

单位评选先进个人总结 (合集4篇)

篇1：单位评选先进个人总结

这一年来，我一直秉承严谨求实的态度从事机器设备的维护和检修工作。工作期间，我注重实践操作与理论知识的结合，发扬追根朔源的求知精神。在学习中工作，工作中提高技能，通过实践经验的积累和不断的思考，让我能从容地面对各种难题。我觉得自己在以下几个方面收益颇深

一、思想

本人自参加工作以来，一直从事机械设备的检修维护工作。长期的工作培养了我吃苦耐劳、细心、坚忍不拔和勤于思考的品质，也积累了丰富的经验。在工作中我一直秉承严谨求实的科学态度，认真完成每一项工作。通过不断的思考和总结，让我面对各种棘手的问题时能更加得心应手，闲暇之余和班组同事一起讨论研究遇到的各种问题，以便下一次能更有效地解决。完成工作不是最终目标，如何能更高效快捷地完成工作才是我们所应思考的。

二、工作

1、不断学习，爱岗敬业

设备检修工作就是与机器设备打交道，要熟悉它的原理、结构以及各种工艺参数，运行状况如何、是否存在隐患等，都要做到心中有数，并做好记录。于是加强现场设备的巡检很重要，当设备出现故障时根据温度、压力、声音、振动等就可以及时正确判断并采取必要措施予以消除，现场的跑冒滴漏也可以及时采取措施消除隐患，这样才能保证机器设备的正常运行。为富邦装置的长周期运行保驾护航。

2、踏实工作，钻研业务

在工作中，我一直的作风都是脚踏实地、尽心尽责、高标准严要求的去工作和学习。在大修和抢修中，凭借自己坚忍不拔的精神多次解决工作中的难题。在遇到设备出现问题时，不急不躁，认真分析设备出现问题的原因，找出问题的根本所在，能自己修复的备件就坚决不用新的备件替换，为公司的节能降耗做出了自己的贡献。今年年初，P202的一台屏蔽泵出了问题，我义无反顾的投入到新一轮的战斗中，这次只用了两天的时间我们就完成了对它的大修。对公司交上了一份满意的答卷。过后又遇到压滤机在深夜出现问题，我还是任劳任怨，深夜加班，完成了对压滤机的抢修。

三、学习

真正的学习是不分时间和地点的，在学习中工作，在工作中学习，同时，在工作之余，我加强学习各种机器设备的理论知识，并将其运用到实际工作中，通过理论与实践的

结合，有效地锻炼和提高了自己的实际工作能力，也积累了许多工作经验。

随着天华基地的不断发展壮大，后续装置的不断建设，我认识到必须加强新知识的学习，不断提高自己的综合素质;加强自己的安全意识，加强现场设备的检修与维护，加强现场巡检，加强设备的技术改造，把设备故障和安全隐患消灭在萌芽状态;提高现场服务意识，以高超的技能和及时高效的反应来保证装置的安稳长久运行。勇气催人奋进，智慧成就辉煌。我相信，面对天华的美好未来，我有信心有能力为天华的快速发展作出自己应有的贡献。

篇2：单位评选先进个人总结

去年以来，在各级领导的正确指导下，在各位同事们的支持帮助下，经过自己的不懈努力，思想政治素质和工作业务能力都有了明显的提高，开展各项工作得心应手，已逐步成为组织放心、领导满意、群众认可的合格的选调生，为今后的工作和学习打下了良好的基础。现将一年来的工作情况总结如下：

一、加强学习，注重政治素质和工作能力提高。

坚持认真学习邓小平理论和“三个代表”重要思想，用马列主义武装自己的头脑，不断加强自身世界观、人生观和价值观的改造，提高自身的政治理论水平和工作能力。认真学习深刻领会上级工作会议精神，在实际工作中认真加以贯彻，保证党和国家路线方针政策的执行。一年来，共写心得体会、学习笔记累计*****余字。通过扎实的思想政治理论学习，为自己开展各项工作提供了强大的思想武器，在日常工作中注重学以致用，取得了明显效果。在加强理论学习的同时，注重更新知识结构，重点加强业务和政策法规知识的学习，努力做到在工作中学习，在学习中工作，精益求精，不断探索，使自己更加胜任本职工作。

二、身体力行，深入细致地作好本职工作。

根据组织与单位领导的安排，一年来，我时时严格要求自己，较好的完成了以下几项工作：

一是镇办公室工作。作为乡镇党委秘书，在工作中我端正态度，积极主动，无论是接听一个电话、传达一个指示，还是撰写核对一篇文稿、汇报一项工作，都力求做到准确无误，较好地完成上传下达工作，充分发挥了办公室的纽带作用、窗口作用。

二是包村工作，去年初，根据镇工作的需要，我负责侯集镇西南片工作。在工作中，我放弃了许多休息时间，深入群众，深入基层，经常走村串户，与村民聊天，拉家常，了解农村工作的实际，立足本职，发挥自身优势，创造性地开展工作，圆满完成了种粮直补、农业税征收、“两工”和基层稳定等重要工作。

三是县委调研室工作，去年12月份，经组织考察推荐，我调入县委办公室工作，面对新的工作环境，我一切从头做起，认真钻研业务知识，不断学习经济、法律、人文、计算机等方面的知识，注重积累，学以致用。立足于办公室工作，用心观察，用心思考，用心研究，积极开拓创新，及时准确认真完成领导交办的各项工作任务。对自身严格要求，严格遵守办公

室各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，平易近人。综合表现得到了县委办公室领导的充分认可与肯定，受到办公室各位同志的一致好评。

三、坚持严于律己，努力做好表率。

一年来我不断加强思想作风建设。严格按照胡锦涛同志提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强公仆意识、服务意识作为一切工作的基础；始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地埋头苦干；始终保持青年干部的蓬勃朝气、昂扬锐气和浩然正气，努力成为其他同志的楷模。

通过一年来的工作实践，我深深体会到：作为一名选调生、一名年轻干部，基层的锻炼是一笔宝贵的财富。要想在政治上靠得住、有本事，应具有“三心”。

一是崇高的事业心。事业心是成功者的基石，胜利的源泉。在基层工作的我们由于工作对象的特定性及工作环境的艰巨性与复杂性，需要我们有强烈的责任感和使命感。只有这样，人生才会显得充实，精神才会有所寄托，困难才能得以克服。

二是爱心。爱心的具体表现形式本人认为应是以人为本，坚持实事求是的工作作风。实事求是是马克思主义、毛泽东思想活的灵魂，是邓小平理论的精髓。作为一名干部应有一种视人民为父母，时刻关心人民冷暖的爱心，以一种实事求是的态度发现问题、研究问题、解决问题，以一种主人翁的态度创造性的开展工作。

三是进取心。作为一名干部应该通晓马克思主义、毛泽东思想、邓小平理论、三个代表重要思想，要掌握党的路线、方针、政策；对一般的社会科学和自然科学有一定的了解；对社会生活的实际知识需进一步掌握；与此同时，知识更新的速度不断加快，这就必然要求我们挤出时间充实自己，继续接受教育，勤奋刻苦地学习新知识，新技能。既要向书本学习，又要向他人学习，向社会学习。

总之，一年来，我在工作上取得了一定成绩，理论水平、工作能力和自身修养有了一定提高。但距领导和同志们要求还有不少差距：一是政治理论学习的系统性和深度还不够，特别是具体事务性工作多的时候，对自己在理论提高方面要求的标准不够高；二是工作中有时有急躁情绪，工作方式方法有时不太细，需要进一步改进。三是如何在岗位工作中坚持与时俱进、大胆创新做的有欠缺，意识还不够强。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的精神，脚踏实地，兢兢业业，尽职尽责地做好各项工作，努力做一名优秀的选调生，做一名优秀的年轻干部，不辜负党和组织对我的期望。

篇3：单位评选先进个人总结

时光飞逝，转眼间20xx年全年工作即将过去，20xx年已经向我们招手，回首全年工作，在各位领导的大力支持和领导下，我这一年的各项工作取得了长足的进步。

20xx年，再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。对我而言，20xx年的工作是难忘、印记最深的一年。工作内容的转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，在各种工作中也融进了收获的快乐。在各位领导的支持下，在各位同志的密切配合下，较好地完成了自己的本职工作和领导交下来的其它工作任务。

20xx年新年刚过，我就投入到xxxxx的工程决算申报和工程审计工作中。从2月份到4月份我完成了后期各施工班组的工程量计量工作，并做到公平公正。即不能亏了农民工工资，又确保了公司应得的利益。作为xxxxxx的技术管理人员，在工程建设过程中，我始终贯彻着节约成本、创造利润最大化这一宗旨。项目建设中，在满足工程质量的同时，尽可能降低成本；施工过程中，在精简开支的情况下，尽最大能力降低不安全因素，做到安全零事故。

4底至6月初，我带着领导交给我的任务毅然决然的踏上了西去的火车。去了xxxxx，到了那里我又做起了我并不熟悉的财务工作。公司交代的任务是去办理尾款，但实际并非那么简单。

到了xxxxxx后，我首先要代表公司表明态度，我们公司对质保期内的工程质量负责，然后我用自己的行动去证明这一切。做好了这些还不够，我还必须去工程管理部门、预决算部门、财务管理部门，对已完工程进行最终验收，并到财务对账、查账，查明每一笔往来帐。这些全部准备好后，我再和xxxxx领导谈判，就工程的具体拨款事宜进行交涉。最终，功夫不负有心人，经过长达1个月的努力，我终于从宜化要回了工程竣工后的第一笔工程款，并解决了部分遗留问题，维护了公司的信誉。

6月中旬，我又踏上了新的工地，将项目部从长阳白氏坪搬到了榔坪。从6月至9月我们一直在为xxxx的开工做前期准备，9月26日xxxx正式开工，开工后我和同事并肩战斗，第一个月我们未能完成甲方既定的任务，第二个月我们调整了工作方法，经过不懈的努力，最终我们将前期落下的任务全部完成了。目前工程进展顺利，但因其他原因工程款拨付迟缓。

“查找不足赶先进，立足根本争先进”，作为个人我们要实现自己的人身价值，企事业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为技术管理部门的一员，为实现共同的目标我们要添砖加瓦，要有艰苦创业的精神、改革创新的精神、拓展市场的精神、精益管理的精神、永不满足的精神、顾全大局的精神。我将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争当先进”融入到工作中去。今年我自费参加了多个科目，多个专业的学习，在工作中努力学习，在学习中不断创新、改变，并取得了一定成绩。

“回首过去，是为了更好地面向未来。盘点自己一年里的收获，无疑是一件愉快的事情，就像农人手里捧着粮食，心里充满欣喜；盘点自己一年里的工作，同时也是一件痛苦的事情，想想开初自己的雄心壮志和种种计划，有的没能付诸于实施，或者虽然实施了，却效果不那么理想，也不得不让人遗憾。好在我们还有将来，日子还在延续，总结经验和教训，必将有利于自己的前行。

篇4：单位评选先进个人总结

本人于2014年加入企业,在此期间,担当过内勤、销售,现任职企业xx分企业出纳。2011年,在领导的支持帮助下,在同事的积极配合下,经过我自己的努力,较好的达成了各项工作任务,受到了分企业上下一致好评。2011年,我主要达成了以下工作:在库存控制方面,经过对库存和销售的数据的剖析整理,对发出商品和库存管理进行了规范控制,xx分企业2014年的发出商品从年初的XX多支,控制到现在的XX多支,库存也由年初的XX多,降低至现在XX多支。有效的控制了商品库存数量,降低了商品的积压,提高了商品收发效率。在库房管理方面,在主管库房工作期间,得益于之前的销售工作经验,我对企业商品特别熟悉,加上我毕业于市场营销专业,对账务的办理也有一定的基础,并且我领悟力强,工作上手快,在分企业领导的提点和帮助下,我很快就理顺了工作思路,提高了工作效率。我严格履行企业库房管理制度,对商品的种类、规格、等级进行从头分区堆码,结束了分企业库房商品堆码杂乱的历史,在收发商品流程中,我坚持先进先出原则,使商品的进、销、存得到有效管理,提高了仓管人员的工作效率。

在账务办理和现金及银行存款结算方面,我严格履行企业财务管理制度,坚持财务手续,严格审核各类票据,实时核实和报销各项费用开支,做好有关账务,日记账记录清晰规范,每月正确实时的上传各类报表数据,较好的达成了本员工作。在工作上,我爱岗敬业,仔细负责,谨小慎微,时刻保持对工作高度的热情,不计较个人得失,不讲报酬,牺牲个人利益,经常加班加点进行工作。我乐于吃苦、甘于奉献,对待各项工作始终可以做到任劳任怨、尽职尽责。在达成出纳工作的同时兼顾仓储管理,秉着企业企业“精壮、高效、专业、全力为客户服务”的宗旨,较好地达成了2011年度的本员工作和领导临时交托的各项工作任务。

在学习上,我一直相信“业精于勤而荒于嬉”,要成为决心进步、奋斗向上的优异的华立人,只有不断提高自己业务素质,加大对企业产品和客户的熟识成都,加强专业知识的学习。因此,我与时俱进,经常利用业余时间认识国家最新的财务政策,学习库房管理方面的知识,加强与业务人员的交流,认识客户的需求。

在生活上,我养成优异的生活习惯和正派作为,和蔼可亲,关心同,与同事相处和睦,有较强的交流、协调、组织能力和团队协作精神。总结过去的一年,我取得的这些成绩和进步不是我一个人的功绩,

这与领导的帮助和同事的配合是密不可分的,在此,我对大家表示由衷地感谢!自然,我也存在不少不足之处,关于领导的批评和同事的建议,我会虚心接受并实时更正!过去已经成为历史,我将它作为现在和未来行动的参照物,驱遣我奋进的动力,激励我不断进步。在几年后的工作中,我一定将“节俭敬业,团队至上,超越自我”的精神深入贯彻到实际行动中,简简单单做人,踏踏实实做事,将自己的工作做到更好!