助理的离职申请

篇1:助理的离职申请

敬爱的领导:

我带着复杂的心情写这封离职信。两年多从前,我有幸加入企业,并获取了 很多的机会和挑战。经过这两年在企业从事行政文员和招商工作,使我在不一样岗位和不一样领 域学到了好多知识、累积了必定的经验。对此我深怀感谢!

在生活中,企业的氛围就像一个大家庭同样,大家相处的和睦友善,在工作中又获取了各位领导的指导和帮助,学会了怎样与同事相处,怎样与客户成立优秀关系等方面的东西,能够说企业赐予了我好多,此后不论在任何岗位,我都会切记企业精神,为企业而骄傲。

因为个人的原由,我不得不向企业提出申请,并希望能与10月20日正式离职

关于由此为企业造成的不便,我深感对不起。但同时也希望企业能体贴我的 个人实质,对我的申请予以考虑并同意为盼。

此致

敬礼!

离职人:

20xx年xx月xx日

篇2:助理的离职申请

恭敬的领导:

我于2022年7月9日入职,来**两年了,在人力资源助理这个职位上看过了无数别人的辞职信,现在却在为自已敲打这一封惨重的辞职信,感受万分。

首先,十分感激经理对我的相信和教导,让我在人力资源助理职位上详细接触了薪酬设计及计算、人员的聘请和配置、社会保险的办理、员工劳动合同的签订;同时,兼任经理助理职位让我能直接参与公司管理层会议,记录会议纪要让自已学会了如何掌握重要的信息。

第二,我离职的主要缘由是:察觉自己越来越没有适应目前的工作环境,自 已对目前的工作已娴熟把握,不更好的学习动力和晋升空间。

同时,我知道自已在担当公司职位时,有无数缺乏之处,示例,在聘请公司

人员时,也会聘请没有到适宜的人选;在举办公司年会时,也会有无数考虑没有周的地方,在此很 感激领导的谅解和包涵。

**是我人生从业的第一家公司,我希翼自己能继续跟公司一同共成长。但因为我个人缘由,我希翼在合同到期后没有再续签,特提出离职申请,希翼得到领导的批准,深表感激。

最后,祝福**鸿运年年!

此致

敬礼!

辞职人:

2022年xx月xx日

篇3:助理的离职申请

各位领导:

本人xx于今日愿辞去公司总经理助理一职。具体原因,烦阅如下:

- 一、主观原因:随着年龄增长,家庭的责任越来越重,需有更多的时间去照顾老人和孩子。而目前岗位使我无法为家里分担更多的时间和精力。
- 二、客观原因:市场竞争激烈进行,产品、企业、个人都要不断进步。客户的要求和服务也越来越高。而我公司从技术、质量到生产,进步的脚步未见加快,却时有倒退之象。做为一名销售客服,没有一系列紧密配合的后盾做为支柱,在工作中常感形单力薄,心身疲惫,更为无法满足客户需求而深感愧疚。当然,也有自身能力不足之因素,所以,愿辞去职务,换做更适合之人来弥补。

本人入职至今,在岗6年,工作虽不才,却也勤勉踏实。对领导:虽不算好助手,却一心恭敬,尽浅薄之力为领导分忧。与同事相处:虽谈不上融洽,却一向周而不比。幸得一二知已,只是谈天说地,从未结党营私。23岁至30岁,是人生中最为珍贵的时光。在这一时光中能与辉龙共同成长,深感荣幸,万分感激。因非圣贤,虽常有过失,却仍无悔于这一段弥足珍贵的时光,更无愧于这段时光中陪我一起成长的每个人。

不敢奢望领导念其6年的苦劳,更知无任何功劳可言。望领导念其目前家庭困难,将其在职期间的暂扣款、工资、业务工资一并结算,将不胜感激。

此致

	切(↑).		
	辞职人:		
	20xx年xx月xx日		
篇4	:助理的离职申请		
	尊敬的公司领导:		
	您好!我是人力资源部经理助理,我已向人力资源部递交辞职报告,下面是我 !报告内容。	;	
时,	在这里工作的一年时间里,我学到了很多新的东西,充实和丰富了自己。同 我也很幸运,能够有机会在这样一支团结向上,优秀的团队里学习,更重要 3好的朋友和同事。	的是,讠	人识了这
续担	但是,古人云天下没有不散的宴席。我感觉到自己的能力和性格不适合在继 3任这份工作。很遗憾,没有机会再为公司做更多的贡献。但是我对公司的感 6望公司能够蒸蒸日上,有更好的发展。	情还是一	一如既往
在过去的工作中,我自己也感到很欣慰的是,自己并没有给公司带来任何损 失或者不好的影响。当然,如果我有做的不够的地方,希望您能够指正。			
	关于我的离职申请,希望您能够尽快批复我的辞职申请。		
	此致		
	敬礼		
	申请人:		
	日期:		
			片吧 JBA.COM