

护理部下半年工作计划

篇1：护理部下半年工作计划

时光飞逝，一转眼下季度就要来临了，现将该季度工作计划如下：

7月

- 1.护理质量检查及护理行政查房。
- 2.召开护士长例会。
- 3.组织护理学术讲座。
- 4.季度护理质量检查。
- 5.组织护理人员护理技能操作考试。
- 6.组织学习中医护理常规及技术操作规范。
- 7.检查立项课题的进展情况。
- 8.落实《患者安全目标》，严格执行手卫生，落实医院感染控制的基本要求。

9月

- 1.护理质量检查及护理行政查房。
- 2.召开护士长例会。
- 3.组织护理学术讲座。
- 4.举办一次护理技能竞赛：外周静脉留置操作竞赛。
- 5.节前安全工作布置及检查。
- 6.低年资护士基础知识、基本技能考核。
- 7.检查“开展满意服务活动，提高护士服务品质”优质护理服务举措实施情况。

篇2：护理部下半年工作计划

上周工作总结

一、临时及重点工作：

(一) 8月24日上午对实习生住地用电安全及环境卫生进行了督查。

主要问题：

各寝室均存在用电安全隐患及寝室环境卫生脏、乱、差的现象。发现1名德阳广播电视大学实习生未住在护理部安排的寝室，追问该同学是住在家里。

整改措施：

立即召集3个院校带队队长及各寝室室长进行反馈并做出整改要求，指导用电安全，要求各寝室作出整改。与未经同意住在家里面的同学家长联系，落实该生确实住在家里，并于8月24日下午在护理部补办相关手续。参与业务院长在内二科查房活动，现场对用药安全、查对制度落实情况、带习带教、病房环境安全管理进行了督查。

主要问题：

- 1、药品安全管理：仍然有个别药品混装现象；部分药品标签破损且标识不清。
- 2、带习带教：带教老师未认真履行带教职责，治疗空闲期，学生有扎堆的情况。针对以上问题现场与科室护士长进行交流指导并书面下发整改通知书，要求在9月1日前整改到位，护理部将持续追踪整改效果。

二、未完成工作及原因分析与持续改进：无

本周工作计划（8月28日 - 9月2日）

- 1、8月29日17:30组织实习生集中培训，并召开实习生安全管理会议。
- 2、8月30日联合后勤保卫科对科教中心四楼实习生住地整改后的效果进行督查。
- 3、9月1日上午追踪内二科药品安全及带习带教的整改情况。
- 4、9月1日下午参与业务院长查房活动。
- 5、督导应急技能竞赛的培训、新聘护士及实习生的带习带教落实情况。

院务会拟审议、通报内容：无

篇3：护理部下半年工作计划

一.强化护理安全，保证护理质量

1.严格落实护理安全管理制度和各项护理操作规程，常学习，全掌握，人知晓，严落实，勤监督，确保各项护理安全制度和规范，不折不扣的有效执行。

2.加强重点人.重点时间.重点环节质量的安全监控：对新上岗的年轻护士;新入院.及有发生纠纷潜在危险的患者;节假日.午夜班及工作繁忙易疲劳等特殊时间;各项护理操作执行过程等环节，作为护理管理的重点监控。

3.充分发挥科内质控组织作用，增强全员参与质量管理的意识，针对薄弱环节，人人自律，人人监督，重点监控，提高护理质量。

4.落实检查.考评.反馈制度,执行可追溯机制。护理质控组织护理质量大检查三次，护理部每月抽查1-2次。对存在的问题在护士长会上反馈，分析.讨论.查找原因，提出整改措施，给予一定的经济处罚，并作为下月质控点进行追溯。

5.规范护理文件书写质量，各种记录及时.准确.客观.完整。

二.做好优质护理服务，进一步落实好基础护理和生活护理。

让销售人员保证月内与5个无意向客户进行联系沟通一次以上，保持更密切。更和谐的状态，创造更佳的效益，使从无意向到签单。完善入党积极分子考察制度，对列为发展对象的积极分子做好填写积极分子考察表的工作，要求党员联系人落实每季度考察工作，做好记录。

1.坚持“以人为本，以病人为中心”的理念，落实优质护理服务，认真执行小组责任制，分组负责，责任到人。

2.进一步加强临床护理工作，规范护理行为，落实基础护理，改善护理服务，保证护理质量。做好患者的病情观察.基础护理.生活护理.心里疏导.康复指导等工作，为患者提供全程的专业护理服务。

3.加强护患沟通，提高护士主动沟通意识，掌握沟通技巧，实施有效沟通。及时征求患者和家属的意见及建议，有针对性的为患者解决实际问题。

深化思想认识，优化创建方案。党支部从创建学习型组织入手，制定了创建学习型工区、工区、班组活动措施，引导干部职工深刻领会“学习型组织”的丰富内涵，倡导“创新创优创一流”的企业精神，教育干部职工增强危机意识和竞争意识，自觉树立终生学习理念，积极参与创建学习型机务段活动。工区在创建学习型组织中，利用每天下午工余时间组织部分职工到工区收看了电化教育专题片，增强了职工的学习兴趣，提高了业务技能。

三.强化专业理论及技能培训，全面提高护士整体素质。

对于老客户和固定客户，经常保持联系，在时间和条件允许时，送一些小礼物或宴请客户，当然宴请不是目的，重在沟通，可以增进彼此的感情，更好的交流。

1.组织全院年轻护士，理论考试一次，强化她们的学习意识，考试内容，《基础护理》第二版，第一、二章。

2.对全院护理人员进行护理操作技能培训及护士社交礼仪及服务礼仪培训，培训项目：温馨静脉输液流程及护士社交礼仪及服务礼仪。根据本所行政财务部目前工作情况与不足之处，结合所发展状况和今后趋势，行政财务部计划从以下几个方面开展20xx年最后一季度的工作：

篇4：护理部下半年工作计划

为进一步贯彻“以病人为中心”的服务宗旨，实现“为病人提供优质安全的护理”这一服务目标，根据护理部有关精神，结合我院实际情况，制定本工作计划。

一、加强护理人员知识的学习，提高护理人员的综合素质

1、按护理人员规范化培训抓好护理人员的“三基”及专业技能训练与考核工作。

2、重点加强对新入院护士的考核，强化基本功训练与专科技术训练相结合。基本功培训内容包括政治思想、职业素质、医德医风、治疗操作技能等。

3、转变服务观念，改善服务态度。任何人任何情况下都不得推诿工作。尝试推广“一对一全程服务”，由一位护士负责一位病人的全程治疗。

4、为每一位护士创造学习机会，通过院内听课、参加自学、网络检索等多种途径，使护士不断接受新观念、新知识、新方法，提高护理能力和技术水平。

5、护士长组织学习专科知识，各个设备的操作流程等。如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课等形式更新知识和技能。

二、加强护理质量过程控制，确保护理工作安全、有效

1、开发提高护理人员发现问题，解决问题的能力，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

2、建立检查、考评、反馈制度。考评方式以现场考评护理人员及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提出整改措施。

3、进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，定期进行护理记录缺陷分析与改进，强调不合格的护理文书不归档。

4、做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。

对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

5、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护士的管理，杜绝严重差错及事故的发生。

6、强化护理人员对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

7、加强护理隐患上报制度，鼓励护士积极上报不良事件，通过信息交流，获得更多的帮助，积极采取有效措施，防微杜渐，减少护理缺陷、差错、事故的发生。

8、严格消毒隔离，消毒隔离合格率达100%。拟申请增购高压消毒锅，以保证消毒效果，及时供应术中物品。严格执行无菌操作技术，对违反无菌原则的人和事给予及时纠正，防止院内感染，确保无菌切口感染率 0.5%。

三、深化亲情服务，提高服务质量

1、在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

2、注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护理人员工作给予激励，调动她们的工作积极性。

3、定期进行护理人员医德医风教育、爱岗敬业教育活动，提高护士队伍职业道德素质。

4、严格首问负责制及做好5秒钟接待病人，做到：服务周到、态度和蔼、语言文明，做到四心：治疗精心、护理细心、病人安心、家属放心；两满意：病人满意、领导满意；努力实现护理服务零投诉。

5、护理工作的对象从单纯为病人扩大到病人家属、医疗、后勤、其他科室。护士长每周下相关科室至少一次，加强与医生的沟通，收集病人信息，取得理解、信任和支持，以更好配合治疗。

四、和谐团队，共同发展

1、坚持“以人为本”，关心、爱护、尊重、理解护士。以诚相待，解决护士生活中的实际困难，做护士的知心朋友，让护士心身愉快地投入工作，增强护理团队凝聚力。

2、护士长广泛听取医护人员的意见，集思广益，及时纠正工作中的失误和偏

差；让护士参与病房管理，增强护理人员的主体意识和责任感。

3、建立合理的奖惩机制，护士长要善于运用激励原理来管理，重视赏识教育，做到奖罚分明，调动大家的积极性。