

学校放假通知

篇1：学校放假通知

贵家长：

根据上级指示，我校定于xxx年x月x日（农历月日）放假。

现将假注意事项通知你们，希望在假期中对孩子严格管理。

1、时刻把安全放在首位。要时刻绷紧安全这根“弦”，重视交通安全、活动安全、用电安全、旅游安全、饮食安全等，时常提醒孩子，不玩危险品，不到危险地方去玩，不独自外出游玩，不参与赌博、迷信等有害身心健康的活动。

2、家长要利用寒假，对孩子进行思想道德教育，可组织孩子参加力所能及的家务劳动或其他有意义的活动，锻炼他们的身体，磨练他们的意志；还可以进行亲情、友情教育，让他们从小懂得感恩。

3、认真完成假期作业，多读有益身心健康的课外书。假期中要督促孩子有计划地完成各种作业，并利用假期多读一些好的课外书，增知增智。

4、按时到校报到：下期开学时间为年月日（农历x月x日）。

年级学生本期评价及成绩单

科目

语文

数学

英语

科学

成绩

评语：

家长意见：

万坪小学

年月日

篇2：学校放假通知

全体师生员工、各位家长先生:

经研究，我校定于XX月XX日至XX月XX日放月/寒/暑假,现将相关事项通知如下:

一、离校安排：初一、初二年级XX月XX日上午上完第四节课后离校；初三年级，XX月XX日下午1:10开始上课，上完第一节课后离校；高一年级，XX月XX日下午1:10开始上课，上完第二节课后离校；高二年级，XX月XX日下午1:10开始上课，上完第三节课后离校；高三年级由年级组安排放假时间。

二、返校安排：所有年级的学生XX月XX日赶到学校上晚自习。

三、相关注意事项

1.疫情防控。假期，所有师生非必要不离宁。有特殊情况确需离开宁远的，在岗教师和临聘员工必须向分管领导和校长请假，其中有紧急情况必须要前往省外或前往省内疫情风险区，则要向校长请示县教育局局长同意后，履行请假批示备案手续方可；学生要离开宁远的，必须向班主任和年级部长请假，其中有紧急情况必须要前往省外或前往省内疫情风险区，须经校长同意后，报教育局疫控办备案方可。所有学生返校时，必须准备好打印的当日正常健康码、行程码，扫码入校。

2.交通安全。学生往返途中，要注意乘车安全，不得乘坐超员超载车辆，不得乘坐无牌无照机动车辆,不得乘坐三轮车、老旧报废车辆，乘坐摩托和电动摩托时，前后座均须戴好安全头盔(16周岁以下不准骑行摩托)；乘坐汽车，前后座均须拴好安全带!

3.森林防火。当前气温居高不下，野外风干物燥，森林火灾进入高发期，师生要严格遵守上级有关规定,提高防患意识，自觉遵守森林防火要求。

4.心理安全。家校做好沟通，鼓励孩子参加实践活动，共同保障孩子身心健康。

5.本次月/寒/暑假恰逢学校运动会举行,请各年级、班级妥善安排运动员在校活动，加强安全教育，赛出成绩，赛出风格。

祝大家假期快乐，阖家幸福!

xx中学

20XX年XX月XX日

篇3：学校放假通知

各部门：

国家传统节日清明节临近，根据国家相关政策规定，以及结合我校实际情况，经校务会研究决定，对清明节放假相关事宜通知如下：

- 1、放假时间：20xx年清明放假安排：xx月xx日~xx月xx日放假x天。
- 2、请全体教职工、学生按照规定的时间准时返校。
- 3、假期离校回家学员，需到辅导员处做好离校登记工作，路途注意安全以及保管好各自的随身物品，到家后需及时跟辅导员取得联系，以确保安全。
- 4、学员离校时需整理好各自寝室物品，放到指定地方，贵重物品必须妥善保管好，若不便带回家，可交由校方代为保管。离校时需关好各自寝室门窗、关闭水电。
- 5、在x月x日下午辅导员组织安排学员进行全校安全、卫生大检查，辅导员做好回家、外出和留校学员的登记安排，确保假期校园安全。
- 6、各部门组织安排好特殊岗位的值班人员，报校务会并到人事部门备档，做好值班记录。同时要求在放假期间对校园进行不定时的巡查，做好突发事件应急准备。
- 7、食堂20xx年x月x日晚上停止供应夜宵，x月x日早餐至x月x日中餐停止供应，x月x日晚餐恢复供应。(夜宵不提供)。

职业技术培训学校

20xx年xx月xx日

篇4：学校放假通知

国庆节、中秋节即将来临，现将节日期间有关工作安排通知如下：

一、时间安排

根据省办公厅关于国庆节、中秋节放假通知精神，结合我校工作实际，国庆节、中秋节假期时间为x月xx日至x月x日，共x天。其中x月xx日为中秋节（周x）；x月x日、x日、x日为国庆节（周x至周x）；前四天为法定节假日。x月x日、x日、x日、x日放假调休，x月x日（周x）、x月x日（周x）照常上课！

二、工作安排

（一）各学院（部）要认真做好假期学生的安全教育工作。避免到疫区或人群密集场所，尽可能不离校离济，凡离校离济外出旅游、回家的学生必须向所在院（部）请销假

，并如实报告所达地点和返回时间，返校后进行身体健康登记和体温检测。注意途中人身及财产安全，并按期返校。

(二) 节假日期间，坚持上班的部门，要坚守岗位，切实履行职责，做好本职工作。各单位要妥善安排好值班，定人定岗，切实做好安全检查、防火防盗防疫和保密工作，防止意外事故的发生，遇有突发事件，要按规定及时报告并妥善处置。

三、值班安排

学校总值班室设在党办、院办，值班电话：XXXXXXXX，值班地点：办公楼xx房间，其它时间值班电话：XXXXXXXX。请各单位于x月x日以前将值班人员名单及值班电话报学校总值班室。

四、国庆节、中秋节开学后，坐班人员执行春、秋、冬季作息时间（上午8:00-12:00，下午14:00-17:30）。

特此通知。

20xx年xx月xx日