

通知书之公司行政处罚通知模板合集

篇1：通知书之公司行政处罚通知模板

编号：xx (人事) 字第 (20xx-0622-001)

员工xx、xx，现任公司前厅部酒店前台，于20xx年6月19日下午，因为入住酒店客人安排车位等问题，其二人在酒店前台区域发生争吵，此事件严重影响了酒店的形象，降低了酒店在顾客心中的服务质量。为加强公司职业道德建设，严肃公司规范制度，根据公司制度及员工守则规定，将给予两名员工罚款50元处分，以兹警告。（注：上述罚款将作为部门活动经费）

希望全体员工能引以为戒，自觉遵守公司规定，严格遵循公司规章制度，保持良好的职业道德和工作作风，为公司的发展做出贡献。特此公告。

xxx酒店管理有限公司

20xx年6月22日

篇2：通知书之公司行政处罚通知模板

公司建立以来，不停完美各项规章制度，并频频重申严格执行，而本次事件的xx人员未能依据规定执行相应职责，给公司的管理造成了悲观的影响。对此状况，公司领导高度重视，为防备类似事件再次发生，经公司领导谨慎考虑决定，对此事作以下办理：

- 一、xxxx为首要责任人，处以罚款 xxx元；
- 二、作为xxxx的主要负责人 xxx，处以罚款 xxx元。

望我司全体职工能引以为鉴，并在以后的工作中，正直工作态度，增强工作责任心。

特此通知！

上海xxxx有限公司

行政人事部

20xx年xx月xx日

篇3：通知书之公司行政处罚通知模板

xx年xx月x日，公司xx制造部发生蒸镀掉锅事故，造成严重的经济损失。经查

，此次事故系人为失误所致使。为了规范职工生产行为，提升职工作业责任意识，依据公司《赏罚管理制度》，现决定对以下人员进行处罚，以补偿公司所遭到的损失。

此次事故责任人及补偿金额以下：

- 1.事故直接责任人xxx，200元；
- 2.事故间接责任人xxx、xxx，各100元；
- 3.xx经理、xx副经理对事故负有领导管理责任，各50元。

望各位同事引以为戒，特此通知。

xxxxxx有限公司

xxxx年x月x日