

医院药品采购工作总结 (精选5篇)

篇1：医院药品采购工作总结

随着医疗技术的不断发展，医院药物采购工作变得愈发重要。药品采购是医院运营中不可或缺的一环，合理的药品采购能够保障患者的治疗需求，同时也能够有效控制医疗成本，提高医院的经济效益。在过去的一段时间里，我们医院的药品采购工作经过不懈努力，取得了一定的成绩。下面就对这段时间内的药品采购工作进行一下总结和反思。

一、采购量和品种

这段时间内，我们医院在药品采购方面取得了一些成绩。在保证药品质量和安全的前提下，我们成功地将医院所需的药品种类进行了扩充，并且不断优化了药品采购结构。我们在采购常用药品的也着眼于采购一些新型、高质量的药品，以满足患者的需求。我们还在采购过程中关注了药品的价格和供货情况，从而保证了医院的用药安全。

二、供应商管理

在药品采购工作中，供应商的选择至关重要。在这段时间里，我们医院建立了一套供应商管理体系，对供应商进行了认真的考察和评估。我们注重与供应商的良好合作关系，同时也加强了供应商的监管工作。这样做不仅能够保证药品的质量和供应的及时性，还能够为医院节约成本，提高采购效率。

三、采购流程优化

为了提高采购效率和降低采购成本，我们医院对采购流程进行了不断的优化。我们引入了信息化管理系统，对采购流程进行了数字化管理。这不仅提高了采购员的工作效率，还能够增强对采购过程的控制，减少人为差错。我们还对采购流程进行了标准化和规范化管理，为医院的药品采购工作奠定了良好基础。

四、风险防范

在药品采购过程中，我们始终高度重视风险防范工作。我们建立了健全的风险管理体系，对每一批进货药品进行了验收和审查，防范了假冒伪劣药品的流入。在供应商管理方面，我们也加强了对供应商的信用审核和合规性审查，从源头上杜绝了风险的发生。这些措施使我们医院的药品采购工作更加安全可靠。

五、未来展望

在未来的工作中，我们将继续加大对药品采购工作的投入，进一步完善采购管理体系，提高采购效率。我们还将继续加强对供应商的管理和监管，确保药品的质量和供应的及时性。我们也将密切关注药品市场的动向，不断完善采购策略，为医院的发展保驾护航。

药品采购工作是医院运营中极为重要的一环，只有做好药品采购工作，才能更好地保障患者的治疗需求，提高医院的整体经济效益。在今后的工作中，我们将继续努力，不断完善药品采购工作，为医院的发展贡献力量。

篇2：医院药品采购工作总结

时光荏苒，充满挑战和激情的20__年已经过去，在过去的一年中，工作上我兢兢业业、尽职尽责，同时由衷的感谢公司领导的支持和指导，同事的协助和配合，使自己的工作能力顺利完成。当然在工作中，也有一些问题与不足，现就一年来个人工作情况总结如下：

一、细致工作，切实履行岗位职责。

1、制定生产任务，明确工期要求。依据设计图纸、制造合同文件、设备工程总进度计划以及有关定额和指标进行水泥矿山设备制造总进度计划的编制。进度计划任务书内明确各项工作的进度计划，保证在合同规定的工期内，按照合同规定的技术标准完成提升机、索道内产品及工矿配件的制造。今年，我公司总共完成各类产品__件，认真履约，产品质量符合设计标准要求，实现收益__万元。

2、加强部门交流，促进协作沟通。我积极参加销售部门的月、季、年度销售例会和市场分析会，同时也邀请销售部门的相关人员定期参加合同部门的工作会议，使销售部门与合同部门在工作上相互渗透，促进销售部门和合同部门之间的通讯交流变得开放而坦率，增强双方对彼此的信任。

3、确保采购物料及时到位。按票采购人员根据经批准的《采购合同审批表》，先核对采购内容，根据采购物资的缓急程度，参考市场行情及过去采购记录，确定供应商并进行询价，并提供产品报价单。同时对于厂商提供的材料进行深入分析，根据经批准的采购方式向厂商议价，就有关物资的质量、付款方式等内容达成一致后与厂家签订采购合同。并在发货的过程中积极联系物流公司，保证物资及时到位。今年，总计采购物资设备__万元，无延期，保证生产正常运行。

二、存在不足，找准今后努力方向。

回顾一年来的学习工作，虽然取得了一定的成绩，但与上级的要求、工作的需要相比，还有一定的差距：

1、20__年合同管理时效指标不理想，在管控上未做到精细管理。

2、领导能力仍需加强。虽然我基本完成了合同管理人员的职责，但是在领导能力方面仍欠火候，需要继续努力。尤其在工作重点把握及团队建设方面仍有很大的提高空间。

3、科学管理尚需完善。目前，我只是作到了一名基本合格的管理者，距离科学化管理目标仍存在许多需完善的地方，合同管理工作没有创新，活动没有亮点。合同部部长是

一个综合职位，其工作不仅仅是墨守成规、按部就班，更需要管理的创新及沟通的畅通，这些方面我仍需不断努力。

在今后的工作中我将取长补短，对症下药，本着提前一步思考、跨前一步工作的理念，不断提高工作水平和效率，继续推进合同管理能力和客户满意度的提升：一是严格执行《设备产品质量考核制度》，对设备品质检查实行严格的考核制度，利用视频监控生产过程、现场检查等多种方式，健全设备品质监督制度。二是建立和完善奖惩激励机制，提高合同管理人员工作积极性。

新的征程需要我们团结努力，新的目标赋予新的使命。我相信通过公司领导
的正确领导和支持，同事的积极配合，公司的工作将取得更大进步，我也将以全新的姿态、思路和举措，全力推进合同部的各项工作再上新台阶，再创新高度。

篇3：医院药品采购工作总结

一、工作概述

在过去的一段时间里，我们医院的药品采购工作经过全体成员的共同努力，基本上达到了预定目标。药品采购工作是医院运营的重要组成部分，直接关系到医疗质量和患者安全。在此阶段，我们制定了详细的工作计划，明确了采购目标，确保药品的及时供应和有效管理。通过多渠道的药品采购，我们力求实现质量、价格和服务的最佳平衡，为医院的各项业务提供有力支持。

二、主要成就

1. 采购流程的优化

在过去的工作中，我们对药品采购流程进行了全面梳理与优化。通过引入信息化手段，实现了采购信息的实时共享和透明化，有效提高了采购效率。根据数据显示，药品采购周期缩短了约20%，大大提高了医院的药品周转效率。

2. 成本控制的成果

在药品采购过程中，我们加强了对供应商的评估与筛选，确保选择信誉良好、价格合理的合作伙伴。经过一系列的谈判和比较，我们成功将药品采购成本降低了15%，为医院节省了大量的运营资金。这一成果不仅减轻了医院的经济负担，还为其他部门的资金运作提供了支持。

3. 供应链管理的提升

我们与多个药品供应商建立了长期稳定的合作关系，确保了药品的稳定供应。通过定期评估供应商的服务质量和销售业绩，我们及时调整了合作策略，确保患者在需要时能

够获得所需药品。同时，我们还建立了药品追溯系统，确保药品来源可追溯，为患者安全提供保障。

4.团队协作与培训

在药品采购工作中，团队的协作至关重要。我们定期组织团队成员进行业务培训，提升他们的专业素养和团队协作能力。通过知识分享和经验交流，团队成员在采购技能上得到了显著提升，整体工作效率大幅提高。

三、经验与教训

1.经验总结

-信息化建设的重要性：采购流程的信息化管理有效提高了工作效率，减少了人为错误。今后，我们将继续加大对信息化建设的投入，提升采购工作的智能化水平。

-供应商管理的必要性：良好的供应商管理不仅可以确保药品的质量和供应稳定，还能在价格谈判中占据主动。因此，持续优化供应商管理是我们未来工作的重中之重。

2.遇到的问题及解决方案

-药品短缺的问题：在某些紧急情况下，个别药品出现了短缺，影响了患者的用药安全。对此，我们及时调整采购策略，增加了与多家供应商的合作，确保了药品的及时供应。

-价格波动的挑战：由于市场波动，部分药品价格上涨，影响了我们的采购成本。我们通过市场调研、价格监控等手段，及时调整采购策略，确保在相对稳定的价格水平上进行采购。

四、未来展望与改进建议

1.加强信息化建设

未来，我们将继续推进药品采购的信息化建设，借助大数据分析工具，对药品的需求进行预测，提前做好采购准备。同时，探索与供应商的信息共享平台，实现供应链的高效协同。

2.拓宽采购渠道

在确保质量的前提下，积极探索多元化的采购渠道。通过参加行业展会、建立网络平台等方式，寻找更多优秀的药品供应商，增强供应链的抗风险能力。

3.加强团队培训与建设

持续加强团队的专业培训，提高成员的业务素养和团队协作能力。定期组织交流活动，分享采购经验，促进团队的凝聚力和向心力，为药品采购工作的顺利开展提供强有力的保障。

4. 强化药品安全管理

未来，我们将进一步强化药品的安全管理，建立健全药品追溯体系，确保药品来源可控。同时，定期进行药品使用情况的分析，及时发现和解决潜在的问题，保障患者的用药安全。

五、总结

在过去的工作中，医院药品采购团队通过共同努力，取得了一系列显著的成绩。虽然在工作过程中也遇到了一些挑战，但通过团队的协作与创新，我们不断克服困难，推动工作向前发展。展望未来，我们将继续秉持以患者为中心的理念，不断优化药品采购工作，为医院的可持续发展贡献力量。

篇4：医院药品采购工作总结

按照卫生部《医疗机构药品集中招标采购工作规范》（卫规财发201064号）和省卫生厅《关于做好全省医疗机构药品网上采购有关工作的通知》（冀卫药政[2011]2号）、《河北省卫生厅关于加强基本药物集中采购工作管理的通知》（冀卫药政[2011]5号）、《关于规范医疗机构使用非中标药品有关问题的通知》（冀卫药政[2011]2号）等文件要求，我院认真做好药品网上集中采购工作，取得了一定的成绩和经验。

一、药品采购和使用制度建立以及执行情况

1、医院领导高度重视网采工作，专门建立了药事管理科，使其作为职能科室负责药品准入、采购、使用、监督和管理的工作，建立了《xxxx医院全省药品统一招标采购遴选办法》等管理制度。遵循“公开、公平、公正”和满足临床需要，加强管理，确保国家基本药物目录药品备药率、省市医保、农合药品优先等原则，严格按照药事管理科与药物治疗学委员会集体审定的程序，在省集中采购中标（入围）药品目录范围内，确定了本院“药品采购使用目录”。该目录明确了药品的具体剂型、规格、生产企业、配送企业等。药剂科按照该采购目录，在药事管理科和药物治疗学委员会及医院监察部门的监督下，落实网上采购各项工作，并将此项工作纳入惩防体系建设内容当中。

2、认真执行招标采购价格，随时与网上价格比对，从而保证不高于中标价格采购药品。我院部分药品根据“就低不就高”的原则，在执行网采之前实际采购价低于中标价的，仍执行实际采购价。按实际采购价购进的品种，以实际采购价为基础，按照物价部门药品加成的有关政策要求，确定零售价。

3、为及时准确的做好网采工作，我院加强了网上采购操作系统的建设，明确专门工作机构和专人负责网上采购，严格权限管理，配备专用计算机，使之达到网上采购系统的网络运行条件。相关岗位人员认真学习医疗机构药品采购操作手册，严格密码、口令管理，确保了采购系统的正常运行和网上采购工作的顺利进行。

4、我院在药品集中采购交易平台认真勾选药品采购目录和配送企业，严格按照《合同法》的规定与配送企业签订药品购销合同，明确品种、规格、数量、价格、回款时间、履约方式、违约责任等内容，认真履行合同约定义务，禁止合同外采购行为，合同采购率在95%以上。

5、认真做好药品验收工作，及时登陆采购平台进行入库确认。严把药品质量关，拒绝接收与采购使用目录药品的生产企业、规格、剂型等不符的药品。严格审核药品采购发票和随货同行等票据，防止标外采购、违价采购或非规定渠道采购药品。

6、按照药品网上集中采购工作的有关要求，采取药品保管员及采购负责人申报，由药事管理与药物治疗学委员会审批季度采购计划，药剂科负责人审核、药事管理与药物治疗学委员会主任审批月采购计划等逐级申报措施，做好药品网上采购计划、验收、付款、使用等各项工作，规范采购行为。对采购工作中出现的新情况、新问题及时咨询上级主管部门并认真分析、协调解决。

二、药品网上集中采购工作情况

按照省卫生厅及市卫生局关于基本药物实行网上集中采购的要求，我院于2010年10月起就启动了药品网上集中采购工作。至2011年10月份，除一类、二类精神药品、麻醉药品、放射性药品、草药外全部药品均依照省药品集中采购供应目录，执行网上集中采购。采购金额及实际入库率从开始就领先于其他医疗机构。统计我院2012年01月01日至2012年11月20日药品入库金额情况显示，我院网上采购金额占实际采购金额X%。（实际采购金额为XX万元）。

三、国家基本药物配备和使用情况

我院认真执行国家基本药物制度。为落实医改政策和满足医保、农合病人的需求，基本药物的配备与宣传工作得到了院领导的高度重视。制定了基本药物遴选使用制度，编写了医院基本药物处方集，鼓励和指导临床医师合理使用国家基本药物。我院基本药物品种配备率达75%，基本药物采购、销售金额占医院全部药品采购、销售金额的23%。

四、网上药品集中采购过程中存在的主要问题

虽然我院药品网上采购工作取得了一定的成绩和经验，但仍然存在一些问题。

备案采购工作落实情况还不到位，有部分药品未列入集中采购网有效采购药品目录中，基本属于临床必备常用药品，用于临床的抢救、治疗及诊断疾病用药，如贝美格、

去乙酰毛花苷、碘化油注射液、利血平注射液、硫酸镁粉、黄铵嘧啶银粉、乳酸依沙丫啶注射液、醋酸甲萘氢醌片、血液保存液()、乙烯雌酚等，还有一些网上不明原因消失的品种、生产企业和配送商均无法按中标价格配送的药品、市场紧缺中标企业不能及时配送的药品，如庆大霉素、复方甘草片、尿激酶、鱼精蛋白注射液重酒石酸去甲肾上腺素、维生素B6片、普萘洛尔片等，以上这些情况应在备案后方能采购，但我们没有完全落实到位。

60天还款没有落实到位。尽管我们能按时还款，但还款期超过了60天。

在今后的药品网采中，我们将严格落实相关管理规定，继续规范药品采购行为，切实加强药品集中采购管理，完成好各项网采工作。

2012-11

篇5：医院药品采购工作总结

20xx年药剂科在院领导的正确领导和支持下，紧紧围绕医院的工作重点和要
求，科室成员以团结协作、求真务实、认真负责的精神状态开展工作，现将工作情况总结如下：

一、积极动员搞好双创，深入开展医院质量管理年工作今年是我院创等级医院验收及深入医院质量管理一年，全科人员按照医院总体要求，多次召开科室会议，对科室成员广泛宣传和思想动员，使大家能清醒认识到创等的重要性，提高了参与创等的积极性。组织成员认真学习相关法律、法规和文件，开展职业道德教育，明确岗位职责，加强业务知识培训考核，搞好制度建设，同时完善相关资料，为顺利通过双创验收工作打下了坚实的根底。

二、规范科室管理我以双创达标和医院质量管理为契机，认真搞好科室的管理工作。一是对科室的制度、规范、程序开展了一次梳理，查漏补缺，该完善的完善，制定了一套完整的科室管理文件，使大家有章可循，用制度管人。二是配合医院搞好绩效工资发放，此项工作是医院顺应事业单位改革以及医院科学发展总体要求而开展重质量和效益的改革，我科积极响应，广泛宣传，使每一个成员认识此次改革的重要性，对本科室的绩效工资发放采取公平合理、质量效益优先、逐步改革到位，充分调动大家积极性。三是主动查找问题，排查矛盾隐患。对科室的成员多做思想工作，先后对成员谈心、思想交流。积极创造一个轻松快乐的工作氛围，减少差错事故的发生。四是加强思想政治学习，认真学习党的各项方针政策，组织科室成员学习党的科学发展观，写好心得体会。五是组织成员学习医院下发的文件，传达院务会议精神，认真贯彻执行。六是搞好与其他科室联系，相互协作，服务好临床科室。七是做好处方点评工作，按照《处方管理方法》严格审核处方，对大处方、有安全隐患的处方打回修改，并建立了登记本。每月按时对处方开展点评，从而提高了我院的处方质量，强化了医疗安全。九是做好廉洁行医、反商业贿赂工作。宣传教育我科人员树立“全心全意”为人民服务思想，不计付出，不计报酬，树立高尚的医德医风形象，严于律己，杜绝歪风邪气，净化医疗领域空气。

三、药品质量管理工作药品质量不仅关系到患者的生命安全，也关系到医院的医疗安全与信誉。我科严把药品购进质量关，一是对供货商的管理，建立供货商信息档案，索

要三证，签订供货质量保证协议书;二是药品购进管理，制定了一套从计划、审核、采购到验收的完整相关程序，对购进药品名称、批准文号、生产日期、失效期等基本信息认真审核、记录，有质量问题的一律不予入库，从而保证了购进药品的质量。对药品效期实行动态管理，以先进先出为原则，近效期药品及时报告并通知临床科室，从而保证临床用药安全，减少医院损失;三是积极搜集药品相关信息，时刻关注药品不良反应，做好药品不良反应记录、本年度上报药品不良反应六份。

四、做好药品招标采购工作药品挂网采购率达98%以上，到达了省药招标采购要求。积极做好药品采购工作，探索适合我院的药品储量，科学储存，合理减少库存，少积压，满足临床需求。

五、加强业务培训加强业务培训，提高从药人员业务素质不仅是提升医疗质量减少差错事故的需要，也是个人发展的一项措施。我科积极搞好“三基”培训测试工作，狠抓从药人员业务素质，督促从药人员参加各种院内外培训，鼓励参加职称、执业资格考试，今年我科有三人已通过工人等级考试。四人通过培训取得药品从业合格证。今年我科工作虽然取得了一些成绩，但还存在以下几点缺陷：

- 1.是虽然建立了一套完整的工作制度，但是还存在一些缺陷，需要进一步完善。
- 2.是从药人员业务素质有待进一步加强。
- 3.是培养临床药师有一定的困难，需要医院领导给予重视与支持。
- 4.是库房面积严重缺陷，药品堆垛距墙的距离缺陷30cm,湿度达不到规定标准，(由于北方气候干燥)，储存条件有待进一步提高。以上几点缺陷有待我们在在新的一年里继续加强管理，完善制度，使我们的工作安康有序的发展。

关于20xx年工作，我们提出以下设想：

- 1.是继续加强从药人员业务素质，采取自学与争取医院领导安排到上级医院短训，全面提升从药人员业务素质，注重人才培养。
- 2.是做好中药房建设的后续工作
- 3.是对绩效工资实行合理分配，注重质量与效益，奖罚分明，充分调动大家积极性，以此搞好科室管理。
- 4.是抓好“三统一”工作。总之，我们还需要加强管理，提升自身素质，期待来年工作有进一步提升，力争使各项工作做到尽善尽美，为医院发展奉献自己的力量。

