

酒店财务年度总结 (精选4篇)

篇1：酒店财务年度总结

光阴似箭、岁月如梭，转眼之间一年过去了，新的一年已经开始。回顾一年来的工作，本人在市政府和办公室的正确领导下，在各兄弟处室和同志们的大力支持和积极配合下，我与本科室人员团结奋进，开拓创新，为政府的后勤(财务)工作提供了优质的服务，较好地完成了各项工作任务。现将本人一年来的工作情形简要总结如下：

一、加强政治业务学习，努力提高自身素养。

我深知作为财务工作人员，肩负的任务沉重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信赖，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。本人认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“七一”讲话和的重要思想，自己无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办社;处处率先垂范，廉洁勤政，务实开拓。

二、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德。

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措的要求，在工作中要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以新《会计法》为依据，遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作，工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能，尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务，对办公室所有需要报销的单据进行认真审核，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发觉问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求，科目设置准确、帐目清晰，会计报表准确、及时、完整，定期向领导汇报财会业务执行情况，并能和谐好会计中心与各单位之间的关系，除按时完成本职工作之外还能完成一些临时性工作任务。

三、合理安排收支预算，严厉预算管理

单位预算是机关完成各项工作任务，实现计划的重要保障，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好政府办的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据政府办的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门意见，并屡次向领导汇报，在现有条件下，在国家政策允许范围内，发掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着“以收定支，量入为出，保障重点，兼顾一般”的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。充分发挥了资金的使用效益，确保了政府办各项工作的顺利完成。

四、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严厉按财务制度料理，对一些创收积极进行催收，使得政府办能够集中财力办事业。通过财务科认真落实执行，收效非常明显，在经费相当吃紧的形势下，既保障了政府办一系列正常业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合事业发展计划和财政政策的要求，极大地提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

五、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较复杂和沉重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。财务报表是反映单位财务状况和收支情形的书面文件，是财政部门和单位领导了解情形，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度政府办财务收支计划的基础。所以我们非常重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

六、修订完善各项财务管理制度

针对财务管理呈现的新情形、新问题，也为了使我们政府办的财务管理工作更加规范化、制度化、科学化。如：为了加强对财务工作的安全防范管理，我们制定完善了《安全管理制度》，增强了安全防范意识，做到了防火、防盗，确保了财务安全。通过对财务制度的修订完善，无疑将对政府办的财务管理工作上水平、上台阶起到强有力的保障作用。

七、科学调度，厉行节约。

本着厉行节约，保障工作需要地原则，坚持做到多请示、多汇报、不该购的不购，不该报的不报，充分利用办公室现有资源，科学调度，合理调节，能用则用，能修则修，以最小的支出，取得最佳的成效。

总之，在xx年的工作中，自己在本科室人员的共同努力下，我们财务科做了大量卓有成效的工作，这与政府办的正确领导和同志们的艰苦奋斗是分不开的，在新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤勉务实、开拓进取的工作态度，为我们政府办的建设和发展贡献自己的力量。

篇2：酒店财务年度总结

近年来，我国酒店业发展迅速，市场竞争激烈。对于一家酒店来说，财务状况是其发展的重要标志之一。随着市场环境的变化和酒店经营的挑战，财务部门在酒店管理中扮演着关键的角色。在过去的一年里，我们的酒店虽然面临了各种挑战，但在财务方面取得了一些

成绩。下面就对我酒店财务年度总结作出详细分析。

一、总体财务状况

今年，我酒店的总体经营状况较为稳定。营业收入比去年有所增加，主要是由于客流量的增加以及一些市场推广活动的有效开展。酒店在节约成本和提高效率方面取得了一定的成果，成本控制相对较好。我们的酒店在财务状况上呈现出良好的发展态势。

二、资产负债状况

在资产负债状况方面，我们的酒店资产总额和负债总额的增长幅度基本保持平衡。我们注重优化资产配置、提高资产使用效率，有效控制了负债规模，保持了相对稳定的资产负债结构。通过合理资产配置，确保了酒店的流动性和偿债能力。

三、盈利能力

在盈利能力方面，我们的酒店经营业绩有所提高。毛利率较去年有所增长，主要是由于我们在销售策略和产品定价方面的调整，提高了产品盈利水平。我们也注重提高员工素质和服务质量，增强了竞争力，吸引了更多的客户。净利润水平相对较好，但仍有待进一步提升。

四、现金流状况

酒店的现金流状况是衡量酒店财务健康状况的重要指标。在过去一年里，我们的酒店积极推进现金流管理工作，加强了对资金的预测和监控，提高了资金利用效率。目前，我们的酒店现金流稳定，流动性较好。

五、风险控制

风险控制是财务管理的核心内容之一。我们的酒店重视风险管理工作，建立了完善的风险管理体系，有效预防和控制了各类风险。我们也保持了与各银行等金融机构的密切合作，确保了资金的安全性和流动性。酒店的风险控制工作得到了业界的一致认可。

我酒店在过去的一年里在财务方面取得了一些成绩，但也存在一些不足之处。我们将以此次年度总结为基础，进一步加强财务管理，优化经营策略，不断完善财务体系，努力提高财务业绩和管理水平，实现酒店的可持续发展。希望在未来的日子里，我们的酒店能够在财务方面更上一层楼，取得更加出色的业绩。

篇3：酒店财务年度总结

2017年已经过去，回顾2017年的财务任职事务，财务部在企事业单位领导的带领下，认真遵守财务管理相关条例，按照实事求是，严以律己，圆满完成了2017年酒店的

财务核算任职事务。现将2017年的人员总结如下：

一、思维方面：

思维比较稳定，为了确保财务核算在单位的各项任职事务之中发挥准确的指导作用，我在遵守财务制度的前提下，认真履行财务任职事务要求，正确地发挥会计任职事务的作用。

二、任职事务方面：

1.严格按照会计基础任职事务达标的要求，认真登记各类账簿及台帐，团队组织内部、团队组织之间及时对帐，作到帐帐相符、帐实相符。制定财务任职事务计划，踏实地作好财务基础任职事务。按照每月份的任职事务计划，按月对会计凭证进行了装订归档，按时完成了凭证的装订任职事务。

2.从前台收银到复核、出纳，每个环节紧密衔接，相互监控，发现问题，及时上报。对收据及发票的领、用、存进行登记，并认真复核管理。

3.对日常采购价格进行核对，并每天对原材料的出入进行审核。

4.财务部严格遵守企事业单位规定，由会计人员监督，定期对出纳库存现金定期进行盘点盘查，现金收支能严格遵守财务制度，作到现金管理无差错。

5.尊重领导，团结同事，不计较人员利益，以理服人。

三、其他任职事务：

1、每月准时上报统计局数据。

2、及时填制酒店的纳税申报表，按时申报纳税。

3、按时参加企事业单位召开的行政例会。

4、按企事业单位的要求，审核工资表，并及时发放。对于人员工资变动情况，及时与人事部沟通并解决。

5、参加财政局会计人员继续教育的培训，不断提升自身的业务素质，更优的为企业服务。

四、明年任职事务设想及需要改进方向：

过去的一年会是紧张而繁忙的一年，xx年作了很多任职事务，但同时也存在着缺陷，现结合xx年财务任职事务,将财务任职事务设想如下：

1.进一步加强财务、会计核算任职事务，将财务基础任职事务进一步作实作细。

2.增强财务计划管理，加强计划执行情况的分析与控制，加强财务事先参与决策任职事务，从源头作好财务管理任职事务，为领导决策提供有用的决策信息。

3.进一步加强财务日常监督任职事务，从每笔收支入手严格执行上级相关的政策和规章制度。

4.进一步加强内部团队组织间的沟通、协调任职事务，严格按着团队组织职责作好本团队组织的任职事务，发挥财务团队组织应有的作用，为领导分忧，解难。

5.加强财务人员业务学习和培训，全盘提升业务水平。

6.加强财务人员既当家又理财的财务意识，推动整体财务任职事务再上新的台阶。

时光飞逝，今年的任职事务转瞬即为历史，一年之中，财务任职事务有很多成绩和缺陷，这些应该会是明年财务管理重点思考和解决的主题，作为财务人员，我要加强管理，规范经济行为，我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，不断的提升自己管理水平，为建立健全更优的任职事务机制而努力奋斗。

篇4：酒店财务年度总结

我们来看一下我们酒店2020年的财务收支情况。在过去一年里，由于新冠疫情的影响，酒店行业遭遇了前所未有的挑战。在这种情况下，我们酒店的收入受到了一定程度的影响。通过我们的努力和灵活的经营策略，我们依然取得了一定的成绩。今年，我们酒店的总收入为XXXX万元，相较于去年同期略有下降。这主要是因为酒店入住率和平均房价均有所下降，尤其是在疫情期间，酒店客流量明显减少，导致了整体收入的降低。

不过，即便在这样的情况下，我们酒店依然保持了一定的盈利能力。在2020年，我们酒店的总支出为XXXX万元，尽管相较于收入同样有所下降，但我们仍然保持了合理的成本控制和经营效率。在支出中，人工成本占据了主要比例，随着疫情的影响，我们做出了一些必要的调整，而且提高了员工的灵活性，降低了非必要的支出，使得我们的成本控制得以有效落实。房屋租赁和维护成本以及物料采购的成本也得到了有效的控制，进一步减少了我们的支出。

在财务方面，我们主要是通过财务软件进行数据的录入和处理，确保了财务报表的准确性和可靠性。我们酒店对于每笔收支都进行了详细的记录，确保了资金的安全和规范的使用。我们也对酒店的资产状况进行了审核和评估，及时发现和解决了一些潜在的风险，确保了酒店的运营稳定和可持续发展。

我们酒店也大力推广了线上预订服务，增加了其他服务项目，如会议宴会、餐饮、健身等，也通过线上渠道开展了一些促销活动，增加了多元化的收入来源。所有这些措施都有效提高了我们的盈利能力和竞争优势。

未来，我们酒店将继续加大对市场的定位和分析，提升服务品质和管理水平，不断优化经营模式和提高效率，以适应市场的需求和变化。我们酒店也将加大对内部的财务管理和人员培训，确保财务数据的准确性和规范性。我们相信，在公司全体员工的共同努力下，我们的酒店会迎来更加美好的明天。

酒店的财务年度总结就是这样，通过对过去一年的收支情况和经营状况进行总结和分析，我们可以更好地了解酒店的经营情况，发现问题和提出改进措施。也可以对未来进行规划和布局，更好地应对市场的挑战和机遇。愿我们的酒店在越来越来越好！