

卫生院财务工作总结

篇1：卫生院财务工作总结

一年来，我们财务人员在院党委的正确领导下，高举*理论的伟大旗帜，全面贯彻“三个代表”重要思想，认真学习十八大文件精神，积极参加医院组织的各项活动，努力学习业务知识，团结一致，齐心协力，围绕我院年初既定的工作目标，较好地完成了各项工作任务。

一、今年新开展的主要工作

1、我院为加强经济管理，实行全成本核算，在医疗系统尚属最新的经营模式，目前，在全国没有成型的办法，我们根据有关理论知识及我院实际情况，在实践中不停地摸索、探讨。制定了全成本核算办法和操作规程，自今年1月1号实施。通过全成本核算，增强了广大职工的成本意识，杜绝了浪费现象，收到了明显的成效。在收入以X%的增幅情况下，但相关成本却相对降低，例如：其他材料消耗xx年为X万元，xx年为X万元，节约X万元；卫生材料消耗占医疗收入比，xx年X%，xx年X%，xx年比xx年降低X个百分点；药品费占药品收入比X%，xx年X%，xx年比xx年降低X个百分点。预计全年业务收入比去年增长X%，业务支出比去年增长X%，与去年相比增加广告费X万元、院报费用X万元、技术协作费X万元，奖金增长X万元，扣除以上这些不可比因素业务支出仅增长X%。

2、为适应社会主义市场经济的需要，规范财务行为，提高财务管理水平，经院办会研究决定，我们制定了调整方案和竞争办法。在院领导、工会、纪委、人事科、审计科支持帮助下，财务机构、人员进行了调整，全院财务人员实行了集中管理，财务科共分4个组，组长进行竞争上岗、职工双向选择，通过公平、公正地进行竞争上岗和双向选择，调动了全科人员的积极性，特别是各组组长认真负责，开拓思路，发挥了模范带头作用。

3、我院目前财力非常困难、资金不足、设备老化，严重制约着我院的业务发展，院领导不等、不靠，积极筹措资金，走负债经营求发展的路子，申请利用以色列政府优惠贷款购进大型医疗设备，贷款总额X万美元。财务科积极主动跑卫生厅、财政、计委、银行、经委等部门办理了贷款项目的立项、报批、可研、担保、转贷等工作，投入了很大精力。

4、积极参与了本年度奖金分配方案的制定工作，遵循了按劳分配、效率优先的原则，运用了收入、成本、目标、质量考核等多项指标，环环相扣。使我们在创收的同时，注意了节约；在考虑经济效益的同时注重了医疗、护理服务质量；兼顾收入、成本、质量，向着目标而努力。这个方案自4月份实行以来，极大的激励了职工的积极性和创造性。今年1-3月份业务收入X万元，比去年同期X万元增长了X%，今年4-10月份业务收入X万元，比去年同期业务收入X万元，增长了35%。

5、做好ISO9000文件编写工作，受到领导好评。在医院ISO推行办指导下，我们认真负责，开动脑筋，集思广益，组织科内人员反复讨论，共编写X个财务作业指导书，并受

到医院的通报表扬。

6、年初我院对全院各科室的固定资产进行了全面清查，为各科室重新建立了固定资产台账，保证了我院固定资产管理的账账相符、账卡相符、账实相符。今年下半年，为了进一步加强固定资产专项管理，我院在财务集中管理的基础上，专门成立了财产物资组，目前我们正为固定资产的网络化管理做各项准备工作，以进一步提高固定资产的管理水平和使用效率。

通过这几项工作的开展，我们收获非常大，学到了很多東西，开阔了眼界，拓宽了思路。如：在制定成本核算办法时，经常到书店查找有关企业成本核算管理知识，参照银行系统全过程成本核算办法。在我院决定举债经营时，我们学习关于如何利用财务杠杆进行负债经营。了解了国际负债率和我国规定负债率的警戒线分别为X%和X%，利用好负债，将会给医院创造较高的经济效益，但是，只要负债，就有财务风险，我们将尽努力做好风险预警、控制、管理等工作。总之，有付出就有收获。

二、各项日常工作圆满完成

1、严格遵守财经法律、法规，健全了费用报销制度及审批规定，并能认真执行，层层把关，坚持原则，不徇私情。

2、积极做好经济管理工作，为领导及时提供经济信息，今年召开了两次财务经营分析会议，对我院财务运行情况进行阶段性全面分析，看到成绩，发现问题，提出改进措施，保证了我院经济活动有序顺利开展。

3、完成了省物价局、省卫生厅交给的医疗服务项目成本测算工作。搜集了上万个数据，填制各种表格，分摊计算出我院近三百项医疗项目成本以及诊次成本、床日成本、出院人次成本，写出了《20xx年医疗服务项目成本测算分析报告》。完成10项新的医疗收费项目及收费标准的申报工作。按物价局的要求，我们深入科室进行了严格的物价自查工作，我院完全按医疗收费标准进行收费，无乱收现象。根据ISO的要求制定了物价管理规定、病人投诉制度、价格维护制度等规定。规范了医疗收费行为，使物价管理上了新水平。

4、让病人“看放心病、交明白钱”，自我院努力改善就医环境和就医条件，尊重病人的知情权，为不影响工作，住院处利用晚间调整了软件程序，5月份在实行“日日清”的基础上，逐步实行“项项清”，此项工作方便了病人，得到了群众的认可。真正做到了让病人“看放心病、交明白钱”。也促使了医院加强管理，规范医务人员的行为，合理检查，合理用药，提高了诊疗质量和水平。

篇2：卫生院财务工作总结

一、工作概述

随着医疗改革的不断深入，卫生院的财务工作在保证医院正常运营、提升服

务质量等方面发挥着愈发重要的作用。在过去的一年中，卫生院财务团队在院领导的指导下，围绕“提升财务管理水平、保障医院可持续发展”的目标，积极开展各项工作，努力提高财务透明度、增强资金使用效益、完善内部控制和风险管理，确保医院各项业务的顺利运行。

在这一阶段的工作中，我们以科学的财务管理为基础，结合医院实际情况，制定了详细的财务工作计划，并在各项财务指标的制定与执行中，努力做到严谨、规范、高效。现将本阶段的工作总结如下。

二、主要成就

1. 财务制度的健全与完善

在过去的一年中，我们对卫生院的财务制度进行了深入的梳理和完善。针对原有制度中存在的不足之处，结合国家的相关政策和法规，对财务管理制度进行了系统性修订，同时制定了针对不同部门的财务管理细则，使得财务管理更加规范化、透明化。

案例：在制度修订过程中，我们组织了多次部门会议，广泛收集各部门的意见和建议，确保制度的可操作性和适用性。同时，我们开展了针对新制度的培训，提高全体员工对新制度的理解和执行力，确保制度的顺利落实。

2. 财务数据的分析与运用

我们注重财务数据的分析，定期进行财务报表的编制与分析，及时掌握医院的经营状况。通过对财务数据的深入分析，为医院的决策提供了有力支持。

数据实例：通过对过去一年每月的收入和支出的分析，我们发现某些科室的费用支出较高，这引起了我们管理层的高度重视。经过进一步分析，我们制定了相应的控制措施，成功将相关科室的费用支出降低了15%。

3. 预算管理的实施

在预算管理方面，我们积极推行医院的年度预算编制工作，确保各项收入和支出在预算范围内进行。通过对各科室的预算执行情况进行跟踪与分析，有效控制了医院的运营成本。

数据实例：在2023年度预算中，我们对各科室的预算执行情况进行了逐月跟踪，发现某些科室存在超预算现象。通过及时沟通和调整，最终使得年度总支出控制在预算范围内，预算执行率达到了95%以上。

4. 内部控制和风险管理的加强

我们意识到，内部控制与风险管理是保障医院财务安全的重要措施。因此，在过去一年中，我们加强了对医院财务风险的识别与控制，制定了相应的风险管理方案，确保医

院的财务安全。

实施措施：通过定期的财务审计和风险评估，我们能够及时发现财务管理中的潜在风险，并采取相应的控制措施，有效降低了财务风险的发生概率。

三、经验与教训

在这一阶段的工作中，我们也遇到了一些问题，并从中总结了宝贵的经验与教训。

1. 信息化建设不足

虽然我们在财务制度和预算管理方面取得了一定的成效，但在信息化建设方面仍显不足。传统的记账方式和手工报表编制使得信息传递不够及时，影响了决策的效率。

教训：未来我们需要加大信息化建设投入，逐步引入财务管理软件，实现财务数据的自动化处理，提高工作效率。

2. 部门间协作不足

在预算管理和财务数据分析过程中，部门间的协作存在不足，导致信息共享不够充分，影响了决策的科学性。

教训：今后，我们将加强与各科室的沟通，制定定期的财务沟通机制，确保各部门的信息能够及时共享，提高协作效率。

3. 人员培训不足

虽然我们进行了多次培训，但仍有部分员工对新制度和新流程的理解不够深入，导致在实际工作中出现错误。

教训：未来我们需要更加注重人员的培训和考核，特别是在新制度实施初期，确保每位员工都能熟练掌握相关知识。

四、未来展望与改进建议

展望未来，卫生院的财务工作将面临新的挑战 and 机遇。为了更好地服务于医院的发展，我们提出以下改进建议：

1. 加强信息化建设

我们将着手引进专业的财务管理软件，实现财务信息的自动化处理，提高数据的准确性和实时性，并为各部门提供更为便捷的财务查询和分析工具。

2.完善预算管理体系

在预算管理方面，我们将继续完善预算编制和执行的管理体系，提升部门预算的科学性和合理性，确保各项支出控制在预算范围内。

3.加强人员培训与考核

我们将定期组织财务知识培训，特别是针对新制度和新流程的培训，提高全体员工的财务素养和专业能力。同时，建立考核机制，确保培训效果。

4.推进部门间的协作机制

建立定期的财务沟通会议，促进各部门之间的信息共享，确保财务决策的科学性和有效性。

5.强化风险管理

我们将定期进行财务风险评估，针对潜在风险制定相应的应对措施，确保医院的财务安全。

结语

通过这一阶段的努力，卫生院的财务工作取得了一定的成绩，但也面临不少挑战。我们将总结经验，查找不足，在未来的工作中不断提升财务管理水平，为医院的可持续发展提供更有力的保障。感谢全体财务团队成员的辛勤付出，也期待在新的一年里，大家能够继续团结协作，共同迎接更大的挑战与机遇。

篇3：卫生院财务工作总结

一年来，在领导和同事们的支持帮助和指导下，加上自身的不断努力探究，在思想神、业务素养、工作实力上，我都得到了很大的进步，并取得了肯定的工作成果，现就我一年来的工作、学习状况，作一个总结汇报如下：

一、加强学习，注意提升个人修养。

1、通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，仔细学习贯彻党的路途、方针、政策，深化学习领悟党的__大，不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。

2、努力钻研业务学问，主动参与相关部门组织的各种业务技能的培训，严格根据“勤于学习、擅长创建、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、静默无闻作为自己的准则;始终把增加服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

3、仔细学习财经、廉政方面的各项规定，自觉根据国家的财经政策和程序办事。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注意融汇贯穿，理论联系实际，用新的学问、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合学问、让学问伴随年龄增长，使自身综合实力不断得到提高。

二、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作。

一年来，我以高度的责任感和事业心，自觉听从组织和领导的支配，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合详细状况，按时间性，全年的工作如下：

1、1-3月份，完成年财务决算收尾工作，办好相关事宜，办理事业年检。仔细总结去年的财务工作，并为年订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。完成年新增固定资产的建账、建卡、年检工作；

2、4-6月份，根据财务制度及预算收支科目建立年新账，处理日常发生的经济业务。按工资报表要求建立工资统计账目，以便于分项目统计，准时向主管部门报送财务、统计月报季报；充分发挥了会计核算、监督职能。刚好向相关单位、站领导供应相关信息、资料，以便正确决策。主动与局计财科刚好保持联系，提出用款申请安排，以达到资金的正常周转。在对外付款方面，严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，账务做到日清月结、账实相符、账账相符。办理行政事业性收费年度审验，为实行行政许可法，刚好报送“收费项目、标准、依据、金额”、等自查清理状况表，报送上半年医保软盘、按医保规定缴纳上半年保费、

3、7-9月份，依据要求，用近一个月时间对一年以来的账目按《中华人民共和国会计法》及《某省省会计管理条例》进行比照自查，完善了财务手续，写出了自查状况、阅历体会、内部限制制度建设状况及会计制度执行状况，进一步规范了会计行为；办理职工增资事项。

4、10-12月份，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半年医保，住房公积；按规定录报财政供给人员信息；办理人事工资审核等。

三、勤勤恳恳做好领导交代的其它任务。

作为一名财务工作者，我在工作中能仔细履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，乐于接受支配的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前打算工作，完成廉政专项治理自查自纠状况报告及党风廉政工作总结等文字材料的撰写。

在这一系列的工作中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的学问和技能，而且还要有严谨细致耐性的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应当专心做到，哪怕在别人眼中是一份枯燥的工作，也要擅长从中找寻乐趣

,做到日新月异,从变更中找到创新。

一年的时间很快就过去了,一年的工作任务也即将圆满落幕,回顾一年的工作,有苦有甜,有成果也有不足,我会在以后的工作中,接着发扬成果,弥补不足,主动进取,为公司的财务科的会计工作添砖加瓦,奉献一份力,力创优绩。

篇4: 卫生院财务工作总结

××××会召开以来,在各级领导的关怀支持下,在全院广大职工的积极协助下,我们严格执行医院财务制度,遵循财务工作为医疗工作服务的原则,统筹兼顾,较好地完成了我院领导及上级主管部门安排的财务工作,促进了我院各项工作的开展。现将全年的财务工作

情况报告如下:

一、资产状况

截至2006年12月31日,资产总额为××××元,负债××××元,净资产××××元。

(一)资产概况

总资产中,货币资金××××元,占资产总额的X;其他应收款××××元,占资产总额的X;固定资产××××元,占资产总额的X。

需要说明的是,今年我院购置了××××、××××、××××等大型医疗设备,共投资××××万元,完成了上年的投资。另外,今年报废固定资产××××元,其中,专用设备××××元,一般设备××××元,房屋建筑物××××元。

(二)负债概况

负债中,主要为购进药品的应付帐款××××元和预收医疗款××××元,分别占负债总额的46.31和45.65,应付社会保障金××××元,占负债总额的X,其他应付款××××元,占负债总额的X,主要为大型医疗设备的押金和质保金。

二、收支情况

2006年全年收入总额为××××元,支出为××××元,收支结余为××××元。

(一)收入概况

全年收入总额为××××元,分别由以下收入类别构成:

1.财政补助收入××××元(其中财政专项补助××××元)

2.医疗收入××××元(其中门诊收入××××元,住院收入××××元),占总收入的X,比去年同期增长了X

3.药品收入××××元,占总收入的X,比去年同期下降了X

4.其他收入××××元,占总收入的X

由此可见,医疗收入和药品收入所占总收入比例更趋合理。全年完成业务收入××××元,比去年同期增长了X%,人均完成任务××××元,比去年同期减少了X%。

(二)支出概况

全年支出总额为××××元,分别由以下支出类别构成:

1.医疗支出××××元

(1)其中人员支出××××元

包括基本工资××××元,津贴××××元,奖金××××元,社会保障××××元,其他支出××××元。

(2)公用支出××××元

包括办公费××××元,印刷费××××元,水电费××××元,邮电费××××元,交通费××××元,旅差费××××元,会议费××××元,培训费××××元,招待费××××元,福利费××××元,劳务费××××元,物业管理费××××元,维修费××××元,租赁费××××元,专用材料××××元,图书费××××元,燃料费××××元,洗涤费××××元,工会经费××××元,提取坏帐准备××××元,其他费用××××元。

(3)补助支出××××元

包括退休费××××元,生活补助××××元,住房补助××××元,其他支出××××元。

2.药品支出××××元

3.其他支出××××元

通过以上数据可以看出,所有收入、支出项目基本符合医院财务运行规律。全年职工工资、奖金、福利共计××××元,比去年增长了X%,人均××××元,比去年增长了X%。

三、财务预算收支执行情况

财政补助收入××××元，预算收入××××万元，完成了预算收入的X%；业务收入××××元，预算收入××××万元，完成了预算收入的X%；实际结余××××万元，预算结余××××万元，完成了预算结余的X%。

2006年，我们以加强医院财务管理水平为中心，各项工作较以往均有较大提高，资金使用更趋合理，财务预算执行情况正常，圆满完成了院领导确定的工作任务。

四、2007年财务工作重点和财务预算

2006年，无论从财务收支还是财务管理方面，都有了长足的进步，但这些成绩还是初步的。今后需要深化管理，使财务管理、预算管理真正深入人心，为更迅速地提高我院整体财务管理水平奠定基础。

1.深入贯彻以财务管理为中心的管理原则，总结上年度经验教训，提高管理水平和执行能力，逐步完善各项财务管理工作，加强对资金的管理和对项目的财务管理，加强成本控制，真正形成良好的财务管理秩序，以良好的财务管理促进我院的健康发展。

2.为了医院长期发展打下更好的基础，在完善财务管理制度建设的基础上，逐步建立一整套预算、核算、分析、监督、数据信息传递、财务与其他系统间良好的管控体系。

3.根据今年任务的完成情况，预计2007年业务收入仍保持××××万元，与2006年持平，并在确保各项工作正常进行的基础上，合理调度资金，尽可能减少经费支出，力争使收支结余达到××××万元。

各位代表，2007年是我院发展过程中承前启后的关键一年，工作任务十分艰巨，但在上级有关部门的大力支持下，院领导的正确领导下，通过全院广大职工的共同努力，2007年将取得更大的发展。

以上这2014卫生院财务工作总结，就为您介绍到这里，希望它对您有帮助。如果您喜欢这篇文章，请分享给您的好友。更多总结范文，尽在总结报告。

篇5：卫生院财务工作总结

随着国家新医改政策的不断完善，我院的工作也有条不紊的深入进行，现将2014年工作总结如下：

一、基本医疗服务

(一)、医疗服务与质量管理工作

1、严格执行诊疗常规和操作规程，门诊病历、处方书写规范，合格率X%以

上；

- 2、认真执行护理常规，基础护理工作无漏洞；
- 3、建立医院感染管理制度，成立组织，落实到位；
- 4、加强药事管理，加强抗菌药物专项整治，认真组织合理用药知识培训；
- 5、全年未发生一起医疗纠纷与医疗事故。

（二）、国家基本药物制度及药品网上采购工作

- 1、我院全部药品均在福建省医药采购平台点击采购；
- 2、我院所有药品均为国家基本药物，并实行药品零差率销售；
- 3、严格按照《基本药物临床应用指南》，《基本药物处方集》和《处方管理办法》的要求，规范合理使用基本药物。

二、公共卫生服务工作

（一）、居民健康档案工作

严格执行卫生部制定的居民健康档案管理规范，统一规范服务对象、居民健康档案内容、服务流程、档案保管和使用等。截止

11月底我院总体建档数为X人份，在完成数量的前提下，保证了质量，尤其是老年人、孕产妇、儿童、残疾人、慢性病人等重点人群，其真实率、合格率均达X%以上；整理利用原有档案，生补死撤，利用好现有档案，避免其成为死档。截止11月底我院电子档案建档各项随访记录均录入完成。

（二）、健康教育工作

制定健康教育工作计划，统一规范服务对象、内容、方式、流程等。宣传普及《健康素养66条》、居民健康教育、重点人群健康教育、重点慢性病和传染病健康教育、公共卫生问题健康教育，开展公众健康咨询活动。截止年底已完成12次健康教育讲座，更新6次健康教育宣传栏，入户发放健康领航手册每户一份，各种宣传材料每户一份，有完整的健康教育活动记录、活动总结、评价等资料并已存档。其真实率达X%。

（三）、免疫规划工作

- 1、为辖区内所有适龄儿童及时建立《预防接种证》和《预防接种卡》；
- 2、按时完成基础疫苗接种工作，及时查漏补种，处理、报告和登记疑似预防

接种异常反应。开展国家和省政府实施的疫苗强化免疫、应急接种等工作任务。各种疫苗接种率、及时率均应达到上级要求标准以上，各种上报表格及时准确。做好预防接种相关工作。

(四)、传染病防控工作

1、建立传染病防治管理制度，完善传染病疫情报告、预警机制和基础档案管理，对传染病患者及时登记、上传、追踪，疑似传染病患者转诊率达到X%、追踪率达到X%、转诊到位率达到X%以上。对重点传染病实施监管；

2、定期对医护人员进行传染病防治知识、技能的培训，首诊医生在诊疗过程中发现传染病病例、疑似病例时必须认真填写门诊日志、出入院登记簿、《中华人民共和国传染病报告卡》。

(五)、妇幼保健工作

1、设立妇女保健科，配备1名专职妇保医生；

2、严格执行《孕产妇健康管理服务规范》和《湖南省孕产妇系统保健服务规范》，对辖区内所有孕产妇进行入户摸底调查并登记，建立《孕产妇保健手册》，及时随访，对高危孕产妇进行专案管理，提高孕产妇自身保健意识，并根据手册要求如实认真填写，真实率100%，及时率90%以上；填写合格率95%以上。及时、准确收集孕产妇保健相关信息，减少漏报，不断提高孕产妇保健信息管理水平。截止年底我院系统管理孕妇412人，产妇216人；

3、设立儿童保健科，配备1名儿童保健医生；

4、严格执行《0—36个月儿童健康管理服务规范》，准确掌握辖区内儿童数及各年龄段儿童数，如实填写《儿童保健手册》，按时入户进行访视，对高危新生儿酌情增加访视次数。并根据访视结果做出健康评价，其真实率X%，及时率X%，填写合格率X%以上。加强儿童保健信息管理，提高儿童健康水平，降低婴儿死亡率。截止年底我院0----3岁儿童系统管理X人。

(六)、慢性病管理工作

1、我院建立慢病管理制度，并有专人负责慢病管理工作，每月按时上报慢病管理月报表；

2、建立门诊35岁以上居民首诊测血压制度，检测率X%；

(七)、老年人保健工作

1、辖区内60岁以上老年人建档达到X.管理率X%，每年进行一次老年人健康管理，包括健康生活方式和健康状况评估、体格检查，对发现已确诊的高血压患者和2型糖尿病患者纳入慢性病患者管理，对存在危险因素.居民建议定期复查，对所有老年人进行慢性病危险因

素、骨质疏松预防及防跌倒措施、意外伤害和自救等健康教育；

(八)、重性精神病管理工作

1、建立重性精神病管理制度并有专人负责；

2、收集辖区内重性精神病患者确诊病例资料，建立健康档案，今年进行了X次入户随访，检查患者的精神症状和躯体疾病，督导患者服药，防止复发；

(九)、结核病防治工作

2、每月1次村级督导，结核病人登记本、督导记录、服务卡、病人记录卡等填写准确；

3、“3.24”宣传日的工作计划、内容、总结及影像资料等全面、真实；

4、截止年底我院结核病人管理X人，管理率X%。

(十)、卫生监督、卫生应急工作

1、我院制定了卫生应急预案，成立了卫生应急队伍并召开多次卫生应急演练，提高了突发公共卫生事件的应急能力；

2、制定完善的卫生监督协管制度和工作流程并配备兼职人员；

3、辖区内每村确定1名卫生监督协管员，负责本村卫生协管宣传和咨询等工作。

(十一)、重大公共卫生服务项目

严格按照项目实施方案，认真做好农村孕产妇住院分娩补助项目