

医院后勤工作总结 (精选7篇)

篇1：医院后勤工作总结

绪论

医院后勤工作是医院管理体系中非常重要的一环，其涉及到医院的各个方面，包括医疗卫生、物资管理、设备维护等等。本文对医院后勤工作进行总结，旨在了解其工作内容、难点和未来发展方向，从而为医院后勤工作的改进提供参考。

工作内容

物资管理

医院后勤管理部门主要负责医院物资的管理，包括采购、入库、分发、溯源等环节。其中，采购是非常重要的一环，需根据需求情况和预算情况制定采购计划，并与供应商谈判确定最终采购方案。此外，医院后勤管理部门也需要对物资进行安全可靠的储存，以及及时、准确地发放给医护人员和科室。

设备维护

医院后勤管理部门也需要负责医院设备的维护和管理。医院设备具有特殊性，常常需要经过专业维修人员的维护才能保证其正常运行。此外，还需要定期检测设备的性能并及时修理。

安全管理

医院后勤管理部门还需要负责医院的安全管理工作。医院的安全工作包括对医院员工和患者的安全保障、防火和防盗等工作。后勤管理部门需要制定详细的安全预案，确保在紧急情况下能够做出正确的应对措施，并及时疏散人员。

难点

物资管理

物资管理是后勤管理工作的重中之重，存在许多难点。首先，医院后勤管理部门需要根据医院的科室需要制定相应的采购计划，而不是所有物资都可以一次性采购。其次，医院后勤管理部门还需要掌握物资的储存和发放情况，以及维护物资库存的正常稳定。

设备维护

医院中的医疗设备通常都是大型、复杂的设备，需要专业人员进行维修、保养和调试。这些人员的要求很高，需要具备丰富的专业知识和实践经验，还需要熟知不同品牌的

设备特点，以便快速、准确地解决问题。

安全管理

医院是一个重要的公共场所，存在一些特殊的安全难点。例如，医院内通常会存在着一些危险品，这些危险品需要妥善保管，并避免误操作导致意外发生。此外，医院中还存在着很多医疗设备和器械，如手术刀、注射器等，这些东西如果在未经过专业人员授权的情况下被患者、家属或其他非法人员拿走，就会对别人的健康带来风险。

发展方向

随着医疗保健行业的发展，医院后勤工作的发展也从传统的“管理”扩展到了更加多元化和服务化的方向。未来，医院后勤管理部门将会致力于以下几个方向的发展。

优化物资管理

目前，很多医院的物资管理还存在一些问题，如采购计划不合理、物资库存过多或过少等，这些都会对医院的经营效益产生负面影响。未来，医院后勤管理部门需要密切关注物资管理的各个环节，并不断优化流程，提高管理效率。

发展物流配送服务

医院后勤管理部门将会在尽量少浪费资源情况下为医院员工提供更加便利的物流配送服务，让员工在繁忙的工作中可以更加专注于医生工作领域。

强化安全管理

未来，医院后勤管理部门将会继续优化医院的安全管理机制，加强防火、防盗和应急处理能力，在应对突发事件时做到快速响应。

结论

医院后勤管理部门承担着医院管理体系中重要的职责。物资管理、设备维护 and 安全管理是其核心工作。未来，随着医疗保健行业的发展，医院后勤管理部门将会朝着更加专业、智能化、服务化的方向发展，在防范和应对各种风险方面做出更加出色的表现，为医疗工作提供可靠的后勤支持。

篇2：医院后勤工作总结

当丝丝凉意与阵阵寒风结伴而来，当片片黄叶与点点白霜相依而行，医院工作在一段付出与浅笑中收获。后勤科，在医院领导的指导下，在全体员工的辛勤劳动下，全面贯彻落实科学发展观，围绕安全生产和内部建立两大工作，认真组织后勤实施，营建处宁静和谐的医院氛围：细心展开工作，完善相关规章制度，着力抓好内部队伍建设，获得较为突出的成绩，

具体来说有以下几个方面：

第一，着力抓好内部建设，转变服务概念

随着卫生改革的不断深入，社会主义市场经济建设，后勤的改势在必行，立足本职，改变观念意识，要求全体员工在做好“三下”、“三通”“两满意”工作的同时，改变老的服务意识，变医院要我服务为我要为医院服务，为一线为病人服务，抓好以人为本管理医院队伍的建设，是医院后勤保障的工作关键。培养职工的主人翁意识，有效地发挥员工的主观能动性，创造性，树立“以病人为中心的”服务意识，立足本职工作，提高认识，转变观念，牢记后勤围着临床转的原则，积极主动做好后勤各项工作。

第二，顺应医院发展趋势，努力做好基本建设。

根据医院规划及各科室的发展，按院领导要求对相关科室进行改造并搬迁，后勤科工期短，任务重，加班加点，随时跟踪监督施工，提前保质保量完成了改造，搬迁任务。

第三，细心展开绿化工程，大力美化医院环境

今年上半年，响应市双创指挥部的号召，迎接卫生城市验收，投入数百个工，捡拾白色垃圾XX平米，内部环境每月我科都组织人员对清洁公司进行检查，分析，并做出处罚。针对“四害”繁衍及生长特性，我科清醒认识到：

四害“对病人的身体损害之大，对医院环境优化的要挟之强，积极展开了：“除四害”防治任务，为保护医院的环境清扫了障碍。

第四，坚守岗位，及时完成维修任务

院内场地之大，科室之多，设备种类之多，使得任务繁杂儿沉重。但是我科克服人员少等困难经常加班加点，从不怨天尤人，随叫随到，及时完成了院内各种维修任务，保证水电等的及时到位和空调等设备的有效运转。

第五，立足本职，积极做好采购任务

开展增效节支，对科室办公用品及办公家具按计划报各部门主管同意后经后勤主管院长审批后，集中采购。今年全年共购置空调25台，电视机X台，满足了各科室需要，保障了后勤供应。今年全年后勤总支出XX万元，去年XX万元，今年比去年少支出X万元。

第六，专业创新，保持积极进取的心态

为了使医院工作能成功高效地展开，保证医院水电设备的成功运转，保证医院设备使用安全，我科送两名人员到烟台进行见习培训并和相应单位进行了联系，来人指导培训学习。

第七，立足本职，积极做好院前急救工作

120全体驾驶员立足本职，认真履行自己的职责，积极配合院前急救。在车辆少，车况差的情况下，同志克服困难，认真执行交班制度，认真检查车辆对发动发现的问题及时维修，从没有影响出车率，全年共出车XX次，接回病人XX人次。

以上就是我科今年的工作情况，但要获得更大进步与成功，还需努力，在我科，还具有很多弱点和不足比较明显的是：工作方案性和主动性不强，平常进修不够。这些都需要在以后的工作中加以改进，为此，我科将从以下几个方

面,一、后勤科将更新观念，加强创新意识，为我院的快速作出更多的努力。

二、后勤科增效节支，降低运营成本。

三、后勤科派后勤工作人员培训进修，以顺应实际工作的需求。

后勤任务繁杂沉重，触及面广，影响范畴大。但后勤工作又是必不可少,而且至关重要。但我相信，经过我科的努力，后勤科的人员将会认真工作，发奋向上，为医院工作的展开增光添彩！

篇3：医院后勤工作总结

随着医院规模的扩大和运营的复杂化，医院后勤工作的重要性日益凸显。作为医院后勤工作人员，我深知后勤工作对医院的正常运转和服务质量的重要影响。在过去的一段时间里，我积极参与了医院后勤工作，并取得了一些成果和经验。在此总结与分享一下，希望能对今后的工作有所启发与提升。

一、工作内容

作为医院后勤工作人员，主要工作内容包括医疗设备和物资的采购、配置管理，医院环境的维护和管理，患者饮食和床位的安排等。在这些方面，我的工作重点主要体现在以下几个方面：

1.采购管理：负责医院各类设备和物资的采购工作，包括招标、选型、供货商评估以及合同签订等。通过与供应商的良好沟通协商，成功降低了一些设备和药品的采购成本，并提高了采购效率和质量。

2.资产管理：建立了医院设备库存管理系统，清楚地记录了每个设备的位置、使用情况、维修维护记录等信息。通过加强资产管理，有效提高了设备的利用率，并降低了设备的报废率。

3.环境管理：负责医院环境的日常维护和管理工作，包括清洁、消毒、绿化

等。通过规范化的管理制度和监督措施，成功改善了医院环境的整体卫生状况，提升了患者和员工的满意度。

4.患者服务：负责患者饮食和床位的安排工作，确保每位患者都能够得到合理的饮食和舒适的住宿环境。通过与护士长和医疗团队的密切合作，提高了床位的周转率，并及时解决了患者的相关需求。

二、工作成果

在过去一段时间的工作中，我取得了以下几个方面的成果：

1.成本控制：通过与供应商的合作，成功降低了一些设备和物资的采购成本，并提高了采购效率。同时，通过改进库存管理，降低了设备的闲置和报废率，实现了资源的最大化利用。

2.环境整治：通过加强环境管理的监督和培训，提高了整体卫生状况，并得到了患者和员工的积极反馈。医院的清洁、消毒和绿化工作得到了明显的改善，为患者提供了舒适和安全的就医环境。

3.患者满意度提升：通过与护士长和医疗团队的密切合作，提高了床位的周转率，缩短了患者的等待时间。同时，合理调整饮食安排，满足了患者的个性化需求，提升了患者对医院的满意度。

三、工作经验

在积极参与医院后勤工作的过程中，我积累了以下几点工作经验：

1.加强团队合作：医院后勤工作涉及许多不同的部门和人员，所以团队合作至关重要。在每项工作中，我始终与其他部门的工作人员保持密切沟通，共同解决问题，确保工作的顺利进行。

2.注意细节：后勤工作通常涉及到很多细节，如设备的规格、物资的库存等。我总是努力保持对细节的关注，并做好相应的记录和管理，避免因细节问题而导致工作出现差错。

3.学习更新知识：医疗设备和物资更新换代的速度很快，所以作为后勤工作人员，我们需要不断学习和更新相关知识，以保证我们的工作水平和服务质量。

4.良好的沟通能力：与供应商、其他部门以及患者的沟通是后勤工作的关键。我通过不断学习和提高自己的沟通能力，与各方保持良好的关系，确保工作的顺利进行。

结语

通过这段时间的工作，我深刻认识到医院后勤工作的重要性。作为后勤工作人员，我们的工作直接关系到医院的运作和服务质量。通过不断学习和提高自己的能力，我相信我能在今后的工作中有更好的表现，并为医院的发展和提升做出更大的贡献。四、问题与改进建议

在医院后勤工作过程中，我也遇到了一些问题和挑战，总结了一些经验教训，并提出了一些改进建议。

1.采购管理方面存在的问题：医疗设备和物资的采购在医院后勤工作中占据了重要的地位。然而，在采购管理方面仍存在问题，比如供货商的选择标准不够严格，合同管理不够规范等。这导致了一些设备和物资的质量无法得到有效保证，而采购成本的控制也不够理想。

针对这些问题，我建议在购买前要对供货商进行充分的调研和评估，确保其具备良好的信誉和供货能力。同时，建立起一套完善的合同管理制度，明确双方的权责，提高采购合同的执行力。

2.环境管理方面存在的问题：医院作为公共场所，环境的卫生和整洁是患者和员工的基本要求。然而，在环境管理方面仍存在问题，比如部分清洁人员的工作态度不尽如人意，设备和器具的维护不够及时等。这导致了部分区域的环境卫生状况不理想，无法满足患者的需求。

为了解决这些问题，我建议加强对清洁人员的培训和管理，提高他们的工作意识和质量；同时，建立起一套完善的设备维护制度，定期对设备和器具进行维护和保养，确保其正常使用。

3.患者服务方面存在的问题：患者对医院的满意度是衡量医院服务质量的重要指标之一。然而，在患者服务方面仍存在问题，比如床位安排不够灵活，饮食安排不够合理等。这导致了患者在就医过程中遇到了一些不便和困扰。

针对这些问题，我建议加强与医疗团队的协作，及时了解患者的需求和反馈，调整床位和饮食的安排，确保患者得到适宜的就医条件。

五、工作总结与展望

在过去的工作中，我对医院后勤工作的意义和重要性有了更深的认识，也积累了一些宝贵的经验和教训。通过与团队的合作和努力，我取得了一些工作成果，并提出了一些改进建议。

展望未来，我将更加努力地学习和提高自己的能力，继续深入参与医院后勤工作，并为医院的发展和提升做出更大的贡献。我将进一步加强团队合作意识，与其他部门的工作人员保持密切沟通，共同解决问题；我将注重细节，确保工作的准确和高效；我将不断学习和

更新相关知识，提高自己的专业水平。

最后，我希望能以我的实际行动，为医院后勤工作的提升做出更大的努力，为医院的发展和患者的健康贡献自己的力量。我相信，通过不断的学习和成长，我将能够胜任更高级别的后勤管理工作，为医院的发展贡献更多的价值和智慧。

篇4：医院后勤工作总结

我们物流中心是今年4月份重新组建的科室，在医院的正确领导下，我物流中心全体职工积极进取，开拓创新，团结协作，认真努力工作，顺利地完成了全年工作任务，在库房管理、物资发送、洗涤质量、布类折叠打包、被服中心管理等方面都比过去有所进步，取得了一定成绩。

一、后勤管理工作情况具体总结如下

（一）树立服务意识，认真做好后勤管理服务工作

我们物流中心牢固树立服务意识，以“努力办医院满意后勤”为目标，充分调动每个后勤职工的工作积极性，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，实行精细化管理，规范后勤服务；通过奋发努力，认真工作，把各项后勤工作提高到一个新的水平，获得服务对象的满意。

（二）加强学习培训，打造业务过硬的后勤管理服务团队

我们物流中心加强对后勤职工的学习培训，提高政治觉悟，转变思想观念，树立服务意识，认真做好各项后勤服务工作。切实加强业务知识和业务技能的学习与培训，提高后勤服务工作水平。通过学习培训，使全体后勤职工充分认识和肯定后勤管理工作在医院中的地位和作用，正确认识自身的价值，树立自强、自重、自尊的心理，增强做好服务工作的自豪感和责任感，充分发挥应有的作用。

（三）加强科学管理，提供优质后勤管理服务

我们物流中心重新组建后，有8名后勤职工，另有一名退休护理院长为顾问。我们医院原来有XX多个床位，今年4月份收购了一家民营医院，经过装修后开设了XX多个病床，搬了七个科室过去了，命名为西区医院，原来的医院为本部医院，相距两公里，实行统一管理。我们物流中心有X名库管员，负责医用低值易耗物资、办公用品和后勤物资仓库的管理。有X名配送人员，负责物资配送、接货和院内一般物资转交等工作。有X名管理人员，负责手术室布类折叠打包和洗衣房质量的管理。有被服中心管理人员X名，负责全院被子的供应和闲置物资的利用和协调。

二、物流中心为医院提供优质后勤管理服务，具体工作如下

（一）为临床节约时间

时间就是生命，时间就是效率，全社会都有这个共识，对我们医院来说尤其如此。我们物流中心始终强化时间观念，树立“把时间让给临床科主任、护士长，把科主任、护士长让给病人”的服务宗旨。为此，加快工作进度与工作效率，积极做好各项后勤工作，服务好临床一线，为临床节约时间。为了做好服务临床工作，我们物流中心加强与临床的联系与沟通，及时了解临床对后勤工作的需求，按照临床工作的需要，抓紧时间做好各项后勤工作，把临床需要的物品，第一时间送到临床，确保临床及时开展各项医疗工作，为临床节约了时间，提高了临床的医疗质量。

（二）为医院节约经费

我们物流中心发扬艰苦朴素、勤俭持家的优良传统与作风，做到精打细算，努力为节约经费。这里面，我们主要抓好以下工作：一是认真管理好各类物资，做到不失少不损坏，充分发挥物资的使用效益。二是爱惜每一件物品，做到精心保管，充分利用，决不随便丢弃可以利用的物品，尽量做到物尽其用。三是管理好闲置物资，凡是闲置物资可利用的，决不买新的，以此节约医院经费。四是加强水电管理，特别在洗衣房，做到节电节水，既保证洗衣质量，又节约水。人走灯灭，决不开长明灯；洗完衣，关紧水龙头，减少“跑、冒、滴、漏”。

（三）真诚做好工作

我们物流中心全体职工树立服务意识，甘愿在平凡的后勤岗位上默默工作，为医院做出贡献。如职工原是主管护师，当后勤职工开始有情绪，认为是护工干的活，后来思想观念转变了，一心扑在工作上，为了能把包及时地送去消毒，有时晚上来医院加班。职工一天接到家里电话，说她父亲病重赶快回家。为了做好工作，她没有回家，早上5点多钟赶到医院折叠了2个多小时，再赶到乡下家里，已是8点多，她父亲已经去世了。我们物流中心顾问，尊敬的退休护理院长不时地为物流中心工作献计献策，一起为做好后勤工作而努力。

三、下一步后勤工作目标

为进一步做好后勤管理工作，提高服务质量，获得大家的满意。我们物流中心制定下一步后勤工作目标。一是要加强作风建设，大力弘扬和提倡优良作风，以艰苦奋斗、廉洁奉公为主题，不断改进后勤职工的思想作风和工作作风，做到以认真、勤奋、负责的态度去做好每一项后勤工作，创出后勤工作新成绩。二是继续为临床节约时间，为医院节约经费，加强降本增效，提高后勤工作效率与质量，为建人民满意医院，做出我们物流中心应有的贡献。三是根据不断发展的新形势，结合工作实际，激励后勤职工充满干劲、认真努力工作，勇争先进，在后勤管理服务工作上做出新成绩，取得新成效。

20xx年，我们物流中心虽然认真努力、勤奋工作，在后勤管理服务上取得了一定成绩，但是跟飞跃发展的形势相比，跟临床日益提高的后勤服务要求相比，还是存在一定的差距，需要继续努力提高和改进。今后，我们物流中心要继续努力，

深化管理，勤奋工作，把后勤管理工作提高到一个新的水平，真正做到优质服务,获得医院的真正满意称号。

篇5：医院后勤工作总结

20**年是新医院启用、抗菌药物专项治理工作年，也是创先争优、医疗质量万里行、三好一满意、优质护理服务示范工作开展年，在院部的领导下，后勤工作人员树立一切为了临床，一切为了医院的服务思想，紧紧围绕临床的需要，围绕医院中心工作的需要，求真务实，齐心协力做好工作，完成了院部交给的各项工作任务。现将工作总结如下：

一、加强理论学习，提高思想政治觉悟，树立全心全意为人民服务的理念。认真组织全体科员不断学习马克思主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”的重要思想以及科学发展观，树立正确的世界观、人生观、价值观，不断提高思想觉悟和道德修养，提倡奉献精神，全心全意为伤病员服务，全心全意为人民服务。

二、加强法律法规的学习，落实岗位责任制。

没有规矩就没有方圆，法律、规章制度、岗位职责是我们行为的基本准则，是我们工作的合格尺度。我们在加强思想工作的同时，也加强法律法规，单位规章制度以及岗位职责的学习，不断提高遵纪守法、按规章制度办事，认真履行岗位职责的自觉性，努力完成各项工作任务。

三、加强科学文化知识，专业技术知识的学习，建设一个招之能来，来之能战，战之能胜的后勤战斗团队。医院后勤工作纷繁复杂，不同工种有不同的专业之术，有不同的岗位职责，要完成不同的工作任务，就需要一个有各种专业技术组合的队伍，就需要一个团结协作的队伍，才能更好地为临床一线服务，才能使医院这个大团体更好地为人民服务。我们后勤全体员工在加强思想

政治学习

制度化的同时，加强科学文化知识的学习，加强各岗位的专业技术学习，单岗位工种还要双技术知识学习甚至多技术知识学习。全面提高后勤服务的工作水平，满足临床一线的需求，多、快、好地为医院做好后勤工作。

四、千沟万壑点滴汇，历尽艰辛到海洋。经过几年的艰辛，经过千万人的努力，一座新医院终于在新的一年开始屹立在XX县城中。

篇6：医院后勤工作总结

__年即将过去，我们后勤部门在医院领导的正确领导和帮忙下，在有关兄弟科室大力支持和协助下。我们后勤部门克服了人员少，事情杂等困难，为医院做了超多的工作。也较好的完成了后勤全年各项工作任务，现总结如下：

一、处理突发事件的工作状况

由于医院管线老化和人为等原因，前楼及后楼的下水管线和暖气管线经常有堵塞和管线爆裂等事故的发生。发现状况后，我们会立即组织相关后勤人员进行抢修，能够在最短的时间内把问题处理掉，保障了医疗工作的有序进行。其中就包括了一楼多次棚顶漏水和一楼手术室暖气管爆裂以及后四楼暖气管爆裂等事故的发生。

今年的3月4日的午夜12点多，由于患者家属酒后滋事，把医院一扇大门的玻璃打碎了，我接到电话后立刻来到医院了解状况，并做了妥善的处理。第2天把损坏的大门修复好，没有因为玻璃的损坏而影响到医院的正常工作。

二、节能降耗及用水、用电、防火安全管理工作的加强

冬季的到来，使得我院的用电量明显加大，由于暖霸、电暖器、热水器等使用量的增加，使我院部分电闸超负荷使用而严重被烧毁。也给部分科室的工作造成了影响及危害。根据这种状况，我们在今年的2月份重新制定了用电、用水、防火安全等制度，分别发放到各科室。并且对全院有暖霸、电暖器、热水器以及用电大的设备一一做了登记。9月份我们又对全院各科室的设施做了一次全面的大排查。对一部分电闸、灯管、及患者热饭位置的电线等地方都进行了更换和维修，排除了不安全隐患。

7月份，我们对医院用的桶装水加强了细化管理，并且更换了厂家，由原先每桶XX元调制到此刻的每桶XX元，对桶装水的使用也由原先的统一存放，到此刻发放到各楼层，为各部门单独合算奠定了基础。仅桶装水和体检用的瓶装水一年就为医院节约资金X--X元左右。

另外我们还为各部门需要采购的一些日常用品做参谋，挖掘医院内部物品的潜力，减少不必要的支出。

篇7：医院后勤工作总结

随着医疗服务水平的不断提高，医院后勤工作也逐渐成为医院运转中不可或缺的一部分。作为医院的支持部门，后勤工作承担着保障医院日常运作的重要责任。在过去的一段时间里，我们的后勤团队经过不懈的努力，取得了一定的成绩。在此，我对过去一段时间的工作进行总结，以期能够更好地指导未来的工作。

一、清洁卫生工作

清洁卫生工作是医院后勤工作的基础，也是最为重要的一环。在过去的时期里，我们高度重视了清洁卫生工作，不仅加强了对医院内部环境的日常清洁工作，还增加了特殊时段的环境消毒工作。通过我们的努力，医院的环境卫生水平得到了明显的提升，医院内部环境的整洁度和卫生水平得到了广大患者和医护人员的好评。

二、院内设备维护

医院内部设备的维护和保障是后勤工作的另一项重要任务。在过去的工作中，我们注重了对医院内部设备的日常维护工作，确保了各种医疗设备的正常运转。我们也针对重要设备开展了定期的检修和维护工作，确保了设备的长期稳定运行。这些工作不仅提高了医院的工作效率，也增强了医院内部的安全保障。

三、供应管理

医院的供应管理对于医疗工作至关重要。在过去的一段时间里，我们加强了对医院物资的管理，不仅做到了及时补给，也注重了物资的精准管理。我们不断完善了供应链管理体系，提高了物资的利用率和效率。在特殊时期，我们也积极参与了医院的物资保障工作，确保了医院的正常用药和物资供应。

四、能源管理

医院的正常运作需要大量的能源支持，能源管理工作也是后勤工作的一项重要任务。在过去的一段时间里，我们注重了医院能源的使用效率，不仅提高了医院的能源利用率，也降低了医院的运营成本。我们也参与了医院的能源保障工作，确保了医院的正常用能，确保了医院的正常运行。

五、安全保障

六、员工管理

员工是医院后勤工作最为重要的资源，他们的工作状态直接关系到医院后勤工作的质量。在过去的一段时间里，我们注重了对员工的培训和管理，提高了员工的工作技能和素质。我们也加强了员工的岗位管理，确保了各项后勤工作的顺利开展。

在未来的工作中，我们将继续加强医院后勤工作的管理和服务水平，确保医院后勤工作根本性的质量和效率。我们将以更加积极的态度，更加严谨的工作作风，更加广阔的视野，更加创新的思维，更加主动的行动，更加协调的团队精神，更加务实的工作作风，来为医院后勤工作贡献我们的一份力量，也为医院更好地服务患者和医护人员做出我们的贡献。相信在医院领导的正确领导下，我们的后勤工作必将更上一个台阶。

医院后勤工作是医院运转中的重要一环，我们将更加努力地去完成我们的使命，让医院后勤工作更加高效、安全、舒适，为医院的全面发展做出贡献。