

助理的离职申请

篇1：助理的离职申请

敬爱的领导：

我带着复杂的心情写这封离职信。两年多从前，我有幸加入企业，并获取了许多的机会和挑战。经过这两年在企业从事行政文员和招商工作，使我在不一样岗位和不一样领域学到了好多知识、累积了必定的经验。对此我深怀感谢！

在生活中，企业的氛围就像一个大家庭同样，大家相处的和睦友善，在工作中又获取了各位领导的指导和帮助，学会了怎样与同事相处，怎样与客户成立优秀关系等方面的东西，能够说企业赐予了我好多，此后不论在任何岗位，我都会切记企业精神，为企业而骄傲。

因为个人的原由，我不得不向企业提出申请，并希望能与10月20日正式离职。

关于由此为企业造成的不便，我深感对不起。但同时也希望企业能体贴我的个人实质，对我的申请予以考虑并同意为盼。

此致

敬礼！

离职人：

20xx年xx月xx日

篇2：助理的离职申请

尊敬的领导：

我于2022年7月9日入职，来**两年了，在人力资源助理这个职位上看过了无数别人的辞职信，现在却在为自己敲打这一封惨重的辞职信，感受万分。

首先，十分感激经理对我的相信和教导，让我在人力资源助理职位上详细接触了薪酬设计及计算、人员的聘请和配置、社会保险的办理、员工劳动合同的签订；同时，兼任经理助理职位让我能直接参与公司管理层会议，记录会议纪要让自己学会了如何掌握重要的信息。

第二，我离职的主要缘由是：察觉自己越来越没有适应目前的工作环境，自己对目前的工作已娴熟把握，不更好的学习动力和晋升空间。

同时，我知道自己在担当公司职位时，有无数缺乏之处，示例，在聘请公司

人员时，也会聘请没有到适宜的人选;在举办公司年会时，也会有无数考虑没有周的地方，在此很感激领导的谅解和包涵。

**是我人生从业的第一家公司，我希冀自己能继续跟公司一同共成长。但因我个人缘由，我希冀在合同到期后没有再续签，特提出离职申请，希冀得到领导的批准，深表感激。

最后，祝福**鸿运年年!

此致

敬礼!

辞职人：

2022年xx月xx日

篇3：助理的离职申请

各位领导：

本人xx于今日愿辞去公司总经理助理一职。具体原因，烦阅如下：

一、主观原因：随着年龄增长，家庭的责任越来越重，需有更多的时间去照顾老人和孩子。而目前岗位使我无法为家里分担更多的时间和精力。

二、客观原因：市场竞争激烈进行，产品、企业、个人都要不断进步。客户的要求和服务也越来越高。而我公司从技术、质量到生产，进步的脚步未见加快，却时有倒退之象。做为一名销售客服，没有一系列紧密配合的后盾做为支柱，在工作中常感形单力薄，心身疲惫，更为无法满足客户需求而深感愧疚。当然，也有自身能力不足之因素，所以，愿辞去职务，换做更适合之人来弥补。

本人入职至今，在岗6年，工作虽不才，却也勤勉踏实。对领导：虽不算好助手，却一心恭敬，尽浅薄之力为领导分忧。与同事相处：虽谈不上融洽，却一向周而不比。幸得一二知己，只是谈天说地，从未结党营私。23岁至30岁，是人生中最珍贵的时光。在这一时光中能与辉龙共同成长，深感荣幸，万分感激。因非圣贤，虽常有过失，却仍无悔于这一段弥足珍贵的时光，更无愧于这段时光中陪我一起成长的每个人。

不敢奢望领导念其6年的苦劳，更知无任何功劳可言。望领导念其目前家庭困难，将其在职期间的暂扣款、工资、业务工资一并结算，将不胜感激。

此致

敬礼!

辞职人：

20xx年xx月xx日

篇4：助理的离职申请

尊敬的公司领导：

您好!我是人力资源部经理助理，我已向人力资源部递交辞职报告，下面是我辞职报告内容。

在这里工作的一年时间里，我学到了很多新的东西，充实和丰富了自己。同时，我也很幸运，能够有机会在这样一支团结向上，优秀的团队里学习，更重要的是，认识了这么多好的朋友和同事。

但是，古人云天下没有不散的宴席。我感觉到自己的能力和性格不适合在继续担任这份工作。很遗憾，没有机会再为公司做更多的贡献。但是我对公司的感情还是一如既往，希望公司能够蒸蒸日上，有更好的发展。

在过去的工作中，我自己也感到很欣慰的是，自己并没有给公司带来任何损失或者不好的影响。当然，如果我有做的不够的地方，希望您能够指正。

关于我的离职申请，希望您能够尽快批复我的辞职申请。

此致

敬礼

申请人：

日期：