

助教老师工作总结范文合集

篇1：助教老师工作总结范文

前言

在我担任助教老师一年的时间里，我认真履行岗位职责，积极配合教师工作，为学生们提供了帮助和支持。在这一年的时间里，我也经历了许多挑战和成长，下面就来总结我的工作经验和收获。

工作内容

- 1.作为助教老师，我的主要工作职责包括：
- 2.收集、整理、归档课程资料；
- 3.辅助教师完成课堂授课和实验指导；
- 4.批改学生作业和实验报告；
- 5.协助教师组织课程考试。

在这些工作中，最挑战的部分是批改学生作业和实验报告。这需要我对课程内容有深刻的理解，发现学生可能存在的问题，并对每一份作业和报告进行仔细评估。一方面，这项工作需要投入较多时间和精力，但另一方面也让我更深入地了解了学生的学术水平和学习态度。

工作经验

在实际工作中，我积累了以下工作经验：

学习合作精神

- 1.在教学过程中，我积极与教师和同事们进行沟通和交流，相互协助，取得了较好的教学效果。
- 2.注重细节和保密
- 3.在批改学生作业和报告时，我非常注重细节和保密，保证每个学生的成绩评价公正且不被泄露。
- 4.激发学生学习兴趣
- 5.在辅助授课和实验指导中，我注重与学生交流互动，让他们对课程内容有

更深入的理解和兴趣，同时也能在实践中锻炼自己的能力。

管理时间

在忙碌的工作中，为了能更好地完成任务，我注重时间规划和管理，合理分配时间，提高工作效率。

工作收获

作为一名助教老师，我的工作经历让我获得了许多收获。

1. 提高了自己的学术水平和实践能力；
2. 学习和掌握了教学和管理技能；
3. 加强了沟通和合作能力；
4. 增进了对学生的理解和关心。

与此同时，这些收获也让我更加自信和热爱教学工作，为以后的教学工作打下了坚实的基础。

结语

总体而言，我在担任助教老师的一年中，投入了大量时间和精力，并取得了一些成绩和收获。同时，也面临了一些挑战和问题。我会认真总结自己的经验和教训，进一步提高自己的教学水平，为学生和教师提供更好的服务。

篇2：助教老师工作总结范文

一：事先的沟通和交接很重要。

在刚接下助教工作时，由于有伙伴的阅历，可以说在硬件方便，比如电脑等器材的预备上，可以顺当上手。另外在前一天和要上课的老师联系，也确保了课程的顺当开展。在上课第二天，就提前预备好随堂讲义，节省时间，也可以让自己在上课的时候呆在教室，学习老师们讲课的精髓。

二：助教老师的协作很重要。

由于助教要做的事情都是很繁琐的事情，假如只是自己一个人做，会很累，也会有没有想周全的地方。但我们分好工之后，可以保证班务工作的顺当进行，每一个人也不会太累。

三：老师们的授课也让我学习到许多。

**老师很专业，也很留意鼓舞伙伴们的积极性，张xx幽默风趣，上课时气氛很轻松，并依据实际状况，对课程做了相应的变动，让伙伴们学到更有用的知识。陈xx对时间的掌控很准。在专家门诊中的精彩讲解更让人佩服，伙伴们的问题都得到有效的解决。

四：伙伴们的积极性也让我们很佩服，在他们的带动下，我们这些老伙伴只有更严格的要求自己，做好榜样。对自己来说也是学习。

五：跟课人员不积极。

1.一般我们会在前一天跟各位跟课的主管或推举人电话联系后当面告知，但还是有些主管未到，有时候是来了就坐坐，看看情况就走了。

2.在本次助教工作中也有不足的地方，比如第一天上课由于少了一个电源，在上课的时候，电脑死机了。所以以后的课程中，我们牢记电源肯定要和电脑配齐。还有在随堂讲义的预备上，由于事先没有预备，在第一天上课时，要在老师讲课的时候去预备，就耽搁了自己学习的时间。

建议：

1：以后每周的交接在周四开会，这样下一周要接课的人员能早了解课程表，早些预备资料等，周五开会后就是周末，假如交接不到位，可能会影响周一老师的通知，讲义的预备等。

2：每周的加减分可以在前面墙上的表上写出来，更直观，在一段时间后可以进行一个小小的表彰，给连续第一的小组发小小的纪念品，或最末一名的小组要表演节目等，以提高团队的荣誉感。

3:助教老师要留意环节，把一切预备工作都做到上课前，老师之间的沟通，跟课人员的通知，资料的预备等。一来就算有疏忽，有时间来补救，二来预备好了，自己可以用心听老师授课，学习他们的阅历。

篇3：助教老师工作总结范文

在担任《xxx》课程助教时，本人主要协助课程主讲老师进展作业修改、作业讲评和对同学进展答疑等，完成规定的授课内容，根本上每节课都能准时参加，圆满的完成了老师交给的各项任务。主要有以下：

一、无特殊情况根本上每节课都准时参加，积极配合老师课堂教学，观察同学动态，在课堂上根据老师的讲解和自己所学知识，认真搞懂每个知识点；

二、认真修改同学作业，并在课堂上与同学进展交流，在课上课下认真学习每个知识点，同学所问问题根本上都可以很全面的答复；

三、在课堂上进展了讲课，主要讲解作业及相关习题，讲解透彻，板书工整，受到学生一致好评。

四、擅长与学生进展课下交流。

五、制作课件，完成老师规定的授课内容。

以上是我在这一学期担任助教时所做的一些工作，回首这一学期来的点点滴滴，每件事都能历历在目，每件事情都使我不断的成长。这一学期的助教工作，使我从一个平时上台说话脸红的学生成长为在讲台上沉着镇定的老师。通过对学生精心的挑选布置作业以及课后对学生作业的修改，让我明白了作为一名人民老师是一项荣耀的职业，它是在一个平凡的岗位上担负着神圣的使命，使我深切的体会到了教书育人的伟大，也明白了作为一名老师的艰辛和不易。

在此期间，我也学会了很多为人处事和做人的道理以及为人师表的高尚情操。在教学工作中，通过老师的悉心教诲，我学到了很多好的教学方法，积累丰富的教学经历，明白了只有师生之间互相的交流、互相理解、增强学生的学习积极性才能使学生成绩得到显著的进步。与此同时，在与别人交流的过程中我也发现自身很多的缺点，自己存在了很多问题，有时遇事比教急躁，在教学工作中有时带有情绪化，导致有的时候不能和学生很好的交流，不能设身处地的为学生着想，不理解学生的内心世界，从而对教学工作带来一些不必要的费事。同时我也感觉到自身的教学经历比较匮乏，教学方法也需要改良。对学生的某些专题知识讲的不够等等。对此我有深入的认识，并下决心改正这些缺点，在以后的教学工作中去改正自己的缺点。

这门课程如今已经完毕了，但是这段经历给我留下了深刻的印象，回想起来，深有感触。在以后的学习工作中，我将继续不断努力，争取做得更好。感谢学校能给我这次助教机会，同时感谢课程主讲老师对我的帮助。