

医院药剂科工作计划 (组合5篇)

篇1：医院药剂科工作计划

在新的一年里，我科将根据医院发展的总体目标，以改革创新意识，求真务实的精神，脚踏实地的作风，做好我科的各项任务。为提高药品质量，提高科室创新发展，以及为我院创造更大的经济效益，在去年工作基础上设定新的切实可行的工作目标，以下是药剂科20xx年的工作计划：

一、进一步加强药房和药库管理

- 1、提高医疗安全意识：严格执行处方调配的“四查十对”和患者用药交代，尽最大可能杜绝差错事故发生。
- 2、认真核发药品卫材，做到账物相符，减少药品损失。
- 3、进一步加强麻、精药品的管理，严格执行麻、精药品的“五专一定”确保采购，保证使用安全。
- 4、认真做好药品的缺货登记和近效期催销，并及时上报，采购药品，保证临床药品供应。
- 5、加强与各科室沟通，征询科室用药计划，满足临床需求。

二、加强抗菌药物学习

进一步加强卫生部38号文件的学习，把抗菌药物各项指标力争控制在范围内：门诊患者抗菌药物处方比例不超过20%，住院患者抗菌药物使用率不超过60%，抗菌药物使用强度力争控制在40DDD以下，进一步落实抗菌药物处方点评制度。

三、做好护理垂直管理的辅助工作

- 1、药房实行全天24小时值班，最大限度的保证临床科室用药。

四、全面提升科室人员综合素质

- 1、加强业务学习，提高科室人员业务素质。积极参加医院举办的各类学习培训，提高服务的能力和水平。鼓励科室人员加强职称、职业资格考试，广泛开展各种学习交流，推进全体科室人员业务素质有新的提高。
- 2、加强礼仪培训，提高科室人员职业素质。了解患者及家属在医护工作中的心态表现，培养针对性的服务意识和随机应变的服务能力，多使用敬语、谦语、雅语，增加协作精神，尽量避免医患冲突，及时处理各种矛盾，不断提高医院专业服务水平。

3.要定期对不足的服务工作进行分析，找出存在的共性问题，做到举一反三，杜绝服务差错和事故的发生。参与药品质量的检查和服务纠纷的处理，消除本位思想，学会站在全院的角度学习和处理问题。从整体上加强和推进服务工作的规范化和标准化。

本着为科室发展和对事业负责的态度，引入新的工作机制，实现科室管理的最佳配置，从多方面培养锻炼全体人员，激发全科人员的创新意识和实干精神，增强服务工作的主动性和前瞻性。要结合本科室的特点，要围绕科室管理的重点、难点问题，提出切实可行的解决办法和改进措施，并在服务工作实践中总结提炼，真正体现向服务要质量、向服务要效率、向服务要效益，圆满完成医院下达药剂科的各项工作任务。

篇2：医院药剂科工作计划

在新的一年里，我科将依据医院进展的总体目标以改革创新的思想，求新务实的精神，脚踏实地的作风，做好我科的各项工作为提高药品的质量，提高科室创新进展以及为我院缔造更大的经济效益一下是我科20xx年工作方案：

- 1、我们必需必需抓好药品的质量平安。
- 2、落实并执行国家基本药物政策，加强基本药物使用，优先选购基本药物，提倡临床医师优先使用国家基本药物，争取国家基本药物适用率达到90%。
- 3、坚持网上选购，加强各科室沟通，征询各科室用药方案满足临床需要。
- 4、进一步加强麻醉药品、精神药品的管理，严格执行麻、精药品的“五专确定”，确保选购，保证使用平安。
- 5、在院领导的领导下开展医务人员的抗菌药物临床应用培训，加强临床医生合理用药的培训，加强合理用药的检测。
- 6、加强业务学习，提高科室人员的业务素养，提高科室人员的职业素养。
- 7、加强药品不良反应的报告制度。

人们的健康需求增加，医疗市场日趋规范，市场竞争更加激烈，这也给我们的进展带来前所未有的机遇。因此，必需抓住这一难得的历史机遇，寻求新的突破，提高核心竞争力。让我们满怀激情，以改革创新的思想、求真务实的精神、脚踏实地的作风，为提高药品质量、推动科室创新进展，做出主动的贡献!让我们共同携起手来，集中才智、分散力气、齐心协力、锐意进取、努力工作、更有作为!以进展为目标，以质量为抓手，以服务为根本，为医院卫生事业的进展注入新的活力!

篇3：医院药剂科工作计划

在新的一年里，药剂科将根据医院发展的总体目标，本着“服务病人、服务临床”的理念，以改革创新意识，求真务实的精神，脚踏实地的作风，做好我科的各项工作。

一、进一步加强药房、药库管理

提高医疗安全意识：严格执行“四查十对”和患者用药交代，药品发放准确，尽量杜绝差错事故的发生。进一步加强麻、精药品的管理，严格执行麻、精药品的“五专”规定，确保使用安全，加强对麻、精药品管理人员审查管理报备。认真做好药品近效期登记工作，并及时上报处理，确保上架药品质量。加强与临床各科室的沟通，征询专科用药计划，制定相应的合理方案。

二、加强临床用药指导，促进临床合理用药。

1、临床药师参与查房。做到临床科室参与查房，重点深入重症监护室、骨科、呼吸内科、神经外科等感染性疾病科室，通过参加医生查房、为重点患者建立药历、参与制定治疗方案等工作，努力提高专科药物治疗水平。按时并高质量的完成查房记录、咨询记录等工作记录。

2、每月实行处方及病历点评。对抗菌药物、中药注射剂等消耗量大的药物使用情况进行重点监控、合理性分析。对跨专科用药、超适应症用药、超规定剂量用药等情况进行预警和干预。对抗菌药物使用强度超标的临床科室，分析超标原因，并协助临床科室改进。

3、宣传用药知识。加强病人用药教育宣传，门诊用药咨询服务，提高病人用药依从性，宣传用药知识，指导病人安全用药，促进合理用药。

4、做好药品不良反应报告与监测工作。继续做好药物不良反应监测，对临床上报的不良反应及时整理上报。年底对药品不良反应报告进行统计分析，保障患者用药安全。

5、加强各药房业务技能培训工作，特别是抗菌药物、特殊管理药品的培训及考核。进一步提高调剂人员专业素质和药学服务能力。

(1)每周五早晨利用30分钟组织科室小讲课，主要内容是抗菌药物、特殊管理药品及合理用药，药品说明书等内容。

(2)每季度针对麻醉药品管理人员组织两次专项培训。

6、根据医院继续医学教育工作安排，在全院举办抗菌药物合理应用、麻醉精神药品使用指导原则、药品不良反应知识培训班。

7、修订医院的基本药物目录。

8、做好药品零差率的工作准备。

9、建议医院上CA软件系统，规范医院处方的开具。

三、全面提升科室人员综合素质

1、加强业务学习，提高科室人员业务素质。积极参加医院举办的各类学习培训，提高服务的能力和水平。鼓励科室人员加强职称、职业资格考试，广泛开展各种学习交流，推进全体科室人员业务素质有新的提高。

2、加强礼仪培训，提高科室人员职业素质。了解患者及家属在医护工作中的心态表现，培养针对性的服务意识和随机应变的服务能力，多使用敬语、谦语、雅语，增加协作精神，尽量避免医患冲突，及时处理各种矛盾，不断提高专业服务水平。定期对不足的服务工作进行分析，找出存在的共性问题，做到举一反三，杜绝服务差错和事故的发生。参与药品质量的检查和服务纠纷的处理，消除本位思想，学会站在全院的角度学习和处理问题。从整体上加强和推进服务工作的规范化和标准化。

四、进一步加强对分院药品的管理

根据20xx年对分院的检查情况，提出合理的意见及建议。根据各分院的具体情况建立健全管理制度，在合理用药方面以抗菌药物的使用为主线进一步的规范用药的合理性。建立各分院的药品目录，根据分院药品的使用情况对其进行分类管理，重点管理抗菌药物、中成药注射剂、营养药物等。每月对各分院进行检查，对检查结果进行点评、分析、反馈，提出合理的整改措施。

药剂科在20xx年里将本着为科室发展和对事业负责的态度，引入新的工作机制，实现科室管理的最佳配置，从多方面培养锻炼全体人员，激发全科人员的创新意识和实干精神，增强服务工作的主动性和前瞻性。要结合本科室的特点，要围绕科室管理的重点、难点问题，提出切实可行的解决办法和改进措施，并在服务工作实践中总结提炼，真正体现向服务要质量、向服务要效率、向服务要效益，圆满完成医院下达药剂科的各项工作任务。

篇4：医院药剂科工作计划

20__年，我科将根据医院的总体要求，结合科室的具体情况，努力在原有基础上，攻坚克难。我们的工作设想是：

一、全科人员将认真贯彻执行医院文件精神，遵守医院各种规章制度。

提高窗口服务为己任，以质量第一、病人第一的理念全心全意为病人服务，做好一线窗口药剂科服务工作。

二、尽可能完善工作流程，提高工作效率，方便病人。

药房是药剂科直接面对病人的重要窗口，希望院部改造窗口并改变药剂科目

前人员结构，给西药房增加药师5名，中药房增加有药学资质人员1名。这样调配后，就能做到双人双核对发药，减少差错的产生。药库增加药师1名，合理调整工作岗位，完善工作流程，充分调动全体人员的积极性。

三、严格执行药品网上集中招标采购，保证临床患者用药供应及时。

了解各临床科室药品需求动态及掌握药品使用后的信息反馈，确保临床药品的合理性、安全性、患者满意性供应。

四、加强药品储存与养护的管理

药品储存和养护易受外界因素的影响，如温度、湿度光照等，直接或间接引起药物质量，影响临床疗效，因此给西药房、中药房添一台空调，保持西药房、中药房内适宜的温度。

五、发挥药品质量监控小组的作用

定期对科内工作流程及各岗位的工作质量进行抽查，并督促科室工作人员认真执行各项管理制度，加强药品质量管理，在购进验收、入库养护等环节的质量管理，每月召开科质控会议，将检查结果汇总，发现问题及时妥善处理，保障患者用药安全。杜绝因药品过期造成重大医疗事故和医院的经济损失。

六、希望院部配备专职临床药师，定期开展门诊处方评定和归档病历合理用药分析，并予以通报，并开展药品不良反应的检测、报告和分析工作，并做好记录。设立《药讯》及《药学园地》，每季度定期更换宣传内容。

篇5：医院药剂科工作计划

总结

经过一段时间的努力，药剂科取得了一些成绩，但也面临着一些问题和挑战。在过去的几个月里，我们团队着重解决了以下几个方面的工作：

1.药品供应链管理

我们加强了与供应商的合作，并且及时调整了药品的采购计划。通过优化供应链管理，我们成功降低了采购成本，并确保药品的及时配送。

2.药物品种管理

我们针对每个药物品种进行了详细的调研和分析，将其与临床疾病需求进行匹配，优化了药品的使用方案，同时加强了药品的储存和保管工作，确保药品的质量安全。

3.药品使用指南的制定和推广

我们制定了一系列的药品使用指南，并通过培训、会议和宣传活动向医务人员进行了推广。这些指南对临床用药提供了参考，并规范了药物的使用。

4.药品库存管理

我们建立了一套科学有效的药品库存管理系统，及时跟踪药品的使用情况，并进行合理的补充和消耗控制，以降低库存积压和过期药品的风险。

5.药品安全监测

我们加强了对药品安全的监测工作，及时发现和处理药品的不良反应和药品质量问题，并与相关部门进行沟通，确保药品的安全性和有效性。

虽然我们在以上方面取得了一些成果，但也存在一些问题：

药品采购过程中存在一定的延误和瓶颈，导致有些药品无法及时供应。

部分医务人员对药品使用指南的执行情况不够理想，需要加强宣传和培训。

工作计划

为了解决上述问题，并进一步提高药剂科的工作效率和质量，我们制定了以下工作计划：

1.优化药品采购流程

我们将进一步与供应商合作，优化采购流程。加强与供应商的沟通，确保药品的及时供应，减少采购延误和瓶颈的发生。

2.加强药品使用指南的推广和培训

我们将组织一系列的培训和宣讲活动，向医务人员介绍药品使用指南，并督促他们的执行。同时，我们还将加强对相关人员的培训，提高他们的专业能力。

3.完善药品库存管理系统

我们将进一步改进药品库存管理系统，提高其准确性和实时性。加强对库存数据的统计和分析，及时调整库存量，避免过多的库存积压和药品过期。

4.提升药品安全监测能力

我们将加强对药品安全的监测和反馈，及时处理不良反应和药品质量问题。

加强与相关部门的合作，共同维护药品的安全性和有效性。

结束语

在新的工作计划的指导下，我们希望能够进一步提高药剂科的工作效率和质量，为医院的临床用药提供更好的支持。我们将密切关注工作进展，及时总结经验，不断优化工作流程，以提高药剂科的整体水平。