春节放假通知范文（组合5篇）

篇1：春节放假通知范文

xx企业全体员工：

一年一度的农历春节已经近在眼前，在此先预祝全体员工新春愉快，万事如意!20XX年春节企业放假安排如下：

一、放假时间

20XX年X月XX日至20XX年X月XX日止，共28天。(因工作需要，财务部工作人员上班时间为20XX年X月X日)。

二、留守值班人员安排

值班人员：

姓名及电话

值班时间：20XX年X月X日至20XX年X月X日。

工资待遇：月工资×200%

节日补贴：300元

伙食补贴：800元

三、注意事项

放假期间，请大家一定要注意人身安全，并按时返回。如遇非人为原因无法按时返回，请及时向主管部门告假。

最后衷心祝愿大家过个欢乐、祥和的春节，牛年平安!

某某企业

20XX年X月10日

篇2：春节放假通知范文

尊敬的顾客朋友们:

新年好!

本店从2022年2月19日起至2022年2月28日(即正月初一至初十)暂停营业，2022年3月1日正常营业，在此期间给各位带来不便敬请谅解，祝大家新年开心，身体健康，万事如意!

咨询电话:XX总管:XXXXXXX(联系电话)。

文峰XXX分部

2022年2月19日

篇3：春节放假通知范文

为了让公司员工过一个欢乐祥和的春节，xx将对春节假日提前和延长，现将公司春节放假时间通知如下：

20xx年2月11日(农历腊月二十三)～20xx年2月27日(农历正月初九)(共计xx天)，2月28日(农历正月初十)正式上班。

由于放假给大家带来的不便，敬请谅解！

如有紧急事宜请拨打电话xxx(x先生)、xxxxx(x小姐).

再次感谢大家一直以来对特斯特的关注及支持！

衷心祝愿大家度过一个欢乐、祥和的春节！

xxx有限公司

20xx年2月9日

篇4：春节放假通知范文

尊敬的各合作伙伴：

您好！

一年一度的新春佳节即将来临，在这享受收获的日子里，我们衷心感谢合作伙伴在过去的一年中与朗科公司的密切合作，同时希望朗科公司能与各合作伙伴在新的一年继续携手，实现共进双赢。

为了便于各合作伙伴在春节前做好备货和及时为客户供货，现将朗科公司春节期间放假安排通知如下：

放假日期：2005年2月7日12：00--2005年2月17日。2005年2月18日早8：00正式上班。

注：从2005年2月5日起，停止对合作伙伴的接单和发货。

时值春运高峰，货运交通非常紧张，为避免由于运输问题造成无法按期交货的情况发生，哈尔滨市以外经销商请提前做好备货工作，以免影响正常向客户供货。

XXX科技有限公司

2005年2月1日

篇5：春节放假通知范文

公司各部门及员工：

根据《国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》结合本公司实际工作的安排，经公司领导研究，现将20xx年春节放假安排通知如下:

放假时间：x月x日（星期X）至x月x日（星期X）放假调休,共计X天。

上班时间：x月x日（星期X）正常上班。

春节节假日期间，请各部门员工不要去往人员密集场所，请佩戴好口罩，注意个人防护，祝公司全体员工度过一个欢乐祥和的春节。

单位（公章）

XX年XX月XX日

文书吧
WENSHUBA.COM