

出纳转正申请

篇1：出纳转正申请

尊敬的领导:

我于XXXX年XX月XX日成为公司的试用员工，担任出纳一职，转眼间二个月试用期已经结束，现申请成为公司的正式员工。在各位领导和同事的耐心指导下,让我在较短的时间内适应了公司的工作环境,也熟悉了工作操作流程。在工作中我一直严格要求自己,认真及时做好领导布置的每一项任务，尽职尽责履行好自己的工作职责。

从来到公司的第一天起，我就把我自己融入到我们这个团队中，现将两个月的工作及学习生活情况作如下总结:

1、负责现金收付业务，货币资金做到日清月结，确保账实相符。现金日记账坚持序时登记，账面不出现赤字。

2、做好银行结算业务，付款业务坚持按照财务制度，手续齐全，领导审批才能付款，确保公司付款的准确性和安全性。3、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。

4、负责食堂收支，并及时入账。

5、及时的发放工资、缴纳公积金。

6、对现金、银行的收付业务做好自查工作，以便发现问题解决问题。7、每月月初按时完成编制月度资金计划表、中间投入表、余额调节表的工作，并及时装订报领导审批。

总之，在这两个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的。公司给了我这样一个发挥的舞台，我非常珍惜这次机会，在以后的工作中，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司的发展竭尽全力。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准

此致 ~

敬礼 ~

申请人:XX

XX年XX月XX日

篇2：出纳转正申请

XXX公司：

我自XXXX年某月某日入职以来，自今有

时间。现将试用期间的工作表现总结如下：

1. 认真学习并模范遵守公司的各项规章制度，如。。期间，没有一次迟到、早退，也无任何一次违纪事情。

2. 认真学习公司关于财务管理制度，虚心向部门领导和同事学习，汲取有效的经验和理论知识。在某月某时，完成了经理和领导的XX任务。在某月某时独自完成了什么事情。等等。举例说明。

3. 强化自身的技能培训。期间，在业余时间，到什么培训学校参加了会计电算化的培训，并于什么时候通过了考试，拿到了什么样的证书。

4. 不够之处：业务能力还有待提升，如识别真假钞〔举例〕等等，不要过多谈及业务能力的不够。

总之，在公司红红火火向前奔的好局面，珍惜公司给予的机会，感激公司各级领导给予的培养，忠于公司利益，认真提升自己的才干，勤奋工作，为公司的二次辉煌贡献自己的一份力量。在转正之际，特向公司提出转正申请，请公司领导予以批复为感。

申请人：

XXX年月日

篇3：出纳转正申请

尊敬的领导，您好：

我是财务管培生XX，自XX年x月X日开始来到财务部实习已足X月。实习期已满，期间表现良好，现提出转正申请。

作为一名应届生，我们初进社会工作经验不足，XX给我们提供了一个广阔的平台，让我们实践所学知识、积累经验。在x个月的时期期间我有幸在两个岗位上实习过，使自己得到了更充分的锻炼，也对出纳岗位有了更加深入的了解。在这两月内我主要在出纳岗位上工作，我了解到了出纳就是对公司的现金流加以记录、管理，也对XX的日常运营有了初步的概念。在这个岗位上出纳工作时有章可循的、十分规范。每周一我们会按照上一周制作的资金计划按需求为个分公司进行拨款，保障公司的正常运转。每周二我们会整理各公司的报销单进行报销，在报销之前我们会进行计算，及时到银行提取备用金，这样既保证了不会有过多的闲置资金也保证了

各公司的费用及时入账。每次报销过后我们都会进行盘库，日清日结及时整理库存现金，避免发生错漏，保证现金的准确性。在此我要对单位的同事表示感谢，每当我们在盘库上出现问题时，他们都会帮助我们耐心寻找问题，直到问题解决，即使已到下班时间。同事之间这种互相帮助的氛围让我们感到很亲切，工作起来也更加顺利。每周三我们会去银行拿去回单，填制一些单据例如财务费用的报销单等，及时交给会计，便于他们做账，记录单位的财务状况。每周四和周二的工作基本一致。周五的主要工作是编制资金计划表。这样做可以使我们队下周即将发生的业务进行记录，使之处在控制之中对公司的每一步发展都可以做的了如指掌。除此之外可以加强闲置资金的管理，适时投资增加盈利，使资金规划更加合理有效。例如我们近期就利用闲置资金购买了理财产品，强加了收入。

总之，X个月的实习让我真切的开始了解财务，更加坚定了做财务的决心。
十分感谢XX为我的提供的帮助和这次实践机会。

申请人：xxx

xx年xx月xx日

篇4：出纳转正申请

尊敬的领导：

您好！20xx年1月2日我来到公司，今天是20xx年4月29日，在三个月的出纳工作中，对出纳的岗位认识、工作性质、业务技能以及思想提高都是对我的职业生涯的填充和必不可少的弥补。

回顾三个月来的出纳工作，先是失误、还是失误，最后才有了小的成绩和经验。

一、失误、缺点和经验简谈

以前在公司是做会计工作的，出纳的业务没具体操作和实践过，总认为是“调虫小技”，不以为然，可就是抱着这种心态刚开始干出纳工作出现不少的失误，

第一失误就是开具支票上的错误。

制度要求：开具支票必须字迹工整、无连笔、不能修改等。而我的正楷书法功底实在是太弱了，笔画不连，字就不会写；终于把支票抬头单位名称写工整了，盖银行预留印鉴时也是一门技巧，印鉴重压、重影、现象都会被银行退票，耽误工作。

由此可见，虚心的、积极的心态是干好一切工作的根本；学习和实践相互融合才能产出成果。在大学里，学习的知识不能用在具体解决问题上，空洞无味，就是因为没有问题摆在我们面前，成果都是面对一个一个具体问题而存在的。

二、取得的成绩

在这期间，在财务我作了如下具体工作。

- 1、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。
- 2、每月按时作好单位职工的薪金发放。
- 3、银行对账单、利息单提取驻以及核对，对外支付款
- 4、增值税发票开具，认证
- 5、开具日常收款业务发票，并保管好空白发票和其它支票。
- 6、仓库账核对。
- 7、订机票
- 8、劳动合同备案
- 9、统计局报表

出纳工作看似简单，做起来难，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，三个月的岗位实战练兵，使我的财务工作水平又向前推进了一步。知道了要作好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容，绝非“雕虫小技”，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，占有重要的地位。

三、今后的努力方向

作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求：一。学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。二。出纳人员要恪守良好的职业道德。三。出纳人员要有较强的安全意识，现金、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。

四。很好的沟通能力。特别是和工商、税务、社保等单位的外联沟通能力。

以上是我近三个月工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，努力实现自己的人生价值。在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

申请人：xxx

xx年xx月xx日

篇5：出纳转正申请

尊敬的领导：

我从7月初到公司后，经过一系列的培训，再由老同事的指导下进行总帐费用的适应性工作，再到基本能独立完成自己的本职工作，迄今为止已有四个月，根据协议，试用期已满，现申请转为xx-xx制冷设备有限公司正式员工。

从来到xx这个大家庭后，在领导的关怀与同事的指导下，加上自己的努力，我终于顺利地完成了从一个学生到一个职业人的第一步蜕变。在这短短的三个月里，我深深得感受到了公司人性化的管理，领导无微不至的关怀，同事们悉心的教导，让我领略到了家一般的温暖。

入职三个月来，我勤勤恳恳、兢兢业业，积极请教领导、同事，努力学习业务知识的同时，更注重自身综合能力的提高。我开展的主要工作有：

1、费用报销审核：根据公司财务审批制度及费用开支标准对差旅费、业务招待费、汽车费、电话费、报关费等费用的发票进行审核，盖章。

2、处理凭证：出纳结过来单先对单，制定银行对账单明细。再在预算系统业务处理财务审批生成凭证。然后分批提交到erp，过帐，对账。在erp系统分批打印凭证，整理并分册装订，归档。

3、开增值税发票及普通发票：将产品资料录入税控机，打印增值税发票，并盖章。

4、日常事务工作：部门员工出勤表;申请领取办公用品;开票系统，客户资料的日常维护;负责资料室的档案管理工作。

在工作中，虽然是刚刚接促到的新任务，还比较陌生，遇到了各种各样的问题，但是因为同事们的不吝指导，以及自己的不懈努力，发挥了学习的主动性，最终克服了各种困难，保质保量得完成了自己的本质工作。生活上，我从初到xx顺德飘泊之感到如今对顺德产生家的眷恋，这都离不开领导、同事的悉心指导与关怀!也离不开顺德这片热土对外来文化的悦纳与包容!我热爱这片热土，更热爱这份工作，因此我对目前的工作倍感珍惜!在我的内心深处，我感到自己早已经与顺德、与xx融为了一体。作为一名刚毕业的大学生，我想我一定将尽自己的最大努力做好这份工作。虽然我尚有许多不足，但我相信通过自己的不懈努力，认真总结，看到自己的不足，虚心向同事们学习并加以改正，我将能不断提高自己，取得应有的成绩。

在此我提出转正申请，恳请领导能给我继续奉献自己、实现理想的机会。我渴望着能与xx的同仁们共同进步，共同成长!我将继续以饱满的热情投入到工作中去，和所有愿意为xx的发展付出努力的人一道贡献自己的力量。

申请人：xxx

xx年xx月xx日