

夏季上班时间调整通知

篇1：夏季上班时间调整通知

公司各部门、各项目部：

夏季已经到来，根据季节变化，为了使我司员工合理安排作息时间，做到劳逸结合，有利于提高工作效率，从20xx年x月x日~x月xx日实行夏季作息时间，时间表如下：

上午：8:30 ~ 12:00

下午：14:00 ~ 17:30

请各部门、各项目部根据上述夏季作息时间合理安排好日常工作。

特此通知

xx有限公司

行政事业部

xx年x月x日

篇2：夏季上班时间调整通知

各现场管理人员、各部门、各班组负责人：

近期，正处于三伏高温季节，日照时间长，气温高，使施工现场的作业人员易疲乏、易中暑，易发生事故。为认真贯彻落实国家《平安生产法》等法律、法规的指示精神，结合本项目施工的特点和实际状况，现就夏季施工作业时间调整通知如下：

一、上午：7:00-12:00。下午：14:00-19:00。

希各现场管理人员、各部门、各班组的负责人要切实加强夏季高温季节的平安生产管理，加大监督检查的力度，扎扎实实地做好夏季高温季节平安生产工作。要周密部署，充分协调，合理支配作息时间。高温时间段尽量担忧排高空和露天作业，尽量削减金属焊割和动火作业等热点较高的作业。

二、要做好防暑降温工作。在施工现场必需供应足够的开水，配备防暑降温用品和急救药品，乐观开展防暑降温与中暑急教学问的宣扬教育活动，教育工人合理支配饮食，合理支配作息时间。

三、加强施工用电管理。要严防火灾事故。加强对施工现场易燃易爆物品的

管理，氧气瓶、乙炔瓶使用时必需有防高温、防日晒等措施。

四、认真开展夏季平安生产检查。重点对高处作业、施工用电、垂直运输机械的平安进行检查，切实抓好夏季“五防”（防雷、防电、防暑降温、防中毒、防火灾）工作。对存在重大隐患和违章作业的要坚决责令其停工整改，加大惩处力度，遏止重特大事故发生。

五、加强夏季后勤管理工作。后勤管理人员必需做好食堂、宿舍、卫生间、冲凉房等生活设施的卫生管理，定期消毒灭杀蚊蝇等“四害”，监督检查工人食堂必需选购新颖食品，保证饮食卫生，杜绝食物中毒事故等缘由而导致平安事故的发生。

另：作业时间调整再另行通知!

特此通知

建筑公司项目部

20xx年xx月xx日

篇3：夏季上班时间调整通知

各部门：

根据季节变化特点结合我公司工作实际为进一步提高工作效率经公司研究决定对全公司夏季作息时间进行调整现将有关事项通知如下：

一、作息时间调整安排

从即日起上班时间调整为：

- 1.上午8：00—12：00
- 2.下午14：30—17：30
- 3.食堂就餐时间为7:30—8:00超过8:00在食堂就餐者一律视作迟到

二、有关要求

1.各部门要采取积极措施认真解决好因作息时间调整出现的新情况、新问题确保提高工作效率

2.要切实做好与上级主管部门和下级业务部门之间的沟通联系确保工作衔接高效、顺畅

*****有限公司行政部

xxx年四月十二日

篇4：夏季上班时间调整通知

公司各部门：

根据季节变化和公司统一安排，为方便员工出行安全，保障员工的工作状态，经公司研究决定，自10月1日起，上班时间调整为：上午：08:30-12:00下午：13:00-17:30

请各位严格遵守考勤制度，上下班按时打卡。

****有限公司

人事部

2019-x-x

篇5：夏季上班时间调整通知

关于公司调整上班时间的通知各位同事：

由于五一之后，白天渐渐变长以及考虑各位同事中午午休的原因，公司对上下班时间做出相应调整。安排如下：周一至周五：上午09：00—12：00

下午13：30—17：30为工作时间中午12：00 - 13：30为午餐、休息时间周六：上午09：00—12：00

下午13：00—15：00为工作时间

以上时间安排自2015年05月25日开始执行，望各位同事周知！

XX有限公司

X年X月X日