

医院节能降耗总结范文

篇1：医院节能降耗总结范文

为严格贯彻省、市《关于开展2013年全市公共机构节能宣传周活动的通知》文件精神，我院积极营造节能降耗，节约开支，从节约一滴水、一度电、一张纸、一支笔、少座一次电梯、少开一个空调做起，从医院节能减排改造抓起，严格按照医院节能节支，改善环境，保存资源的要求，狠抓贯彻落实，始终坚持“节约是医院发展的源泉，浪费是医院发展的毒瘤”这一原则，真抓实干，务求实效，争创绿色环保医院，建立资源节约型、环境友好型医院。现将我院节能宣传周活动节能减排工作总结如下：

一、为认真做好医院节能降耗工作，切实加强对节能工作的组织领导，成立医院节能工作领导小组，组成人员名单如下：

组长：XX

副组长：XX

成员：各科室主任护士长

职责：根据相关文件精神，定于6月17日至6月22日为我院节能宣传周活动，负责全院相关政策的制定和监督指导，保证相关制度的执行和落实，协调相关科室配合，切实把节能降耗工作落到实处，提高行政管理水平，为医疗活动提供有力后勤保障。

二、节能管理措施

(一)、节水：通过管网及用水器具、水房、卫生间、绿化节水。

1.总务科加强供水设备日常维护管理，定期检查、维修、杜绝跑冒滴漏。

2.推广使用节水型器具科学用水。

3.加强节水教育，养成良好的节水习惯，杜绝常流水现象。

4.绿化采用喷灌、滴灌、微灌等节水方式。

5.水龙头、水管、马桶等发现漏水现象，能自己修的及时修好，不能及时修的立即向主管部门通报、及时维修，禁止跑冒滴漏现象发生。

6.洗手擦肥皂时不要开着水龙头。

(二)节电：办公室及病房、空调、电梯、耗电的医疗设备节电。

- 1.空调温度控制冬季不高于20 ，夏天不低于26 ，无人时不开空调。每季度进行清洗维护。
- 2.办公设备不用时应关闭电源开关，严禁使用大功率耗电设备。
- 3.办公区域没有特殊原因，原则上白天不得开照明灯。
- 4.电梯实行定时开关管理：下班时门诊楼电梯只开一部；住院部东、西两侧电梯在晚18：00—早7：00关闭，住院部大厅电梯在晚22：00—早7：00只开一部。
- 5.医疗设备不用时关闭电源，不得长时间闲置待机。
- 6.无人使用的办公室或会议室应关掉灯源或电风扇、随手关闭楼道灯。
- 7.高耗电量的电器如冰箱、微波炉、烤箱、复印机等避免同时使用一个插座。
- 8.灯具每半年清洗一次，管线定期维护保养。
- 9.下班不忘关电源。
- 10.各科室严禁使用白炽灯，逐步改用高效节能灯具。
- 11.严格控制电加热器的发放、使用。必须用电加热器时，由使用部门提出申请，分管领导批准后使用。

（三）节约设备及用品：办公用品、医疗设备、药品、车辆

- 1.建立健全设备及用品的采购、配备和领用管理制度。
- 2.在基建维修等项目上，优先选用节能产品、技术和材料。
- 3.提倡修旧利费，减少浪费。
- 4.淘汰高耗油、高污染车辆，实行一车一卡加油制，车辆用油实行定额管理，单位车辆实行派车、收车制。
- 5.加强公务用车和救护车的管理，实行定点加油、维修、保养制度。建立公务用车使用登记制度及油耗上墙公示制度。主管人员要保持车辆、发电机等设施的正确良好使用状态，操作人员要探索节油操作技巧，定期检测设备。对违章用车、违章出车造成的消耗和责任事故，并给医院造成的经济损失的要追究当事人行政和经济责任。
- 6.药品、医疗设备等要公开招标，实现节能采购。

(四) 节约办公用品：

1. 纸类办公用品：

(1). 纸杯是为来院客人准备的，员工用自己的水杯。开会时，请与会人员自带水杯。

(2). 使用电子邮件、局域网代替纸类公文。

(3). 双面使用复印、打印的纸张。单面使用后的复印纸，可再利用空白面复印或裁剪为便条纸或草稿纸再次使用。

(4). 多使用再生纸，公文用纸、名片、印刷品，尽可能使用再生纸，以减少环境污染。

(5). 多用手帕、毛巾擦汗、擦手，可减少卫生纸、面纸的浪费。尽量使用抹布。

(6). 所有文件尽量使用小字号字体。

2. 其它办公用品：

(1). 多使用回形针、订书钉，少用含苯的溶剂产品，如胶水、修正液。

(2). 不用一次性办公用品，如使用可更换笔芯的原珠笔、水笔和钢笔等。

(3). 不使用一次性餐具。

(4). 尽量使用充电电池，电池应回收，回收时应避免挤压破损。

3. 坏了的办公设备可以修复后再使用，减少资源浪费，也可节约资金。空调、计算机器材、传真机、复印机、办公桌椅等如果出现故障应及时报告维修部门进行维修。

(五) 选用有环保标志的产品，拒绝使用不符合办公室环保理念的用品。

1. 提倡购买绿色标志产品，以利可持续发展。

2. 给各部门采购冰箱、电脑、复印机等时，除考虑价格因素外，省电、节能、辐射少、经久耐用等绿色环保指标也必须予以考虑。

三、保障措施

为考核我院2013年节能工作的日常监管，成立了医院节能工作领导小组，并开展效能查房工作，对相关科室存在的问题进行通报并督促其改进，促进我院节能工作迈上

新台阶。

四、下一步工作打算

在认真贯彻落实国家节能减排政策，落实武威市人民政府节能工作各项内容，下一步我院节能降耗工作打算：一是在我院住院、门诊大厅、医生办公室等重点照明区域一律更换节能性灯泡，认真贯彻落实全市节能降耗各项政策条规，严格遵循循环经济学原理，切实整改医院在节能降耗工作中存在的具体新情况、新问题。二是在全院职工中大力开展节约资源，降低成本，改善环境倡议活动，努力提高广大职工节约资源的意识，大力倡导勤俭节约是中华民族的传统美德教育。积极开展建设节约型医院活动，进一步加强医院内部管理，提高核心竞争力，号召全院广大干部职工人人争做勤俭节约风尚的传播者、实践者、示范者，做节约能源、资源的表率，以主人翁的姿态，为创建节约型医院做出更大的贡献。三是对医院污水来源、性质、水量、水质进行了详尽调查，以解决水污染和充分利用废污水资源为目的，使医院污水处理达到中水回用水质指标要求，废水做到综合利用。为全面贯彻落实好科学发展观，建设资源节约型、环境友好型社会，构建社会主义和谐社会的重要思想，进一步建立完善医院能源管理制度，用电、用煤、用水管理制度。四是利用院刊院报、电视网络等媒体进一步加强医院节能宣传工作，每年开展宣传活动三次以上，在广大职工中，大力普及节能知识和法规，在院内主要区域张贴节电、节水、节煤等节能标识。形成医院节能长效机制，院领导一把手全面负责，一抓到底。五是结合我院节能宣传周活动工作实际，认真总结过去几年我院在节能减排，争创节约型、环境友好型医院工作中，取得的成功经验，积极查找自身差距。在上级主管部门的坚强领导下，积极开展好“倡导低碳生活，培育低碳一族”活动，为争创三甲品牌医院，节能宣传周活动，建立节约型绿色环保医院做出新的更大贡献，取得更大成绩而努力奋斗！

二 一三年六月二十日

篇2：医院节能降耗总结范文

为加强医院节能工作，降低运行成本，增强广大职工的节能意识，医院大力开展节能降耗活动，建立起长效工作机制，努力创建节能型医院。

一、节水。通过管网及用水器具、水房、卫生间、绿化节水。

1.总务科加强供水设备日常维护管理，定期检查、维修、杜绝跑冒滴漏。

2.科室发现水龙头、水管、马桶等出现漏水现象，能自己修复的及时修好，不能修复的立即上报水电班（5371），及时维修，禁止跑冒滴漏现象发生。

4.卫生间使用节水型器具科学用水。

5.绿化采用喷灌、滴灌等节水方式。

二、节电。办公室及病房、空调、照明等电器设备节电。

1.空调温度控制冬季不高于22℃，夏天不低于26℃，无人时不开空调，下班时必须关闭空调。部分科室单独设置分体空调，中央空调开停机时间需按季节调整，避免“一切大马拉小车”现象出现。

2.严禁使用大功率耗电设备，若经发现，扣科室考核分1分。

3.办公区域没有特殊原因，原则上白天不得开照明灯，充分利用自然光线。

4.办公设备不用时应关闭电源开关，不得长时间闲置待机。

5.下班不忘关闭电脑、照明灯、空调等电源。

6.各科室严禁使用白炽灯，逐步改用高效节能灯具，降低照明能耗。

7.每月进行水、电抄表，各病区科室独立核算，进行水、电费对比，发现异常及时检查核实，对浪费严重科室扣除考核分。

三、节约办公用品：

1.纸杯是为来院客人准备的，员工用自己的水杯。开会时，请与会人员自带水杯。

2.使用电子邮件、局域网代替纸类公文。

3.双面使用复印、打印的纸张。单面使用后的复印纸，可再利用空白面复印或裁剪为便条纸或草稿纸再次使用。

4.多使用回形针、订书钉，少用含苯的溶剂产品，如胶水、修正液。

5.不用一次性办公用品，如使用可更换笔芯的原珠笔、水笔和钢笔等。

四、开展能耗宣传，督促节能改造。

加强对全体职工的教育，培养良好的节能习惯，使员工共同做好节能工作。医院要求全体职工要从一滴水、一度电、一张纸着眼，厉行节约，努力打造一个资源节约型医院。

篇3：医院节能降耗总结范文

在2017年，我院按照上级部门的有关要求，继续认真开展节能降耗工作。在医院各级干部的领导及职工的积极配合下取得了满意的成绩，现将我院本年度节能降耗工作总结如下：

一、加强领导，统一认识，全面部署节能工作

我院领导高度重视，为防止节能降耗工作流于形式，院长亲自抓，成立节能降耗领导小组，落实工作任务。

二、攻坚克难，点滴布防，严控重点关键环节

(一) 厉行节约用电。我院从节约每度电做起，堵塞浪费漏洞。首先加强用电设备管理：使用计算机、打印机、复印机等办公自动化设备时，要求尽量减少待机消耗。其次将病区楼道、走廊照明灯逐步更换为LED灯，在减少设备损耗的同时也降低了照明能耗。

(二) 加强节约用水。加强用水设备的日常维护管理，养成随手关自来水龙头习惯，防止跑冒滴漏，坚决杜绝长流水现象的发生。并逐步更换年久失修的水管、水龙头，防止水资源的浪费使用。这些措施最大程度上降低了水资源的使用。

三、存在的主要问题

一是节能减排目标与其它经济社会发展目标不协调。二是节能减排组织管理体系不健全。三是节能减排工作的基础相当薄弱，能源统计、能耗评价尚不健全。节能减排工作仍停留于“小打小闹”，远没有达到医院所期望的地步。

四、数据统计

2017年全年耗电量284.8万度，耗燃气量43.9万立方米，耗水量8.6万吨，年耗能支出为339.5万元，其中电费180万，水费42.2万，燃气费117.3万。

1、2017年各月用电量

2、2017年各月用水量

3、2017年各月用气量

五、与上一年度能耗对比

(略)

在2017年，医院入住病患较2016年增加11.19%，而能源费用支出仅增加8.5%，这个成绩与医院严格执行节能降耗工作密不可分，年初制定的节能降耗计划在本年度也基本实现。

六、定额管理

全年领用与定额比例分布如下：医疗科室（14个）平均XX%，全院20个科室平均X%，与2016年相比有大幅下降。通过对比分析各个科室的定额情况，存在部分科室领用不规律，医疗废物袋锐器盒用量较大。医疗废物及卫生清洁用品等领用量持续较高，还是存在部分科

室领用不规律的问题。

原因分析：

1、随着医院管理精细化和严格按照三甲要求的管理模式，科室消耗随着增加，医疗管理加强导致医用表格品种增多。

2、同时院感管理的加强随之医疗废物包装袋、锐器盒和保洁用品消耗同步增加。存在部分科室领用不规律，医疗废物袋锐器盒用量较大。

3、医院进入病人较多的月份，相关物资总体用量较大，同时结合医院精细化要求工作精细化对医疗垃圾等各方面要求增加。持续改进措施

1、加强督促，完善并及时上报科室计划。

2、总务科从不断探索降低物品消耗月度成本的办法，保质的情况下，增加了灌粉的供应量，将腕带由原来的500元为单位一盒改为80元100个一把的单位，这样把单价较大的个体进行分解，利于定额管理的实施。。

3、不断完善并加强管理，将各科室的实际情况适时予以考虑和沟通

2018年进一步加强对定额管理的实施，在加强管理监督的同时，加强沟通协调，通过多种途径完善加强定额管理，基本实现定额管理的相关目标，完成了总务科相关成本管理工作。

七、下一步工作计划

1、加强领导，充实指导、监管和服务力量。完善节能减排组织管理体系，集中抽调专门力量，突击完成一些必要的基础工作，对重点耗能科室提出明确要求，以利于开展有序、长效的监督管理。

2、进一步营造全民重视节能的良好氛围。加大节能宣传工作力度，深入宣传节能降耗的重要意义，组织节能降耗工作的经验交流，推广节能先进典型，曝光批评浪费行为。领导干部要树立节能降耗的榜样，起好示范带头作用。