂物堆放包装袋放置有序整齐。
- 3、开机并确定其运作正常如故障准时汇报给店长并找人修理。
- 4、预备营业中所需物品打印纸、发票、包装袋、促销品、笔、订书机、记事

本、铁夹。

- 5、到店特长领取备用的零钱清点无误后分类置于收银机中。
- 6、将前一天晚班的销售数据上传并下载有关信息。
- 7、检查打印机是否完好。
- 8、将各类照明用灯、空调及音响开启。
- 9、正常进行收银作业。

三、收银流程

- 1、接待；收银员必需向每位前来付款的顾客进行问候，接待顾客时应面带微笑，并由衷地进行欢迎。
- 2、受票；收银员应礼貌地向顾客收取其购物凭证。
- 3、结账；读出凭证上顾客所购买的商品及价格，同时将货号及价格快速无误地输入收银机，计算出总额并清楚、精确地告知顾客。
- 4、唱收；银员收到顾客的钱款后，应清楚读出所收钱款的金额。顾客交款时，当客人的面点清，请客人确认，如有差错或收入假钞，照价赔偿。
- 5、道别；顾客离开收银台时，收银员应面带微笑真诚地向顾客道别。

篇4：收银员个人工作计划

转瞬间快到年底了，来到本公司的这几个月里，我不仅学会了许多专业学问，而且也学会了人与人之间的交往，特殊是怎样与顾客沟通。这对我来说是莫大的财宝，因为曾经我是个不擅长沟通不爱与人沟通的孩子。

或许对大家来说，收银是件很简单的事，收银员只负责收银，其他方面不用多考虑。刚起先我也是这么认为的，不过后来等我成为一名超市员工的时候我才发觉并不是想象中的那么简洁。我们不只是收银，每天早上我们来到店里首先打扫卫生，然后再开会，然后才起先一天的工作。工作时我们也不仅仅只是简洁的收银，在面对顾客时要真心的为顾客服务，特殊是在顾客到收银台的那一刻我们自始至终都要把最美的微笑最好的心情带给顾客，在与顾客沟通的过程中礼貌用语更不行少。如：“您好，欢迎光临”“请稍等，请拿好”“请慢走，欢迎下次光临”。

在工作的这短短的几个月中，虽然有时会有些失落，不过，也有过许多的高兴，特殊是每次听到顾客说这小女孩的看法真好，我心里就特快乐。还有，每次有不懂得问题时

，老员工都会主动的告知我应当怎么做这都使我特殊感动。其实做什么工作都会遇到困难，难免有些失落，不过只要我们能主动的去问努力的去学习，我信任没有什么做不好的。

自己虽然做收银的工作并不长，自己的技术水平跟专业素养还有待提高，但我觉得只要我们专心去学习，就肯定能克服困难。更重要的是我们要树立良好的企业形象，因为我们不仅仅代表着我们自身，更代表着公司的形象。在工作中遇到不懂问题更要主动的向老员工请教学习。

在工作的这段期间中，我觉得对顾客的服务看法是极为重要的。作为服务行业中的一员，让顾客满足而归是我们对自身的要求。这就须要我们时刻保持好良好的心情，做到热忱耐性的对待每一位顾客，在工作中不要将自己的小心情带进来，特殊是当顾客对你发火时，我们肯定要面带微笑真诚的向顾客说明。结账过程中，当商品标价与电脑不符时，我们要刚好通知课组人员并进行核实，然后要主动向顾客说明并请顾客耐性等待。还有，就是肯定要运用微笑服务，微笑是最为迷人的表情，一个微笑不费分文却赐予甚多，懂得对生活微笑的人，将会拥有漂亮的人生。

我们每天都会遇到不同的客人，不同的客人有不同的脾气，针对不同的顾客我们应供应不同的服务，因为这一行业不变的宗旨是：“顾客至上”。面对顾客，脸上始终要面带微笑，供应礼貌的服务，要让顾客体会到亲切感，即使在服务工作中遇到一些不开心的事情，假如我们仍旧以笑脸相迎，那么再无理的客人也没有理由发脾气，所谓“相逢一笑，百事消”，这样一来顾客快乐自己也舒心。

在工作之余，自己还应当多学习关于商品和财会方面的专业学问，虽然自己的业务水平离工作的实际要求还有肯定的差距，不过我信任看法确定一切只要自己专心去做努力去学习，就肯定能克服困难，成为一名优秀的收银员。

虽然这只是简简洁单的一个收银员，在别人看来是那么微乎其微，可是从中却教会人许多道理，提高我们自身的素养。不断地学习，不断地提高自己的道德修养，不断提高自己的服务技巧。“只有学习才能不断磨砺一个人的品德，提高道德修养，提高服务技巧。哪怕是一般的一个收银员，只要不断的向前走，才能走我们自己想要的一片天！

请各位领导信任我，我肯定可以把它做的更好！