

财务培训工作总结

篇1：财务培训工作总结

为了让我们能尽快适应和胜任会计岗位，单位为我们组织了为期三个月的会计培训。学习期间，学校为我们安排了师资力量宏厚的教师团队，并理论与实践相结合的对我们进行了专项培训。安排了6门课程，其中包括《基础会计》、《会计实务规范》、《会计职业道德与财经法规》、《财务会计》、《会计综合实训》、《会计电算化》。现对本次培训做以下总结：

会计培训主要是为了提高我们的实际应用水平。在培训过程中，通过做分录，填制凭证到登记账簿来巩固我们的技能。通过培训，使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账簿的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。

在培训中，我们首先掌握了书写技能，如金额大小写，日期，收付款人等等的填写。接着填写相关的数据资料。再继续审核和填写原始凭证。然后根据各项经济业务的明细账编制记账凭证。根据有关记账凭证及所附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账以及其他有关明细账；之后编制科目汇总表，进行试算平衡。根据科目汇总表登记总分类账。并与有关明细账、日记账相核对；最后要编制会计报表；将有关记账凭证、账页和报表加封皮并装订成册并写培训报告。此次会计培训中，我们培训的内容以一个较大的模拟单位的会计资料为基础，结合专业教材的内容，对会计主体的必要简介，相关资料的提供，有关经济业务的提示和说明等等。在培训中，我们充当单位的记账人员，掌握了应该如何处理具体的会计业务和如何进行相互配合，弥补我们在课堂学习中实践知识不足的缺陷，掌握书本中学不到的具体技巧，缩短从会计理论学习到实际操作的距离，也可通过培训的仿真性，使我们感到培训的真实性和参与培训的兴趣。

我们将教材的理论知识学完以后，进行了综合模拟培训。培训重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练地反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。首先我们先熟悉实训资料，然后根据资料先把总账和明细账的期初余额给登记好。再根据经济业务，填制记账凭证。再把原始凭证附在记账凭证后面。然后根据记账凭证，登记银行存款日记账和库存现金日记账以及各类账簿。然后把本月所有的记账凭证的借贷数据，编制“t”字型账户填制科目汇总表，根据科目汇总表的数据登记总分类账，根据相关资料填制利润表和资产负债表。最后把记账凭证和科目汇总表装订成册。作为一名会计人员，我们现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们去挖掘。

况且会计学科是一门实践操作性很强的学科，所以会计理论教学与会计模拟培训如同车之两轮、鸟之两翼，两者有机衔接、紧密配合，才能显著提高我们掌握所学内容的质量。

通过这次会计培训，深刻的让我体会到会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。在实际操作过程中我找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。通过培训，使我们对会计核算的感性认识进一步加强。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们走上会计工作岗位奠定坚实的基础。

会计不仅仅是一份职业，更是一份细心 + 一份耐心 + 一份责任心 = 人生价值的诠释。“精于计算，善于管理，勤于理财”是会计的岗训，所以，我会朝着这个目标不断提高自己。

篇2：财务培训工作总结

2022年x月x日，我有幸在环境幽雅、风光宜人、洋溢着浓郁历史文化气氛的厦门大学参与了财务学问培训班的学习，在六月份的学习生活中，我仔细倾听教师的精彩讲课，乐观参加班级各项拓展活动，利用时机与其他学员相互沟通，收获了学问、提升了素养，现就培训学习状况总结如下。

一、学问层面的更新。当前世界的瞬息万变，科技的突飞猛进，要求我们更好地把握各类学问，才能不被时代所淘汰。只有熟知业务学问，才能增加督查督办的本事。在六月份的培训中，我们不仅学习了《企业会计准则》、《现代税制改革与企业税务治理》、《财务报表分析》、《oecd范本解析》等财务学问，还进一步了解了《宏观经济形势分析》、《现代治理者的国学素养》等课程，无论从理论是还是实际操作上，都有了质的提高。

二、思维方式的转变。这次的学习和培训，使我更加深刻地领悟到，一名合格的财务工，一方面要为自己定好位，在仔细做好本职工作的同时，还要从大局动身，依据工作的实际状况，拓宽思路，多出点子，想好方法，为领导决策供应依据。

三、团队协作的升华。在这次学习培训中，我实现了从社会人到学生的角色转变，从繁忙工作的动态向坐下来安心学习的静态转变，但其中最重要的是从个人到融入集体团队生活的转变。在拓展活动中，学员们团结协作、群策群力，为各自的集体的荣誉奋力拼搏，出了失误相互劝慰，乐观出点子改良方法；为一个小小的进步大家欢呼雀跃，共享胜利的喜悦。使我们感受到地税大家庭的和谐与众人拾柴火焰高的真谛。

四、务实作风的认知。培训的内容丰富多彩，既有政策法规和前沿性的理论学问，又有工作实践和案例的深入探究；既为学员供应了大量的新信息、新学问，同时又对学员今后的工作供应新阅历、新启发。教授、专家在理论探讨、专题讲座、案例分析等授课时，突出多样性和敏捷性，注意理论和实践相结合，通过采纳现代训练手段，细心制作课件，尽可能为学员供应的信息、的学问。专题讲座突出系统性、全面性；财会学问强调理论性、标准性；案例分析注意启发性、互动性。

通过这一个月的学习，使我更加熟悉到加强财务治理对企业的重要性，我将把学问增加和力量的提高转化为工作动力，不辜负领导的殷殷期盼和同志们的关怀帮忙，在今后的工作中努力改善自身，英勇迎接更多挑战。

篇3：财务培训工作总结

从8月6号开始到8月9号结束，财务共享中心的领导对我们新来的一批财务实习生进行了为期四天的电信财务知识培训。整个培训分为八部分，财务共享中心基本情况介绍、财务系统及IT介绍、上一届财务实习生总结交流、票据档案组介绍、总账报表组介绍、资金结算组介绍、成本费用组介绍、工程资产组介绍。

各位从业经验丰富的师傅从电信财务的各个方面进行了认真细致、孜孜不倦的讲解。师傅们为了我们之后能更快速、更准确的做好自己的工作，毫不吝啬的将他们从业过程中积累的宝贵经验总结出来授予我们。我们也因为有了这样一个培训的机会而对各位师傅十分感激，感谢他们带我们走入电信财务共享中心，学习到更多的电信财务独有的知识。

在这个过程中我们大家都收获了很多。首先了解到了这一段时间我们所在的财务共享中心的一些基本情况。共享中心要逐步实现全省财务的集中核算，提升核算的效率和质量。然后对电信的财务系统及业务支撑系统有了简单的了解，主要学习到了银企直联、M8等财务系统的功能及使用等方面。之后经过上一届师哥师姐们的讲解交流，大体的对电信的收入形成的资金流和业务流以及成本、固定资产的形成有了浅显的认识。最后师傅们又针对这几个方面给我们进行了详细的讲解，我们学习到了许多电信独有的会计科目，如营业款结算等。同时了解到了一些核算规则、方法及要点。资金组和票据组的培训让我们对之前所做的付款、整理回单等事项的整个过程及意义有了更深刻，更全面的了解。

培训结束之后，主任组织我们进行了一次考试，考试结束后对试题进行了详细讲解，让我们对一些掌握不清的知识有了比较准确的认识。同时我们认识到了自己对电信财务方面知识的掌握还存在着很大的不足，有待之后不断的学习。

总而言之，整个培训过程一方面让我们学习到了电信的业务运营、财务核算等专业知识。另一方面我也感受到了财务共享中心有一个很好的工作氛围，大家的认真严谨让我深刻的感受到了作为一个会计应该有的责任心。师傅们认真负责的教导、耐心细致的讲解也让我初来时内心一点小小的忐忑消失了，真正的慢慢地融入了电信这个大群体中。虽然现在的我们还是刚入门的小菜鸟，但是我们一定会在接下来的实习中努力学习业务技能，更快的适应各项工作。

篇4：财务培训工作总结

一、公司的销售业绩稳居西南地域第一。在两位老总的领导下，作为西南地域的家用、商用、笔记本的分销商，各类产品的销量始终保持稳中有升，今年总计销售万元，与去年相比上升%，进而保证了公司在这个地域这个行业中的商业地位，为明年的销售起了一个好

的初步。

二、公司的内部管理较往年有进一步的提升。在内部管理上，公司的人员构造作了合理的调整和增加，为各部门工作的开展提供了充分的马力，使他们更有充分的劲头为客户服务为公司服务；在人事管理上加强了员工思想素质和业务素质的培训，经过培训是他们的综合素质得到更高层次的提升，进而更进一步的提高了公司的对外品牌形象；在办公设备上，不断的更新设备设备，确实做到了为员工创造了一个优秀的工作环境，这样也为他们能更好的为客户为公司服务提供了有力的保障。

三、财务管理工作上，做好财务工作计划，加强财务管理，根绝一切不合理的开支，增收节支，开源节流。在公司规模不断扩大的这一年，门市的开张，产品的增多，在无形中增加了财务的工作量，对财务工作提出了更高的要求。在应收款、费用及各项开支不断增大的同时，我部门在加强财务管理上拟订了一些举措，主要举措有：

1) 严格履行财务制度，规范财务行为，坚持收支两条线，加强财务核算和财务监察，根绝不合理开支，加强应收款项的回收，尽量减少不必要的损失，为公司增收节支。在实际工作中做到每周出应收报表，各类流水帐目做到日清月结，与产品部人员紧密配合，积极有效的回收资本，为订单的履行作好配合工作，使各类产品的存储趋于合理化，为销售人员搭建起一个好的供货平台。

2) 各项收支做到帐帐符合，帐实符合，支出要考虑合理性，做到出有凭，入有据，费用报销具有实效性，做到监察有力。在实际工作中，大额报销推行提早早通知，报销金额与单据切合，对于不合理的开支完全根绝。

3) 公司的利益高于一切，增强员工的主人翁责任感，人人为增收节支，开源节流做贡献。理解一个简单的道理，公司与员工是同呼吸共命运的，公司的发展离不开大家的支持，大家的利益是经过公司的成长来体现的。在销售旺季，大家的努力也得到了回报，这是众所周知的，事实胜于雄辩，这是一个不争的事实。

四、坚持以人为本，加强经营管理公司在今年的销售过程中，虽然取得了优秀的成绩，可是随着人员的增加，各类费用与开支也在增大，使得公司的利润得不到体现，而且还出现了一系列的问题，那么在市场经济条件下，怎样才能提高公司效益，提高员工的利润，是今年一直以来在探讨的一个问题。从内部来看，员工的积极性不高，出现了相互攀比工资高低的心理，工作不专心、不敬业，使得部门之间的协调性降低；从外部条件来看，不论是客户资源仍是供方赐予的支持，公司是具备获得更大利润这个条件的；怎样才能解决员工的问题，

1、就是要从根本上来寻求一个合理的体制，“奖勤者，罚懒者”，做到奖罚分明，激励体制健全，才能调换起大家的积极性，可是这是一个渐进的过程，必须要依赖公司骨干分子起带头作用；

2、加强管理，要以实际行动树立楷模，要做到上梁正下梁才不歪，加强管理

的重点是推行岗位责任制，岗位责任制的优点是责、权、利的统一原则，这样有利于调换员工的积极性，可是一定要确定详细工作任务、工作质量和达成时间，确实做到事前有准备、事中有协调、过后有汇报，总之，老总和部门负责人对部下员工的工作只看结果不看过程；

五、责任到岗。大家的劲头有了，公司的效益才会增长，正所谓有了大家才有小家，最终员工有了利益，这才是公司与员工最满意的结果。

这是我的个人见解和一点小小的建议，如有不足之处，恳请领导与各位同事的指正与批评。

篇5：财务培训工作总结

前段时间，参加了一个非财务经理的财务培训，除了学了一些财务知识外，还总结了几点心得：

一、要了解一家企业的情况，重点要掌握“一篇报告（即财务报告，包括会计报表、会计报表附注和财务情况说明书三部分）、二组词汇（即反映企业在特定时点状况的词汇，包括资产、负债、股东权益；和反映企业在一定期间经营情况的词汇，包括收入、费用、利润）、三张报表（即资产负债表、利润表和现金流量表）”。

二、资产负债表是企业的“照片”，反映企业的“现在时”，即企业现在“怎么样”；

利润表是企业的“录像”，反映企业的“过去时”，即企业过去“怎么样”；

；

现金流量表是企业的“x光”，透视企业的“将来时”，即企业将来“怎么样”。

三、对资产负债表要做到“三看三注意”：

三看：一看变化（资产增减）并找到变化的原因；二看健康，如负债率是否高，短期偿债能力是否强等；三看真实的企业。利润是可以干出来的，也是可以算出来的。

三注意：一要注意表中的资产代表历史，而历史不代表现实；二要注意表中的负债可能是风险，而表外的“或有负债”也许是更大的风险！三要注意表中的资产是企业的资源，但不代表全部（如品牌、营销网络、人力资源等无形资产无法在表中体现）。

四、对利润表要做到“五看”：

一看结果；二看结构（分层观察）；三看成绩（关注财务成果、市场表现、基本业务活动等三个层面问题）；四看问题（获利能力，包括销售毛利率、主营业务利润率、销

售净利率、总资产报酬率、净资产收益率等指标)；五看人的因素对计算结果的影响(比如成本结转方法、折旧计算方法、费用摊销方法)。

五、对现金流量表要看：现金增加量；预测未来现金流；规划未来业务活动

。

通过现金流量表对企业进行“常规体检”：

- 1、经营活动如何(检查企业造血功能、盈利质量、业务活力)；
- 2、投资活动如何(关注投资方向，评估投资风险)；
- 3、筹资活动如何(了解筹资方式、评估筹资风险)

什么是“现金”？企业老总说，现金就是企业的“血液”；财务说，现金就是货币资金(包括库存现金和银行存款、其他货币资金)和现金等价物(如期限在3个月内的短期债权投资)的统称。

六、制定管理制度的一个重要作用，是让好人不变坏，让坏人没机会。过去的经验不一定是良药，必须认识到每一步决策都不是重复过去，而是创造未来，而且思维定式永远存在，需要不断地打破它，克服它，有了好的开始，仍要努力经营，保证决策正确，才能获得更大的成功。

七、关于预算：预算就是把公司的计划做成方案。是量化的经营目标和财务指标以及实现这些目标的要求。由业务预算(即经营、投资和筹资预算)和财务预算(即三张表)组成。预算一定要结合企业战略规划制定。