

## 元宵节放假通知 ( 通用6篇 )

### 篇1：元宵节放假通知

各位同事注意:

在元宵佳节来临之际,为表达各位员工对公司作出的积极贡献,公司决定将元宵节放假事宜规定如下:元宵节放假调休时间为\_\_月\_\_日、x日、x日这三天,\_\_月x日、\_\_月x日上班。

\_\_x

\_\_年\_\_月\_\_日

### 篇2：元宵节放假通知

各部门请留意

在元宵佳节来临之际,为表达各位员工对公司作出的乐观贡献,公司准备将元宵节放假事宜规定如下:

20xx年元宵节放假调休时间为2月14日(即农历正月十五)这一天,2月15、16日(农历正月十六、十七,星期六、日)正常上班。

总经办

### 篇3：元宵节放假通知

各部门、各位员工:

为体现公司人性化管理,让员工度过一个轻松快乐的元宵节,经公司领导研究,现将元宵节放假有关事宜通知如下:

一、放假时间:2月22日一天

二、具体放假安排:

- 1、行政部安排保安正常值班,确保公司安全。
- 2、营销部合理安排人员正常上班,并将值班人员名单及时上报人力资源部备查。
- 3、参与值班人员由部门负责人日后安排调休。

4、行政部加强车辆管理制度，除安排专车司机值班外，其他车辆全部其中停放营销中心东广场。

三、其他要求：

各部门放假前务必做好安全检查，并妥善安排好其他相关工作。

祝各位元宵节快乐！

XXX有限公司

## 篇4：元宵节放假通知

亲爱的团队成员们：

大家好！元宵佳节即将来临，在这个喜庆的时刻，我们特别安排了一段放假时间，以使每个人都能够充分享受这个传统节日的喜悦和欢乐。现将具体放假安排通知如下：

### 一、放假时间

根据我们的团队工作安排，元宵节期间将放假一天，具体放假时间为2022年2月16日（星期三）。

### 注意事项

团队成员在放假期间要注意自身安全和健康，尽量避免外出，特别是在人群聚集的地方。如果需要外出，请务必做好防护工作，佩戴口罩并保持社交距离。

在放假期间，我们鼓励团队成员与家人和朋友一起度过这个特殊的节日。可以一起制作元宵、欣赏花灯、观看烟花等，增进家庭间的亲情和友情。

在放假期间，如果有需要及时交流的事项，请合理安排时间并通过邮箱或其他在线沟通工具与团队成员进行联系。

### 二、放假前的准备工作

在放假之前，我们需要大家共同完成以下几项工作，以确保团队的正常运转：

尽量提前完成当前任务的进度，确保没有遗漏或延误。

将个人工作环境整理整齐，并清理工作台上的杂物，以便于放假后的工作快速开展。

做好工作交接，将需要他人处理的任務以及相关资料进行详细的说明和指导，以确保放假期间工作不出现任何滞留或困扰。

### 三、放假结束后的工作安排

放假结束后，我们将根据每个人的工作计划和具体情况，合理安排任务和工作重心。请大家在放假第一天上班时，及时与主管进行沟通，了解最新的工作安排。

### 四、总结

元宵节是我国传统的民俗节日之一，是一个家人团聚、互相祝福的时刻。通过这段时间的放假，我们希望每个团队成员都能够放松心情，与家人共度美好时光，进一步激发工作激情和创造力。在放假期间请大家注意安全和健康，积极锻炼身体，以保持良好的工作状态。放假结束后，我们希望大家能够以更加饱满的精神状态和积极的工作态度，投入到工作中。

最后，祝愿大家度过一个愉快的元宵节，团圆快乐，心想事成！

此致

敬礼

XX公司团队部门

## 篇5：元宵节放假通知

公司各部门：

在元宵佳节来临之际，为感谢各位员工对公司作出的乐观贡献，公司领导决议，元宵节放假布置如下：

20xx年元宵节放假调休时间为xx月xx日（即农历正月xx），共x天，xx月xx日（农历正月xx，星期x）上班。

由于公司性质，放假期间各部门必需布置值班人员值班，请各部门在xx月xx日之前将值班人员名单交待xxxxxxxx。

xxxx公司

20xx年xx月xx日

## 篇6：元宵节放假通知

各位亲爱的会员朋友们

\*\*健身元宵节放假通知如下：

- 1、我们将于20\*\*年3月2日(元宵节)当天休息一天。
- 2、20\*\*年3月3日(星期六)起恢复正常营业。由此带给您的不便，敬请谅解。

\*\*健身全体同仁在此恭祝各位新老会员，元宵节快乐！

\*\*健身

20\*\*年2月27日

## 篇7：元宵节放假通知

尊敬的全体员工：

根据国家法定节假日和公司规定，现将2022年元宵节放假安排通知如下：

### 一、放假时间

为庆祝传统佳节——元宵节，按照国家法定假期放假相关规定，公司决定在2022年2月13日至2月15日放假，共计3天。

### 二、工作安排

2022年2月12日（星期六）正常上班。公司正常营业。

2022年2月13日至2月15日（星期日至星期二）放假。

2022年2月16日（星期三）照常上班。

### 三、温馨提示

在节日期间，请大家注意节假日的安全，注意饮食，并尽量避免外出游玩和聚集，以保证大家的身体健康。

假期结束后，需提前做好工作准备，按时返岗上班。

### 四、结语

在此祝愿大家在元宵节里，团圆美满，快乐幸福！返回工作后，请大家全力以赴，以积极向上的姿态投入工作中，为公司的发展贡献自己最大的力量。

此致

敬礼！

特别提示：本通知内容请各部门转告本单位所有员工，如有变动另行通知。

公司办公室

2022年1月20日

## 篇8：元宵节放假通知

各部门：

元宵节即将来临为了大家能够过一个圆满的元宵节公司研究决定 x 月11日（农历正月十五）放假一天

特此通知

XXX

20XX年XX月XX日