

公司工会财务总结 (组合4篇)

篇1：公司工会财务总结

各位代表：

我受公司工会***主席的委托，向大会做第*届工会委员会财务工作报告，请予以审议。

自200*年*月*日工会换届以来，公司工会财务工作在上级工会的正确领导下，在公司党政领导的高度重视和大力支持下，在公司工会财务、经费审查人员的共同努力下，紧紧围绕工会工作大局，开拓进取，按照省公司“三抓一创”的总体要求，全面落实“依靠”方针，突出维护职工权益，在财务管理上求规范，在经费、资产管理上求实效，保证了经费足额及时拨缴，圆满完成了省电力工会、市总工会上解经费的目标任务，为工会开展好各项职工活动奠定了坚实的基础。工会财务工作连续六年分获河南省电力工会财务竞赛一等奖、**市总工会财务工作先进单位等荣誉称号。借此机会，向一贯支持和关心工会建设的各级领导、各有关部门和全体会员表示衷心的感谢！

一、工会经费收支使用情况

(一) 经费收入情况。200*年初经费余额*万元。七年来，公司工会总收入为**万元。其中：

1. 拨缴经费收入**万元，包括行政和三产。
2. 会员会费收缴**万元。
3. 上级工会补助**万元，主要是：补助购车、办公费等。
4. 行政补助收入**万元，主要是：补助购置文体活动场地器材及大型文体活动等。
5. 银行存款利息收入**万元。

(二) 经费支出情况。经费合计总支出为**万元。其中：

1. 上解经费。按照拨缴经费收入30%的比例上解省电力工会、10%的比例上解**市总工会,共计上解经费**万元。
2. 会员活动费支出**万元，其主要用于基层分会开展活动。
3. 职工活动费支出**万元。其中：

(1) 职工教育费。主要用于购职工学习书刊等，支出金额**万元。

(2) 文体活动费。主要用于组织职工参加省公司文体活动和市总工会举办的职工运动会、“文化体育活动月”、“双节”文艺晚会、重大节日文体活动等，支出金额**万元。

(3) 宣传活动费。主要用于制作宣传板面和宣传条幅，举办摄影展等费用，支出金额**万元。

(4) 其它活动费。慰问一线职工和“三八”节等活动，支出金额**万元。

4.工会业务费支出**万元，其中：

(1) 会议费。用于职代会及工运理论研讨会等，费用**万元。

(2) 培训费。主要用于职工代表培训、摄影培训及女职工健康培训等，费用**万元，

(3) 专项业务费。主要用于劳动竞赛活动支出等，费用**万元。

(4) 其它业务费。主要用于工会自身建设方面。包括给基层分会购照相机、购置必要的办公用品及办公用品、接待兄弟单位等，费用**万元。

(三) 经费结余。截至XX年底经费滚动结余**万元。

二、七年来工会财务工作回顾

(一) 密切联系群众，保持经费拨交渠道的畅通。

工会经费是工会工作的物质基础，确保经费收支主渠道的畅通是工会财务工作的重中之重。为了圆满实现工会经费的收缴目标，工会先后制订了《关于加强工会财务管理的规定》、《工会经费上解季度考核管理办法》、《**公司工会经费管理办法》等，积极指导协调基层分会会费收缴和工会经费收缴工作，将会员会费按80%返还基层，有效提高了基层分会收缴会费的积极性；工会还加强对多经企业经费拨缴的规范化管理。在多经经费收缴方面，七年来，我们加大宣传力度，使多经各单位从领导到职工真了解工会经费收缴的依据，通过基层分会的作用，向职工宣传《工会法》和有关工会经费管理规定，使每个职工明白工会经费的真正意义和上缴会费是每个会员应尽的义务，打消了模糊概念，收缴率达到了100%，从而使职工支持工会工作变为现实，为工会工作开创了新的局面。

(二) 服务中心工作，努力管好、用好工会经费。

本着“统筹兼顾，量入为出，收支平衡，略有结余”的原则，工会始终坚持四个服务的导向。一是为企业中心工作服务；二是为职工身心健康服务，使职工健康生活，快乐

工作；三是为基层分会组织建设服务,有计划的对基层工会开展活动进行补助；四是为企业凝心聚力服务。把资金的重点用在促进企业和谐发展、维护职工合法权益，开展好职工各项活动、为基层服务、为职工办实事等方面，坚持做到支出合理，职工满意。

（三）科学管理，努力提高经费管理水平。

一是强化工会经费的预决算工作。年初周密预算，年中对照检查，年末认真决算，保证有计划、有步骤的合理使用经费；二是坚持民主理财，增强经费使用的透明度，面向基层，服务职工。坚持“一支笔”审批制度，重点开支由工会委员会集体讨论决定，经审委对工会经费的使用、管理情况进行定期检查、督促，在每年的职工代表大会上公布工会经费的收缴、使用、管理和经审情况，自觉接受各级组织和广大会员、职工的监督；三是加强财务人员的专业培训，积极应用省电力工会开发的财务管理软件，实现工会资产的信息化管理和工会财务规范化管理，工作效率大幅度提高，财务管理水平明显提升，连续多年在全省电力系统工会财务审查评比中名列前茅。

三、今后五年财务工作的重点

随着工会工作整体水平的不断提高，工会财务工作任务将更加艰巨。工会财务在工会工作中的经济保障作用将更加显现。我们将在上级工会的领导下，坚持科学发展观，依法聚财、科学理财、有效用财，全面加强工会财务工作建设，为工会各项工作开展提供坚实的物质保障。

（一）工会要进一步加强对财务工作的领导。

重视工会经费收缴工作，坚持工会经费独立管理和工会主席“一支笔”审批制度，抓好财务内部控制制度的建设，把握好经费使用的原则、方向和重点，将工会经费用于为职工群众服务上，用于工运事业发展上。关心、帮助、支持财务人员履行职责，大胆探索做好工会财务工作的新方法。

（二）坚持依法收缴工会经费，加大对工会财务工作的考核力度。

继续加强对多经企业工会经费的收缴管理力度，搞好工会财务工作的季度考核，确保工会经费收入的稳定增长。按照省公司工会财务工作考核细则，即时、足额上解经费。

（三）进一步加强工会预算制度管理，更好地管好、用好工会经费。

科学编制预算直接影响着工会经费的使用和管理。今后要努力探讨如何根据形势收好、管好、用好工会经费,自觉接受同级和上级经费审查委员会的监督。强化预算约束，不断调整和优化支出结构，让有限的资金发挥出最大的效能，为工会自身建设和工运事业发展提供有力保障。

（四）认真学习，不断提高工会财务人员业务水平。

不断提高财务人员的业务水平，是工会财务工作今后五年的重中之重。财务人员在做好本职工作的同时，要认真学习业务，努力掌握业务技能，严格按照省公司工会关于工会财务管理的具体要求，做好各类报表。虚心向兄弟单位学习，向专业人员学习，取长补短，使工会财务工作再上一个新台阶。

各位代表，今后五年，我们将紧紧围绕公司工会的中心工作，以服务为宗旨，进一步加强工会财务管理，竭尽全力收好、管好、用好工会经费，为开创工会财务工作新局面做出新的贡献！

篇2：公司工会财务总结

20xx年已近尾声，20xx年的钟声即将敲响。弹指一挥间，我们杭汽轮工会财务工作在公司工会领导的重视及全体员工的共同努力下，继续保持了稳定的发展，今年共收到行政工会经费收入XX万元，比去年同期增长了XX%；员工会费收入是XX万元；利息收入约XX万元，总计收入是学校万元。20xx年用于职工支出是：XX万元，占总支出的XX%；用于维权支出的费用是XX万，占总支出的XX%，用于业务支出的费用是XX万元，购买设备支出是XX万元，合计总支出是XX万元；本年结余是XX万元。由于上缴市总工会的经费由地税代扣，这项工作得到了行政财务的积极配合。

历年来我们杭汽轮工会财务始终坚持主席“一支笔”审批原则，发放的实物都附发放清单严格按照财务制度的要求，各项经费的收支明细都在职工代表大会上公布。从费用的开支上看，取之于民用之于民，工会开展的各项活动既围绕着企业的方针目标又关怀了职工的切身利益。从全年经费的预决算看都控制在上级核定的范围内，即使有增加也严格按照上级工会的要求进行报批程序。各项经费的使用也符合产业的要求。同时积极为集团全部女工进行了《女职工的安康保险》，期间我集团工会还组织了一次安康杯知识竞赛，将健康知识通过各种方式进行宣传，为维护女工健康贡献一份力量。

年初参加和学习了上级工会组织的关于20xx年预算的审核工作，在财务中已能很好的运用新中大财务软件，并在下属公司也开展了电算化的普及，10月份积极配合市总工会经审，做好诸水龙主席的离任审计工作。

年底配合市总工会做好工会财务的年报工作，认真组织各个分子公司工会，按时保质保量完成上级工会布置的年报编报工作，并做了相关财务制度、内控制度、会计核算的培训。同时也强调了去年经费自查中存在的问题，解答了各个分子公司在自查中出现的问题，要求下属公司在自查过程中做到及时准确。同时也要求我们下属各公司要严格按工会要求用好每笔经费，要真正的做到取之于民用之于民。

20xx年的工会财务工作在工会各领导及工会经审委的支持下得以顺利的完成，在工作中不断总结，为来年能更好的开展工作做好基础。

篇3：公司工会财务总结

20xx年，本人在矿业股份有限公司，任公司副总经理分管人事、财务，并兼任党支部书记副书记及工会主席等职务。在全年的工作中，能做到廉洁敬业，较好地完成了本职工作，全力支持公司主要领导的工作，为公司全面完成年度工作任务作出了自身应有的贡献。现将全年的学习、工作情形总结汇报如下。

一、理论学习和思想政治表现

1. 继续深入学习邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观，并重点学习党的十九届四中全会、五中全会精神，努力维持思想上与党员央的一致。通过学习党性修养进一步提高，对党的宗旨、党在当代的中心任务和主要政策方针、基层党员职责等有了更深、更全面的理解。

2. 认真学习国土部4+2文件，对行业发展趋势、国家政策走向有更好的理解。结合自身工作实际，撰写调研报告2篇，通过调研报告的写作，促使对公司所处行业环境、如何应对环境变化等方面进行了认真的思考。

3. 认真阅读《中国速度——ece样本》，该书以华东地勘局近几年的改革与发展为线，在理论上进行了高度归纳。通过该书的阅读，对华东地勘局的战略调整路径、近几年重大变革的由来、未来发展战略图景等有了全面的理解，使自身全局观念有了进一步的提高。

二、勤恳认真，较好地履行了自身职责

20xx年，金东公司按照华东地勘局的决策，稳定生产经营，实施重大资产重组，积极推进上市进程。作为公司董事会和经营班子成员，配合主要领导较好地完成了本职工作。

(一) 人事、财务工作：分管公司人事、财务工作。推动了公司薪酬制度改革，进一步规范公司人事管理制度，激励员工更好地为公司工作；按计划引进多名大学毕业生，为公司生产经营培养人才。严厉财务核算，按审计要求规范财务管理制度，加强财务对生产经营全过程的监督，努力节约成本提高经营效益。

(二) 董事会的日常工作：作为董事会秘书，保障了董事会日常工作的顺利开展，维持了公司相关信息的准确有序公开；有效地组织了董事会、监事会及股东会，负责相关文件的起草，保障了相关议案的顺利通过。及时向证监局等主管部门报送相关材料，与证券公司、律师事务所、会计师事务所等中介机构维持良好沟通，和谐好相关机构的工作。

(三) 参与重大资产重组：参与公司收购浩泽矿业有限公司资产的重大资产重组的全过程，负责相关资产评估，与律师沟通协议及有关财务处理工作。配合董事长开展上市有关工作，与战略投资者进行屡次洽谈，接待多家战略投资者到公司考察。

(四) 党支部的日常工作：兼任公司党支部副书记，负责公司党支部的日常

工作，按计划发展新党员2名，并吸收6名入党积极分子；主持拟定全年学习计划，并按公司要求组织学习。作为公司兼职纪检监察员，按上级要求开展党风廉政、廉洁从业的检查及有关领域的专项管理，公司全年未发生违规违纪现象。

（五）主持工会工作：兼任公司工会主席，团结率领工会委员会全体委员，发挥与职工联系的纽带作用，积极推进和谐劳动关系建设；组织职工到世博会考察，开拓了职工的视野；积极帮助困难职工解决生活困难，对特困职工进行定期走访、帮扶；组织多项文体活动，丰富员工的业余生活，增强员工团队精神和凝聚力。

三、维持品质，做到廉洁从业

（一）认真学习《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》、《国有企业领导人员廉洁从业若干规定》、和华东地勘局《关于严厉禁止利用职务便捷进行关联交易谋取不正当利益的规定》等有关廉政从业的文件，领悟文件精神实质，精通文件条款细则。

（二）按上级组织要求，对照文件进行自我严厉检查，全年未发生一起利用职权为个人或家人谋取私利、公款支付个人消费等方面的违纪违规事项。

（三）遵守社会主义社会公德，尊老爱幼，较好地处理好家庭和工作的关系，做到了家庭和睦。

四、存在的不足

总结20xx年工作还存在以下主要不足：

（一）学习不够系统深入：目前在公司的的工作涉及多个领域，虽然也有计划地进行了学习，但不够系统深入，还不能作到融会贯通。

（二）党务工作经验不足：对于党务工作特别纪检监察工作经验不足，没有较好的工作方面，只能达到完成上级任务的层次。

（三）下基层不够：由于工作分工的原因，下矿山、选厂生产一线次数相对较少，对一线生产单位的新情形掌握不够及时。

篇4：公司工会财务总结

年是包钢西创的管理年，工会财务的管理是诸项管理工作的一个重要方面。一年来，冶金渣公司工会按照包钢西创工会西创工发【2009】19号《包钢西北创业公司工会财务管理制度（试行）》文件要求，进一步规范了我公司工会财务的管理工作，真正做到了依法收好、管好、用好工会经费。现将一年来的工会财务工作总结如下。

一、财务基础工作

为了进一步加强对工会财务管理工作的管理，冶金渣公司工会根据包钢西创的工会财务制度，结合公司实际情况制订了《包钢公司工会财务管理制度》，为工会财务管理提供了制度保障。一年来，冶金渣公司工会根据制度要求，做到了分管工会主席实行“一支笔”审批、报销制度，会计、出纳按岗位分工，保证了各岗位的权责明确。在工会会计人员调动时，能按照工会财务的管理规定和手续交接工作，保证了交接的准确无误。

二、经费管理工作

依据《工会法》规定，建立工会组织的各单位应按全部职工工资总额的2%向工会拨缴经费。冶金渣公司工会每季度都能及时、足额的提取工会经费，并按规定上解工会经费。在工会经费的使用上，严格按照制度规定，坚持勤俭节约、量入为出的原则，提高经费的使用效益，收支项目做到日清月结，账实相符，不截留、挪用工会经费，确保了专款专用，做到了“用得合理，群众满意”。

三、会计及出纳工作

冶金渣公司工会能严格按照国家统一会计制度和财政部、全国总工会的有关规定，对会计、出纳的相关工作进行规范，如记账凭证要求合理、合法，真实反映经济业务，凭证内容要素要齐备完整，按照会计制度规定正确使用会计科目，以及及时准确填报预决算报表、工会经费核对表、工资总额年报等要求的各种报表等等。

在出纳工作方面，现金能按规定做到日清月结、账实相符，并认真遵守现金管理制度；现金日记账和银行存款帐每月核对一次，认真做到复核原始凭证并签章，做好凭证汇总工作；按规定保管好有关印章、空白支票、收据及保险柜钥匙。

四、固定资产管理工作

固定资产管理工作是工会财务的重要工作之一，冶金渣公司工会加强了对固定资产的管理，做到工会财产每年清点一次，按账簿记载核对实物；对价值有增减变动和盘盈、盘亏及调入、调出的固定资产，及时进行账务处理，实施动态管理，做到账实相符、账账相符，保证了工会资产的安全、完整。

总之，年，冶金渣公司工会按照上级工会的要求，规范了工会经费的使用，使经费管理水平有所提高。但距离上级要求还有一定差距，如制度还需进一步完善，工会财务人员素质还需进一步提高等等。在今后的工作中，冶金渣公司工会将取长补短，把工会财务管理工作做的更好，为促进工会工作创建“全国一流”做出更大的成绩。