关于应用文写作学习总结（精选5篇）

篇1：关于应用文写作学习总结

第一，记得老师第一堂课就跟我们说过：应用文写作，我们的日常生活中到处可见应用文。

比方书信、请假条、借条、通知、申请书，包括我如今正在写的总结，都属于应用文的范畴。老师还用了一个相当生动、恰当的比方形容了应用文的组成。应用文的主题为其灵魂，材料为其血肉，结构为其骨骼，语言为其细胞。如此一来，我们便能感观地理解写应用文要留意哪些部分。所以如今我已能正视自己的缺点，能使我不断地改良自己，提升自我。每天都有进步是我最快乐的事情，因为这预示着我离胜利更近一步了。因此我特别幸运我能遇到如此一个好老师。

第二，以后，我们势必会接触到写通知、写活动打算书、写项目策划书、写个人简介、自荐书、设计个人简历等应用文的写作，把握了它的基本写法，对我们的学习、工作、生活都会有所关心。

所以我外表上最大的收获是：再也不用怕写作文了。事实上，我最大的收获是：在课堂上跟随老师的思维不断领悟各种各样的道理，我的思维得到升华，我的人生也在跟着转变。应用文它也使我不断地改良自己，提升自我，我认为把握好了各种应用文的基本写法，对我们以后的学习、工作、生活都会有所关心。只要我们能自觉地发扬自己的长处，坚持克服自己的缺点，一天比一天进步，我信任我们的今后的工作或学习肯定能更上一层楼，人生肯定会取得很大的胜利。

第三，一开始对应用文写作毫无概念，我的语言水平和文字表达都有点不太理想，从小只要一听到要写作文，脑子就膨胀地像个快要爆炸的气球一样。

当得知自己要学习这门课程的时候，可想而知，刚开始我的学习状态时何等的糟糕。常常一段时间的学习，仿佛就爱上了《应用文写作》课程，不仅是应用文它本身的作用，还有老师上课的风度和魅力。最终我的学问不断稳固，每学习一个阶段，我就进行总结归纳，除了老师布置的作业，我还总结规律和归纳方法，并且写了几篇小结心得。我觉得应用文写作应当留意一下几个方面：主旨单一，简洁明确，精炼集中，结构合理，严谨庄重，语言精确，简明平易，真实不虚构。

篇2：关于应用文写作学习总结

应用文写作课程结束了，通过这门课程的学习，我对应用文几大主要文种的写法和写作要求有了较为清晰的理解，虽然短短的九周不足以把所有的文种都讲解得全面透彻，但某老师以他广博的学识和生动的讲解给这门本来沉闷乏味的课程注入了清新的空气，同学们在轻松愉快的氛围中学习到了写作的技巧，感受到了写作的乐趣。这门课程让我认识到了应用文写

作的重要性：不论是作为必要的交流工具还是作为专业学习必须掌握的技能，应用文写作在我们的实际生活中无处不在，并对我们的生活发挥着不可替代的重要作用。我很庆幸能在毕业前夕系统地学习这样一门实用型课程，它将使我受用终身。现就我对该课程的学习和对应用文写作的理解做出如下总结。

首先，就其性质而言，应用文是国家机关、企事业单位、社会团体或个人，在处理公私事务、沟通相互关系的过程中，所使用的有着直接价值和惯用格式的实用性文章，因此它不同于我们平常所熟悉的文学作品，并不是为满足人们的审美需求的。应用文与社会生活、日常工作密切相关，具有实用性、规范性、真实性、针对性和时效性等诸多一般文学作品所不具备的特征。正如某老师所说，应用文有它自身的一套独特的话语体系。

其次，应用文种类繁多，根据作者、写作目的和适用范围的不同，应用文可分为公务文书和私人文书两大类。我们这学期学习的是公务文书，公务文书还可细分为政务类文书、事务类文书和专用类文书等，而老师着重讲解了行政公文中的通知、通报、报告和请示等与我们今后的实际工作结合紧密的文种以及日常事务文书中的总结的写作方法。考虑到我们的专业性、毕业班的实际情况和部分学生的发展需要，老师在后期还给我们讲解了稽核报告、毕业论文和申论的基本写法，可以说老师抓住重点，在最短的时间内为我们教授了最实用的应用文写作知识。

第三，一篇完整的应用文，是由特定的内容和形式构成的。其内容包括主题和材料，形式包括结构和语言等要素。

主题是指作者的主张、见解，它是在作者下笔前就存在的，和文学作品主题的多样性相比，应用文的主题应是明确的、单一的、集中的。作为实用性的文体，应用文主题的功能就是回答“干什么”的问题。以文学作品为比较对象，应用文主题的突出特点表现在以下方面：即意在笔先；主旨鲜明;意蕴单纯；求实重用。而其中实用性是应用文主题的最本质特征，应用文写作多不是作者有感而发，而是客观需要，是被动写作行为。

材料是用以支撑主题的一系列事实或论据，如果说主题是文章的统帅和灵魂，决定着文章思想的深度，那么材料则是为表现主题服务的，是文章的血肉和基石。材料的搜集也是有学问的，必须力求全面，既要掌握直接材料，又要掌握间接材料；既要了解现实材料，又要了解历史材料；既要掌握点上材料，又要掌握面上材料；既要重视正面材料，又要重视反面材料。取舍有度才能达到恰当表现主题的目的。

应用文的结构相对比较稳定和规范，以保证其严谨性、严密性和严肃性，它被形象地比喻为文章的骨骼。应用文的第四大要素是语言，它构成写作者思维的载体，并直接形成文章的全貌，其重要性如同身体的肌理，其基本要求是：明确、平实、简洁、得体。

对应用文以上内容的掌握是应用文写作的基础，虽然内容本身比较抽象，但老师讲解深入浅出，时时旁征博引，妙语连珠，幽默的授课风格把我们带入了一个全新的境界，课堂气氛活跃，枯燥的写作课堂变得生气盎然。我们在轻松的学习环境中接受了很多其他课堂上

所不能学到的知识。

再次，通过对写作课程的学习，我认识到了“ 拳不离手，曲不离口 ”重要性。要写出高质量的文学作品，平时必须勤于思考，勤于练笔，应用文写作也是如此。为了及时检验学习的效果并做出反馈，某老师每次都是利用课堂时间布置写作任务，要求学生当场写作，现学现用，并及时就学生写作过程中所出现的问题予以点评，这既巩固了课堂所学，又让学生学以致用，达到了很好的学习效果。大家一起交流写作心得，相互学习，共同提高，乐在其中。

总之，经过这一学期对应用文写作课程的学习，我有很大的收获，除了对这个文体不同文种的写作方法的学习和理解，还有一些无形的收获，那就是培养了我们的写作意识，使我们对写作有了的进一步认识。这对我们以后的生活和工作来说是一笔宝贵的财富。但同时我也发现了自己在写作中存在的某些不足之处，需要我今后在写作实践过程中不断改进。

第一，我对写作的理解还是比较片面的、粗浅的。我们一般可能认为写作就是指文学作品的写作，平时接触的也多是此类，实际上应用文在生活中的地位同样不容轻视。由于平时疏于对这一文体的关注和学习，初学应用文写作课程会觉得枯燥乏味，提不起兴致。

第二，平时没有养成坚持写作的习惯，在接受写作任务时方感到力不从心，绞尽脑汁也还是无从下笔。大脑就像是一台机器，必须保持不断运转才能维持其应有状态，发挥应有效用。长期不练笔，大脑和手都会生疏，等到需要派上用场时才发现自己根本不能胜任。

写作是一个长期的过程，必须要肯下苦功，坚持写作，才会达到预期的目标。应用文写作课程结束了，但我们对应用文写作的研习并没有结束，甚至可以说刚刚开始，因为未来的工作岗位决定我们将长期和这一文体打交道，那才是真正考验我们真才实学的时候。从现在起，我们就要把应用文写作放在它应有的高度，尤其是会计专业类文书的写作，必须熟练掌握。我想，通过我的不断努力一定可以学好这个文体，写好这个文体，用好这个文体。最后对给我们带来欢声笑语，并无私地教授我们应用文写作的某老师表示诚挚的感谢。

篇3：关于应用文写作学习总结

应用文是人类在长期的社会实践活动中形成的一种文体，是人们传递信息、处理事务、沟通感情的工具，有的应用文还用来作为凭证和依据。通过了一学期的学习，对应用文写作有了更深化地了解，之前我对应用文的理解只局限于日常生活中所用的文体，对政府办公的应用文一无所知。通过深化了解我才熟悉到我之前对应用文的看法实在是太肤浅了。应用文写作时一门很大的学问，以后我们在生活、工作、学习上会遇到很多写应用文的状况。

学习了这门课，我知道了应用文是国家机关，社会团体，企事业单位和人民群众用以处理事务，沟通状况，传递信息，沟通联系等贯用文体的总称。它的使用特别广泛，几乎涉及到社会上的各个领域，各个阶层。应用文的使用广泛，甚至达到了无所不在的程度。

老师在教授这门课的时候亲切朴实、匠心独特的教学风格，和谐融洽的课堂

气氛，对公文写作的精辟解析，独到的见解和大量的旁征博引，无不体现出老师对教材深化透彻的理解、深厚的教学功底和超群地驾御课堂教学的力量。让我们受益匪浅，学习到很多应用文写作的学问。使我对公文有了更加全面、精确、深化的了解，对今后书写各方面的公文有特别重要的意义，可谓收益非浅！

通过学习我知道了应用文有严格的格式要求，与其他问题有很大的不同。它在形式上不仅内部结构具有单一、循规的特点，且外观式样也具有相对固定的格式。它所表现的内容必需具有有用、真实、针对性强、讲究时效的特点。

应用文被社会所推崇必定会产生对社会有乐观的影响。我了解到应用文的功用不只局限于日常的事务处理，状况沟通，住处传递，沟通联系，其有更深层次的意义，如：传播与训练功能，沟通与沟通功能，约束与规范功能，记载与依据功能等。

通过学习，让我写作总体水平有了很大提高，从应用文写作的性质、方法、规定等方面有了全新的熟悉，深深感到自己要学的东西实在是太多，深深熟悉到了写作的重要性，进一步增加了自身责任心和学习紧迫感。学到了很多，对很多事情有了更深刻的熟悉和理解。知道了对事务的熟悉不应停留在此刻，要在学习中渐渐熟悉其本质。

篇4：关于应用文写作学习总结

经过一学期的应用文写作的学习，我了解并掌握了更多的写作文体、方式、技巧。在老师的悉心传授下，本学习的学习接近了尾声，现总结如下：

一、学习的最初阶段、认识文体

初学时，我翻看目录，看到好多关于公务文书、专业应用文书的未曾涉及过的领域的知识面，这些文体在现在的学习中和以后的工作中实用性极强。因此加大了此学期我要认真学习这个学科的决心

二、学习的初始阶段、学习格式

课堂上老师耐心为我们讲述了如何写通知、请示、计划……文体，我觉得很有趣，我设身处地的设想自己在情境之中，然后对上级写请示。又或者自己为了管理犯错误的下属如何言语得体的写一篇通报。这样我增加了学习兴趣学得更快了。三、学习的持续阶段、熟练掌握

应用文不同于我们以往学习的议论文，需要论点、论据、论证。不同于我们以往学习的散文，要注意辞藻的华美。应用文具有真实性、时效性、规范性……不能浮夸的写不能漫无目的的写，因为很多应用文都是关乎于民生问题，公司规划问题。因此必须严谨对待。我是一个有些感性的人以前喜欢诗歌和散文，这次学习应用文写作必须抛开感性理性、谨慎、严肃的去对待。经过长时间的练习，写一些请示、批复、策划。我有了很大的进步，锻炼了左脑。社

团要求我写一些活动策划、活动总结我也更加信手拈来、如鱼得水。为我以后在工作中或者如果我的入党申请能有幸通过，我将来在党小组中写一些汇报，总结也会更流畅、出色。

无论是现在的学习生活、还是将来的求职工作，应用文都是最必不可少的。因此我感谢老师使我学到了这么多可以在生活中‘应用的东西。

篇5：关于应用文写作学习总结

在这个学期，我在学习《当代应用文写作》课程后，有了许多的收获。在XX X老师的认真讲解、点评和教学下，通过学习，我在应用文写作方面真正做到了学有所成。原来的我并不熟悉各种公文格式，规定和要求，也不知道通知，报告，请示，函，通告等其他文书的写作。“人不学，不知道”，在学习之后，虽然不能对公文写作得心应手，新手拈来，但也能融会贯通，学而用之。现将本学期学习应用文写作过程中的感受总结如下：

一、方法总结：

1.明确应用文的特点，语言要求和写作要求。首先要知道应用文具有广泛，实用，程式，真实，时效，简洁的特性。而书写的语言要准确，简明，朴实，规范。而写作则必须是观点明确，材料真实，文风严谨，语言得体。

2.熟悉党政机关公文的种类划分，熟记公文的版式和格式。正确使用上行文，下行文以及平行文。而且必须正确排版，熟悉公文版式的要求。在学习写作过程中，由于公文样式的繁复，我经常需要查看书本，努力减少格式错误的存在。

3.孰能生巧，融汇贯通。首先，在学习文种时，注意

区分文种之间的差别，正确的选用合适的文体，理解文种之间的区别，找出区别，这对应用文的写作过程是十分重要的。而且必须注意的是公文的主体，公文的种类，标题，主送机关，正文的用语等等。通过学习，我发现公文并没有想象中的那么难写，反而觉得有其特殊的相通性，只是不同的文体，在语言组织和描述陈述等方面个不相同。

4.注重实践，讲究形式。《当代应用文写作》是一门应用性很强的基础学科，我在理解的基础上将知识活学活用，注意在平时积累材料。在学习《当代应用文写作》时，加强写作实践的练习是十分重要的。多读范文，勤练写作，从而提高写作能力。要想在应用文写作方面做到信手拈来，还是要勤学苦练的，同时，不可脱离实际，该有的格式版式必须要正确做到的。

二、存在问题

公文实用是正确的，但对于现在的我们来说，除了练习课堂写作，并没有常用。所以有时候还是会遗忘一些细节，而且本人或许是不够细心，也曾出现有低级的格式错误，以及不够规范的用语。这是需要改正和努力的一点。

三、感受体会

一个学期的应用文写作课程将要结束了，在这个过程中，我受益匪浅，我将会在今后，将自己所学到的应用文知识应用到我的日常学习生活中。规范的要求自我，不断的学习、巩固直至完全掌握它。

通过学习《当代应用文写作》，我真正学习到了各种应用文写作的写作方法和写作格式。我掌握了写作应用文的具体方式方法，不再是不知所措，而是会很好地地将其完成。大二的我，即将大三，学术论文在我的大学学习生活中是非常重要的一部分。《当代应用文写作》这门课程给我提供了一个很好的学习论文写作的平台，通过老师详细的解释和自己课后作业的练习，我已经掌握了论文的基本写作模式和要求，并且相信自己在将来一定的能完成一篇优秀论文的作为自己的毕业论文。

文书吧
WENSHUBA.COM