

单位财务工作个人总结 (通用5篇)

篇1：单位财务工作个人总结

这一年，我也是按照财务要求，根据公司领导的一个指示，去尽责完成自己财务的一个工作，没有犯什么大错，同时也是做出了一些成绩，自己提出的一些财务方法也是在工作上去很好运用，让我们部门工作的更有效率，在此我也是来总结下个人的财务工作。

财务的要求是要尽责的去做好，为公司而服务，去节约成本，去核对开支，清楚自己做的每一笔账目都是符合规范和法律的，也是不能出一些差错，和其他部门以及外部工作人员的工作处理上，也是要尽到自己的责任，我也是耐心的去处理好工作，我们财务是熟悉我们的工作，但是很多的部门同事其实对于我们的工作并不是那么的了解，这一年也是有很多需要报销的事情要处理，而有时候也是一些流程不够规范或者同事们不清楚怎么做，可以说也是给我们添加了一些麻烦，但我也是一套方法，去做了一次财务的培训，也是把报销的事情给规范化了，同时也是得到领导肯定，自己的工作也是减少了很多没必要的麻烦以及和同事们更好的协调处理好事情。

除了工作，平时自己也是会积极的学习，无论是公司的一些运营情况，同事们的工作以及自己财务的知识，都是要深入的了解，我也是清楚自己虽然有一些经验，但是也是不能去骄傲，不能觉得以往的经验都是对的，很多事情都是在改变的，而只有去学习新的，熟悉新的财务知识，了解更多公司的发展，那么自己在工作的一个规划以及处理事情上面也是会更容易，而不会遇到新的情况却是处理的糟糕，或者跟不上公司前进的步伐，作为财务不仅仅是埋头做账就够了，更是需要多了解外部的情况，让我们的工作是时刻跟着前进的。积极的学习过程中，我也是去把所学用到工作里头，同时积累财务的知识，让自己面对新的情况也是可以更好的处理。同时也是在学习之中发现自己的一些不足，还有可以提升空间的方面而这些也是让我这一年有了挺多收获。

一年过去了，对于来年的工作，我也是充满了信心可以去做好，我也是会继续的把工作去规划好，同时跟着公司的脚步去前进，为工作把好财务关，做好账，不犯错误，同时也是和同事积极的配合，处理工作，相互的帮助而共同的去进步。

篇2：单位财务工作个人总结

作为单位财务工作人员，我认为财务工作的重要性不言而喻，因为任何一个组织、企业、单位都需要财务从业人员来协助他们管理财务事务。在财务工作过程中，我积累了以下经验和感悟：

一、认真履行职责，注重基础工作

财务工作中的基础工作，如核算、入账、资金管理等，虽然看似繁琐，但是它们是所有工作的基础，必须做好这些基础工作。在我的工作中，我始终认真履行职责，每天按

时整理、入账，并做好记录和档案管理工作。这些基础工作的高效运作不仅有利于提高工作效率和资金的使用效益，还有利于后续工作的顺利进行。

二、严格控制财务风险，依法依规办事

作为财务人员，我们必须在财务管理中始终遵守国家政策和法规，掌握公司的经济情况，并从严把握财务人员的职责、权力和义务。同时，我也深知财务工作存在风险，如内部失职、管理不善、虚假记账等，所以我十分严格地监管公司财务风险。在执行财务工作时，我严格按照相关政策和措施操作，严格按照公司的规定和制度开具票据、记账和支付。

三、注重沟通和协作，合理布局合同使用和费用控制

在财务管理中，信息的互通和协作至关重要。对于公司日常经济活动中的不同方面，我注重与公司的各个部门建立沟通机制，积极传达公司的财务信息和提供服务，帮助他们更好地利用财务资源。在日常工作中，我的目的是为公司提供高质量的财务服务，使公司更好地使用公司财产和资金，提高财务管理的效果。同时，我也根据公司实际情况合理布局合同的使用和成本控制，以达到节约成本、优化财务方面的目标。

四、加强自我学习，提高自我能力和水平

在财务工作中我们每天都会遇到各种各样的问题。为了解决这些问题，我认为我们需要不断地学习和提高自己的知识和技能。本着这样的理念，我时常参加专业知识的学习和交流研讨会，积极了解最新的国家政策和法规、经济环境等信息。通过学习不仅能巩固自身的知识基础，还能了解财务前沿知识和最新技术，提高自己的竞争力和专业素养，更好地满足单位财务管理的需要。

通过这些工作经验和个人感悟，我深刻体会到财务管理在企业中的重要性。财务人员不仅需要细心、专注，还需要根据实际情况进行及时、准确的财务管理，以便更好地为单位发展提供服务和提供保障。我将继续努力加强自身能力和素养，为单位和我自己的发展做出自己的贡献。

篇3：单位财务工作个人总结

一、职能发展

(一)、过去的一年，财务部在职能管理上向前迈出了一大步。

1、建立了成本费用明细分类目录，使成本费用核算、预算合同管理，有了统一归口的依据。

2、对会计报表进行梳理、格式作相应的调整，制订了会计报表管理办法。使会计报表更趋于管理的需要。

3、修改完善了会计结算单，推出了会计凭证管理办法，为加强内部管理做好前期工作。

4、设置了资金预算管理表式及办法，为公司进一步规范目标化管理、提高经营绩效、统筹及高效地运用资金，铺下了良好的基础。

(二)财务合同管理月总结

公司推出财务、合同管理月活动，说明公司领导对财务、合同管理工作的重视，同时也说明目前财务管理工作还达不到公司领导的要求。

1、为了使财务人员能充分地认识财务、合同管理月活动的重要性，财务总监姚总亲自给财务部员工作动员，会上针对财务人员安于现状、缺乏竞争意识和危机感，看问题、做事情缺少前瞻性，进行了一一剖析，同时提出财务部不是核算部，仅仅做好核算是不够的，管理上不去，核算的再细也没用，核算是基础，管理是目的，所以，做好基础工作的同时要提高管理意识，要求财务人员在思想上要高度重视财务管理。如对每一笔经济业务的核算，在考虑核算要求的同时，还要考虑该项业务对公司的现在和将来在管理上和税收政策上的影响问题，现在考虑不充分，以后出现纰漏就难以弥补。针对财务、合同管理月活动进行了工作布置。

2、根据房地产行业的特殊性结合公司管理要求对开发成本、期间费用的会计二级、三级明细科目进行梳理，并对明细科目作简要说明，目的，一是统一核算口径，保证数据归集及分析对比前后的一致性;二是为了便利各责任单元责任人了解财务各数据的内容。这项工作本月已完成，并经姚总审核。目前进入贯彻实施阶段。

3、配合目标责任制，对财务内部管理报表的格式及其内容进行再调整，目的，一是要符合财务管理的要求;二是要满足责任单元责任人取值的要求及内部考核的要求。财务内部管理报表已经多次调整修改，建议集团公司对新调整的财务内部管理报表的格式及其内容进行一次认证，并于明确，作为一定时期内相对稳定的表式。

4、针对外地公司远离集团公司，财务又独立设立核算机构，为加强集团公司对外地公司的管理，保证核算的统一性、信息反馈的及时性，提出了与驻外地公司财务工作联系要求。9月份与宁波公司财务进行交流，将财务核算要求、信息传递、对外报表的审批程序、上报集团公司的报表都进行了明确。

5、对各公司进行一次内部审计，目的，是对各公司经营状况进行一次全面地了解，为今后财务管理做好基础工作。

篇4：单位财务工作个人总结

2019年是新中国成立70周年、也是全面建设小康社会和中国特色社会主义建设的关键一年。作为单位财务出纳，在本年度的工作中认真学习党的十九大精神，在思想认识

、学习和业务能力上都有了很大的进步和提高。

由于单位业务的特殊性，财务工作作为辅助管理部门，在日常工作中起着呈上启下的作用，作为一名出纳人员也深感责任的重大，出纳工作要求我们更加细致，工作认真，对数字的敏感性，回顾2019年的工作，主要总结以下几项工作内容：

一、不断加强学习，提高了自身政治素养和业务水平

具备良好的政治素养和业务水平是做好本职工作的前提和必要条件，一年来我始终把学习放在首要位置，努力提高自身素质，认真学习政治思想知识，坚持党的群众路线：学习财务相关法律法规，遵纪守法自觉维护单位的合法权益，

二、尽心尽力做好财务本职工作

（一）、单位报销业务

单位现金管理，现金收付，核对日常发生的业务票据是否正确，领导是否审批，符合规定后进行付款，做到日清月结，按要求管理好库存现金。按月定期与银行对账；对于单位的银行收付款业务及时送往银行办理。

（二）、记账凭证

每月按照单位发生业务收集业务凭证，然后根据凭证进行记账，做到账实相符，对于单位与银行账面余额不相符的情况，及时编制银行存款余额调节表。

（三）、国库集中支付业务

严格按照规章使用支付系统，遵守工作流程，依次进行申请、计划、支付，熟练操作国库集中支付系统的用款计划管理。

（四）、公积金相关业务

办理调入，退休人员及在职人员公积金增减变动及相关业务

（四）、医保相关业务

办理调入，退休人员及在职人员医疗保险增减变动及相关业务

（五）、其他业务

例如：每月按时交纳单位水电费，电话费等。

二、遵纪守法、廉洁公正、树立了财务人员的良好形象

学习把握相关的法律知识，做到知法依法，加强财务人员的职业道德建设和

。

在领导的指导和同事们的帮助下我顺利完成了2018年的本职工作，在过去的
工作中，我也存在着很多缺点和不足，在新的一年里我将用严肃认真的态度对待工作，并在工作中
把好财务关，严格按照规章制度办事，不断提高业务水平，做好自己的本职工作。

篇5：单位财务工作个人总结

一、工作回顾

在过去的一年中，我在单位财务部门工作，主要负责日常的财务核算、报表
编制、税务申报等工作。这一年来，我积极主动，勤奋努力，努力完成各项工作任务，取得了一
定的成绩。在这份个人总结中，我将对过去的工作进行回顾，并提出自己的学习和改进方向，以
期在未来的工作中取得更好的成绩。

二、工作成绩

在过去的一年中，我完成了单位的财务报表编制工作，并及时准确地提交给
了上级领导。在税务申报方面，我认真学习了最新的税收政策，并提前做好了税务申报工作。我
还发现了一些财务方面的问题，并及时向领导提出了解决方案，得到了领导的肯定和表扬。

在日常的财务核算工作中，我认真细致，每一笔账目都能清清楚楚地统计出
来，确保了财务数据的准确性。在财务审计过程中，我能够积极配合审计人员的工作，确保审计
工作的顺利进行。我在这一年的工作中取得了一些成绩和进步。

三、学习与提升

在工作中，我也意识到自己存在一些不足和需要提升的地方。首先是专业知
识方面，财务工作需要熟悉各种会计准则和税收政策，需要不断学习和更新知识。我会继续深入
学习财务会计知识，提升自己的专业水平。

其次是沟通能力和团队合作能力。在工作中，我发现自己在与同事沟通和协
作时还存在一些问题，有时候会显得过于木讷和内向。我会积极参加相关的培训和课程，提升自
己的沟通和团队合作能力。

最后是工作态度和责任心。财务工作需要极大的细心和耐心，需要对每一个
细节都进行严密的处理，而我在这方面还存在一些不足。我会警醒自己，不断提高自己的工作态
度和责任心，做到勤勉尽责，为单位的发展做出更大的贡献。

四、工作展望

在未来的工作中，我会继续努力，学习贯彻上级领导的指示，不断完善自己
，在财务工作中取得更好的成绩。我相信在单位的大力支持下，我一定能够在财务工作岗位上取
得更好的发展，为单位的财务工作做出更大的贡献。我也希望通过自己的努力和学习，为公司的

发展和壮大贡献自己的一份力量。

过去的一年对我来说是充实的，收获颇丰。我将继续努力，不断进步，为公司的发展和壮大尽自己的一份力量。希望在未来的工作中，我能够更加出色地完成各项工作任务，取得更好的成绩。谨以此文总结过去，展望未来。