

网络管理员个人工作总结范文合集

篇1：网络管理员个人工作总结范文

紧张而有序的一年又要过去了，忙碌的一年里，在领导及各位同事的帮助下，我顺利完成了本年度的工作。为了今后更好地总结经验，创新工作，本人就XX年度的工作总结如下：

在政治思想方面，始终坚持党的路线、方针、政策，认真学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论以及“三个代表”重要思想，深入实践科学发展观，始终坚持全心全意为人民服务的主导思想，坚持改革、发展和进步，不断提高自己的政治理论水平。积极参加各项政治活动、服从领导安排、团结同志、工作任劳任怨，具有良好的职业道德和敬业精神。

网络管理工作方面，一是及时对本办电脑软件、硬件、邮件、网络、打印机的维护。尽可能的降低设备使用故障率，在电脑出现故障的时候，做到及时解决。二是对本办每台电脑安装防病毒软件，避免了病毒在办局域网内自我复制相互传播，占用局域网的网络资源，甚至使得系统崩溃，丢失硬盘的重要资料等各种危害，并及时的对软件进行升级，定期的清除隔离病毒的文件夹。三是及时对系统补丁进行更新，防止了病毒和黑客通过系统漏洞进行的破坏和攻击。四是对交换机、路由等网络硬件设备的维护，屏蔽中心不用的端口，安全设置等，保证本办所有电脑的安全正常工作，优化路由运行速度，节约带宽，提高上网的速度化和稳定化，使我们上网的速度大大提高，保证网络顺畅。网管年终工作总结范文

信访工作方面，我积极参与各种突发事件的处置，热情地与信访人沟通，做好接访登记及交办工作，并努力探索化解矛盾的方法，帮助信访人解决生活困难问题。还协助夏主任做好接访科的其他工作。本年度我还参与了接访大厅的装修工程，一是全程跟踪大厅建设，二是按照领导安排做好办公用品的采购、登记等工作，三是做好本办网络布线、电话安装、音响调试、大厅显示屏启用等工作。

近一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作，从不把情绪带到工作中。在思想上、学习上、工作上取得了新的进步。但我也认识到自己开拓创新意识不强等不足，在新的一年里，我将尽心尽责、全力以赴地把工作做好!努力工作，快乐生活!

篇2：网络管理员个人工作总结范文

过去一年在领导和同事的关怀和支持关怀下，我经过努力，已经在思想、学习和工作等方面获取了新的进步。总结以下：

一、工作站的平常保护工作

刚接手工作的时候，察觉企业好多工作站都没有安装安全防范软件和升级系

统补丁；职工随意安装系统及应用软件，致使企业局域网内病毒泛滥、工作站工作不牢固和崩溃，工作序次被打乱，为此企业和个人工作经常碰到影响。针对这种状况，我采用了以下措施：

1、先恢复优异的序次。

各工作站使用时如察觉故障和需改正设置，必定先报告企业IT人员，由IT人员来进行专业及针对化的操作，个人不要进行改动，目的是防范因为人为操作使某一工作站的故障影响整个局域网内的其他工作站，使故障扩大，并延长认识决问题的周期。

2、使职工使用一致的、经过安全测试的系统及应用软件，安装、

设置一致的杀毒软件、防火墙等安全防范软件，经过实践，已经战胜了单机版不能够在局域网内升级的缺点。而且每台机器上都已经设定了自动系统补丁升级及如期查杀规则。

3、关于个人的要点性数据资料、邮件进行路径转移备份，使这

些数据远离危险故障点，防范不测扔掉所带来的严重结果。操作系统进行老例如期备份，事后还原则更加轻松。经过长时间的努力与实践，企业工作状态基本牢固，没有出现大面积的系统崩溃和故障。

二、网络的平常保护

路由器及交换机的保护管理，保证企业网络运行正常，职工正常利用网络资源。几个月里战胜现存数据资料的不足，艰辛的画出了企业各网络端口的对应图，而且把网络交换机的对应接口进行表记。增强路由器的规则设置，优化外网接口，使企业内外网牢固有效地工作。

三、电话系统的调试与保护

主要工作为平常电话系统故障的消除，新职工电话分机的安装开通。本来企业机房内电话交换机线路乱拉乱接，好像蜘蛛网，线路的详尽表记登记也没有，我随即拟定了改造计划，为了不影响企业平常的办公，放弃双休日的时间加班改造，依照电信局专业标准制作了电话配线架，使所有的电话线走向整齐划一，制作了所有分机号的对应表，此刻企业所有电话号码使用、闲置状况了如指掌。而且利用技术手段把企业研发部们的电话座机禁止播打外线。进而杜绝了因为私用所带来的巨额长途话费。

四、企业敏感数据的防范

使不需外网的职工禁止接见外网。把研发部的所有电脑的USB口禁用，防范企业核心技术外泄。为研发部部门拟定了服务器电脑文档管理方案，使各开发小组的文档存档规范有序，杜绝一部分文档缺失造成整个开发的进度。关于企业的聊天记录和邮件收发进行如期存

档，设置敏感字段进行过滤审查。

而下一年的大体工作计划为：

解决企业的网络接口瓶颈问题，争取把企业目前的带宽升级至光纤接入。利用IT资源增加视频会议系统，使企业与企业之间沟通更加快捷方便。

在企业内部开发使用一种简略、有效的工作平台，使之便于企业所有职工的沟通商议，宣布公共信息。进一步增强 IT系统和网络系统的牢固性和管理，使用更加高效的域控制系统来代替目前的局域网，在资本赞同的前提下扩置安全防范系统。

篇3：网络管理员个人工作总结范文

时间飞逝，一晃而过，弹指之间已过一年，作为公司的一名网络管理员，在公司领导及各部门各同事的帮助下，完成了日常工作中的各项工作。在具体工作中，我努力做好服务工作。为了今后更好地工作，完善不足，特此将我今年的工作情况做一个总结并向领导汇报：

一、工作总结：

工作内容：此项工作主要包括公司计算机硬件的维护、管理，并保证公司计算机及相关网络产品的正常工作，公司计算机上软件的安装及维护，软件在使用过程中出现问题的解决，防治机器及整个网络被病毒攻击，以及公司计算机相关产品，例如打印机，复印机的日常故障维护及共享设置等。

工作完成情况：在日常工作中及时响应了各部门的电脑软件、硬件、网络、打印机的维护。公司目前由于机器较多日常出现故障的情况较为常见，主要的电脑故障有：硬件故障，系统故障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题等。做到了尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，并做到了能立即解决，不能立即解决的也在最短的时间内给予解决，保证了公司计算机的正常使用。

二、查找不足反思改进

这近一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。回顾这一一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步。但我也认识到自己的不足之处：

1、有时候在一些突发故障比较集中时，没有分清轻重缓急，科学的去安排时间，导致少数问题处理不及时。

2、自己的思路还很窄对现代网络技术的发展认识的不够全面，自己对新技术

掌握速度还不够快。

三、提高认识持续进步

总结了过去，方能找到不足！对于来年的工作计划，在总结上今年工作的同时，针对自己不足之处，我也做出了初步设想：

1、在继续完善公司网络的同时，加强理论和业务知识学习，不断提高自身综合素质水平，把工作做到更好。

2、领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

XX年的工作已顺利完成，有收获也有缺憾，本岗位作为公司一个服务性岗位，在工作中如果存在的一些问题望领导及同事指出并指导！在来年，我会继续秉着兢兢业业，恪尽职守的态度，把工作做得更好，让自己的能力得到进一步的提高。