

公司员工旷工检讨书 (合集5篇)

篇1：公司员工旷工检讨书

尊敬的领导：

您好！

关于我此次的无故旷工，我在此对您表示深深地歉意，主要还是我自我感到很愧疚。通过此次深刻的教训和检讨，让我深深地意识到了自己的错误。

但已造成了严重不良后果。认真反思之后，我觉得现在强调任何理由，都只是托词，我不想再为自己的错误找任何借口，那只能让我更加惭愧。我现在怀着愧疚写下这份检查，以向各位表示我对旷工这种错误行为的懊悔和再不会出现同类行为的决心。

作为公司的员工，我的工作正是我立足于这个社会的本职，而我却因为各种琐碎原因旷工，既没有向领导打招呼请假也没有提交任何的请假申请。就这样贸然的不来工作，我的行为真的是严重的过失。此时此刻，我深刻认识到我的错误，我这样的行为是对领导的不尊重，和对自己这份岗位工作的不负责

痛定思痛：我已经认识到自己所犯错误的严重性，在此，我希望各位领导和同事能真诚的帮助我提高认识，改正错误，给我一个机会，让我回到集体中来，我还借此机会向那些默默无闻地承担了我工作上空缺的同事朋友致以深深的感谢，我承认自己的错误，并愿意承担因为这些错误而为工作造成的损失，我愿意接受领导和同事们给我的任何处罚！

以本次错误为教训，树立牢固的组织纪律观念，不迟到、不早退、不旷工、严格遵守工作纪律和各种规章制度。认真克服生活懒散、粗心大意的缺点，努力将工作做好，以优秀的表现来弥补我的过错。经常和管理者加强沟通。加强学习，提高自身思想素质，保证不再出现上述错误。上述检讨，不能表述我对我自己的谴责，更多的悔恨和责骂，深埋在我的心理。我错了，我请求领导能给我改正错误的机会。我也会吸取教训、引以为戒，以更加积极和严谨的态度投入工作。请领导监督、帮助我改正缺点，取得更大的进步和成功。

检讨人：xxx

20xx年xx月xx日

篇2：公司员工旷工检讨书

尊敬的领导

您好！

公司的制度是非常严厉的，我知道这一次我没有向领导请假就旷工的事是有很大的不应该，我也特地向领导表示我的歉意，对于工作上面的影响，我也会尽力弥补，就想让领导愿意让我为我的错误进行改正。

由于这一次家中事发突然，我就忘记向领导请假了，待我想起之时已经是过去很久了，我被记为旷工这是我应该要承受的，但是我真的不是有意做下这样的事情，请领导能够信任于我。我明白这一次旷工对整个公司的影响相当的严重，就工作上面来看，由于我的没有出席，应该由我负责的那份工作没有人完成整体拖延了公司项目的进度，从这一点来看，我就已经是罪该万死。再者，我这次给公司的同事做出了不好的示范，我知道自己是做错了事情，所以我请求领导可以对我进行严厉的处罚，这样才能给公司的同事有较大的警醒，才不会有人出现这样的错误。这一次的情况我知道是自己没有管理好自己，所以我愿意承担所有的罪责。

我的旷工事件已经是非常深刻的给了我较大的警醒，在之后的工作中我都会尽力好好的管束自己，让我能够更好地进行工作。我知晓这一次的错误的，给我，给公司有特别大的伤害，我也会尽量让自己在这一些方面进行弥补，我相信之后的我还需要不断地提升自己，不管是在思想上还是在自己的工作，我都是还存在着较多的不足，这个时候我就更应该要加强自我审视以及纠正，让自己能够在这些方面有进步。

这一次给公司造成的影响，我会尽全力去为这件事做帮助，将自己可以做的事情都完成好，尤其是要着重注意自己的行为。我所造成的工作延误，会立马抓紧时间补上来，并确保自己完成的完整度。在之后的工作上我更是会将自己全身心都投放于工作上，再也不会出现任何的纰漏，将每一个项目都完成到最好，同时我会多多帮助领导分担忧愁，领导若是有什么需要我的地方，我都会竭尽自己的全力为领导做好。这不仅仅是我想要为自己的这次错误求得领导谅解，这一切都是我自己愿意为领导做的，毕竟这也是在磨砺我自己，更是能让我在这些中能收获到更好的我。

在之后的生活中，若是我有事情，最先想到的就是要向领导请假，再也不能出现未请假就旷工的事情，请领导可以信任于我，我愿意为这份工作贡献出自己的全部心血，之后更努力地投入到工作中。

此致

敬礼！

检讨人：xxx

20xx年x月x日

篇3：公司员工旷工检讨书

尊敬的贾总：

自从5月份以来，我一直都因为父亲的病和他的过世，没有上班且没有和领导好好的请假或认真的谈过。我几天来通过认真反思，深刻自剖，为自己的行为感到了深深地愧疚和不安。

通过这件事，我感到这虽然是一件偶然发生的事情，但同时也是长期以来对自己放松要求，工作做风涣散的必然结果。经过几天的反思，我对自己这些年的工作成长经历进行了详细回忆和分析。记得刚上班的时候，我对自己的要求还是比较高的，时时处处也都能遵守相关规章制度，从而努力完成各项工作。但近年来，由于工作逐渐走上了轨道，而自己对单位的一切也比较熟悉了，尤其是领导对我的关怀和帮助使我感到温暖的同时，也慢慢开始放松了对自己的要求，反而认为自己已经做得很好了。因此，这次发生的事使我不仅感到是自己的耻辱，更为重要的是我感到对不起领导对我的信任，愧对领导的关心。

同时，在这件事中，我还感到，自己在工作责任心上仍就非常欠缺。众所周知，服务行业一定要有规范的行为准则，可我却没有和领导打招呼就自行给自己放假，这充分说明，我从思想上没有把工作的方式方法重视起来，这也说明，我对自己的工作没有足够的责任心，也没有把自己的工作做得更好，也没给自己注入走上新台阶的思想动力。在自己的思想中，仍就存在得过且过，混日子的应付思想。现在，我深深感到，这是一个非常危险的倾向，也是一个极其不好的苗头，如果不是公司同事及时的发现和引导，并要求自己深刻反省，而放任自己继续放纵和发展，那么，后果是极其严重的，甚至都无法想象会发生怎样的工作失误。因此，通过这件事，在深感痛心的同时，我也感到了幸运，感到公司领导和同事的关心，感到了自己觉醒的及时，这在我今后的人生成长道路上，无疑是一次关键的转折。所以，在此，我在向领导做出检讨的同时，也向你们表示发自内心的感谢。

此外，这件事的恶劣影响我也看到了，大家如果在工作中都像我一样自由散漫，态度懒散，怎么能把公司的工作及时做好呢？如果一个集体中形成了这种目无组织纪律观念，不良风气，我们的又怎么能工作提高呢？为公司服务也只是纸上谈兵了。因此，我已经深深意识到这件事对公司员工的影响是恶劣的、后果非常严重。

这件事虽然公司并没有深究，但这说明了公司的宽容，博大，我深感不安，为鞭策自己，我必须书面检讨，忘贾总及各位领导能看到我的悔改之心，以后我决不再犯，并保证好好工作。

检讨人：

篇4：公司员工旷工检讨书

尊敬的单位领导：

关于我此次的无故旷工，我在此对您表示深深地歉意。由于我没有向领导打招呼也没有提交任何的请假申请，就擅自脱离岗位，违反了公司的劳动规章制度，造成岗位上无人上班，给单位带来了不必要的麻烦，同时也耽误了工作的正常运行，就以上这种过失行为，我

感到很内疚，旷工后没有及时联系公司领导及家人引起你们的担心，真的很惭愧。早在我刚踏进厂区大门的时候，公司领导就已经三令五申，一再强调，不得迟到，不得早退，不得旷工。严格遵守公司的劳动纪律，但是自己并没有好好的去考虑我现在的责任，造成了现在的错误。对于我旷工的事情。通过此次深刻的教训和检讨，让我深深地意识到了自己的错误。

20xx年xx月xx日，也就是昨天，由于我当天起床很晚，起床时候已经发现迟到了，本想赶紧跑回公司继续上班。无奈上午九点发现家里的空调坏了，大热天的家人非常炎热，所以需要我帮忙维修空调。身为家中的知识分子，我毅然决然得帮助家人搬运空调前往空调维修铺进行维修，直到下午才将空调修理好。可是，我已经是旷了一天的工了。

这次错误暴露出我很多问题:

一，睡懒觉、起床晚了。其实工作以后我就一直感受很疲惫，加上当晚又因为一些家庭琐事睡得比较晚，所以次日起床时候就迟到了。

二，责任心不足。发现上班迟到了以后我就心想反正迟到就要受罚，不如干脆旷工得了。这样的心态充分暴露出我得过且过、散漫敷衍的不负责心理，万万要不得。

三，我没有准确预计后果。我是一个成年人，正所谓“男大二十是只鹰”，鹰翱翔于高空，能够放眼宽广，应该懂得为自己行为考虑后果，这次我旷工行为就导致了领导生气等诸多不良后果，实在是我没有预料到的。

工作，是人在这个社会当中发挥自身技能、作用的途径。工作，是人的权利也是义务。我这样旷工的行为是不好的，旷工等于是重视工作。

在此我郑重地向领导致歉：从今往后，我再也不这样肆意旷工了，有事须请假！就算起床迟到我也要坚决来单位上班，遇到任何突发状况都要跟领导讲明清楚。

检讨人：XXX

20xx年xx月xx日

篇5：公司员工旷工检讨书

尊敬的公司领导、各位同事：

我是XX部门的员工，近期因为个人原因，在工作日内连续旷工XX天，对于给公司带来的不良影响深感抱歉。

首先，我要向公司领导和同事诚恳地道歉，我对自己的行为深感愧疚和后悔。同时，我也非常感谢公司的管理人员给我机会认识到自己的错误。在此，我郑重承诺，将积极改正自己的行为，确保今后能够遵守公司规定，认真履行自己的工作职责。

在此，我要提出的问题：

一、旷工行为对公司的影响

公司是一个承担着责任和使命的团体，每个员工都应该尽自己的努力来完成自己的任务。然而，旷工行为会给公司带来很大的负面影响。不仅会影响公司的生产效率，还会影响公司形象和信誉，进而造成公司困难和损失。

二、反思自己的行为

我没有意识到自己的旷工行为对公司的影响，也没有时时刻刻把自己的工作和责任摆在心中，这导致了我无法及时发现自己的错误和缺点。现在，我已经认识到了自己的错误，深感懊悔和愧疚。

三、今后的改进计划

为了尽快改正自己的错误，我决定：

意识到工作的重要性

这次的旷工事件让我意识到自己的不足，即缺乏对工作的重视和责任心，对个人职业发展也不利。因此，我要树立正确的工作观念，时时刻刻提醒自己工作的重要性，争取以更开心、更积极的态度面对工作，认真履行职责。

加强沟通

我也认识到自己沟通不够，以此为契机，我会努力增强沟通能力。与领导和同事建立良好的关系，通过学习和交流共同促进团队成长。

树立规章意识

作为一名员工，遵守公司的规章制度是应尽的责任。今后我要时刻了解和遵守公司的规章和制度，自觉履行自己的岗位职责，对公司的各项措施和政策进行认真排查。

最后，再次感谢公司领导和同事的支持和关心，我已经开始认真反思自己的问题，也会时刻提醒自己，策划好自己的成长路线，通过自己的努力来赢得团队、领导和同事的信任与支持。

此致

敬礼

员工：XXX

日期：XXXX年XX月XX日