

物业公司放假通知 (合集5篇)

篇1：物业公司放假通知

尊敬的业主/住户：

您好！

五一小长假即将到来，为了保证各位业主在节日期间有个安静、舒适的生活环境，现将放假通知安排如下：

20xx年4月30日至5月2日停止一切装饰装修活动。

放假期间请外出的业主做好自家的安全防范，关好门窗及水电气阀门。

同时请注意交通安全。

XX物业服务中心在此祝大家节日快乐，合家欢乐！

节日期间物业服务中心将安排专人值班，值班电话：XX，请各位业主见通知后互相转告。

如您有任何疑问或咨询，请致XX物业服务中心（咨询电话：XX）。

由此给您带来不便，敬请谅解！

xx物业公司

20xx年12月3日

篇2：物业公司放假通知

尊敬的小区业主（住户）您好：

遵照国家规定物业公司将于20xx年1月1日1月3日放假！

放假期间物业公司只留工程值班人员提供水电应急抢修服务、购水、交费、小修、维修、办理装修等业务请您提前办理

借此机会物业全体工作人员祝福大家元旦快乐阖家欢乐！

XXX物业管理有限责任公司

20xx年12月3日

篇3：物业公司放假通知

公司全体员工：

根据《国务院关于修改 全国年节及纪念日放假办法 的决定》，我司“五一”国际劳动节放假安排如下：

“5月1日至5月3日放假调休，共3天。

按照国务院办公厅通知的规定，今年“五一”节全国各地放假3天，时间为5月1日至3日。其中，5月1日(星期五、“五一”国际劳动节)为法定节假日，5月2日(星期六)、5月3日(星期日)照常公休。

据此，国家法定节假日只有5月1日，其余为公休日。

节假日期间，各部门应妥善安排好值班和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件发生，要按规定及时报告并妥善处置，确保安全、平稳度过节日假期。预祝大家节日快乐!

XXX公司

XXX部门

201x年4月X日

篇4：物业公司放假通知

尊敬的全体业主：

你们好

元旦即将到来xxx项目部全体员工祝大家：元旦快乐

元旦放假时间为年12月31日至年1月2日3天为元旦假期年1月3日(星期二)开始上班物业将暂停部分工作如：退押金登记、领取押金、办理装修手续、入住手续、办理出入证等保安、保洁等服务人员正常上班物业公司工作人员24小时值班保障节日期间为您服务物业24小时接待电话：62936132

请正在装修期间的业主提示装饰公司节日期间不得噪音施工影响其他业主假日休息

温馨提示

1、元旦期间外出的业主请将家中自来水、中水、电、天然气阀门关好门窗锁好

- 2、元旦期间注意防火防盗
- 3、元旦期间出行注意交通安全及饮食卫生

xxxx物业管理有限责任公司

xx项目部

年12月x日

篇5：物业公司放假通知

尊敬的小区承租户：

在春节即将来临之际，xx物业公司全体员工向长期以来支持和理解我物业公司工作的广大租户表示衷心的感谢，恭祝大家新春愉快!

春节放假期间(x月5日至x月14日)，为确保您和家人能够度过一个舒适、祥和、欢乐的春节假期，我处现将节日期间需注意相关事项提示如下：

- 1.请您提前充足水费，(电费暂时不收，假期不会停电;煤气费到煤气公司缴费)以便节日期间正常使用;
- 2、物业客服中心及报修处春节(x月5日至x月14日)值班时间为9:00-16:00;
- 3、工程维修师傅24小时值班制;
- 4、保安部正常上班;
- 5、节日期间，如您需要帮助，请拨打物业客服电话：xxxxxxxxxxxxx(时间9：00-16：00);xxxxxxxxx(24小时报修服务)。

xx物业管理有限公司

2017-x-2