

公务员个人总结范文 (合集5篇)

篇1：公务员个人总结范文

我于1998年大学毕业分配到区政府办公室工作至今，曾先后从事综合、信息、地方志等项工作，现任信息股股长、政府办党支部纪检委员。几年来，在办公室各位主任的正确领导和各股室同志的热情支持下，与全股同志一道，全心全意，尽心尽力，较好地完成了各项工作任务。现将近年来的思想工作情况简要总结如下：

一、自觉加强理论修养，不断提高思想素质

作为一名年青干部，政治合格、素质过硬至关重要。为此，我始终坚持把政治学习摆在首位，端正学习态度，明确学习目标，增强学习的自觉性。几年来，认真学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和江泽民同志“三个代表”重要思想，学习了党和国家的各项方针政策。特别是去年以来，系统学习了江泽民同志“七·一”讲话、“5.31”讲话以及十六大报告等重要内容，不断解放思想，更新观念，促进政治上的坚定和成熟。

坚持理论联系实际，注重学以致用，努力在掌握理论精髓和精神实质上下功夫，使自己的政策理论水平有了新的提高。积极投身实践锻炼，工作实践中始终保持正确的政治立场，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，把上级的工作部署不折不扣地落实到具体行动上。

切实加强道德品质修养。始终把“堂堂正正做人，老老实实干事”作为自己的座右铭，严格用共产党员的标准对照检查自己。日常工作和生活中，做到坚持原则，公道正派，襟怀坦白，谦虚谨慎。

二、勤奋学习专业知识，努力提高业务水平

办公室工作涉及面广，政策性强。为了更好地适应工作需要，自己始终注重加强业务学习，拓宽知识领域，优化知识结构，提高业务素质。在工作中，我积极向领导和周围同志们学习，学习做事、处事之道，取人之长，补己之短。工作之余，把学习作为自觉行动，坚持向书本上学，特别是学习了政务信息、新闻宣传、计算机基础等方面知识，努力从书中汲取营养，丰富头脑。在平时，注重向实践中学，通过多下基层，看实情，查实事，立足实际，锻炼分析问题、处理问题的能力。2003年以来，我先后参加了省政府政务信息直报点培训班、全市政府系统网络知识培训班、全区中青年后备干部培训班、宣传干部培训班等培训，系统学习了相关业务知识和理论，有效优化了自己的知识结构。此外，参加工作后，我还参加了自学考试法律本科的学习，目前顺利通过了9科考试。

在工作学习中，我十分注意听取领导和周围同志们的意见，对照自己，及时改进工作方法；能够分阶段对自己的工作学习进行总结自查，查缺补漏，总结经验，接受教训，提高工作水平。通过不断的学习磨练，自己在业务素质方面有了较大提高。一是增强了文字表达能力。几年来共撰写各类文稿近百篇，负责《海港政讯》、《工作简报》、《信息广角》等内部

刊物的编辑工作，共出刊数近200期，上报省、市信息、简报数百篇。积极拓宽工作思路，在继续做好信息上报下发的基础上，逐步把全股工作重心转移到扩大宣传面上，加大了在新闻媒体上宣传海港区力度。目前已向各类报刊媒体投稿20余篇，其中“秦市海港区建设新型社区”在《河北经济日报》1版刊发，“海港区切实转变会风”被《秦皇岛日报》采用，“海港区四村率先村改居”、“海港区消费品总额稳步攀升”等4篇被《秦皇岛晚报》采用。二是增强了组织协调能力。工作中，能够围绕办公室中心任务，协调各方面关系，保证了与省、市信息部门以及基层各信息网络单位良好的工作联系，较好地发挥了承上启下、协调内外的作用。三是增强了开拓创新能力。2002年，与其他同志一道创刊了《信息广角》，把外地先进经验做法摘录刊出，为全区各级领导决策提供了参考。2003年，对《海港政讯》、《工作简报》和《信息广角》进行了改版，版面设计美观大方，内容编排新颖合理，整体质量明显提高。2004年以来，为强化反馈效果、突出工作重点，在刊物内容上进行了创新，《海港政讯》中适时设置了绿化专栏、行风建设专栏、落实区政府领导综合调研情况反馈、落实十六大精神情况反馈等，《信息广角》中着重编发了社区建设、城市绿化、村改居、农村经济等方面热点信息，取得了良好效果。

三、牢固树立宗旨观念，保持良好工作作风

一是不断增强事业心和责任感，做到爱岗敬业、乐于奉献。工作中，始终做到兢兢业业，任劳任怨，不分份内份外，不计个人得失。经常早来晚走，加班加点，遇到紧急任务，经常夜以继日工作。一直到现在还坚持早晨7点到单位。二是端正工作态度。力求严谨细致，一丝不苟。对工作能够做到不虚报、不浮夸，求真务实。三是时刻以从大局为重。在工作中，对各位主任布置的工作坚持从整体利益出发，不折不扣地抓落实，尽心竭力地完成。在日常生活中，我也时刻要求自己严格遵守办公室各项规章制度，时刻保持高昂的斗志和良好的精神状态。特别是2001年以来，面对股内新同志较多的情况，我更加严格要求自己，时刻以身作则，带领全股同志不断适应办公室工作特点和工作节奏，千方百计圆满完成各项工作。

四、认真履行岗位职责，切实做好各项工作

我深知，检查一个人工作好坏关键是看能否出色完成各项工作任务。在这几年里，我时刻以此作为自己的工作目标，团结和带领全股同志一心一意干工作，取得了实实在在的成效。信息工作扎实开展，紧紧围绕区政府工作重点，及时向省、市报送了全区重点工作进展情况和许多新思路新举措信息，很多在省、市信息刊物上得到刊发。政务信息工作从1998年开始连续保持全市第一。2003年，区政府办公室被省政府办公厅评为全省政府系统先进信息联系点”。不断加强区内信息网络建设，实行了基层单位信息员轮训、信息定期通报、奖励等机制，激发了广大信息人员工作积极性，实现了基层单位信息数量与质量的同步提高。今年以来基层单位报送的信息已达2400余条。加大了调研工作力度，围绕区政府工作重点、热点、难点进行了深入调查研究，撰写的“关于海港区社区零散税收的调查”、“关于海港区农村土地经营权流转情况的调查”等多篇调研文章被市政府《政府工作简报》转发。在负责地方志工作期间，扎实地推进了续修《海港区志》各项准备工作，实现了机构、人员、经费三到位，研究确定了续志基本篇目，召开了全区续志大会，为续志工作的顺利开展打下了良好基础。2003年、2004年我连续两年被市政府办公室评为“全市政府系统信息先进工作者”，2004年被机关党委评为“先进党务工作者”

，2004年被评为“优秀公务员”、“全区民政工作先进个人”。在今年参加的全区中青年后备干部培训班上，被评为“优秀学员”。

回顾几年来的工作，我亲身体会到，自己在思想工作上的每一个进步，都离不开领导的关怀、指导和同志们的支持、帮助。同时，我深知距领导和同志们的期望，距实际工作的需要，还有一定差距。如在开拓创新方面还需进一步加强，实际工作经验还需不断丰富，工作能力还需不断提高等。今后，我将以更加饱满的干劲，更加务实的作风，努力克服不足，锐意进取，力争把工作做得更好。

篇2：公务员个人总结范文

我叫***，1983年3月9日出生，原籍*****，2002年10月入党，2004年6月毕业于*****，获学士学位。2004年参加浙江省公务员考试，被录用为乡镇公务员，试用期一年，工作单位**乡人民政府，2004年9月正式到任，现任职务乡党政办副主任、文书、公安员。

一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚踏入社会的大学毕业生，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习党的十六大报告及十六届三中、四中全会精神。尤其是在今年七月开始的第二批保持共产党员先进性教育活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产

、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为文书负责办理各种证明，另外作为公安员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，比如计划生育、婚姻家庭、出入境管理、户籍管理、治安管理、禁毒工作细则等法律法规的学习。进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百”办成员等职务。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：

(一) 党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件；在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等；在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括2004年政府工作总结、2005年上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二) 综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作；又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反邪教、安全生产等7个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论

运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

篇3：公务员个人总结范文

xx年本人认真按照《廉政准则》严格要求自己，在思想上行动上做到严于律己，在勤政廉政方面做出了表率，得到同行们的一致好评。

一、作风纪律

注重培养良好的工作作风，把实干、肯干、能干作为自己的工作信条，工作上不玩虚的，做到踏踏实实；工作上积极主动干，发扬奉献精神，不斤斤计较；工作上发挥主观能动性，开动脑筋，多想方法，把正常的工作办出新意，把创新的工作办出特色，把难办的事情办出水平。深入基层，调查研究，不乱表态，不乱拍板，不乱许愿，做到多汇报，多请示，多研究，多分析，摆正位置不越位，真抓实干不缺位。在工作纪律上，做到严于律己，树立表率，同时，严格要求分管部门干部职工，上班不迟到，下班不早退，严格遵守《公务员八条禁令》和五华区机关作风建设各项要求规定。

二、思想

能认真学习马列主义、思想和重要思想，能认真学习《》，做到思想上、行动上同保持高度一致；积极参加省市文化厅局以及区委、区和局支部召开的各类会议，认真领会并贯彻实施上级文化工作提出的新要求，做到了思想上高度重视，行动上坚决迅速。同时，注重加强对分管部门干部职工的学习和思想教育，定期不定期他们学习上级文件精神，帮助他们理解重大的文化方面的政策精神，指导开展文化各项工作。

三、廉洁自律

在做好自身廉洁自律的同时，积极做好分管工作特别是文化市场管理人员的廉政建设和教育。从去年7月起，针对文化市场管理和行政审批环节上出现的问题，有针对性地制定了相关制度，首先在行政审批上，公开了办证内容，办证条件，办证程序，规定了办结的时间。特别在办证条件上，一次性向群众告之了所提供材料的完整性，具体到所提供材料要几份，是原件还是复印件，是手写还是打印件等等，杜绝了在审批上的不公开不透明等问题，从源头上扼制了的产生。另外，在处分问题上，采取了讨论的形式，罚多少由讨论决定，防止了处分的随意性。在稽查环节上，采取日常巡查与明查暗访相结合的方式，防止了稽查中的人情执法问题。特别在中秋、春节前夕，召集市场管理人员进行集中的廉洁教育，严格要求市场管理人员不允许在

节日前和期间与经营户有过多的接触，明确了二条纪律，一是不允许接受经营户的宴请；二是不允许接受经营户的钱物。通过教育，收到了一定的效果。

四、工作能力

利用自己六年办公室主任熟悉文化旅游局全面工作的优势，充分发挥工作的主观能动性，在局长的下，认真履行分管工作，积极主动地出谋划策，按照区委、区对文化旅游工作的总体要求，在保持队伍稳定，保持工作正常开展等方面作了大量的工作。按照职责分工，自己分管局办公室、文化市场管理和群众文化工作。特别是在文化市场管理工作上，积极思考市场管理和行政审批上存在问题的原因，找出解决的方法，在局长和区分管的支持下，积极开展各项工作。文化市场管理确定了四个重点：一是把全国扫黄办、挂名的、存在近十年的圆西路电子出版物盗版市场作为整治重点；二是把网吧接纳未成年人作为整治重点；三是把电子游戏设置违规机型作为打击的重点；四是把城中村文化市场整治作为重点。通过对四个重点的整治，均取得显著效果。在群众文化方面，按照区的要求，对翠湖文化气氛的营造上积极开动脑筋，提出打造公园文化理念，也取得了较好成绩。同时，积极建议区委宣传部启动停办两年的五华讲坛活动，建议改变五华讲坛形式，将讲坛活动直接开办到居民社区，把讲坛开到老百姓家门口，从实际效果看，深受老百姓喜爱，取得较好效益。

五、存在问题

通过实际工作并听取了局部群众后，我个人主要存在以下几方面的问题：

一是在工作中存在急躁情绪。二是与班子成员沟通交流得不够。三是对分管以外的工作过问得不多、关心得少。

六、努力方向

今后自己主要从以面加以改良和努力：

一是继续加强对党的政策方针和精神和新《》的学习，不断提高自己的觉悟和思想觉悟。特别是要加强对文化业务知识的学习，不断提高自己的文化业务水平。

二是加强对管理和方法知识的学习，虚心向局长学习，尽快提高自己的管理水平。

三是树立全局意识，全局观念，多从全局和大局上考虑和思考问题，不断提高自己的管理能力。4、自己及班组成员与标准化作业的要求还有差距。看看任何一个事故分析材料，无不是由于违章蛮干造成或引起的，比方去年七月四日太原局的这起重大的事故，就是由于司机违章睡觉，交由学习司机操纵列车，但学习司机也在操纵时睡觉，才造成三死一伤的货物列车冲突重大事故。这个一方面看出他们的平安意识缺乏，另一方面也可以看出他们在日常学习规章制度时肯定不认真。由此想到我们自己在平常工作中对规章制度的学习也很不够，因为班组成员在日常值班中好事存在很多不标准的行为，而我对班组的业务学习抓的也不够紧。平常学习平安

规章的力度不够，对现场作业中的平安不能真正理解，使自己的平安防范水平存在一定的差距。

针对以上问题，特制定以下整改措施：

1、落实平安责任，做好本部门平安工作。今后的工作，要时刻牢记平安第一的责任意识，加强自己在本部门工作中的兵头将尾工作，克服好人主义，要认识到对他们不严格就是对平安不负责任的表现。

2、加强理论学习，提高平安意识。平安稳定事关车站开展的大局，事关每名职工的切身利益，所以平安意识树立不牢，必然给我段的平安生产造成隐患。因此，在今后的工作中必须加强平安规章、法律法规的学习，进一步提高平安第一的责任意识，确保本部门的平安稳定，保证我段与开展的长治久安。

3、加强业务学习，提高平安水平。今后工作中要加强业务知识和各类规章制度的学习，掌握现场平安作业方法，进一步提高自己的平安防范水平。

总之，我要通过这次平安大检查，大反思活动，进一步明确当前平安生产面临的严峻形势，不断查找自身存在的问题，在今后的工作中认真加以改正，以实际行动为路局的平安生产做出新的奉献。

篇4：公务员个人总结范文

从今年x月参加工作以来，不知不觉已工作了一段时间了，通过这段时间的工作学习，我从一个刚刚迈出大学门口的学生渐渐适应了作为一名机关工作人员的工作、学习和生活，能在这么短的时间内取得这样的进步，与单位领导和同事们的关心与帮助是分不开的。在此，我首先要向关心爱护我的各位领导和同事们表示真诚的感谢。

作为初任公务员，回顾过去这段时间的工作，可以归纳为四句话：付出良多，渐入角色，收获颇丰。这段时间，我主要在财务室和办公室协助其他同事开展工作，在领导和各位同事的大力支持下，圆满完成了各项工作任务，现在我将近段时间来的学习工作情况总结如下：

一、加强学习，努力提高政治素质。我参加工作以来，正值党的十八大召开之际，我按照要求，认真学习十八大的会议精神，自觉增强公仆意识，将自身工作实践同党的方针政策紧密联系起来，提高政治理论水平。

二、团结协作，努力理顺各方面关系。作为一名刚参加工作的年轻人，我始终坚持在工作、生活中以诚待人。对各级领导，做到谦虚谨慎，尊重服从；对同事，做到严于律己，宽以待人，热情待人。

三、勤奋工作，努力完成各项任务。在近期我在办公室

和财务室协助其他同事工作，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。同时，我还自觉学习电脑操作方面的知识、环境保护法、行政许可法等与工作相关的政策、法律常识，积累自己的业务知识。

四、严于律己，遵守各项工作纪律。我坚持按点上下班，严格执行请销假制度，做到尊重同事、顾全大局。工作中全面服从领导的安排，不讲客观条件、不消极怠工，有问题主动与领导及时沟通。本着踏踏实实做事的原则，在工作中不计较个人得失，乐于助人，努力营造和谐的工作环境。做到一切工作能够以大局为重，坚决贯彻个人利益服从于集体利益的原则，以高度的责任感高标准地完成好自己的本职工作。

回顾这段时间的工作经历，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但我也清醒地认识到自己在工作中还存在许多不足和亟待改进的地方：

一是工作深度不够。有时做工作因对实际情况不熟悉，没有认真调查，造成一些失误。二是工作方法简单，自己走出校门的时间不长，工作方法过于简单，缺乏深度，主要是业务能力有待提高。

二是作为一名刚踏入社会的大学毕业生，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。接下来，我将始终坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

在今后的工作中，我一定加倍努力，发挥所长、克服不足，尽快成长成为一名单位满意，领导放心的工作人员，为我局的各项事业做出自己应有的贡献。

篇5：公务员个人总结范文

身为国家公务员的我，在刚刚成为公务员的时候，感到自己从内到外都焕发着一种用心向上的精神，透过我坚持不懈的努力，我最后成为一名公务员，这能不令我感到欣喜若狂吗，但是冷静下来之后，我决定自己必须要继续坚持努力下去，做好公务员的工作，这才是令我感到最担心的地方，我工作的经验并不是很足，但是透过一年的工作，我已经十分的熟悉了目前我所要做的工作。

转眼我到单位工作已经一年了。这一年是我人生旅途中的重要一程，期间在领导的培养帮忙、同志们的关心支持下我逐步完成着从象牙塔到政府机关、从大学生到国家公务员这种环境和主角的双重转变和适应。岁首年终，我静心回顾这半年的工作生活，收获颇丰。现将我这一年来的学习工作状况总结如下：

一、踏实肯干，努力完成好各项业务工作

在某科工作的半年中，透过领导和同事们的耐心指导，我在熟悉的基础上已

经基本能完成科室的各项日常工作，期间我具体参与的工作主要包括以下几个方面：

1、配合科室做好各项文字写作和信息报送工作。半年来，我先后参与起草了《*区农村经济工作座谈会议材料》、《*区服务业发展状况汇报材料》、《某科XX年工作要点》等多篇文章。我从8月份开始担任科室信息员，负责根据科室的重点工作和突出事件撰写信息。在科长的指导下，我先后完成了我区召开"十一五"规划编制工作会议、*项目获得国债资金支持、*项目获得市服务业引导资金支持等多篇信息，在此过程中逐渐提高了自己的事件敏感度和文字写作潜力。

2、协助科室同事完成20xx年计划科和投资科的固定资产投资项目审批资料的整理、归档、定卷工作。

3、完成好领导交办其他各项基础性和临时性工作。

4、配合领导做好我区"十一五"规划的编制工作。透过参加市县"十一五"规划研讨班，我了解了"十一五"规划编制的重要好处、基本原则、规划程序等，认识到"十一五"规划编制工作是我委乃至我区的主要工作之一。半年来，我们按照市政府统一部署和区委区政府的工作要求，制定了《编制*区国民经济和社会发展"十一五"规划的安排意见》，*月份配合区政府组织各街镇和有关委局召开了全区"十一五"规划编制工作会议，对规划编制工作进行了动员和具体部署，个人总结并为各街镇草拟了规划编写的结构示例作为参考，为及时了解和督促各专项规划及街镇规划编制工作的开展，*月又组织召开了"十一五"规划推动会。期间，我自觉加强相关知识的学习，密切关注国家及某市市"十一五"规划的政策理论和进展动态，收集学习我区及兄弟县市"十五"计划的成功经验，为专向规划的编制单位带给依据和素材，同时透过学习调研、听取和参与领导们关于规划的讨论，使我逐渐加深了对我区整体状况的了解，为我处理其他工作奠定了基础。

5、做好全区各类固定资产投资项目的汇总上报工作。今年8月份以来，根据市发改委下发的通知要求，我科用心开展工作，布置并督促各街镇及相关委局进行调查汇报，根据各单位的汇报状况，我们先后对我区汽车零部件企业基本状况和项目状况、工业投资1000万以上的项目等进行了核实、汇总、筛选、上报。这些工作加深了我对我区固定资产投资状况的了解，同时加强了我区固定资产投资项目的储备，也为我区"十一五"规划带给了强大的项目支撑。

6、发挥科室职能，做好项目审批和管理的工作。透过科长的指导，我逐步掌握了固定资产投资项目的审批程序和处理方法，了解了经济服务中心计委窗口的工作职能。今年以来，我们共审批各类建设项目*个，总投资*亿元，建筑面积*万平方米。

二、自觉加强理论学习，提高个人素质

1、根据组织安排我参加了某市公务员初任培训。在为期三周的培训生活中，严格的军训磨练了我的意志，丰富的课程学习使我的知识储备和层次得到了提高。透过某市经济发展状况及党委政府工作的介绍，使我进一步理解了某市"三步走"战略，看到了某市经济腾飞的巨大潜力，增强了对某市的了解和热爱;透过公务员宗旨和行为规范的教育，使我树立了正确的权力观，增强了全心全意为人民服务的宗旨意识;透过办公室实务的学习，使我了解了公文写作的内涵，提高了办公室实务的处理潜力，为我更好的投入工作打下了良好基础。

2、自觉加强政治理论学习，提高党性修养。两委浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我用心参加委内组织的各项学习活动，并注重自学，认真学习了胡锦涛在邓小平诞辰百年周年纪念大会上的讲话、胡锦涛七一重要讲话、十六届四中全会关于加强党的执政潜力的决定等，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党持续一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

3、在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，透过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和资料。同时，我还自觉学习某市企业投资项目备案、核准暂行管理办法、行政许可法等与工作相关的政策、法律常识，积累自己的业务知识。

一年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，比如工作潜力和创新意识不足、政治理论水平有待提高等。今后我将努力做到以下几点，期望领导和同志们对我进行监督指导：自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务潜力。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的国家公务员。

回首过去，展望未来，我信心十足，我坚信我会在今后的工作中继续坚持不懈的努力下去，我相信自己会在公务员工作上作的更好，努力努力再努力。自己的资质并不是很好，但是我相信我会凭借后天的努力在自己的工作岗位上继续前进，我相信20xx年，我会做的更好!