

财务管理实习报告

篇1：财务管理实习报告

时光荏苒，三个月的试用期很快就要过去了，回首过去的三个月，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间将跨过三个月实习期之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

为了总结经验，发扬成绩，克服不足，以及集团行政部的要求，现将三个月的实习工作总结如下：

财务部应算是关键部门之一，对内不仅要求迅速熟悉集团财务制度，熟悉财务软件的操作，而且还应适应不断提升财务管理水平的要求，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这三个月里在领导的支持，在同仁的配合下我终于将各项工作都扛下来了。本人感觉自身综合能力相比以前又迈进了一步。回顾即将过去的三个月，在部门经理的正确领导下，本人的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署，在核算、管理方面做了应尽的责任。

实习期的工作可以分以下三个方面：

一、费用成本、客户往来方面的管理

1.规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价值较低物资的分布情况，加强管理。

2.在集团财务制度的基础上规范了华品成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。为绩效管理提供参考依据。

3.规范商业公司财务帐套布局设置，根据商业公司特点，设置相应帐套，通过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的需要。

二、会计基础工作

1.认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

2.根据集团的指示，对华品公司会计电算化情况进行了备案，使财务工作符合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。

3.按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报

各项税金。

三、财务核算与管理工作

1.按公司要求对商业公司包租的商业地产进行登记、分析，对各项收入监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、集团财务管理部建立了良好的合作关系。

2.正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

3.在紧张的工作之余，加强财务部团队建设,打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个基层财务工作管理者，注意充分发挥财无部其他员工的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

4.作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者，是集团财务管理部对外的一个窗口。要想做好财务工作，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，做好个人工作计划，这样才能保证在目前的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，本人决心再接再厉，更上一层楼。在今后的日子里我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。

要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

篇2：财务管理实习报告

一、实习时间及地点

(一) 时间：

(二) 地点：

二、实习过程及内容

(一) 实习内容

实习时学生接触实践的教学过程，每个学生都应该通过财务管理的模拟设计实习，了解财务管理工作的具体情况，将已学过的知识与实践相结合。

财务管理模拟设计实习的基本内容：分为预算、财务活动和财务分析三部分。

1、预算

经营预算：根据经营预算编制的相关内容填制“销售预算”、“生产预算”、“直接材料采购预算”、“直接工资预算”、“制造费用预算”、“产品成本预算”、“销售费用及管理费用预算”。

财务预算：是反映企业正在预算期内一切现金收入和支出及结果的预算。这里所说的现金指的是货币资金。现金预算一般包括四项内容：

1现金收入：主要根据销售预算来确定。包括期初现金结存及预算期内发生的现金收入。

2现金支出：主要包括支付材料款、支付工资、支付制造费用、销售费用、财务费用、缴纳税金、支付股利及资本性支出等。

3现金收支差额：指现金收入的合计数与现金支出的合计数的差额，差额为正数，现金有结余；差额为负数，现金不足。

全面预算是关于企业在一定的时期内（一般为一年或一个既定期间内）各项业务活动、财务表现等方面的总体预测。它包括经营预算（如开发预算、销售预算、销售费用预算、管理费用预算等）和财务预算（如投资预算、资金预算、预计利润表、预计资产负债表等）。

销售预算是指为规划一定预算期内因组织销售活动而引起的预计销售收入而编制的一种经营预算。

生产预算是指为规划一定预算期内预计生产量水平而编制的一种经营预算。

直接材料预算是指为规划一定预算期内因组织生产活动和材料采购活动预计发生的直接材料需用量、采购数量和采购成本而编制的一种经营预算。

直接人工预算是指为规划一定预算期内人工工时的消耗水平和人工成本水平而编制的一种经营预算。

制造费用预算是指为规划一定预算期内除直接材料和直接人工预算以外预计发生的其他生产费用水平而编制的一种经营预算。

期末产成品存货预算是指为规划一定预算期末的在产品、产成品和原材料预计成本水平而编制的一种经营预算。

现金预算是现金收支预算的简称，是指为规划一定预算内由于经营活动和资本投资活动引起的预计现金收入、预计现金收支、现金余额和现金筹措使用情况和期初期末现金余额水平而编制的一种财务预算。

2、财务活动

财务活动是以现金收支为主的企业资金收支活动，材料给出四个案例让我们分析企业的财务活动。一是企业的筹资活动，是为满足投资和经营的需要。企业通过发行债券、发行股票等方式筹集资金，所以我们要练习的就是分析公司应选择哪种筹资方式。二是企业的投资活动，是为获得利益或资金增值。我们要练习的是企业是否取得现金折扣，因而导致的问题。三是企业的经营活动，是为如何加速资金周转、提高资金利用率。练习的是企业的净现值，以此分析企业项目是否可行。

3、财务分析

财务分析是以会计核算和报表资料及其他相关资料为依据，采用一系列专门的分析技术和方法，对企业等经济组织过去和现在有关筹资活动、投资活动、经营活动、分配活动的盈利能力、营运能力、偿债能力和增长能力状况等进行分析与评价的经济管理活动。它是为企业的投资者、债权人、经营者及其他关心企业的组织或个人了解企业过去、评价企业现状、预测企业未来做出正确决策提供准确的信息或依据的经济应用学科。根据财务管理模拟设计实习给的相关财务分析的数据，进行财务分析。

(二) 实习过程

首先我们自组小组，根据财务管理模拟设计实习指导书给的相关资料进行计算和分析。

我们先进行预算部分，包括销售预算、生产预算、直接材料采购预算、直接工资预算、制造费用预算、产品成本预算和销售费用及管理费用预算几部分。其实这部分内容和我们上学期学习的管理会计中的内容联系很大。在做销售预算的时候，要注意每季度销售收入的填写方式，因为这会影响到后面用到此处数据的不同情况。所以，我们的成员每做完一个预算就一起对一对数，有不一样的时候就再计算，以确保每次预算的准确性。

接下来生产预算、直接材料采购预算、直接工资算制造费用预算、产品成本预算和销售费用及管理费用预算都没有遇到什么问题。都是根据之前算出的数据填写，根据已给的数据及相关管理会计方面知识计算。

财务预算方面的数据都是根据之前做的经营运算填写的。在做现金预算的时候，要注意制造费用是扣除折旧之后的值，并且根据题目中要求企业规定计划期间的现金最低库

存余额不得少于为20000元。关于第三部分财务分析，我们根据这学期学习的财务管理和财务分析等方面的知识进行计算和分析。

篇3：财务管理实习报告

由于学校领导的高度重视以及实习企业单位的大力支持，在20xx年12月15日到28日两个礼拜期间进行了实习活动。在全体师生的共同努力之下，这次实习取得不错的成绩。当然其中也出现了一些问题。总体来说，这次的实习是非常有意义的!

一、实习基本情况

实习时间

20xx年12月15日—28日两周

实习地点

(1)____(省、市、区、县)xxx有限公司

(2)____(省、市、区、县)xxx公司

实习内容

(1)了解企业的基本情况(企业的创建和发展史，企业的主要生产经营活动，企业的目前的管理状态以及企业的发展目标和前景。)

(2)了解企业的管理方式和方法，企业的财务管理理念和财务管理方针

(3)了解企业的主要生产过程和供应流程

(4)了解企业的主要产品和市场

实习人数

(1)实习学生 20xx届财务管理专业四个班的XX名学生

实习形式

根据学院教务处的要求,为了便于管理，财务管理四个班分两批去实习单位实习。在企业相关人员的带领和指导下参观企业的生产车间,由企业的管理人员以座谈会的形式向实习学生介绍产品的生产流程及企业的发展概况等相关知识。

二、实习表现与效果

实习表现

总体来看，同学们都能够严格按照实习的基本要求，保质保量地完成各项任务，较好地做到了理论与实践的有机结合，受到实习单位的较好评价。在实习过程中，绝大多数同学积极参与实习的每一个过程同时认真完成实习日记，撰写实习报告。通过参观生产车间，间接地了解企业的运作过程，学到了实践知识，同时进一步加深了对理论知识的理解，使理论与实践知识都有所提高。

(1)实习开始时，老师们深入学生和实习单位，阐明实习大纲及实习计划内容

，
明确实习目的和要求。

(2)实习过程中，结合实习单位的具体情况，帮助学生学会具体地分析问题、解决问题，学会深化专业知识，用专业知识指导实践，

(3)实习结束后，老师们检查学生实习工作日记，掌握实习情况，督促学生认真完成实习报告，并认真做好学生的实习成绩考核及评定工作。

实习效果

较好地实现了理论与实践的有机结合，使理论与实践知识都有所提高，圆满地完成了学校教学的实践任务。也为以后就业和将来的工作取得了一些宝贵的实践经验。

三、实习改进建议

加大教学改革力度

通过实习，我们了解到在校期间所学知识一方面总量偏少，另一方面又存在与实践脱节现象。为此，必须改变传统的教学方法和观念，紧紧以社会需要为导向，及时更新教学内容，力求实现理论与实践最大程度的衔接。

增加实践环节

一个普遍反映的问题是，同学们认为此次实习根本没有深入专业知识并且没有真正参与社会实践，所以增加社会实践环节，是实现财务管理业人才培养目标的重要途径，建议学校把专业性社会实践纳入教学计划。

四、实习体会总结

在这次的实习中要引起重视的，就是美国金融危机的巨大影响。无论是瑞丰生化企业还是中核铜业都不同程度的受到美国金融危机的影响，两者中，铜业受到的冲击更为严

重。铜价连续狂跌使得人心惶惶。从中我们深刻的领悟到一些道!

机遇与挑战并存

任何一场经济和市场的收缩都意味着行业的重新洗牌和重组，也就意味着一些企业的更大发展。以其说是挑战，不如说是机遇。在危机面前，勇敢地面对，用智慧去化解，然后抓住机遇，更加健康地生存。一个企业要禁得起挑战，把挑战化成机遇，使企业在市场立于不败之地。

重视实践

虽然我们只是参加了短短的两个星期的实习，但在这实习中学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅。做财务管理工作，如果仅仅是学书本上的知识是远远不够的，工作的经验是及其重要的。实际工作过程中的各种问题不是书本就可以解答的，它需要灵活的应用能力，把所学知识应用到实践当中去。可以说没有实践的学习是非常狭隘的，也是不利于财务管理工作的。所以同学要重视实践。

树立目标

做一个合格的财务管理人员

要做一个财务管理人员，不仅需要专业的知识，还需要特别的耐心和细心。在实习的过程中我们了解到财务管理人员一整天不厌其烦的坐在办公室里，重复做着一些相同的工作，这就需要耐心了。虽然做财务管理工作有很多相同的重复工作，但是却是容不得一点马虎的，因为一个小小的错误也会造成重大的财务损失。

所以更需要特别的细心了。可能财务管理工作会相对其他的工作枯燥点，但是认真作好这份工作，你会发现其实也挺有味道的。就象实习单位的财务主管说的“做了十年的财务工作，虽然乏味了点，但是我还是喜欢”。虽然目前我们还不具备专业的知识和能力，但是我们可以让自己锻炼成一个有耐心和细心的人，为以后的工作作好准备。

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，也使我们开阔了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，实习是我们把学到的理论知识应用在实践中的一次尝试。

衷心感谢学校和实习单位给了我们这个实习的机会。

篇4：财务管理实习报告

一、单位简介

XX公司注册于定西市安定区、创建于2016年是XX公司的加盟商公司。公司尊

崇“客户第一，诚信至上”的原则以全新的管理模式、周到的服务为生存根本；坚持“用心做味道，良心做品质”的经营理念；传承巴蜀老火锅文化之精髓。小龙坎老火锅在技术研发、品牌建设、运营管理等各个方面均取得了瞩目的成绩，得到了社会各界的认可，也奠定了在行业内的地位及影响力。

二、实习经历

会计学是一门实践性很强的学科，经过三年的专业学习后，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机结合起来，按照学校的计划要求，我于2017年7月21日至8月22日在XX公司开始我一个多月的专业业务实习。公司设有一个会计员，一个出纳，加上我这个实习小会计，总共三个人。第一天的实习对我来说印象颇深。来到财务部报道之后，刘会计给了我2016年下半年她填制的凭证，让我对填制凭证的实际操作流程有个大概的认识。但是由于我的自负，觉着这些东西都是老师上课时讲过地，并且自己也做过这方面作业，以至于我并没有放在心上。随便翻了翻之后，就去找刘会计要求分配工作。刘会计看了我一眼之后问我，业务都熟悉了？我不假思索的回到是的。她二话没说让我把前几天的材料单发票拿去填制凭证。我自信满满的拿过原始单据去填制凭证，结果刚上手就傻眼了。我不知道原材料的2级3级科目应该写什么。抓耳挠腮了一会之后，我乖乖的跑到刘会计跟前承认了自己的错误，又拿回了之前的凭证，认认真真的梳理了几遍才对公司的会计凭证的填制有了大概的概念。真正步入工作岗位之后，才发现自己对会计工作太想当然了，很多看起来简单的工作做起来却并不容易。例如，原始凭证的辨认。有一次，我看到了礼品的发票，就不知道如何走账了，还是请教刘会计之后才知道怎么写凭证的。后来我就去市图书馆借阅了一本《会计入门两星期》才对这些原始凭证的辨认有了基本认知。就发票来说，分为三大类：增值税专用发票、普通发票、专业发票。我们公司是小规模纳税人所以用不到增值税专用发票，普通发票中又分为行业发票和专用发票。我们公司使用到的有普通手写发票、定额发票、电脑发票、税控发票等。经过几天的工作之后，我真正感受到了工作的不易，不过我也有很大的收获，几天的工作下来，我和刘会计相处的很愉快。刘会计教会了我很多我在学校学习中不知道的知识，让我对业务处理熟练了许多。

制好凭证就进入记账程序了。记账时可是要打起十二万分的小心，记账是个很琐碎很细致的工作。大二时学校安排我们做过一次手工帐实践，犹记得当时自己做账做的头昏脑胀，错漏百出，请教老师无数次，才勉强把账做平。直到现在回想起来都不禁头大如斗。不过，也幸好有过做记账的实践，让我不至于措手不及，感谢老师的教诲。记账难免会有犯迷糊记错的时候。有时候写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰，按格填写。并且记账时要清楚每一明细分录及总账名称，不能乱写，否则总账的借贷就不平了。每天工作中，一有不懂的我总会找刘会计问。万幸刘会计没有嫌我烦，而是耐心的告诉我，很感谢能有这样一位前辈教我能真正的对会计有所认知。所有的账务记好之后，接下来就是结账了，每一账页要结一次，每个月也要结一次，结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手指头疼，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在刘会计教我先用

铅笔写数据，否则真不知道要把账本涂改成什么样子。

实习期间，还有幸了解了下出纳的工作。张出纳告诉了我出纳工作的六个要点：办理现金收付，审核审批有据。严格按照国家有关现金管理制度的规定，根据稽核人员审核签章的收付款凭证，进行复核，办理款项收付；办理银行结算，规范使用支票。严格控制签空白支票；认真登日记账，保证日清月结；保管库存现金，保管有价证券。对于现金和各种有价证券，要确保其安全和完整无缺；保管有关印章，登记注销支票。出纳人员所管的印章必须妥善保管，严格按照规定用途使用；复核收入凭证，办理销售结算。认真审查销售业务的有关凭证，严格按照销售合同和银行结算制度，及时办理销售款项的结算，催收销售货款。张出纳带我进行了一周左右的出纳工作。我们公司最重要的就是要在采购环节把好关，每次的采购发票都要核对准确无误，公司要求出纳必须对每一笔资金的支付负责。如果放错款，收不回来，需要出纳负责。所以出纳工作就更需要认真仔细了。看着张出纳熟练的运用心算计算每一笔业务，我不禁感叹熟能生巧。

三、收获体会

这一个多月的实习，可以说让我对自己有了很清晰的解剖。我从刚开始的自负到后来的虚心请教，从刚开始的信心满满到接触工作时的手足无措，从应付了事到后来工作完成时的愉悦。我对工作的态度有了180°回转，在工作中千万不能骄傲自满，要踏踏实实一步一个脚印的前进，一口吃不成大胖子。耐心和细心在我们这个行业中始终是非常重要的。还有在工作时处好和同事的关系也非常重要，如果这次专业业务实习没有打好和刘会计的关系，那我这一次的实习经历是不可能学到这么多的有用的知识地。在工作中把每个人都当作良师益友，那么才有可能在工作中收获的更多。这一次的专业业务实习让我有了很大的改变，认识到了自己的不足。以前，我总以为自己的会计理论知识还算扎实，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错。那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是实际中学会做账。在实践中我也发现，会计具有很强的连通性、逻辑性和规范性。其一，每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，登记记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。其二，会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。其三，在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。

在实习期间，我也曾觉得整天对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以至于记账记得错漏百出。越错越烦，越烦越错，但这只会导致“雪上加霜”，会计本来就是烦琐的工作。不过慢慢觉得只要你用心地做，反而又会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。

总之，在这次会计实习中，我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的工作。在这一个多月的实习中我认识到自己的许多不足。如知识量少、知识结合实际工作慢、知识结合实际工作慢、核对文件效率低下、加强对excel的学习、账务处理还要更细致学习。怎么弥补不足呢？首先，结束每项工作要及时总结。其次，工作中碰上问题要及时请教他人

并做好笔记。最后，在工作中不知足地学习。

实习虽然结束了，仍有许多让我回味的思绪，在这个秋意盎然的季节，伴随着和煦的春风一齐飞扬，飞向远方，去追逐我的梦想!