

值班旷工检讨书 (合集3篇)

篇1：值班旷工检讨书

亲爱的领导：

我写这封检讨信是为了对我在上个星期的值班旷工行为向您表示深刻的道歉，并承诺以后不再重复同样的错误。

首先，我要向您承认，我对自己的行为感到非常后悔。我明白作为一名员工，按时履行工作职责是我的责任，而我在值班期间未能出现是对公司的不负责任的表现。我对此向您和公司表示最真诚的道歉。

我意识到，我的旷工行为给公司带来了一些不利影响。我未能按时出现值班，可能导致工作的延误，给同事和公司带来了额外的负担。我深感抱歉，对于给公司带来的损失和困扰，我愿意承担责任，并尽力弥补我的过失。

为了避免类似的错误再次发生，我已经深入反省，并进行了一些必要的行动。我会更加重视公司的规章制度，尊重并履行工作职责。我会时刻保持良好的工作态度，提高自己的责任心和工作效率。

在此，我向公司保证，我会改正以前的错误，积极参与并认真履行我的职责。我将始终对公司的工作给予足够的重视，并且保证以后不会再发生类似的旷工行为。

再次对我的错误行为表示深深的歉意和愧疚。我希望通过这封检讨信，表达出我对公司的忠诚和决心，恳请您的谅解和宽容。

感谢您抽出时间阅读我的检讨信，期待您的复核。

此致

敬礼

日期：[日期]

签字：[签字]

篇2：值班旷工检讨书

尊敬的单位领导：

关于此次错误，我痛心疾首。在此，怀着深深懊悔向您递交检讨，以反省说谎欺骗人的严重错误。我身为一名员工，理应遵守公司工作规章，更应该遵守诚信。

此次，工作期间外出，领导问起，我却帮助班长编出种种借口隐瞒实情。我这样的行为是严重地违反工作纪律，也是对领导的欺骗，是对领导的不尊重。

我的错误，充分暴露出我工作纪律意识不强，做事做人不够稳妥，处事经验还不足够。面对错误，我真的悔不当初。

为此，我深刻总结经验教训，决心竭力悔改：

第一，我要正视自己的工作纪律问题，再次认真学习相关工作条例、规章制度。从今往后自己不做有违工作规章的事，也绝不再帮助其他人欺骗领导。

第二，针对我办事不够稳妥的情况，我在吸取本次错误经验教训之后，必将重新审视自身，努力办事不稳妥的缺点，自己必将倍加用心、谨慎地对待工作生活。

检讨人：XXX

XXXX年XX月XX日

篇3：值班旷工检讨书

尊敬的经理：

您好!

对于我今天中午外出***而未及时到岗的情况，我做出检讨并致以诚挚的歉意。虽说一个美丽的发型对女孩子是很重要的，但我也应该因为这个而占用了上班的时间，辜负了同事们的期望，也辜负了经理您的信任。

我会吸取这一次的教训，以后一定严格律己，不迟到早退(无论早晚)，不无故旷工，上班就做上班的事，积极完成经理交代的任务，协同帮助其他的同事，为了把xx部门建设成一个人见人爱，花见花开的优秀集体而努力!

古人云：知错能改，善莫大焉!希望我的这封检讨信能对其他同事起到鞭策的作用，让我们一起努力!