

公司年会活动总结范文

篇1：公司年会活动总结范文

年会终于在大家的期待中圆满结束，这次年会从活动策划写策划书，然后召集开会收集大家的意见等前前后后发了不少时间，虽然有点累，但是我学到了很多，这可以说是第一次写文案，除了表彰评优方案然后组织评选是由另一位同事在执行外，其余的都是在忙前忙后，在这里要感谢张总、邓经理给予我这样的机会，真的很感谢，鼓励我去执行，给予我尝试的机会;其次要感谢的是杨编，他真的不愧为是源的才子，从晚会台词的编写，音乐视频的剪辑等是否他在忙，真的很感谢杨编对年会的支持，去年也是他在办理，真心想说：杨编，你是俺的偶像!内容很精彩，大家都玩的很high，这当然少不了艳姐，艳姐作为女主角，在百忙之中抽出时间排列，对台词，为了晚会的顺利进行，艳姐和杨编通宵排列，我只能说，你们真的太棒了，太有责任感了;再是伟智和蒋小鹏，为了实现晚会音乐和视频、台词的配套进行，我们几个一边对台词一边调音乐到晚上11点，我能说的是：我们的都是最棒的，我们要为自己鼓掌，为大家鼓掌;同时还有其它工作人员，你们都辛苦了，真的很感谢你们，还有要感谢的是优曼德营销中心的邓青和石头，他们是临时在场地找到帮忙的放礼炮的，很感谢你们.....这次年会收获很多，是源是一个大家庭，我们都在这里共同成长，来自各地的兄弟姐妹在这里相聚，我们真的很有缘，我们在这里共同努力，一起成长。

总结：这次年会在在主持人这一块，他们的默契很好，这是晚会顺利的重要因素;其次是其他工作人员，特别是调音的，整场下来水也没得喝，真的很抱歉，这是我的问题，你们辛苦了。

篇2：公司年会活动总结范文

转眼间又到了新的一年，回忆201x年，分公司在省公司的正确领导下，在全体员工的团结协作下，按照各级组织的工作思路、目的、任务，立足本职，勤奋努力、拼搏向上，积极展开工作，分公司较好完成了下达的各项指标任务，在每季度的劳动竞赛中均获得了优良的成绩。201x年是有意义的、有价值的、有收获的一年。为缓解员工压力，加强团体凝聚力，xx分公司组织全体员工于201x年x月xx日参加迎新春系列活动。

早上9点，分公司全体员工在公司大院内举行迎新春游园活动，活动以班组为单位，分别开展了拔河、盲人敲锣、乒乓球、绑腿跑、抢凳子等活动，全体员工积极参与，团结一致，充分享受游园活动所带来的欢乐，此次活动不但加强了企业文化建立和精神文明建立，丰富职工体育文化生活，而且加强职工体质，提高公司全体职工的凝聚力、向心力。

下午2点，分公司举行20xx年迎新春文艺汇演。整场演出气氛热烈欢腾，节目精彩纷呈。演出节目逐一上场，台上台下成了欢乐的海洋。整场晚会气氛热烈欢腾，掌声、叫好声、欢笑声不绝于耳。晚会节目丰富多彩，有弘扬企业文化、展现企业风貌的的三句半，也有令人捧腹的小品，更有表达公司员工坚强意志、拼搏精神的表演，让所有观众过足了瘾，也将晚会

的气氛推向了高潮。佳作纷呈的表演不但彰显了员工们的个人才艺，更表达了企业的团队凝聚力和同事之间良好的合作精神，增进了企业文化建立。最后由分公司领导做了重要发言，对分公司一年来所取得的成绩给予确信，大方激昂的致辞给大家增添了无穷的决心。

这场晚会，可以说全体员工都倾注了极大的心血，尽管器材不够齐全，道具不够完善，演员以及歌手们都不是专业，所有的演出更多代表的是一种态度，一种关于明年的期盼，关于集团领导和同事们的感恩。在场观众的笑容、掌声是对每一位演员付出努力确实信。整场演出虽由各个不同班组组成，但现在我们是一个集体，是分公司这个大家庭的一名成员，我们就要团结起来，一起努力。“没有比脚更长的路，没有比人更高的山”，我们有理由相信，只要我们付出了，只要我们努力了，总有一天，我们每个人都会获得应有的成绩，让我们一起制造公司明天的辉煌。

篇3：公司年会活动总结范文

20xx年X月X日，“20xx新年联谊会”在X国际酒店成功落下帷幕。包括X园林绿化工程有限公司、X能源环境进展有限公司、X建筑设计询问公司X分公司、X城市建设讨论院X分院在内的60余名员工和嘉宾参与联谊会。此次联欢会从总体上是胜利的，会场气氛很好，达到了预先设想目的，对内，让四个公司的员工得到增进了解、相互学习的机会，增加了企业的分散力，对外有力地宣扬了企业，扩大了影响，到会的嘉宾对晚会从活动组织到节目表演，都表示确定和赞扬。而这都离不开公司领导从资金上到组织调配上的大力支持，离不开四个公司各个职能部门的乐观协作。此外，员工的协作和参加，也为年会增光添彩。此次会议举办得很胜利，但也存在一些问题，其缘由主要是对于办这种四个公司联合举办的联欢会，大家的阅历还略显不足，一些细节还预备不够充分，比如有同事提出，菜量够吃，但是饭菜口味没有想象中的好、今年由于客观缘由，酒店选择面小，盼望来年能选择更好环境的酒店。

有同事提出，抽奖奖品较少，中奖率不高，盼望来年能增加中奖机会。

还有同事提出，制作喷绘比较铺张，从节俭角度考虑，可以因地制宜充分利用投影仪，制造效果。

举办联欢会不同于常规的部门职能化工作，它要求在把握项目管理特点与规律的基础上，从机构与人员、工作方案制定、组织实施、信息沟通、培训指导等方面加强统筹规划和组织推动。

举办涉及面广泛的联欢会，各方面的关系都要协调好，甚至参会人员座次挨次都要考虑周到，这给会议筹办人提出了更高的要求。

进行这次联欢会给我带来的许多感动和收获，对举办过程中所产生的阅历问题通过整理，在对年会的组织方式、场地联络、工作分工、协作进行一些改进之后，将有益的阅历固定下来，供今后举办会议参考，形成综合管理部较为成熟的办会规章。

