

机场经理竞聘上岗演讲稿

篇1：机场经理竞聘上岗演讲稿

尊敬的各位领导，各位评委：

大家好！俗话说：没有金刚钻别揽瓷器活。虽然我很自信，但还有拿出真本事来，经过综合权衡，我觉得我具有以下竞聘的优势：

第一、我具有较好的政治素质和高尚的思想品质参加工作以来，我经常学习党的一些文件，不断提高自己的政治觉悟性，能够在思想上和行动上与和公司保持高度一致。参加工作九年来，我总是用信心激发热情，用恒心磨练意志，用爱心呵护旅客，用诚心对待工作，服务奉献真情，行动追求卓越。

第二、我具有丰富的工作经验和较强的创新意识

工作近十年来，我先后在售票、行李管理、值机和配载上工作过，不同的工作岗位的经历锻炼了我不同的工作能力，丰富了我的人生阅历，锻炼了我的意志，丰富了我的知识，增强了我的能力，拓展了我的视野，更重要的是培养了我乐观豁达、冷静沉稳的性格和顾全大局、开拓创新的精神和作风，而这样的性格和作风，无疑是一名客货部经理所必备的素质。更重要的是，在这近十年里，我基本上都是在业务一线工作，这样就使得我对所负责的各项业务有了较为深入的了解，对于工作中出现的矛盾和问题，我都能做出很好的处理。丰富的工作经验为我做好奠定了坚实的基础。

第三、我科班出身，具有扎实的专业知识。

我毕业于××学校，几年的学校学习，使我掌握了扎实的专业知识，特别是工作以后，我严格要求自己，在近十年的实践中，使自己的理论知识与实践相结合，做起工作来更是左右逢源，游刃有余。这都为我做好下步工作打下了坚实的基础。

第四、我具备担任该职位的基本素质。

作为女性，我性情温和，办事耐心，平易近人，同时具有敏锐的直觉和观察力，能细心体察乘客情绪，协调处理好各方面的关系。同时，我处事踏实谨慎，有大局观念，凡事以单位利益为重；工作中团队意识强，能够主动照顾到团队的方方面面，得到了领导及同事的肯定和信任。此外，我人缘好，善于与人及其他部门沟通合作，能够长期与每位同事保持融洽的合作关系，具有的优势。

俗话说，人贵有自知之明，同时，我也明白自身的差距。在各位领导和同事们面前，我还有许多不成熟的地方，很多地方还需要向大家学习。但是我相信：经验，我会不断总结、升华；才干，我会不断培养、提高。我希望能一如既往地得到领导的关怀，我诚心诚意地

希望能不断得到同事们的批评与帮助！我深信：江海之所以博大是因为它居于百川之下。

我们机场的建设正日臻完善，这个雪域高原的“森林机场”正焕发着蓬勃的生命力，让我们这些工作在这里的人们倍感自豪和骄傲。我愿在机场这一平台上，再次实现超越，更上一层楼。各位领导、各位评委，同志们、朋友们，参与此次竞聘，我愿在求真务实中认识自己，在积极进取中不断追求，在拼搏奉献中实现价值，在竞争中完善自己。如果承蒙领导和评委的厚爱，让我走上经理的领导岗位，我将不负众望，不辱使命，开拓创新，团结合作，开拓创新，打开工作新局面。多年的工作经验告诉我，同志之间，理解、支持和友谊比什么都重要。在团结方面，我要当好主角，摆正自己的位置，协调好各个部门之间的关系。在工作上，我将在充分调查的基础上，有步骤、有目的地制定工作计划，逐步落实工作，让各项工作有条不紊地开展。

我的演讲到此结束，谢谢大家的支持！

篇2：机场经理竞聘上岗演讲稿

尊敬的各位领导同事们：

大家好！

今天站在这庄严的演讲台上，我的心情十分激动，这对于我来说既是一次机遇又是一次挑战，我将抓住机遇，迎接挑战。

我叫xxx，xx族，大专文化，在读本科。xx年7月参加工作，并于xx年5月应聘到xxx机场地勤服务公司服务队。于机场工作的两年多来在领导的关怀以及同事们的帮助下，我爱岗敬业，忠于职守，较好地完成了多项工作任务，借此机会谨向领导同事们表示诚挚的谢意。

机场服务是构建社会主义和谐社会的前沿阵地，是单位文明建设的窗口，工作的好坏将直接影响着整个机场的发展形势。今天，我之所以竞聘这个岗位，一是我具有良好的思想道德品质，有强烈的责任心和高度的工作责任感，能吃苦耐劳，严以律己，刻苦学习，积极工作，有一颗全心全意为人民服务的热心；二是我具备服务岗位职责的基本知识和工作经验。在学校里，我系统地学过教育学，心理学和管理学，并在这两年多的社会实践中得到进一步的充实和提高，熟悉本岗位的业务知识，也积累了一定的工作经验；三是具有开拓创新的精神和较好的组织协调能力，能团结同事一道工作，完成各项工作任务；四是我具有一定的英语表述能力。获得过全国英语等级考试三级证书，能用英文与外国旅客进行一些简单的口语交流。

假如这次我有幸竞聘成功，我将不负众望，不辱使命，认真抓好本队的各项工作。

第一，按照行业服务规范，牢记服务宗旨，认真结合服务队实际工作，协助队长制定具体的工作方案，不断完善岗位职责和岗位责任制，并且贯彻落实。做到事前有安排，事中有检查，事后有总结提高。在实际工作中多想多看，主动服务，多花心思推出一些特色服务，与各位同事一起确保优质服务落实到实处，把我们机场的服务提高到更深的层面上。

第二，贯彻落实党的十七大“以人为本”的科学发展观。对内加强班组建设，认真组织大家学政治，学业务，不断提高员工的思想素质和业务水平，做到思想上同心，行动上同步，共同创造和谐的工作环境，从而形成良好的工作氛围；对外以旅客为中心，热心服务。始终坚持以人为本的服务理念，想旅客之所想，急旅客之所急，办旅客之所需，用“微笑服务”来迎取旅客的满意。

第三，切实当好队长的助手。服务工作面广，服务对象人员众多，所以需要顾及的事情方方面面，作为副队长就理应当好队长的助手，主动承担起管理队内事务的重任，进一步减轻队长的负担和压力。还要在团结同事的基础上敢讲敢做，抱着严谨负责的态度督促每一位同事认真工作，保证大家工作中不出差错，顺利完成各项任务，共同向优质服务卓越服务的目标迈进。

第四，严以律己，当好表率。在日常工作中一切言行举止我都将按照规章制度严格要求自己，认真履行职责。从我做起，从小事做起，以身作则，用心想事，诚心谋事，公心办事。以自己的言行带动全队人员出色完成上级下发的各项工作任务，让领导放心。

各位领导同事们，竞聘上岗，重在参与。参与就是一种自我锻炼的过程，参与就有提高。无论这次的竞聘结果如何，我都将一如既往地保持高昂的工作热情和正确的工作态度，去迎接新的挑战！

谢谢大家。

篇3：机场经理竞聘上岗演讲稿

尊敬的各位领导同事们：

大家好！

今日站在这庄严的演讲台上，我的情绪十分兴奋，这对于我来说既是一次机遇又是一次挑战，我将抓住机遇，迎接挑战。

我叫xxx，xx族，大专文化，在读本科。2021年7月参与工作，并于05年5月应聘到xxx机场地勤效劳公司效劳队。于机场工作的两年多来在领导的关心以及同事们的帮忙下，我爱岗敬业，忠于职守，较好地完成了多项工作任务，借此时机谨向领导同事们表示真诚的谢意。

机场效劳是构建社会主义和睦社会的前沿阵地，是单位文明建立的窗口，工作的好坏将直接影响着整个机场的进展形势。今日，我之所以竞聘这个岗位，一是我具有良好的思想道德品质，有剧烈的责任心和高度的工作责任感，能吃苦耐劳，严以律己，刻苦学习，主动工作，有一颗全心全意为人民效劳的热心；二是我具备效劳岗位职责的根本学问和工作阅历。在学校里，我系统地学过教导学，心理咨询学和管理学，并在这两年多的社会实践中得到进一步的充实和提高，熟识本岗位的业务学问，也堆积了肯定的工作阅历；三是具有开辟创新的精神和较

好的组织协调能力，能团结同事一道工作，完成各项工作任务；四是我具有肯定的英语表述能力。获得过全国英语等级考试三级证书，能用英文与外国旅客进行一些容易的口语沟通。

如果这次我有幸竞聘胜利，我将不负众望，不辱使命，仔细抓好本队的各项工作。

第一，根据行业效劳标准，铭记效劳宗旨，仔细结合效劳队实际工作，协助队长制定详细的工作方案，不断完善岗位职责和岗位责任制，并且贯彻落实。做到事前有支配，事中有检查，事后有总结提高。在实际工作中多想多看，积极效劳，多花心思推出一些特色效劳，与各位同事一起确保优质效劳落实到实处，把我们机场的效劳提高到更深的层面上。

第二，贯彻落实党的十七大“以人为本”的科学发展观。对内加强班组建立，仔细组织大家学政治，学业务，不断提高员工的思想素养和业务水平，做到思想上同心，行动上同步，共同发明和睦的工作环境，从而形成良好的工作气氛；对外以旅客为中心，热心效劳。始终坚持以人为本的效劳理念，想旅客之所想，急旅客之所急，办旅客之所需，用“微笑效劳”来迎取旅客的称心。

第三，切实当好队长的助手。效劳工作面广，效劳对象人员众多，所以须要顾及的事情方方面面，作为副队长就理应该好队长的助手，积极承当起管理队内事务的重任，进一步减轻队长的负担和压力。还要在团结同事的根底上敢讲敢做，抱着严谨负责的看法催促每一位同事仔细工作，保证大家工作中不出过失，顺利完成各项任务，共同向优质效劳卓越效劳的目标迈进。

第四，严以律己，当好表率。在日常工作中一切言行举止我都将根据规章制度严格要求自己，仔细履行职责。从我做起，从小事做起，以身作那么，专心想事，衷心谋事，公心办事。以自己的言行带动全队人员杰出完成上级下发的各项工作任务，让领导放心。

各位领导同事们，竞聘上岗，重在参加。参加就是一种自我锻炼的过程，参加就有提高。无论这次的竞聘结果如何，我都将一如既往地保持高昂的工作热烈和正确的工作看法，去迎接新的挑战！

感谢大家。

篇4：机场经理竞聘上岗演讲稿

源于这种珍惜和感激，我对个人能力本领怀惶恐之心，始终把学习作为永恒的主题。学以立德、学以增智、学以长才，抓住每一个机会去锻炼提高自己。得益于此，在历次的公选和考试中，我均取得了较好的成绩。XX年公选年轻副县级后备干部，我是当时部里唯一一名入闱的副科级干部。XX年竞争调研科长，以一票之差列第二。XX年全市副县级领导干部公选，我通过了笔试进入了加分程序。XX年，参加省委办公厅公开选调考试，从全省800多名应试者中，通过了笔试面试进入了考察程序。

加强档案管理工作。确保档案管理水平。作为办公室副主任，实际上是办公室具体事务的操作者和执行者，必须严格要求自己，以身作则，作为副主任，是主任的得力干将，是联系上下的纽带，也是办公室领导班子的重要一员，必须明确自己所处的特殊位置。既要注意收集大家的意见和建议，协助主任从办公室整体利益出发，制定有利于办公室发展的政策和举措。又要做好宣传思想工作，维护主任在办公室的形象和地位。作为办公室副主任，应该是一个多面手，对办公室的各项工作都应精通，懂管理、会管理、能管理。要求别人做到的，自己不仅要做到，而且要做好，这样才能发现问题并及时地指导。

其实，对于本次竞争上岗，我知道凭的是工作能力，看的是工作成绩，比的是工作经验，是一次综合实力的大比拼。“年轻”又成为我站在这台上最没有底气的原因，特别是来部里的时间短，缺少许多业务知识，缺少工作经验，也缺少处理复杂问题的能力。如果今天的竞争是运动场上的一场篮球赛，首先我是一名真实的观众，在为我们的主力队员呐喊、助威，营造拼打的气氛;或许我是一名卖力的替补队员，在等待着一次上场的机会，渴望着能贡献一二分。当然，这样的机会只有“教练”说了算，需要的是天时、地利、人和。假若我有幸上场了，在各位老师的大力支持与精心指导下，我定会卖力工作，记得某位领导说过“只要你把公家的事当自己的事来做，就没有干不好的事业，就没有做不成的工作”！

给我一次机缘，我将还您十分出色！这就是我永恒不变的信念和此次竞聘的诺言。但是如果我失败了我也会继续努力，让自己变得更加充实。