

公司消防安全工作计划

篇1：公司消防安全工作计划

为加强公司消防安全基础管理工作，落实公司的消防安全主体责任，提高公司消防安全管理的科学化、规范化水平，筑实公司消防安全“四个能力”（预防和检查消除火灾隐患能力、单位组织扑救初起火灾能力、单位组织人员逃生疏散能力、单位消防宣传教育培训能力），有效遏制火灾尤其是重特大火灾事故发生，特制定本计划。

一、指导思想

以科学发展观为统领，紧紧围绕保护员工人身、单位财产安全，维护单位稳定的总要求，督促公司所属各部门以及仓储客户深入贯彻《消防法》、《上海市消防条例》、公安部令第61号等法规文件，进一步规范本公司消防安全管理机制和消防安全管理体系，明确消防安全管理重点，统一消防安全管理标准，夯实火灾防控基础，不断提升公司消防安全“四个能力”，最大限度地预防和减少火灾事故发生。

二、消防安全目标

1、消防安全做到“一明确、三建立、五规范”的总要求。“一明确”即明确消防安全职责；“三建立”即建立健全消防组织，建立健全消防安全制度和操作规程，建立完善消防档案；“五规范”即规范防火检查和隐患整改，规范消防控制室管理，规范消防设施维护管理，规范消防宣传教育培训，规范灭火和应急疏散预案演练。

2、人人关注消防、人人参与消防、人人学会消防，一般员工达到“懂灭火设备使用，会扑救初起火灾；懂自救逃生技能，会组织人员疏散”的“两懂两会”要求。消防控制值班人员达到“懂消防设施设备，会操作使用；懂火灾应急处置程序，会组织扑救火灾；懂消防安全常识，会检查隐患”的“三懂三会”。消防安全管理人达到“懂消防法律法规，会部署消防工作；懂消防设施设备，会查改火灾隐患；懂消防知识，会组织员工培训；懂火灾应急处置，会组织灭火演练”的“四懂四会”要求。

三、消防安全管理原则

“以防为主、防消结合”的原则。

四、消防安全指标

- 1、火灾事故为0。
- 2、全年消防安全检查计划完成率100%。
- 3、进行火灾危险评价，消除火灾隐患，杜绝事故发生，确保重点部位的消防

安全，火险隐患整改率达100%。

4、建立消防安全管理体系，预防火灾和减少火灾危害，保护员工人身、财产安全;实施、保持和持续改进消防安全管理体系。

5、员工年度消防安全教育考试率 98%;入厂教育、火灾事故发生后教育率100%。

6、消防设施及器材完好率达100%、员工会使用率100%、全年消防设施法检率100%。。

7、火灾报警器完好率100%。

8、消防设施操作规程编制率100%，操作人员掌握率100%。

9、重大危险源及关键装置每年1~2次火灾事故灭火和疏散演练。

10、消防安全台帐、档案建档率100%。

五、消防安全工作重点

(一) 定期召开消防安全会议和消防安全检查。

1、公司每季度召开防火委员会会议，布置消防工作，学习贯彻落实上级有关消防安全工作会议精神，把消防安全工作贯彻落实到每个部门、每个仓储客户、每位员工，充分调动公司全体员工的积极性，共同做好消防安全工作。

2、每半年召开一次消防安全工作培训会。主要对员工进行消防知识的教育宣传，提高消防知识水平，懂得火灾的起因、火险的预防、“一畅两会”、初起火灾的扑救方法、灭火器材的使用方法、火场自救逃生方法等。

3、部门每月一次检查由专人对消防器材及设施进行检查，对不合格的器材及时更换处理。部门负责人及安全员要经常性的对本管辖区的消防器材进行检查，发现问题要及时报告领导小组，领导小组要及时派人解决处理。

(二) 建立完善火灾隐患预防和整治长效机制，提高各部门和仓储客户的预防和检查消除火灾隐患的能力，做到“消防安全自查，火灾隐患自除”。

1、单位要建立落实逐级消防安全责任制和岗位消防安全责任制，明确本公司的消防安全责任人、消防安全管理人、确定专兼职消防管理人员，保证单位消防工作层层有人抓、有人管、有人落实。

2、定期或不定期开展单位消防安全专项检查，单位原则上每年不少于4次，

并在单位内通报检查情况，年度考评兑现奖惩。各班组、部门应结合本单位的火灾危险源、防火重点部位及消防安全工作实际，制定消防安全五项管理制度，认真履行《消防法》规定的单位消防安全十一项职责，组织消防检查，做好检查记录，做好隐患整改工作。

3、按照“谁主管、谁负责”和属地管理原则，部门经理对本部门消防安全工作全面负责，负责签定和落实逐级消防安全责任制，明确各单位、岗位消防安全职责，确定各班组、部门、班组、重点岗位的消防安全责任人、消防安全管理人、专兼职消防管理人员，明确各自职责。

4、单位严格落实消防工程审核、验收等动火行许可制度及备案，从源头上预防火灾隐患产生。

5、督促所属部门依法建立落实防火检查巡查制度，落实逐级和岗位防火检查责任(每日要进行防火巡查、单位至少每季度进行一次防火检查，其他部门及仓储客户至少每月进行一次防火检查)。

6、督促各部门、仓储客户立即整改消除检查发现的火灾隐患;不能及时消除的，要制定整改方案、明确整改措施、落实整改资金，限时消除。对建筑消防设施每年至少进行一次全面检测，确保完好有效。部门及仓储客户不能自身解决的重大火灾隐患，要逐级报告。

(三) 加强灭火和应急疏散预案建设，着力提高单位组织扑救初起火灾的能力，做到“火情发现早、报告早，小火灭得了”。

1、各部门及仓储客户建立志愿消防队;公司由保安队员建立“保消合一”的消防队。

2、各部门及仓储客户制定灭火和应急疏散预案并定期演练(重点部位的部门和仓储客户至少每半年进行一次演练，其他部位至少每年进行一次演练)，确保一旦发生火情，员工能按照职责分工及时到位、有效处置。灭火救援预案应适时修改，确保有效、适用。

3、督促消防控制室值班操作人员依法取得消防行业特有工种职业资格证书，熟悉消防设备，并熟练掌握火警处置及启动消防设施设备的程序和方法。

(四) 加强疏散逃生演练，着力提高公司组织人员疏散逃生的能力，做到“能火场逃生自救、会引导人员疏散”。

1、督促各部门及仓储客户加强对员工火场逃生自救基本技能培训 and 实战演练，使员工普遍掌握火场逃生自救基本技能，熟悉逃生线路和引导人员疏散程序。

2、督促各部门及仓储客户明确疏散引导人员，确保一旦发生火灾，能够及时组织在场人员安全疏散。

(五) 开展全员消防大教育大培训，着力提高公司消防宣传教育培训能力，做到“消防设施标识化、消防常识普及化”。

1、督促各部门及仓储客户规范消防设施器材标识，落实消防安全“三提示”要求，重点部位、重点场所和疏散通道、安全出口设置“提示”和“禁止”类消防标语。

2、督促各部门及仓储客户完善消防教育培训制度，加强对员工进行消防安全法律法规知识的教育，提高员工对消防安全工作的思想认识，使员工掌握消防基本常识和普遍达到“懂基本消防常识、懂消防设施器材使用方法、懂逃生自救技能，会查改火灾隐患、会扑救初起火灾、会组织人员疏散”的要求;要加强对特殊工种员工、新入单位员工;关键防火环节和重点防火区域的人员进行消防安全培训教育。

3、组织单位的消防安全责任人、消防安全管理人、专兼职消防管理人员、消防控制室值班操作人员参加消防安全专门培训。

(六) 编制、落实消防工作计划。

- 1、各部门及仓储客户落实义务消防队员(占员工总数的50%)名单;
- 2、制定消防安全工作计划;
- 3、制定义务消防队员培训计划;
- 4、员工消防救护安全知识培训计划;
- 5、各岗位消防救护应急演练计划;
- 6、防火领导小组名单。

(七) 关键环节和重点部位的消防管理

各部门及仓储客户要加强对本单位的消防管理，包括消防设施器材检查、员工安全规范操作检查，特别用火、动火、厂区车辆、用电防护等产生火花的严格监控检查。电工要加强对公司内用电设施、设备、各种用电器、线路的安全检查，防止私自乱拉电线，防止用电设备、用电器损坏、电线短路引发火险。

(八) 完善规范单位、部门、仓储客户的消防档案。认真、无误的填写单位、部门、仓储客户三级消防档案内容;对每日巡查、每月检查做好记录;对整改后的情况(包括：购置、更换灭火器、疏散指示、应急照明等消防器材)做好记录。

六、消防安全教育、宣传的任务和要求

- 1、3月份开展春季消防紧急疏散演练;

- 2、5月份聘请消防人员为员工进行专题讲座;
- 3、8月份新入厂的员工进行消防安全教育;
- 4、11月份开展“消防月”活动、冬季灭火演练;

七、消防安全的专项检查

- 1、1月份开展春节

消防安全专项检查;

- 2、“五、一”节前消防安全专项检查;
- 3、6月份开展夏季用电前安全专项检查;
- 4、“十、一”节前的消防安全专项检查;
- 5、12月份冬季消防安全专项检查;

篇2：公司消防安全工作计划

1.目的

为提升本厂员工安全卫生、消防及环保意识及理念，使人人具备相关知识及技能，以期消除不安全之作业环境，进而防止设备毁损、职业灾害及环境污染的发生。

2.适用范围

本厂设单位所属工作人员。

3.权责

3.1单位主管：单位主管应依工作特性之需要，指派适任的人员从事管理或操作，属法令特别要求应具备合格证照之作业，在人员未取得前，不得指派其从事相关之操作。

3.2安卫人员：

1)列出安全卫生、消防及环保，相关法令要求应实施训练之项目，提供各单位提报训练名单后列管追踪。

2)每年十二月底前针对法令宣导、危害通识教育、公伤事故预防宣导、承揽商管理、及各项环境管理要求事项等排订次年度的工环教育训练计划，并依计划实施。

4.3训练需求规划

1)安卫人员依「法定派外训练人员审查标准」(附件5.1)及训练计划涉及训练费用支出者，汇整分析次年度厂区应实施之项目、人数及费用，于每年九月底交由管理部编列预算。

2)各单位依各自所属辖区设备、环境或其它设施，工作时可能会对环境、安全卫生或消防产生重大影响者，提出该设备、环境或设施训练计划并据以实施，以使其胜任所负责的任务。

3)厂区共通性的训练项目及计划，由安卫人员规划呈核厂长后实施，并将副本送工环部。

4.实施

1)新进人员训练

1.由人事单位事先知会安卫人员新进人员报到之相关信息。

2.人员报到后依「新进或职务异动之安全卫生教育训练记录」之规定训练课程施予教育训练，并经测验完全了解后，由参训人员于附件5.2上签名确认，测验未完全了解前，不得进入现场。

3.如其工作性质，须由用人单位再行施予作业环境安全卫生实务训练者，训练记录由安卫人员转交用人单位，经完成训练并测验完全了解后签名确认，始得从事实务操作，惟最迟应于10天内完成训练，完整之「新进或职务异动之安全卫生教育训练记录」送管理部存盘备查。

4.用人单位应依实际需要加强附件5.2之训练课程以外之其它课程，或延长训练时数。

5.教育训练之实施，除针对标准作业程序予以指导外，并使人员认知偏离特定作业程序时，可能造成的结果。

6.测验方式由训练单位视实际状况得以笔试或实务操作进行。

2)职务异动人员训练

1.职务异动后之工作性质除一般行政人员外，异动后之用人单位应依附件5.2之规定课程重新施予教育训练，经测验完全了解并于附件5.2签名确认后，始得从事异动后之实务操作。

2.训练方式及记录视同新进人员训练办理。

3)消防训练

1.安卫人员应于每半年至少举办一次消防训练，如有消防灭火之实际演练，应事先知会环保主管机关。

2.课程内容包括各项消防设备的功能及使用方法、实际操作演练，必要时应与各单位之紧急应变演练合并实施。

3.必要时应请地方消防队派人指导。

4)紧急应变训练与演练

1.各单位依之鉴别结果，需以紧急应变训练及演练来降低环境冲击之项目，应依冲击之特性排订定期性的训练，至少每年应实施一次。

2.其它要求依PMT-SOS-01办理。

5)承揽商训练依「PMT-CON-01承揽管理作业程序书」办理。

6)有害物质运输商训练依「PMT-GIH-01有害物质管理作业程序书」办理。

篇3：公司消防安全工作计划

为了加强本公司消防安全基础管理工作，落实本公司的消防安全主体责任，提高公司消防安全管理的科学化、规范化水平，提升公司消防安全“四个能力”建设（检查消除火灾隐患能力、组织扑救初起火灾能力、组织人员逃生疏散能力、消防宣传教育培训能力），有效遏制火灾尤其是重特大火灾事故发生，特制定本计划。

一、指导思想

紧密围绕“预防为主、防消结合”的消防工作方针，认清形势、思路清晰、要求明确、任务具体、落实到位，建立长期有效的消防安全管理机制。

深入领会“自我管理、自我检查、自我整改、自我负责”的消防安全管理机制。明确工作任务，强化工作责任，切实将公司的消防安全工作落到实处。

3、进一步统一思想认识、加大宣传力度，全面提高员工的消防安全意识，在全公司大力营造关注安全，关爱生命的氛围，全面增强抵御火灾的能力。

二、消防安全目标

1、重、特大火灾事故为零；

2、控制一般火灾事故，力争全年不发生火灾事故；

3、火灾隐患整改率100%。

三、消防安全工作重点

1、定期召开消防安全会议和消防安全检查。

1.1公司每季度召开安全防火会议，布置消防工作，学习贯彻落实上级有关消防安全工作会议精神，把消防安全工作贯彻落实到每个部门、每个岗位、每位员工，充分调动公司全体员工的积极性，共同做好消防安全工作。

1.2每半年召开一次消防安全工作培训会。主要对员工进行消防知识的教育宣传，提高消防知识水平，懂得火灾的起因、火险的预防、初起火灾的扑救方法、灭火器材的使用方法、火场自救逃生方法等。

1.3部门每月一次检查由专人对消防器材及设施进行检查，对不合格的器材及时更换处理。部门负责人及安全员要经常性的对本辖区的消防器材进行检查，发现问题要及时报告部门领导，部门领导要及时派人解决处理。

2、建立完善火灾隐患预防和整治长效机制，提高各部门的预防和检查消除火灾隐患的能力，做到“消防安全自查，火灾隐患自除”的措施。

2.1公司建立落实逐级消防安全责任制和岗位消防安全责任制，明确本公司的消防安全责任人、消防安全管理人、确定专兼职消防管理人员，保证本公司消防工作层层有人抓、有人管、有人落实。

2.2定期或不定期开展单位消防安全专项检查，并在单位内通报检查情况，年度考评兑现奖惩。各班组、部门应结合本公司的火灾危险源、防火重点部位及消防安全工作实际，制定消防安全管理制度，认真履行《消防法》规定的单位消防安全职责，组织消防检查，做好检查记录，做好隐患整改工作。

2.3按照“谁主管、谁负责”和属地管理原则，部门经理对本部门消防安全工作全面负责，负责签定和落实逐级消防安全责任制，明确各岗位消防安全职责，确定各班组、部门、重点岗位的消防安全责任人、消防安全管理人、专兼职消防管理人员，明确各自职责。

2.4公司严格落实消防工程审核、验收以及动火安全许可审批制度，从源头上预防火灾隐患产生。

2.5督促所属部门依法建立落实防火检查巡查制度，落实逐级和岗位防火检查责任（班组每日要进行防火巡查、公司至少每季度进行一次防火检查，其他部门至少每月进行一次防火检查）。

2.6督促各部门立即整改消除检查发现的火灾隐患；不能及时消除的，要制定整改方案、明确整改措施、落实整改资金，限时消除。对建筑消防设施每年至少进行一次全面检测，确保完好有效。部门不能自身解决的重大火灾隐患，要逐级报告。

3、加强灭火和应急疏散预案建设，逐步提高公司组织扑救初起火灾的能力。

3.1公司建立义务消防队。

3.2公司制定灭火和应急疏散预案并定期演练，确保一旦发生火情，员工能按照职责分工及时到位、有效处置。灭火救援预案应适时修改，确保有效、适用。

3.3督促消防控制室值班操作人员依法取得消防行业特有工种职业资格证书，熟悉消防设备，并熟练掌握火警处置及启动消防设施设备的程序和方法。

3.4加强疏散逃生演练，着力提高公司组织人员疏散逃生的能力，做到“能火场逃生自救、会引导人员疏散”。

4、开展全员消防安全教育培训，着力提高公司消防宣传教育培训能力，做到“消防设施标识化、消防常识普及化”。

4.1督促各部门规范消防设施器材标识，落实消防重点部位、重点场所和疏散通道、安全出口设置“提示”和“禁止”类消防标语。

4.2督促各部门完善消防教育培训制度，加强对员工进行消防安全法律法规知识的教育，提高员工对消防安全工作的思想认识，使员工掌握消防基本常识和普遍达到“懂基本消防常识、懂消防设施器材使用方法、懂逃生自救技能，会查改火灾隐患、会扑救初起火灾、会组织人员疏散”的要求；要加强对特殊工种员工、新入单位员工；关键防火环节和重点防火区域的人员进行消防安全培训教育。

4.3组织公司的消防安全责任人、消防安全管理人、专兼职消防管理人员、消防控制室值班操作人员参加消防安全专门培训。

四、关键环节和重点部位的消防管理

各部门要加强的消防管理，包括消防设施器材检查、员工安全规范操作检查，特别是用火、动火、厂区车辆、用电防护等产生火花的严格监控检查。电工要加强对公司内用电设施、设备、各种用电器、线路的安全检查，防止私自乱拉电线，防止用电设备、用电器损坏、电线短路引发火险。

五、完善规范公司的消防档案。

认真、正确的填写消防档案内容；对每日巡查、每月检查做好记录；对整改后的情况（包括：购置、更换灭火器、疏散指示、应急照明等消防器材）做好记录。

六、消防安全教育、宣传的任务和要求

1、6月份开展夏季消防灭火疏散演练；

- 2、8月份聘请消防专业人员为员工进行消防专题讲座；
- 3、9月份新入厂的员工进行消防安全教育；
- 4、11月份开展“消防月”活动、冬季灭火疏散演练；

七、消防安全的专项检查

- 1、1月份开展春节消防安全专项检查；
- 2、“五、一”节前消防安全专项检查；
- 3、6月份开展夏季用电前安全专项检查；
- 4、“十、一”节前的消防安全专项检查；
- 5、12月份冬季消防安全专项检查；

篇4：公司消防安全工作计划

为了做好公司的消防平安工作，预防火灾事故的发生，保护全体员工的人身平安和公共财产平安，认真落实“预防为主、防消结合”的消防工作方针，加强在职员工消防平安意识和消防设施、器材的管理，特制定本年度消防工作计划。

一、认真组织员工学习《消防法》、《消防平安管理条例》等有关法律法规

。

二、加强对员工的消防平安教育，增强员工的法制观念和平安意识，使员工了解防火措施，做到会报警，会使用灭火材料扑救初期火灾，会自救逃生，会组织人员疏散。

三、每月组织一次消防平安检查，重点部位要坚持每日检查、巡查，并建立月查记录。

四、保障消防平安疏散通道、平安出口畅通，消防平安疏散标志、消防设备处于正常状态。

五、组织员工开展消防演练。

六、加强消防器材、设备的管理、养护，每月进行一次全面系统的检查。

七、使消防平安工作有计划、有检查、有奖惩、有预案，把消防工作落实到实处。

篇5：公司消防安全工作计划

一、工作目标

本年度消防安全工作的核心目标是全面提升公司消防安全管理水平，确保员工生命安全和公司财产安全，预防和减少火灾事故的发生。通过加强消防安全教育、完善消防设施、定期开展消防演练等措施，力争实现“零火灾”目标，确保公司在消防安全方面的合规性和有效性。

二、背景分析

随着公司规模不断扩大，员工人数和设备数量的增加，消防安全隐患也随之增多。近年来，火灾事故频发，给企业带来了巨大的经济损失和社会影响。因此，建立健全消防安全管理体系，落实消防安全责任，提升全员消防安全意识显得尤为重要。

三、工作任务与措施

消防安全责任制

明确各级管理人员的消防安全责任，制定《消防安全责任制实施细则》。各部门负责人需对本部门的消防安全工作负责，定期向公司管理层汇报消防安全工作进展情况。

消防安全培训

定期组织消防安全培训，提升员工的消防安全意识和应急处理能力。培训内容包火灾预防知识、灭火器使用方法、逃生自救技巧等。每季度至少开展一次全员消防安全培训，确保员工掌握基本的消防知识。

消防设施检查与维护

对公司内的消防设施进行全面检查，确保其完好有效。建立消防设施台账，记录每次检查和维护的情况。每月进行一次消防设施的检查，确保灭火器、消防栓、报警系统等设备处于良好状态。

消防演练

定期开展消防演练，提高员工的应急反应能力和逃生自救能力。演练内容包括火灾报警、灭火器使用、疏散逃生等。每半年组织一次全员参与的消防演练，确保员工熟悉逃生路线和应急处理流程。

消防安全隐患排查

建立消防安全隐患排查机制，定期对公司各个区域进行消防安全隐患排查。发现隐患后，及时整改并记录整改情况。每季度进行一次全面的隐患排查，确保隐患得到有效控制。

消防安全宣传

通过多种形式开展消防安全宣传活动，提高全员的消防安全意识。利用公司内部网站、公告栏、宣传海报等渠道，宣传消防安全知识和火灾案例，增强员工的警惕性。

四、时间节点

1. 第一季度

完成消防安全责任制的制定与落实。

开展第一次全员消防安全培训。

完成消防设施的全面检查。

2. 第二季度

进行第一次消防演练，检验员工的应急反应能力。

开展消防安全隐患排查，整改隐患。

3. 第三季度

开展第二次全员消防安全培训，更新消防安全知识。

进行第二次消防演练，提升员工的逃生自救能力。

4. 第四季度

进行年度消防安全总结，评估消防安全工作成效。

制定下一年度的消防安全工作计划。

五、数据支持与预期成果

通过实施上述措施，预计在年度内实现以下成果：

员工消防安全培训覆盖率达到100%。

消防设施完好率达到95%以上。

消防演练参与率达到90%以上。

消防安全隐患整改率达到100%。

火灾事故发生率控制在0次。

六、总结与展望

本年度的消防安全工作将围绕提升全员消防安全意识、完善消防设施、加强应急演练等方面展开。通过系统的培训和演练，确保每位员工都能在火灾发生时采取正确的应对措施，最大限度地减少火灾带来的损失。未来，将继续加强消防安全管理，推动公司消防安全工作向更高水平发展，确保公司在安全生产方面的持续合规与稳定。