

## 大学国庆节放假安排的通知 ( 精选5篇 )

### 篇1：大学国庆节放假安排的通知

各单位、各部门：

根据上级有关文件精神，结合我校实际，现将国庆节放假安排通知如下：

#### 一、放假时间

10月1日〔星期六〕至10月7日〔星期五〕放假七天。其中，10月1日3日为国庆节法定节假日。10月8日〔星期六〕、10月9日〔星期日〕上班，按10月6日〔星期四〕、10月7日〔星期五〕日程上课。

#### 二、放假安排

##### 〔一〕严格请销假制度

师生员工外出要严格履行请、销假手续。学生外出要在学院请、销假；学生集体出游必须由教师带队，经学院和学校学生工作部门批准，到党政办公室备案。教职员工外出需向本单位、部门领导请、销假，处级干部外出需向分管校领导请假并在组织部、党政办公室备案，各单位、各部门主要领导不能同时外出，要保证通信联络畅通。

##### 〔二〕做好平安保卫工作

放假前，保卫处要对全校重点单位、要害部位进行平安大检查，各单位、各部门要对师生进行平安教育，开展平安自查，发现隐患要及时整改并上报保卫处。假期期间，保卫处要加强平安保卫工作，确保校园平安。

##### 〔三〕加强值班工作

假期期间，各单位、各部门要安排值班。值班工作安排请于9月28日前报送党政办公室、保卫处，驻南校区各单位、各部门值班安排还需另报南校区管理委员会办公室、南校区平安保卫办公室。学校行政值班设在党政办公室，值班电话z；学校24小时平安保卫值班设在保卫处，值班电话z。南校区行政值班电话z，南校区24小时平安保卫值班电话z。

特此通知

### 篇2：大学国庆节放假安排的通知

学校各处(室)、二级学院、各教学班：

根据《国务院办公厅关于2022年部分节假日安排的通知》，结合我校工作实

际，正此我校2022年国庆节放假安排及有关事项通知如下：

### 一、放假调休安排

2022年10月1日(星期六)至10月7日(星期五)放假，共7天。10月8日(星期六)、10月9日(星期日)正常上班、上课。

### 二、补课安排

10月8日(星期六)上10月6日(星期四)的课，10月9日(星期日)上10月7日(星期五)的课。

### 三、疫情防控相关要求

(1) 严格校门管理。做好进入校园人员的亮证、扫码、测温 and 登记管理;加强校园管控，无关人员禁止入校，确保校园安全。

(2) 加强值班值守。严格落实党政领导假期在校在岗带班，中层干部和工作人员在校在岗值班制度，以便及时处理各类突发事件。

(3) 做好师生员工外出管理。

1.倡导全体师生就地过节，非必要不离\*、不出省，减少省内跨区流动。限制前往中高风险地区所在县(市、区、旗)，非必要不前往中高风险区所在地市。假期结束，所有师生员工持48小时内核酸检测阴性证明返校。

2.各部门要加强假期师生员工疫情防控宣传教育，引导做好个人健康防护。尤其要做好离(返)校途中防护，随身携带足量口罩、免洗手消毒液等个人防护用品，全程佩戴好口罩，减少与其他人员接触交流，与同乘人员保持距离，做好手卫生。返校途中身体出现疑似症状时，要主动报告，及时就近就医。

3.精准掌握师生员工假期去向。

(1)学生离\*的，通过"企业微信"平台提交申请，经辅导员初审，由所在二级学院学生工作副院长(院长助理)审批同意后方可离开。

(2)教职工离\*的，通过云之家智能审批"教职工外出备案登记表"履行报备手续，经所在部门主要负责人同意后由各部门汇总报人事处备案。

(3)各部门要建立近7天有本土疫情所在县(市、区、旗)返校师生台账，做到底数清、情况明。

### 四、做好师生员工假期健康监测。

各部门假期每日执行师生健康状况"日报告"、"零报告"制度。所有师生员工返校当天须在"企业微信"完成1次健康打卡，各部门(单位)要做好督促和审核工作。

#### 五、做好返校后疫情防控管理。

1.各部门要做好返校后涉疫重点人员的排查工作，第一时间此排查结果报学校防控办，由社区三人小组落实健康管理措施

2.所有师生员工返校后必须根据学校核酸检测的安排全程完成核酸检测。

六、假期及返校防控措施此根据疫情形势和学校所在地防控部门要求动态调整，如有变动，另行通知。

### 篇3：大学国庆节放假安排的通知

校内各单位：

根据国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知，结合我校实际，现将“十一”国庆节放假安排及节后作息时间调整相关事宜通知如下：

#### 一、“十一”国庆节放假安排

(一)10月1日(周六)至10月7日(周五)放假，共7天。10月8日(周六)正常上班(课)。

(二)放假期间，各单位要妥善安排好本单位的值班和安全生产工作，后勤单位要确保正常的后勤保障和服务。

(三)各单位将值班安排以EXCEL形式于9月26日(星期一)16:00前通过学校OA系统传送至党政办公室行管科王闯处，汇总制表后网上公布国庆节大学放假安排通知。

#### 二、节后作息时间调整安排

20xx年10月8日起，下午上课(班)时间调整为：

预备：14:20;

第5-6节：14:30~16:00;

课间休息：16:00~16:30;

第7-8节：16:30~18:00;

第9节：19:00~19:45;

第10节：19:55~20:40;其它作息时间不变。

xxx大学

20\*\*年\*\*月\*\*日

#### 篇4：大学国庆节放假安排的通知

行政管理处各部门：

根据学院关于2011年部分节假日安排的通知精神，我处国庆节放假安排通知如下：

##### 一、放假安排

10月1日（星期六）至10月7日（星期五）放假。

10月8日（星期六）、10月9日（星期日）上班。

##### 二、安全工作及注意事项

（一）请各部门原则上不要组织集体外出活动；离校前各办公室要拉闸断电，门窗关严锁好；做好治安、防火、防盗、防食物中毒等工作。

（二）假期值班人员要严格遵守值班规定，按时到岗，不迟到、不空班，有情况及时向带班领导汇报。

（三）放假期间，各部门主要负责人外出（出京）要向处领导报告。

（四）请各相关部门做好放假期间的各项保障工作。

特此通知。

行政管理处

#### 篇5：大学国庆节放假安排的通知

各学院、部处、各单位：

根据《国务院办公厅关于年部分节假日安排的通知》和学校校历安排现将我  
校年中秋节、国庆节放假调休安排及有关要求通知如下：

一、中秋节、国庆节：10月1日至8日放假调休共8天其中10月1日、2日、3日、4日为法定节假日9月30日（星期六）和10月1日（星期日）两个公休日调整至10月5日（星期四

)和10月6日(星期五)

二、9月30日(星期六)照常上班、上课(上星期四的课程)

三、不能停止科研、生产等工作的单位要安排好值班

四、各单位要加强应急值守确保信息畅通遇有突发事件要按规定及时报告并妥善处置;要认真做好办公大楼、教学大楼、住宅区、学生宿舍等的安全保卫工作尤其要注意防火和防盗消除安全隐患确保师生员工度过安定和谐的节日假期

学院办公室

年9月14日