

# 保洁公司进场工作计划

## 篇1：保洁公司进场工作计划

为了确保本大厦保洁工作的顺利开展，我们结合实际情况，针对2012年工作中的不足，拟定了2013年度的工作计划，主要包括以下几个方面的工作：

### 一、招聘员工、保障员工队伍的稳定

根据以往的经验，由员工介绍进入保洁工作岗位的人员，工作时间长，工作积极性高。因此，我们将充分发动员工介绍老乡、邻里，争取把保洁岗位人员补充齐全。我们不仅要引进新员工、新力量，还要留住老员工、老骨干。为了既保证日常工作的质量和量，又照顾员工情绪，我们将合理调整、统筹安排员工的作息，时刻关心员工的生活，让员工在工作之余感觉到家的温暖，让员工能够安心踏实地完成工作任务。

### 二、深入开展员工技能培训、提高保洁专业素质

我们将对新入职的保洁员进行公司制定的各项规章制度的培训，并针对不同岗位进行保洁理论知识的培训，使员工掌握保洁工作知识，达到写字楼保洁工作要求。在对保洁员工进行理论知识的培训的同时，结合实际情况进行实际操作培训，着重培训保洁工具、物料的使用及配用，清洁的程序、电梯清洁保养、锈的处理、垃圾桶的清洁处理等相关具体操作规程。

### 三、落实责任管理，做好日常保洁工作

我们将团结协作，克服工作难点，加强员工对公司保洁工作的检查考评标准的认识，明确员工的负责区域及清洁任务，建立员工的责任心，使员工能够努力工作并按标准完成工作任务。

在日常保洁工作中，XX男卫生间的保洁是一个难点，因为各楼层保洁员以女同志居多，工作期间男卫生间对我们来说是个盲区，而业主投诉主要是厕纸补充更换问题。为了彻底解决此问题，达到业主满意，我们将在2013年与物业的其他部门进行沟通，利用物业其他专业人员巡检的时间段帮助进行厕纸更换工作（主要是综合楼三、四层）。这一点需要物业办公室的协调与各班组的支持。

### 四、加强安全宣传，增强安全意识

保洁工作比较繁杂，作业环境不确定，作业的安全隐患也随之相应地增加。保洁的安全作业也成为工作中的重中之重，我们将既加强安全教育，又加强安全管理，培训员工保洁工作的安全操作及注意事项。

保洁工作是一个无处不在的工作，保洁人员不仅要完成日常的工作，还要肩负起大厦的安全问题。因此，我们保洁人员需要参加各种安全培训，特别是消防培训，让员工熟

知消防器材的存放位置，掌握简单灭火器材的使用方法，了解火灾隐患的问题所在。这样可以让员工认识到安全的重要性，及时消灭各种危险，防患于未然。

在日常保洁的基础上，我们还需要配合物业做好防汛工作，清扫垃圾及雨漏口处淤泥，防止雨漏口堵塞，造成雨水淤积。到冬季后，落实《扫雪铲冰预案》，做好外围冰雪清除工作及室内防滑工作。对于国家重大节假日及外单位各级领导的检查接待时，我们将抢时间、抓进度，突击进行相关保洁工作。在2013年里提前准备楼层装修的开荒工作。对于甲方及物业有关领导安排的工作，做到保质保量不打折扣的去完成。

在工作中，我们需要合理利用资源，降低工作成本。加强库房管理，当月盘点库房的物料及保洁工具。做到合理调配，规范提料。对废旧工具进行修补，为公司节约不必要的开支，争取以最低的开销达到最好的效果。总之，我们在2013年工作中要以“长效管理、高效执行、自律自勉、和谐共进”的工作方针，全心全意为业主服务。坚持“规范服务、以人为本”把我们保洁各项工作上升到一个新的台阶，也为公司2013年的业绩增添砖瓦。

## 篇2：保洁公司进场工作计划

### 一、前期准备

保洁公司进场工作的前期准备包括以下几个方面：

#### 1.1制定进场计划

保洁公司应在进场前制定详细的进场计划。计划应包括进场时间、工作范围、工作人员配备、物资准备等内容。进场计划应在与客户进行细致的沟通后制定，以确保能够达到客户的期望和要求。

#### 1.2熟悉工作环境

在进场前，保洁公司的工作人员应该对客户的场所进行熟悉。具体包括环境特点、工作路线、物品数量和位置等。在熟悉环境的同时也要了解客户的需求和要求。

#### 1.3调配物资和设备

保洁公司在进场前需要调配必要的物资和设备。这些物资和设备包括清洁剂、清洁工具、保洁车辆等。保洁公司应该依据客户要求和场所的实际情况进行调配。

#### 1.4培训工作人员

在进场前，保洁公司需要对工作人员进行必要的培训。包括工作标准、操作规程、安全注意事项等。确保工作人员按照客户要求和公司的标准进行工作，同时保障工作人员的安全。

## 二、进场工作流程

### 2.1 清洁设备和物资的布置

进场后，保洁公司应首先按照计划将所需的清洁设备和物资布置到位。物资应该放置在固定的地方，以方便工作人员使用。设备的布置应按照工作路线进行，以提高工作效率。

### 2.2 除尘和清洁地面

经过清除物品、垃圾后，保洁公司应先除尘清洁地面。清扫小心，如有撞击地面现象，应及时更换清扫工具或更换清扫头，以保证工作效果。

### 2.3 清洁卫生间

保洁公司应采用专业工具对卫生间进行清洁，包括马桶清洗、地面清洁、墙壁擦拭等。清洁过程中应注意保证卫生间的环境卫生和空气清新。

### 2.4 清洁厨房和餐厅

保洁公司应对厨房和餐厅进行清洁。清洁包括擦拭灶台、油烟机、餐桌、椅子等。在清洁过程中要注重卫生和安全。

### 2.5 室内垃圾清理

经过以上工作后，保洁公司应对室内的垃圾进行清理。垃圾应分类收集，分别处理和处理后清理干净。

## 三、进场工作注意事项

### 3.1 安全注意事项

保洁公司在进场工作中应特别注意安全问题。注意员工的劳动保护和人身安全，特别是在高处作业时要采取必要的安全措施。

### 3.2 保证工作质量

保洁公司应保证进场工作质量。在进场工作中要细致认真，确保工作效果达到客户要求。

### 3.3 注重与客户的沟通

进场工作中，保洁公司应与客户积极沟通，了解客户的要求和意见。并及时进行调整，以实现客户满意和保持良好的客户关系。

### 3.4保障物资和设备的安全

保洁公司应保障进场工作所需的物资和设备的安全。在工作过程中需要对物资和设备进行妥善保管，防止丢失和损坏。

### 四、进场后的工作总结

进场工作结束后，保洁公司应对进场工作进行总结。总结包括工作效果评估、工作人员评估、物资和设备评估等。通过总结工作可掌握工作情况，了解不足之处并改进。可为下一次工作提供参考意见和经验。

### 五、总结

保洁公司进场工作是与客户建立良好关系的重要工作。在进场工作中，保洁公司应制定详细的进场计划和流程，并在工作中注意安全和质量。通过不断总结改进，可提高工作水平和工作效果，更好地服务于客户。

## 篇3：保洁公司进场工作计划

### 1、开荒保洁

#### 一、保洁程序

由内往外，由上往下、由难到易（包括玻璃、墙面、天花顶等）。

#### 二、现场要求

（1）鉴于保洁工作的特殊性，整个现场必须是已经装修完毕或有相关得力措施保护已经保洁过的地方不受影响。

（2）不得有闲杂人员出入现场，进入现场必须经过甲方同意并穿公司提供的服装和专用鞋套方可进入。

#### 三、保洁标准

（1）

玻璃：边框、推拉轨道不得有污渍、水印、灰尘；玻璃要光洁透明，不能有模糊或有水印。

（2）电源盒、灯具：开关、顶灯都要清洁干净。

（3）

H：门框、门头必须擦拭，凹凸处须用吸尘器或毛刷彻底清洁干净，无灰尘、水印。

（4）墙：墙角、地角必须清洁，墙壁清洁后不得有水印、灰尘。

(5) 地面：清洁后的地板应该干净、无尘土、无印痕，光洁、明亮。客户验收后，应该再用干净的地拖把脚印擦去。

(6) 天花板：必须干净、整洁、无灰尘。

#### 四、开荒准备

1、工具：洗地机、吸尘吸水机、吹干机、梯子、水桶、玻璃刮水器、玻璃抹水器、抹布、墩布、扫把、掸子、垃圾袋、鞋套、拉丝棉、钢丝球、毛刷、刀片、开刀等。

2、清洁剂：玻璃清洁剂、地面清洁剂、128去胶剂、中性全能清洁剂、卫生间清洁剂、洗涤灵、五洁粉、不锈钢光亮剂等。

3、人员：根据该项目实际，结合我公司实际能力。

#### 五、开荒实施方案

1、清洁的顺序：由上至下，由内至外的顺序进行清洁；

2、擦拭顶板、灯具。

3、擦拭墙面、玻璃清洁、窗框、窗台、电器开关、地板、地面等；

4、擦拭门、门框及拉手；

#### 六、开荒保洁流程

1、首先清理现场留下的装修垃圾；

2、由上到下全面吸尘；

3、擦玻璃：先用毛巾把玻璃框擦拭干净，再用涂水器沾稀释后的玻璃水溶液，均匀的从上到下涂抹玻璃，有顽固的污渍用铲刀清除干净，再重复以上工序后用刮子从上到下刮干净，用干毛巾擦净框上留下的水痕，玻璃上的水痕用鸡皮擦拭干净。

4、门及框：分清门的材质，用专业清洁剂稀释后，用毛巾擦拭，程序也是从上到下，把毛巾叠成方块，从门的顶部开始从左到右的擦拭，不能有遗漏，有胶渍的地方可用除胶剂做处理；框的程序同门；一定要做到无遗漏、无死角。

5、地面的清洗：把所有的做完以后，就是地面的清洗了，地面也要分材质，是木地板的、还是瓷砖的、或是石材的，当分清后就选择专用清洁剂稀释后，开始清洗。地面上的胶渍可用刀片清除，顽固的可用去胶剂处理；最后一道工序做完后，应由领班全面检查一遍后，确认无遗留后撤离现场。

## 七、 净洁标准：（达到优良）

具体如下：灯具：无污迹、无尘、洁净；顶板：无污迹、无尘、洁净、无水痕；墙面：无污迹、无尘、无胶；开关：无污迹、无尘、洁净；玻璃：无污迹、无尘、无胶、无水痕、明亮；玻璃窗框（台）：无污迹、无尘、无胶、无杂物；地面：无污迹、无尘、洁净；

## 八、 验收标准

### 1、 日常服务保洁

- （1）玻璃、边框、推拉轨道：无灰尘、无水印、光洁透明。
- （2）电源盒、灯具：无灰尘、无污迹、干净、整洁。
- （3）墙：无灰尘、无水印、干净、整洁。
- （4）地面：无灰尘、无水印、干净、整洁。

### 2、 总体思路

（1）以时间和空间为维度，确定时间维度上的每日工作内容和周期性（每周、每月定期作业）工作内容；确定空间维度上的（即项目范围内）所有保洁部位，制定工作频次、质量标准 and 完成措施。以一个月为时间单位，以整个项目范围为空间单位，来确口定此项目的保洁任务完成措施。

### 3、 日常保洁部位（由内至外划分）

- （1）室内、天花板、玻璃窗、窗台、其他公共部位等。

### 4、 日常保洁所需工具器材

（1）胶扫把、尘推、拖把、拖桶、垃圾铲、毛巾、全能清洁剂、洗洁精、漂白水、洁物

### 5、 拖地

- （1）水桶放满水，滴上适量的洗洁液（1：100的比例）。
- （2）清洗地拖，然后拧干（尽量减少拖布上的水份）。
- （3）在已清扫过的地面，上拖2米宽的部分，（蛇形头尾相接拖法，中间宽度部分重叠10公分左右，无遗漏部分）0
- （4）拖拭靠墙体部位的地面时，沿地脚线来回拖

(5) 手巾抹布，擦地脚线上的沿水平面；

(6) 勤洗拖布勤换水（拖的地面50米长时换桶水）；7) 对于雨天，天气返潮时，须用干拖把拖潮湿地面。

#### 6、擦玻璃窗

(1) 将中性清洁剂倒入装满水桶的水中，（1：40-80的比例）。

(2) 用鸡毛掸掉净窗台和玻璃窗上灰尘。

(3) 将毛套浸入有清洁液的水中，将玻璃来回擦洗；) 用玻璃刮刀自上而下刮净洗涤水；) 用干毛巾抹玻璃边的水渍。

#### 7、安全措施：

(1) 抹电器及开关的毛巾用大半干的，沿着插口外部抹，湿布不可接触插口。

(2) 必要时由电工协助。

#### 8、消毒

(1) 把消毒液放入装满水的水桶内（消毒液：水1：99）

(2) 把毛巾浸入有消毒液的水中。

(3) 拧干毛巾、台面、开关、墙身、门、拉手。

(4) 勤洗毛巾、勤换水。

(5) 再把拖把浸入消毒液里清洗。

(6) 拧干拖把，拖地面：（拖把的水份尽量减少）。