

中秋佳节放假通知 (合集5篇)

篇1：中秋佳节放假通知

尊敬的客户及合作伙伴：

2014年中秋佳节即将来临之际，XX材料有限公司全体员工向您和您的家人致以诚挚的祝福和节日的问候！祝中秋节快乐，月圆人圆事事圆满！

同时非常感谢您一直以来对我公司的信任和支持！

根据政府部门的放假通知，结合我公司的实际情况，具体放假时间安排如下：

放假时间：2014年9月26号——2014年9月27号，9号正常上班。

期间可能给您带来不便，敬请谅解。

XX材料有限公司

2014.09.16

篇2：中秋佳节放假通知

各位同事：

三天小长假即将来临，阖家团圆赏月安排！根据国务院办公厅发布的节假日安排，现将20××年中秋节放假安排通知如下：

放假时间：××月××日至××月××日（周×）放假，共计×天。

上班时间：××月××日（周×），正常上班。

温馨提示：

感谢大家在上半年的辛勤付出，在今年这特殊的抗疫之年，与公司一起克服各种困难，携手共进。希望大家能好好享受这个长假，放松心情。

由于目前疫情的威胁犹存，请大家在假期中，科学佩戴口罩，做好个人防护，合理安排出行，避免前往或途经疫情中高风险地区。预祝大家度过一个欢乐、祥和、健康的假期！

特此通知！

人力资源部

20××年××月××日

篇3：中秋佳节放假通知

各分公司、各部门：根据国家假期法定的规定并结合我公司实际情况，现对20XX各分公司、各部门：

根据国家假期法定的规定并结合我公司实际情况，现对20XX年中秋节放假安排通知如下：

1、放假时间：20XX.X.XX-20XX.X.XX，共计X天，20XX.XX.XX照常上班。

2、节假日期间，各部门要妥善安排好值班和安全、保卫等工作，遇到重大突发事件，要按规定及时报告并妥善处理，确保公司员工平安度过节日假期。

3、疫情期间，出门探亲请大家遵守当地政府疫情防控措施，出游带好口罩、勤洗手、多通风、尽量避免去人多密集场所。

最后，祝大家中秋节快乐！

XXXX集团有限公司

20XX.XX.XX

篇4：中秋佳节放假通知

各位同事：

“中秋”小长假就要来了，根据《国务院办公厅关于20××年部分节假日安排的通知》，结合公司实际情况，中秋节放假安排如下。

××月××日至××月××日放假调休，共×天。××月××日（星期×）上班。

小长假来了，但疫情防控仍不能放松。

节假日期间，各部门要妥善安排好工作、并打扫好办公区域卫生等工作。请广大员工提前做好工作生活，节日期间注意安全，非必要不离家，科学佩戴口罩，保持社交距离，养成良好卫生习惯，减少人员聚集，做好个人有效防护，度过一个欢乐、祥和的节日假期。

特此通知！

人力资源部

20××年××月××日

篇5：中秋佳节放假通知

各部门：

值中秋节来临之际根据国务院办公厅公布的《年节假日安排的通知》的有关规定结合我公司实际情况经领导班子研究决定现将年中秋节放假事项通知如下：

- 1、中秋节放假时间定为9月15日至17日放假调休共3天9月18日(星期日)上班
- 2、调休放假期间请各个部门提前做好节前工作安排在节假日间关好电闸、锁好门窗等做好安全防范工作谨防意外事故的发生以便大家能过一个安全无忧的假期
- 3、所有员工节日放假期间手机必须保持开机以便保持联络
- 4、为避免我司因放假给广大客户带来不便假期有事请给我们留言我司将安排值班经理竭诚为您服务

特此通知

20××年××月××日