

## 文员辞职申请书范文 (合集7篇)

### 篇1：文员辞职申请书范文

敬重的各位领导：

你们好!感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的辞职申请书，本人自20xx年2月7日进入公司任职生产文员，至今已有一年多的时间了，感谢公司给我这个机会。在这段时间我学会了一些学问，积累了肯定的工作阅历，在此深表感谢。同时也感谢各位领导和同事们对我的关怀和照看，这让我感到特别的荣幸。

由于个人缘由，经过深思熟虑之后我打算辞去目前在公司所担当的职务和工作。我知道这个过程会给公司带来肯定程度上的不便，对此我深表(低保申请书)愧疚。我会交接好一切手续，以削减因我的离职而给公司带来的不便。

祝公司领导和全部同事身体健康、工作顺当!

再次对我的离职给公司带来的不便表示愧疚，同时我也盼望公司能够体恤我的个人实际，对我的申请赐予批准。

敬礼!

申请人：

申请日期：

### 篇2：文员辞职申请书范文

尊敬的领导：

你好!

我是xx部门的员工，叫xx，于x年x月x日来到贵单位有(x)个月了，在这几个月里，我感觉到我不大适应这份工作，也不能胜任下去，在这里上班我也感觉自己与本地的语言很不服合，也考虑到做文员方面的工作，是女性工作人的专长，她们心细一些。所以为了单位以后的发展，也出于不让贵单位埋没人才，有一个更好的管理体制。我想请领导批准我辞职。谢谢!

此致

敬礼

申请人：

时间：20XX年X月X日

### 篇3：文员辞职申请书范文

敬重的领导：

你好!

首先，感谢领导及同事在这一年里，对我工作的支持与关心。在这一年里我学到了许多，得到了许多。在\_\_公司这段时间将会是我一生中，都难以忘却的珍贵财宝。同时这段时间里发觉了自己许多不足之处，需要改进的地方也许多。感谢\_\_公司的领导和同事在这三年多时间里对我的关怀与照看，我对我的辞职感到很愧疚。我辞职有我自己的缘由，盼望\_\_公司的同仁能够理解我。

屈指算来，我到公司已有快三年的时间了，作为公司的办公室文员，我在这份工作中并不是尽善尽美，但在公司同事们的帮扶、辅佐尤其是您的信任与支持下，我也要求自己尽心尽职，每一项工作都用了自己十二分的努力去对待，主要负责接听、转接电话;接待来访人员;做好办公室仓库的保管工作，登记物品出入库等文员工作。

这三年多时间里我学到了许多在学校里头学不到的东西，特殊是为人处事这一方面。做为办公室的文员，每天处理的事情比较烦琐，可以这么说比较杂的吧，但是我丝毫没有感到厌倦，由于我从中悟出了许多道理，不管做什么事情肯定要仔细的去做，不要由于事情的烦琐，不要由于每天重复的事情而厌烦。我之所以想辞职的缘由是由于工资和住房。在上海每个月二三千块的工资让我每月都是月光族，存钱都成问题，更不用说买房了。我所租住的地方到公司每天上班要坐二个多小时的公交，我每天花在坐车的时间就四、五个小时，让我觉得时间远远不够用。由于我个人的缘由，经过深思熟虑地思索，我打算辞去我目前在公司所担当的职位。对由此为公司造成的不便，我深感愧疚。

最终盼望\_\_公司蒸蒸日上，业绩越来越好。盼望领导能够批准我的辞职申请

。

此致

致敬!

辞职人：

20\_\_年\_\_月\_\_日

### 篇4：文员辞职申请书范文

尊敬的领导们好：

我从XX年入职到现在，在这三年的时间里承蒙各位领导的关心和厚爱，在此表示衷心的感谢。这三年的工作对我本人的帮助非常大，学到了很多东西，在公司同事支持和肯定下我荣获XX年度先进员工奖。在这三年里，我对工作兢兢业业、默默无闻，全力以赴完成领导交办的任务，努力学习和提高自己的业务水平。但遗憾的是，在今年4月份的工作结束后，我将离开公司。巨大的生活压力迫使我做出这个决定，对我个人而言是相当困难的，但是我现在的职务（司机兼文员）已不能适合工作的需要了。我的离去相信对公司、特别是一些正在进行的项目会带来一定的损失。我会在剩下的工作时间内尽力完成自己份内的工作，并在离职前交接好手头的工作以尽量减少或避免这些损失。

人生数十年，弹指一挥间，我已去其四分一?三分一?或者更少也说不定。一枯一荣，皆有定数。是的，公司有培训计划，有培养机制，公司会尽量把每一位员工培养成为有理想，有道德，有文化，有纪律的四有新人，工资会涨的，面包会有的，可俺就看不明白，咋你们培养我就要3年5年滴，人家咋不用培养就重用呢，俺还有多少年来给你培养?到时候，黄花菜都凉喽。三年来可能还绑不住我年轻火热的心吧?或许这真是对的，由此我开始了思索，认真的思考。我想只有重新再跑到社会上去遭遇挫折，在不断打拼中去寻找属于自己的定位，才是我人生的下一步选择。

离开公司，离开曾经一起共事的同事，很舍不得，舍不得领导们的关心，舍不得同事之间的那片真诚和友善。也祝愿公司在往后的发展中更上一层楼，事业蒸蒸日上!

以上所述，因个人原因，现向公司提出辞职申请，希望领导给予批准，谢谢。

## 篇5：文员辞职申请书范文

尊敬的领导：

您好!我怀着复杂的心情写这封辞职报告。由于您对我的能力的信任，使我得以加入公司，并且在短短的两年间获得了许多的机遇和挑战。由于个人的原因，我不得不向公司提出申请，并希望能与今年x月xx日正式离职。

虽然本人决定离开，但是衷心希望xx能再上一个台阶，超越历史辉煌。更加相信以我们的聪明才智和坚实的历史基础，能打造出一流的xx品牌，成为惠民的龙头企业，提前进入"国际市场"!相信xx品牌能做到百年不倒，xx企业万年不衰!让我们怀着共同的希望一起努力奋斗吧!!!

对于由此为公司造成的不便，我深感抱歉。但同时也希望公司能体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准为盼。

此致

敬礼!

辞职申请人：

2021年8月26日

## 篇6：文员辞职申请书范文

尊敬的领导：

您好！

在公司我一直过得很好，很感谢公司领导对我的关照和同事对我的帮助，但是由于薪酬和和工作时间问题，我很抱歉我决定辞职。做为行政文员，我每天做的事情很多很杂，工作上让我分不清文员跟行政文员的差别，工资上也是如此。我每天都在做这些事情；办公设备的管理，计算机、传真机、签字长途电话、复印机的具体使用和登记，名片印制，邮件和报刊的收取、分发工作，低值易耗办公用品的发放、使用登记和离职时的缴回，各类办公用品仓库保管，每月清点，年终盘存统计，做到入库有验收、出库有手续，保证帐实相符，完成各项勤杂、采购工作等等大量很杂的工作，然而我的工资却每个月只有一千多，而且每周工作6天，我觉得我的付出跟收获不对等，我也不能对我目前的现状改变什么，因此我选择辞职。

希望领导能够批我的辞职请求，在我正式辞职的这段时间我会做好交接工作

。

申请人：xxx

20xx年x月x日

## 篇7：文员辞职申请书范文

尊敬的XX：

你好!我已打算于2022年6月15日正式离职，所以特提前半月向您提交这份辞职申请。还请留意一下简历中是否有适合接替我工作的人选，感激你这几年对我的关照和帮忙，十分感激!

最近在收拾自己的简历，忽然察觉这几年我在公司做的工种实在太多了，细数一下，有没有下十种，先是xx年3月先前台开场做起，然后是人事，行政，市场开辟，婚庆，护肤品牌信息收集，再到后来的外贸。还有兼职文案，校对，送货，以及各种各样的手工。而且大多数时候我同时在做好几件事情，虽然我从来不埋怨过我的工作太多但是这并没有表示我的工作量小。而且我全部的工作都有做完的那天，或者是被人接手的那一天，这也就意味着一个新的工作即未来临。有时候就觉得自己是个高级打杂工，真的太杂了，杂到我现在已经搞没有分明我自己能干什么，想干什么，我现在对自己的职业定位和前程也是一片迷茫。所以，我现在想歇息一下，为自己的未来好好决定一下，重新规划自己的职业和人生。

既得年前已经跟你谈过一次，谈过我的主意，所以想必我的辞职对你来说应当没有会太意外。我是公司刚起步没有久就过来帮你创业了，到现在为止已经做了快3年多了，看着公司一天天成长壮大，慢慢的走上正轨我心里也是蛮快乐的。诚实说离开公司多少还是有些没有舍。我知道你的主意点子也无数，以前每一次你有新主意我都很支持你，都会全心全意按着你的主意去做事。公司浮现了什么问题，我都会尽我最大的努力去帮你处理好。由于我很重允诺，我容许的事情一定会做到。现在公司已经走上正轨而且新奇血液没有断供应，我想我可以激流勇退了，也请你给我一次时机，一次让我实现自己主意的时机。

望领导早日批准我的申请书，在此十分感激!

申请人：xxx