前台离职申请书范文（合集6篇）

篇1：前台离职申请书范文

尊敬的领导：

您好!

首先，非常感谢您这一年来对我的信任和关照。我认真回顾了这一年来的工作情况，觉得来xx工作是我的幸运，我一直非常珍惜这份工作，这一年多来公司领导对我的关心和教导，同事们对我的帮助让我感激不尽。在公司工作的一年多时间中，我学到很多东西，无论是从专业技能还是做人方面都有了很大的提高，感谢公司领导对我的关心和培养，对于我此刻的离开我只能表示深深的歉意。非常感激公司给予了我这样的工作和锻炼机会。

但同时，我发觉自己从事xx行业的兴趣也减退了，我不希望自己带着这种情绪工作，对不起您也对不起我自己。真得该改行了，刚好此时有个机会，我打算试试看，所以我决定辞职，请您支持。请您谅解我做出的决定，也原谅我采取的暂别方式，我希望我们能再有共事的机会前台离职申请书范文_有关前台的离职申请书。我会在上交辞职报告后1-2周后离开公司，以便完成工作交接。在短短的一年时间我们公司已经发生了巨大可喜的变化，我很遗憾不能为公司辉煌的明天贡献自己的力量。我只有衷心祝愿公司的业绩一路飙升!公司领导及各位同事工作顺利!

此致

敬礼!

XXX

XXXX年XX月XX日

篇2：前台离职申请书范文

敬爱的领导：

您好!我是前台xx。

因个人原因我决定今天递交辞职报告，希望领导能够批准我的辞职申请。

我在××公司已经工作三年了，一直以来都从事前台岗位。曾经公司说过前台可以有调到其他部门岗位的机会，可是公司一拖再拖，事已至此已经三年了，我已经无法再呆下去了。其实并不是前台工作不好，只是我想换个岗位，换一种工作岗位。前台每天面对形形色色的人，我已经有点厌倦这样子的工作方式，可是公司不能给我调换工作的，我也只能选择辞职

。

最后祝愿公司今后发展越来越好，业绩蒸蒸日上，再创佳绩。

此致

敬礼!

XXX

XXXX年XX月XX日

篇3：前台离职申请书范文

尊敬的领导：

您好!当我写下这封信的时候，内心很矛盾，斟酌再三，还是决定告诉您。很高兴，我能够来到这里，感谢缘分，我已经在人大做了两个月。然而世事无非缘生缘灭，在再三思考之下，我决定辞职考研。离开校园已经有段时间了，似乎我还是忘不了学校里的生活，那种单纯，那种快乐。本以为来这里上班会很忙很快乐，但是并非这样，整日“ 无所事事 ”，让我产生了回学校读书的念头，与日递增。

于我，一生难得做一次前台接待员，一生难得地在让我充满留念的庐山度过一段时光，所以无论如何，我都感谢这段经历。说实话，不管我是以什么方式来这里的，我都很感激领导给我的机会，虽然在工作中做的并非那么好，甚至还给您增添烦恼，对此，我十分歉意。这段工作经历，对我来说，影响深远，并伴随着我成长。来庐山的两个月，让我学会了一些做人的道理，也增长了一些工作经验，更可贵的是得到了一些快乐。最让我庆幸地是，我在这里受到了同事和领导的照顾，在此，我万分感谢。不经意间，让我想到了刚来的那天，承蒙虞所长和董经理的盛情宴请，让出来乍到的我，感受到了人大的热情好客，心里十分感激。那将成为一段过去，一段美好而又难忘的回忆。

很抱歉，也许我的辞职是很不好的。我没有能够坚持下去，没有兑现来之前的承诺，没有贡献自己的能力在工作中。因为我是小敏推荐来的，也许正是因为这种因素，我很为难，觉得对不起她以及领导们的信任。可是现实的处境以及自身的原因，又不得不让我做出这样的决定。现实的处境，也许是我的私事，但是令我失去了一些勇气和目标，也没有了动力;自身的原因，就是我的挑食以及自己的笨手笨脚，不但没做到什么，反而还添加了麻烦。希望您可以谅解我，理解我，在此谢谢，衷心的感谢。

无论如何，我必须忏悔自己在这段时间中没有对人大创造什么价值，也没有让自己在社会这部大书中学到期望中那么多。从通常的视角出发，我这次庐山之行是失败的，不过我还是相信被火烧死的布鲁诺同志的一句话：世界是无穷无尽的原因导致的无穷无尽的结果，行为也是。作为一个有神论者，我还是感谢这段缘分，而且我对庐山之“ 吃 ”与最动听的庐山话

依旧“ 恋恋不舍 ”。借用《再别康桥》里的一段话，“ 轻轻地，我来了，正如我悄悄地走，我挥一挥衣袖，不带走半片云彩 ”我开心地来，理应开心地走。

对于我的辞职，可能有点匆忙，让您有点意外，很抱歉，我令您失望了。对于何时离去，我听从您的安排，只是先前传达自己的想法，呈现自己的做法。我会在余下的日子里，尽心尽力，站好最后一班岗，贡献自己应有的能力，为人大，为关心我的人。以后有机会我会来庐山的，更会回来入住的。

最后，祝福领导，身体健康，家庭幸福，工作愉快;祝愿人大，生意兴隆，财源滚滚，节节攀升。

此致

敬礼!

申请人：

20**年**月**日

篇4：前台离职申请书范文

尊敬的公司领导：

您好！我是贵公司前台工作人员，目前本人因故无法继续在贵公司工作，故向公司提出离职申请。

个人情况

我的个人情况如下：

姓名：陈XX

工号：XXXXXX

部门:前台部门

职位：前台工作人员

入职时间：2020年1月1日

本人虽然仅在贵公司工作了不到两年，但深深感受到了公司的规模、文化和理念的日益壮大和不断发展。在公司的工作中，我收获到了很多人生的经验和感悟，同时也取得了一定的职业工作经验。非常感谢公司这段时间的给予和支持。

离职原因

在此，我向公司说明我离职的原因。我所在的前台部门一直是公司形象的代表和传递者，是公司的门面，是第一印象来源。我在前台部门工作期间，感受到了工作的压力和要求，都在我所能承受的范围之内。

不过由于最近个人生活上的一个重要变故，需要去处理相关的事情。这将会耗费大量的精力和时间。同时，也需要我暂离公司一段时间。考虑到这个情况的影响和后续的维护工作，我决定向公司提出辞职。

离职计划

为了保证公司前台部门工作的稳定性和业务的协调，我决定在离职前制定一份离职计划：

我将保持工作的认真负责的态度，离职前完成所需要完成的任务。

在离职前无论是公司相关部门的协调还是相关人员交接，都会给予积极的支持和配合。

本人会将自己所负责的工作进行有力有序的交接，保障新人上岗后顺利开展工作。

离职日期

考虑到相关部门和业务的进展，我将会在离职前提前预先一个月进行申请，为公司留出充分的时间进行安排和调整。具体离职日期为xx年xx月xx日。

对公司的感谢

在这里，我想对公司向说一声感谢。感谢公司为我提供的工作岗位和展示自己的平台，感谢公司的同事给我提供的帮助和支持。在公司的日子里，我取得了很多收获和成长，学习了很多在职场和生活上都非常有用的知识和技能。我也见证了公司从小到大、不断壮大的成长历程，这些都让我倍感荣幸。

总结

综上所述，我决定向公司提出辞职，离开这个我曾经努力工作和热爱的大家庭。我保证，将会在离开前完成所需要完成的任务，同时也会给公司带来最小的工作影响。感谢公司这段时间的给予与支持。希望公司未来发展越来越好，在此向公司领导和公司的同事们致以衷心的感谢和祝福！

此致

敬礼！

陈XX

xx年xx月xx日

篇5：前台离职申请书范文

尊敬的领导：

您好，首先非常感谢这一年来您们对我的关心及照顾，让我学到很多也体会很多。由于本人能力有限，很多工作上的疏忽和缺陷您们都能宽容我并时时教导我前进，更是让我由衷的感激。

我在前台服务的岗位上，所做的一举一动都代表着酒店，但是在这一年里，我在思想认识还有实际工作中并没有尽到这个责任。通过认真反思，主要原因有以下几点：

一、工作时工作怠慢，热情度不高。在服务上缺乏灵活性和主动性。

二、对自己的本职工作操作机械化，不创新求异。

三、缺乏交流和沟通，信息反馈不及时，导致工作不协调。

四、缺乏销售意识和销售技巧，客房出租率低。

五、微机改革之后，缺乏责任心，没有及时的数据统计和管理。

六、自身调节力差，情绪化严重。

七、服务意识淡薄，没有真正的把客人的需求放在第一位。

在这个时候提出这样的申请，我知道让领导非常的为难，我要表示深深的歉意。为了酒店的形象及利益，我选择了离开，希望领导能够予以批准!

此致

敬礼!

X年XX月XX日

篇6：前台离职申请书范文

尊敬的领导：

我于20xx年X月到XXX酒店上班,担任前台工作。经过这段时间,我觉得和我原

来设想的个人职业规划相差太大,因此我不得不向公司提出辞职申请，并希望能与X月X日正式离职。希望公司能体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准为盼。

此致

敬礼!

辞职人：

20xx年xx月xx日

文书吧
WENSHUBA.COM