

业务部职员个人总结 (合集3篇)

篇1：业务部职员个人总结

20XX年是不平凡的一年，在白年一遇的全球金融风暴的影响下，公司前4个月收入只有往年的70%的情况下，公司上下团结一致，齐心协力圆满的完成了董事会下达的净利润261万的目标。之所以能达成这个目标，是因为公司以公司的可持续发展方向和能力为目标，努力发展现代物流，积极拓展综合货代业务，加速实施人才培养工程，在精益管理、精准考核的管理基础上，通过强化市场开拓，增强风险意识，严格控制成本，挖掘盈利潜力，实现了企业核心竞争力和经营效益的显著提升，达到了以安全保发展，以和谐促稳定的总体发展目标。

在这一年的工作中业务部门主要考核经营指标、工作质量与效率、管理指标。强调业务部门做大规模、多创效益的同时，必须确保服务质量、操作安全和法律风险防范。

09年总结：

物流业务部：

- 1.加强了礼貌教育，现在基本做到有电话就接听，主动问好。
- 2.作为单证制作上减少错误率，现在每月对帐单的错误在3次以下，并且做到随时发现随时改正。
- 3.积极为仓库，运输公司寻找业务，新发展了优力多，
- 4.atmi,日昌的运输业务
- 5.和客户担当之间建立了良好的关系。

现场业务部：

- 1.控制安全品质事故数虽（5起，去年8起）。
- 2.培养现场员工有清扫，清洁，整理，整顿，的习惯。
- 3.每周展开安全隐患会议，把事故的隐患消除在事故发生前。
- 4.按照年度培训计划对员工进行培训，训练。

设备部：

- 1.基本做到对仓库设备的检查，维护。
- 2.组织外协公司对仓库外墙进行了重新涂刷。

3.基本做到每次政府部门的年检都达到要求。

安全部：

1.能够做好和政府机关的对应，以保证公司在任何时间都能正常运作。

2.能积极寻找最新法律，为客户提供更专业的服务。

3.能做好事故处理，尽量把公司的损失控制到最小。

10年计划：

1.随着公司业务地开展，临港仓库变成 10年的重中之重，

2.我要在10年里除了做好，外高桥仓库的管理工作外，更要把工作的重点放在临港仓库，做好安全，培训工作。

3.在外高桥仓库重点培养后备力量，争取能做到每年都比去年好

对自身希望：

1.希望我在来年中通过辛勤的工作，换来满意的薪酬。

2.希望去尼泊尔旅游，完成我对家人的承诺。

3.身体健康，继续减肥，不能越减越肥。

4.拍出好的照片。

篇2：业务部职员个人总结

一、年度工作情况

1、熟悉了解公司各项规章制度

我于20xx年9月进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度进行全面了解，熟悉了公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，在坚持原则的情况下敢于尝试，更快更好地完成工作任务。

2、熟悉项目流程，项目状况

作为跟单，熟悉和了解项目流程及状况对开展工作是相当有利的。为了能更

好地进行工作，我多次深入各相关职能部门和现场，对项目的进展做更深层次的了解。在掌握第一手资料之后，查阅相关技术文件，对项目情况进行探究，对以后项目的重难点进行分析，对项目的基础形式进行分析，通过研究和分析，我对项目的实际情况做较为客观的预测，为下一步项目的进展完成提供了可靠的依据。

3、与各相关职能部门的沟通和协调

项目的进展和完成，离不开公司各相关职能部门的参与和努力，在公司领导的大力支持和关心下，自己积极主动多次参与各相关职能部门的项目评审，使项目能按照客户要求顺利进行。

4、各项目状况

- (1) 方太模具正在试模当中。
- (2) 东洋佳嘉还有一部分模具过完年移交。
- (3) 军工产品也正在协助。

二、存在的不足以及改进措施

20xx年已经结束，回想自己在公司半年来的工作，虽然工作量比较大，但闪光点并不多，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下几点：

1、缺乏沟通，不能充分利用资源

在跟单的过程中，由于对其他专业比较陌生，又碍于面子，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的业务水平。

2、缺乏计划性

在工作过程中，特别是项目开发的初期阶段，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，常常达到事倍功半的效果，客户不满意不说，自己还一肚子委屈。在以后的工作过程中，我要认真制订工作计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取能达到事半功倍的效果。

3、专业面狭窄

自己的专业面狭窄，对注塑和模具以及其它专业知识比较缺乏，认识不够，特别是业务策划以及客户管理，限制了自身的发展和工作的展开。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取把本职工作做的更加完美和成功

。

三、完成20xx年目标计划的措施以及建议

为了公司项目的顺利开展，也为了公司的可持续性发展，我在业务跟单方面以及其它方面做以下建议：

1、合同管理

合同在项目管理中的地位非同小可，离开他，项目管理就无从谈起，合同是项目管理的依据。

熟悉合同。并对合同进行深入细致的研究，对合同的关键条款、存在的漏洞及可能产生变化并引起纠纷的地方做到心中有数。

树立强烈的合同意识。在合同面前，双方的地位是平等的。当客户提出各种各样的异议和建议时，首先想到要遵守合同，对采纳建议可能带来的经济问题要有充分估计。

2、客户信息的及时转化

项目实施阶段，各相关职能部门的多方面工作，对项目质量进行的控制和监督，是项目顺利进展的必要前提条件。客户的要求是我们工作的目标和准则，在以后的跟单中，要及时准确的把客户的要求传递给各相关职能部门，使信息转化为生产力、使信息转化为质量的完美。

3、进度控制

进度控制是项目成功与否的关键因素之一，业务部要配合工程部做的就是编制项目管理规划，研究项目的总进度、分解布划、技术难题，对项目实施过程中可能出现的问题做好预案。制定一整套制度来规范管理以提高工作效率。

篇3：业务部职员个人总结

其实说来我真正转岗到xx业务部只有两个月的时间,但是就是这短短的两个月，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，得到了许多学习的机会，学习到了很多很重要很有价值的东西，并且我也严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过这两个月来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将这两个月来的工作情况总结如下：

一、学习：正在学习的知识有很多，需要学习的东西有很多。这两个月主要还是总结性的学习和完善会计基础知识。学习的内容如下：会计处理方法和账户与复式记账。会计处理办法中主要对会计工作的步骤和会计处理方法体系进行了解和认知；账户与复式记账中主

要对会计科目内容和会计科目级次进行认知，复式记账法主要学习的是借贷记账法，对借贷记账法的记账规则、会计分录和期末余额等部分进行主要理解。账户分类和会计凭证部分。会计凭证主要学习了原始凭证和记账凭证。主要学习了原始凭证的分类。分类按照不同分为外来原始凭证和自制原始凭证；按照填制于续不同分为一次凭证、累计凭证、记账编制凭证、汇总记账凭证；按照格式不同分为通用凭证和专用凭证，分别对这些分类凭证的定义和用途进行了理解学习。记账凭证主要对收款凭证、付款凭证和转账凭证这三种凭证进行了理解，并且练习编制了这三种凭证。学习会计学基础，这周主要学习的是账户分类和会计凭证部分。会计凭证主要学习了原始凭证和记账凭证。主要学习了原始凭证的分类。分类按照不同分为外来原始凭证和自制原始凭证；按照填制手续不同分为一次凭证、累计凭证、记账编制凭证、汇总记账凭证；按照格式不同分为通用凭证和专用凭证，分别对这些分类凭证的定义和用途进行了理解学习。记账凭证主要对收款凭证、付款凭证和转账凭证这三种凭证进行了理解，并且练习编制了这三种凭证。会计账簿。从会计账簿的作用和分类入手，分另U学习了总分类账和明细分类账，并且练习了总分类账和明细分类账的平行登记。财务会计报告中的资产负债表，主要从资产负债表的意义、用途和结构进行学习，并对资产负债表下一级科目和二级科目的信息项目进行了解和学习。

二、工作：隔行如隔山，金融这个行业我第一次接触，更别说担保业务了，工作刚开始的时候因为专业基础的缺乏和急于求成的心态有一度失去了工作的方向。但是经过领导的指点，我稳定了心态，循序渐进，按部就班地开始了第一项工作。我现在工作内容还是以辅助为主，先做好项目助理，辅助项目经理的工作，做到多听、多看、看问、多记、多亲自操作。比如在讨论项目的时候，多听其他同事的见解，把这些前辈分析项目的出发点和立足点记下来，下次再遇到相同行业分析的时候就可以触类旁通，自己尝试分析。例如：

在陪同前辈一起去企业调查企业的时候。多听前辈向企业提出的疑问，记下调查企业的步骤，尤其是在调查企业财务状况的时候，从企业提供的明细分类账到总分类账到记账凭证再到最后的原始凭证进行一一核对，看似规格的流程里却透着许多的细节，抓住这些细节，又能增添很多锦上添花的意外收获。大致总结这两个月的工作如下：参加企业中佳宏威进行初步企业调查工作；参加企业柯林龙安续贷工作调查；参加企业北方福润斯柯达4S店的企业调查和财务对账工作；参加企业长城旺角的股权质押工作；参加并完成企业鸿朗包装的房产抵押工作；参加伊顿幼儿园续贷工作调查、调查企业情况、财务对账、参加项目报告撰写工作。总体来说，从开始参加中佳宏威到现在参加伊顿幼儿园的工作，在工作的流程和模式上找到了一些突破口了，从刚开始的盲目和茫然，到现在能够照猫画虎把前辈的方式方法拿来自己运用，感觉到自己的状态有了一个小小的进步，最起码现在面对问题的初步思绪已经能建立了，虽然在过程中还是会有很多的困难和难题一个接一个的出现，但这些不都是很正常的事情么？现在开始学习很多新的东西，学的不只是知识，学的真的可能是毅力，必须要靠自制力安抚自己焦躁的心，现在是一个关键时刻，必须要戒骄戒躁，移樽就教才能更好的坚持下去，这个工作能学习到的东西有很多，每一个项目就是一个新的行业，接触的就是一个新的领域，我认为现在的工作是一份好的工作，什么是好工作什么是有前途的事业，我想就是，要有所挑战在前面，有所期待在里面，有所创新的在后面！路还很长，需要学习的东西还有很多，什么时候能够做到在工作中独辟蹊径，我想那个时候的心态和领悟又会有一个新的高度和领域。

三、感谢：来到xx已经一年多快两年的时间了，一直都认为xx这个大家庭很好很融洽，大家的关系都非常的好，虽然在业务部只有短短两个月的时间，但是一直我都非常敬佩xx的每一位前辈，尤其是在业务部的这段时间里，从领导到所有的前辈都非常照顾我，给了我很多的学习机会，也诲人不倦地一直帮助我解答一些业务上的专业问题，在这段

最困难的时期，每一位前辈给予我的帮助，我都会深深地记

在心里，非常感谢大家！

面对已经到来的20XX年，我会以最饱满的热情对待新年的每一天，努力克服存在的不足之处，提高自己为人处事的能力，继续学习充实自己的专业知识，争取尽快能够自己独立操作项目。