

三八妇女节放假通知 (组合7篇)

篇1：三八妇女节放假通知

各二级学院，处(室)、中心：

为庆祝2020年“三八”妇女节的到来，经校委会研究决定，3月8日(星期五)下午全校无教学和工作安排的女教职工放假半天。

请各部门负责人以不影响正常教学、工作秩序为前提，统筹安排好各项工作，确定留守人员。有课教师及确有工作任务的行政人员，不再另行安排补假。

3月8日中午12:30，后勤处将安排交通车返回昆明，乘车地点与平时校车乘坐点相同。放假期间，请大家注意安全。祝全体女教职工节日快乐!

特此通知

校长办公室

篇2：三八妇女节放假通知

为庆祝20XX年“三八”妇女节的到来，谨向辛勤工作在公司女同胞们致以节日的问候！祝大家在新的一年里工作顺利，生活幸福，更加健康快乐！

经公司研究决定如下：

一、20XX年3月8日（星期X）下午全体公司女职工放假半天，其他一切正常。

二、请公司各部门负责人以不影响工作秩序为前提，统筹安排好各项工作，确定留守人员。各部门可组织女职工开展有益身心健康的活动。

三、当日下午有其他公务无法放假的女职工，不再另行安排补假。

四、请相关单位根据实际情况安排好有关工作。

特此通知！祝女同胞们在新的一年里工作顺利，幸福美满，更加健康美丽！

行政部

xx年x月x日

篇3：三八妇女节放假通知

各部门：

值此“三八”妇女节到临之际，谨向勤劳工作在各岗位的女职工们致以由衷的节日问候！祝女职工们在新的一年里工作顺利，生活幸福，更为健康漂亮！

依据国家法定节假日规定，三月八日下午女职工放假半天，请各部门做好岗位工作安排，不要因休假影响工作质量。

特此通知！

二〇一六年三月二日

篇4：三八妇女节放假通知

值此“三八”国际妇女节来临之际，谨向勤劳工作的各位女同胞致以衷心的感谢！祝各位工作顺利，生活幸福！

依据国务院公布的《国务院年节及纪念日放假方法》相关规定，3月8日上午全体女员工放假半天，下午两点开始上班。请做好工作安排。

特此通知。

XXX有限公司行政部

2013年03月01日

篇5：三八妇女节放假通知

公司各部门：

值此“三八”妇女节来临之际，谨向辛勤工作在公司各部门各岗位的女员工致以衷心的感谢！为了体现公司领导对广大女员工的关爱，每位女员工给予发放过节100元福利，请女员工们于星期五上午到财务部领取。

根据国家法定节假日规定，三月八日下午女员工放假半天，请做好工作安排。

特此通知！

祝女员工们在新的一年里工作顺利，生活幸福，更加健康美丽！

xx有限公司

人事部

20xx年3月7日

篇6：三八妇女节放假通知

公司各部门：

值此“三八”妇女节来临之际，根据国家法定假期规定及公司福利制度相关规定，经公司研究决定3月8日（周二）全体女员工下午放假半天。

请各部门根据实际情况安排值班情况，如因工作原因无法安排休息的，请及时做好调休安排。

最后祝全体女同胞们身体健康、工作顺利、生活美满！

公司人事部

20xx年x月

篇7：三八妇女节放假通知

公司全体员工：

值此三八妇女节来临之际，谨向辛勤工作在各个岗位的女员工致以节日的问候和真心的祝福，根据全国节日放假办法和公司相关条例规定，经研究决定，特公告如下：

一、3月8日(星期二)下午，公司全体女员工放假半天。请全体放假女员工提前做好放假安排，有工作任务的人员，不在另行安排补假，由部门工作负责人根据实际工作需要，调整安排。

二、为表达公司对全体女员工的关怀，每位女员工给与发放节日购物卡一张，某某体检机构体检卡一张。请女员工们于XX号（周二）下午5点之前去人事部登记领取，过期作废。

特此通知！

最后，祝福全体女员工平安健康、节日快乐！

公司名称

xx年x月x日