

单位统计年度工作总结报告范文

篇1：单位统计年度工作总结报告范文

各位领导，各位同事：

我在四车间工作，岗位是统计，负责本车间人员的考勤、所生产品种的成本核算、包装材料的领取制表以及奖金、劳保的发放工作，自20xx年开始从事本岗位以来，每年都能按照领导的安排准确、及时地完成任务。为了将本职工作做好，我于20xx年取得高等教育自学考试财务会计大专学历，并每年按时参加会计人员继续教育，不断学习新知识、新技能，努力提高自己的工作能力。

20xx年对我公司来说是具有重大历史意义的一年，在这一年中，公司完成了搬迁、复产、认证工作，工作量之大是不言而喻的。我车间是拥有近170人的大车间，人员多，设备多，生产品种多，而办公室管理人员又太少，因此，我没有只把自己的工作看成简单的报报出勤、做做成本，而是主动的将力所能及的工作多做一点。下面简单总结一下我今年的工作情况：

一、公司于年初完成了搬迁、复产、改造工程。这期间大多数员工放假，只有办公室、班组长及部分生产骨干上班，面对新落成的诺大厂房，我们不怕苦，不叫累，清理垃圾，安装设备，为尽快复产作准备。我们从没休过公休日，就连元旦也一天未休，有时甚至加班到深夜，在大家的努力下，仅用20天便恢复了生产，并于4月份顺利通过GMP认证，这其中也有我的汗水和功劳。

二、我车间拥有员工170多人，其中一半以上是临时工，由于身份性质，临时工流动性很大，甚至有些人才来两三天就不干了，还得重新补充员工，每一名新员工报到后，我都及时做好出勤记录，收好押金，将工作服、工作鞋等劳保品发放到个人手中，以便他们及时上岗，不耽误生产。我的日常工作就是每天将生产所需的各种辅料、包装物制表，交供运班组领料，及时领取就餐卡，以保证职工按时就餐，对于各班组所需清洁剂、清洁工具、备品备件等做到随时领取随时发放，我从未因这些工作平常、繁琐而不尽心尽力。每月的月末是我最忙的时候，我将车间所有人员的考勤进行整理，经主任审核后上报人力资源部；将各种材料领用单据等整理登帐，进行成本核算，将报表上报财务部，并保证报表资料准确，数据正确，上报及时。

三、我车间共有大小设备多台套，有进口的，有国产的，现在产量大，所有设备几乎都是全负荷运转，甚至有些设备是超负荷运转，因此出现故障在所难免。我及时将维修工提出的所需备件做成采购计划，由主管领导批复后送交职能部门，并随时与职能部门联系物品到货情况。

四、我车间主要生产两个剂型，胶囊和口服液，共计7个品种。剂型不同，生产工艺也不同。胶囊是固体制剂，在我车间要经过制粒、胶囊灌装、铝塑包装、封袋、包装等工序制成成品入库，完成生产过程。口服液是液体口服制剂，在我车间经过配剂、灭菌、过滤、灌装、灯检、包装后入库，完成生产。我要求自己对车间生产的所有品种的工艺流程都有所了解，

掌握各品种的原辅料及包材的领用量和消耗。

以上是我对今年工作的简单总结，工作中还有很多不完美之处，我决心在今后的工作中克服缺点，发扬优点，争取把工作做的更好，也请领导和同志们进行监督和指导。

篇2：单位统计年度工作总结报告范文

近三年，*****（以下简称****公司）的统计工作在统计局领导的关怀下，认真贯彻执行《统计法》及公司统计规章制度，经过全体统计工作者的积极努力、辛勤工作，较好地完成了统计工作任务。

一、近三年统计工作回顾

（一）统计机构设置及人员建设情况

根据《中华人民共和国统计法》的相关规定，公司统计工作实行“专业实施，归口管理”，公司财务部为统计归口管理部门，负责公司统计工作的组织管理；同时，根据公司领导分工安排，公司副总经理分管统计工作。各部门按其职责组织全公司本专业范围内的统计工作。行政管理部负责劳动工资统计，销售部负责多种经营统计。公司各部门均设有专职或兼职统计人员，并指定统计负责人，加强对统计工作的组织和管理。

公司现有统计人员5人。其中，综合统计1人，财务统计1人，办公设备统计1人，经营统计1人，生产统计1人。

（二）统计工作开展情况

1、逐步建立健全公司统计规章制度，加强统计管理工作

为保证《中华人民共和国统计法》及其《实施细则》的贯彻实施，也为进一步开展统计工作，本公司以《中华人民共和国统计法》及其《实施细则》为核心，参照《山东省工业企业统计规范》，结合我公近三年统计工作总结司实际，制订了《*****统计工作规范章程》（见附件），用以规范公司统计工作。统计规章制度的建立和逐步健全，有力地促进了统计工作的制度化建设，使公司统计工作基本做到了有法可依、有章可循，使统计工作者依法统计意识不断增强。公司统计工作逐步向规范化方面发展，基本做到了“专业实施、归口管理”。

2、加强统计基础工作建设，提高统计工作水平

一是不断建立健全公司统计规章制度，规范统计工作程序，严格落实统计人员岗位责任制，保证统计数据的准确性、及时性和全面性。二是加强统计人员队伍建设，提高统计人员素质。定期对现有统计人员情况进行摸底调查，建立现有统计人员管理台帐，及时了解现有统计人员变动情况，对无证上岗统计人员尤其是关键岗位无证统计人员进行及时培训，鼓励

统计人员参加从业资格证书的考试，以实现统计人员持证上岗，提高统计人员的业务素质。三是加强基层信息质量考核，统计检查时重点检查基层原始记录、统计基础台帐、统计资料的管理、统计数据是否真实准确，促进了统计资料积累的制度化、规范化和标准化。

3、加强统计工作内部检查，努力提高统计数据质量

通过公司内部统计检查，进一步贯彻了《统计法》及其《实施细则》，较好地执行了公司的统计工作管理办法，提高了统计人员依法统计的意识，促进了公司统计基础工作的规范化，从源头上保证统计数据的质量，推动了公司统计工作的发展和提高。

4、积极开展统计分析，更好地发挥统计的服务作用

加强统计分析，服务于企业的经营生产，是统计工作的重要职能之一，也是统计工作的一个重要标准。为此，公司要求统计人员紧紧围绕本单位生产经营管理实际，深入调查研究，认真组织统计分析，撰写统计论文。三年以来，统计人员共撰写统计论文或专题统计分析若干篇。统计部门对收集的统计数据进行全面详实的分析，及时发现并解决生产经营中存在的问题，在企业施工生产、经营管理及领导决策方面发挥了积极的作用。

5、开展统计考核评比，推动公司统计工作迈上新台阶年度终了，公司针对统计工作开张自我考评及公开考评制度，督促统计人员认真负责的工作。

对统计工作进行考核评比，是促进统计工作开展与提高的一个重要手段。今年年初，根据统计工作的要求和公司《统计工作规范章程》，制定了《公司统计工作考核评比办法》，对统计工作考核标准进行了量化、细化，使统计评比工作有了具体的依据。通过评比活动，调动广大统计工作者的积极性，推动统计工作的进一步开展。

值得指出的是，经过统计工作者的共同努力，认真履行工作职责，较好地完成了统计报表及各项统计工作任务，进一步激励广大统计人员的工作积极性，推动公司统计工作迈上新台阶。

(三)当前统计工作中存在的问题和不足

在三年来统计工作中，虽然取得了一些成绩，但我们工作中还有很多不尽人意之处，当前搞好统计工作，还存在着以下一些问题和困难：

1、对统计工作的认识不足、重视不够。一些人认为统计工作可有可无，统计数字可以马虎对付。这种思想势必影响统计工作的进一步开展，进而给企业经营生产带来负面影响。

2、统计归口管理职能仍需加强。归口管理的职能虽然在逐步加强，但由于长期以来各专业统计各自上报，缺乏沟通，数出多门，造成同一统计指标出现多个数据的混乱局面。

3、统计自查检查力度有待加强。近三年，公司虽然按统计规章进行了统计自查检查工作，但由于思想上对统计工作的重视不够，统计自查流于形式，走走过场，加之组成检查组需抽调相关部门人员，牵涉面大，致使统计抽查工作不能全面展开，局限在狭小范围，不利于统计工作的正常开展。

4、统计分析工作仍是薄弱环节三年来，统计分析工作逐步开展起来，季度、年度统计报表也附有统计分析，但大部分分析基本上是数字罗列，没有有价值的分析观点，使统计工作为生产经营服务的作用得不到充分体现。

5、基层统计基础工作薄弱，统计人员队伍不稳定。由于基层统计人员多数是兼职，精力严重不足，素质参差不齐，个别统计基础工作较差，统计人员频繁变动，不利于统计工作的顺利开展。

篇3：单位统计年度工作总结报告范文

XX月公司领导高度重视统计工作，配备得当人员，相关部门配合顺畅有序，公司的统计工作水平得到了显著提高。统计工作总结如下：

(一)公司在统计体制改革、人员力量配备、经费保障等方面采取了很多措施，增加了统计工作人员，健全完善了统计工作体系，进一步夯实了统计基础建设，确保统计数据源头的工作质量。指定公司领导主抓统计工作，制定了《财务信息采集使用管理暂行办法》、《财务报告编制管理办法》等与统计工作有关的规章制度，为做好统计工作保驾护航。

(二)扎实做好统计基层基础工作。围绕“人员专职化、台账规范化、管理制度化、调查法制化、手段现代化、经费有保障”的“五化一有”目标，夯实统计基础工作。各统计部门均具备独立的办公场所，同时配备了优良的微机、打印机、办公桌椅等，确保统计工作的顺利进行。逐步完善统计工作考核制度和岗位责任制度，理顺了原始记录和统计台账、统计报表信息使用、数据审核等流程；建立了统计资料归档及保密措施。

(三)按时完成统计工作。公司严格执行国家统计报表制度，统计人员认真学习《统计法》和统计报表有关的规章制度，虚心向统计局有关领导专家学习，积极采用科学的统计方法，系统地调查研究，对待每一个统计数字和统计调查分析，严肃认真，确保统计数据的质量，及时收集、掌握重要经济指标，通过静态和动态、纵向和横向的比较分析，充分反映公司的经济运行态势，提高统计分析的水平，为促进公司经营管理目标的实现和公司领导经营决策、经济发展提供了科学依据。

(四)公司领导严格要求提高统计数据的准确性。统计数据质量是统计工作的核心所在，公司坚持实事求是，弘扬求真务实精神，努力提高各部门的数据质量，规范基础工作，确保源头数据真实有效。统计报表有关数据直接从公司原始记录、统计台账、会计报表中取得，报表数据和有关记录项目能够保持一致，保证统计报表资料的真实完整。

篇4：单位统计年度工作总结报告范文

20XX年是不平凡的一年，这一年集团公司成功跨越千亿门槛，中环人多年来的梦想终于实现了，这在集团历注定是一个里程碑，是值得纪念与庆祝的。伴随着集团的发展壮大，我个人的成长也略见成熟。下面将一年来的工作情况向大家做个汇报：

我所在的岗位是生产、销售、非工业统计岗，主要负责工业企业生产统计和全集团非工业统计工作，兼内勤工作。20XX年的生产年报月报与20XX年的大同小异，对我来说，已是轻车熟路，但是简单的工作确有不简单的做法，在保证及时、准确、全面地完成20XX年各项年报工作的前提下，我努力发挥统计的咨询与监督职能，将最新鲜的统计数据及时传达给集团公司各级领导、统计局领导和经信委领导，为集团领导决策，为统计局汇总，为经信委核算提供支持。同时，监测集团公司所属企业各月生产经营，及时发现异常情况，并汇报给部门领导。在路部与赵部的指导下，成功撰写了8篇经济简报，将每月集团公司生产经营情况及时传达给各级领导与同事，此简报俨然成为各部门各企业了解集团公司整体经济运行情况的窗口。

建筑业、商业、服务业是集团公司不可或缺的一部分，其中包括五大产业之一的D系统集成，系统集成产业统计工作已然建立，虽说还有待完善，但已经步入正轨。近两年，集团公司系统集成产业每年均以不低于4%速度增长，今年销售收入可突破6亿元，是五大产业中发展最快，最有潜力的产业之一。现阶段，第三产业是我国发展潜力的产业，20XX年末占GDP比例为XX%，相对发达国家7%以上的比例还有较大差距，今年集团公司商业、服务业收入有望突破25亿元，是集团公司不可忽视的重要力量之一，做大做强主业，发展配套商业服务业前景乐观。

在完成本职工作的同时协助部门领导做好各项工作。为发展集团公司“5+3”产业，首先得全面了解集团公司产业现状，为此我协助赵部制定了以产品划分产业的集团公司产品目录和产品产值调查表，目前，调查表已经发放完毕并全部回收，初步汇总工作也已完成，由于年底工作较多，进一步的研究分析工作还有待进行。

20XX年已接近尾声，20XX年马上就会到来，希望在新的一年里我的工作会有更大的进步