

初中学校教务处工作计划

篇1：初中学校教务处工作计划

我校2022年教学工作的指导思想是：以市教研室和XX区教研室有关本年度工作的指示精神为指导，依照学校2022年工作计划的要求，始终如一地坚持“让更多的人接受更好的教育”的理念，提高全体教学人员的新课改教学理念，紧紧抓住新课程改革和提高教学质量两项中心工作，进一步加强课堂教学改革，加强科学的发展观在分层教学中的应用，为实现学校教学质量和办学水平的不断提高而努力工作。

一、加强新课改工作，加强师资队伍建设，促进教师教育教学方式稳步快速的提高。

1.加强师资队伍健身。利用全校教职工大会，组织全体教师继续深入学习新课改的有关理论，观看新课改优秀展示课，在思想上彻底改变教师陈旧的教学理念，引导教师在具体的教学工作中以着眼于促进学生的自主学习和终身发展为目标，使他们在汲取原来优秀教学经验的基础上，渐次过度到新的教育教学形式，在全校大力提倡教育教学理论创新，强调新的教学理论与我校实际相结合，逐步将先进的教学理念转变为教师自觉的教学行为。学校贮备初步探讨研究教师的业务成长档案建设，记录教师的一生中的成长轨迹。

另外，学校还将进行“学校名师和优秀备课组的培养”研究，为学校可持续发展培养提供人力资源方面的可靠保证。

2.教师的一切工作要“以人为本”，培养学生自主学习能力是新课改对教师提出的最基本的要求。

本年度中，教务处将加强对教师新课改形势下驾驭课堂能力的培养，强化课堂规范化管理，强化教师为学生服务的思想，督促教师研究挖掘教材，大力进行课堂教学改革，逐步探讨、实现教师为主导，学生为主体的教学模式，引导教师去了解学生的心理，从而在课堂上实现真正意义上的“师生共鸣，师生互动”。

3.当前，我校正处于一个发展平和期，我校办学质量的可持续提高迫切要求我们培养一支高素质的教师队伍。

本年度中，教务处将大力加强中青年教师的培养工作，通过“接对子”、“一帮一”、“青年教师教学经验交流会”或“青年教师互助小组”等形式，在教师中开展多种形式的学习和教学活动，进一步提升我校中青年教师的整体素质；注重对年轻教师的培养，阶段性对年轻教师进行工作培训和阶段工作总结，对她们下一步的工作提出新的要求，并让她们间相互交流工作经验，相互取长补短，真正使他们在我的教育教学工作中形成一股中坚力量。

4.下大力气加大对骨干教师的扶植培养力度，鼓励骨干教师著书立说，尤其

要鼓励那些教育教学成绩突出的教师，不断总结经验，利用年会等形式为教师搭建平台，发挥他们的辐射作用，为教师工作水平的不断提高提供一个正确的方向。学校还将出资让他们外出参加学习、听课、培训，提高他们的业务能力，并在他们学习归来之后，在学校开示范课或讲座，达到一人学习多人受益的目的。

5.筹集资金，购置硬软件，派教师外出学习，扩大教师的知识视野，丰富教师的专业知识，督促全体教师积极参加各种形式的新课改培训，丰富教师的教育教学知识面，培养教师搜集、处理信息、获取新知识和综合分析知识的能力，为我校的可持续发展提供坚实的人力资源保证。

6.向教代会或领导提请修改、完善教科研人员评价、先进组和先进备课组评价等制度，使该项工作更公正，更具有可操作性和实效性，充分发挥评价机制的导向作用，努力做到工作多少不一样，工作成绩高低不一样。

7.本着“让更多的人接受更好的教育”的理念，针对目前部分教师厌教、学生厌学及学生水平参差不齐的情况，本年度中，教务处将把此项工作作为重点工作之一来做，在实际工作中，逐步探讨适合实际的教学方法和思路，采取切实有效的方法，做好教师的工作，开展丰富多才的教师相互学习活动，让教师教教相长，学生学学相长，在教学工作中大力创设新的教育教学形式，改进教师的教学方法，从而为彻底改变我校的这种现状打好基础。

二、教学工作

1.进一步探讨课堂教学改革，在中青年教师中全面开展课堂教学创新活动。

课堂教学是实施素质教育、完成教育目标的主渠道，是教学的基本组织形式，课堂教学质量直接影响到教师和学生的成绩。本年度中教务处将开展课堂教学改革活动，推出典型课题作为示范，促使教师不断改进上课模式，初步探讨学生间的小组合作学习，发挥基础好学生的优势，让学生教学生，学生在互教和作业互批中实现学生知识水平的相长。

教务处将在加强对课堂教学的监督的同时，引导教师在备课、钻研学科课程标准和教材、分析教材的结构体系和内容上下工夫，并把对学生知识的落实和知识的拓展和课堂质量检测工作作为突破口，逐步把教师和学生的教与学转变为教师与学生的自觉行为。

2.加强集体备课工作

22年中，我们将继续坚持“目标化集体备课”的路子，参加并拓展区域性备课活动模式，督促教师积极参加市区的各项备课活动，并要求各备课组每周必须进行一次集体备课，备上课内容，备学生、教案等，进行同课异构教学，寻找更适合我校教师和学生实际的教学思路备新教法，做到次次有目标，次次有落实，次次有实效。教务处准备对集体备课记录进行修改，使项目更全，内容更突出失效。加大备课组的备课力度。

3.继续组织优质课和教学能手评比工作

今年教务处将全校性的优质课和教学能手大赛，要求课型要突出新课改特色，每一节课要明确解决的问题，备课组长要写出课型的效果总结，分析该课的达成情况，查找不足，发到教务处邮箱，教务处将汇总出大赛收获总结及推广经验。该项工作将与先进年级组和备课组评选挂钩。

4.根据上级和学校计划安排，组织好其它各种形式的教育教学大赛工作，如优秀课件大赛，优质课大赛，综合素质大赛，各学科的大赛等。

5.完善对教师的“三查一评”工作。

今年教务处将采取一些改革措施，进一步完善该项工作的过程、制度和方式，使该项工作更具体化、科学化、实效化，逐步探讨多元化评价方式，使该项工作更有实效性和公正性。

6.加强与市区教研室的联系，督促教师克服种种困难，积极参加各项备课活动，引导教师放下架子，走出校门去学习，去看一看外面的世界，去接受一些新的知识、理念和教学思路，以指导自己的教育教学工作。今年起，教务处将对教师每次参加XX或市的学科集体活动记录进行改革，及时进行公示，并与教师的年度考核挂钩。

7.对学校各学科的自编教材进行完善和补充，使之更贴近学生的实际，严格禁止教师给学生征订学习资料，充分调动教师把教学案、自编辅导材料和学生有机结合起来，逐步实现教师教学能力和学生学习能力的不断提高。

8.继续加强对教师上课情况的检查，每班安排学生干部负责检查、记录教师的上课情况，督促教师提高责任心和事业心。每周一汇总，发现问题及时处理。

9.充分调动全体教师和我校市发展卷参加研修人员的积极性，针对我校不同层次学生，加强对我校发展卷的研究和使用，组建学校的发展卷研究小组，今年的每次期中和阶段检测都将使用发展卷。

10.继续对学校的综合实践活动在初一初二继续进行试点，增加开设的科目，把学生参加综合实践活动情况纳入学生的发展性评价，同时把教师组织活动情况记入教师年终的全方位目标考核。希望通过这些活动能提高学生的各方面能力和学习成绩，丰富学生的业余生活。

11.加强学校课程建设，力争在今年新增加3——4门学校课程研究。本学期由李忠老师负责，对学生书法课教材内容进行整理，争取本年度内形成我校的书法教材，并上报上级批准。另外在物理和化学、英语方面进行课程设计，并于今年形成基本框架。

12.继续开设物理综合探究课。每班每周设一节物理探究课，主要培养学生自己动手设计、操作实验的能力，巩固学生的课本知识，并对该课进行逐步改进，使其更完善。在综合实践方面，开设多门选修课，并与学生的发展性评价紧密结合，开学一个月准备，力争3月能

开始实施。

13.建立教师各项工作考核小组，监督检查教师的教育教学工作，评选教师各方面的比赛，详细方案将另行出台。

三、初三工作

1.初三教学工作是学校教学工作的重中之重，各种针对不同层次学生的辅导及分曾教学显得尤为重要。

对基础好的学生要有提高优秀率为目标，对于基础差的学生，要以提高学生的合格率为主要目标，很抓基础和稳定工作。全体初三教师要注意对学生的分类指导，保证各类学生都考入理想学校。

2.初三的教学计划要注重实效性、指导性和可操作性。备课要将课本知识与中考方向有机地结合起来，学科间作业的布置要合理科学，相互协调；知识的落实和巩固要合理，要有目的性，有侧重点，重点培养学生运用知识分析和解决问题的能力。上半年初三将进行3次阶段性学业水平考试，下半年新初三将进行3次，以检查学生的知识掌握情况和教师的教学情况，训练学生的应试能力。

3.初二要拿出切实有效的方法，加强对学生生物、地理学科的辅导，努力提高两个学科的成绩，以迎接6月15日的初二学业水平考试。

4.组织好初三一切与中考有关的工作，合理指导学生报考志愿，努力做到让每一个学生考入适合自己的学校。

5.初三班主任要通过教务处做好任课教师的协调工作，努力杜绝学生功课缺腿的现象，要确立每位教师的目标，各学科教师间要团结协作，相互配合，向着一个方向去努力，以保证我校今年中考成绩的提高。

四、教育科研

1.加强学校的教学研究工作，申请领导支持，开展多种形式的课题或其它形式的教科研工作，要以教学理念的转变和改变教师的教学行为为抓手，不断提高教师的专业水平和教学能力，并根据教研工作的特点，逐步建立和完善教科研人员工作考核制度，建立有利于教科研人员发展的长效机制。

2.发挥教科研在学校工作中的推动作用，继续在初一初二实行了“学生素质发展性评价”，进一步规范了学生的日常行为，把学生的日常表现与一学期的总评价相结合，让学生养成良好的学习和生活习惯。另外，学生发展性评价课题研究已经进入收尾阶段，相关材料正在整理，实验结果正在统计，力争今年结题。

3.进行教育教学案例的评选，并推荐优秀作品参加市教科所的教育教学案例的评选，并出版学校的教学著作集锦。

4.大力加强课题研究，利用现有9个国家及省、市级的课题研究带动学校的教育教学工作，促进教师业务水平的提高。

五、加强对教务处人员的管理，提高他们的服务的意识

教服人员顾名思义就是为教学服务的人员，包含：职员、工人及兼课教师，为教育教学服务是教服人员的职责。本年度中，教务处将加强对教务处有关人员的引导，使他们在日新月异的新课改形势下，不断改变自己的工作理念，团结协作，提高自己的服务意识，督促自己积极主动地为学校的教育教学服务。

篇2：初中学校教务处工作计划

一、指导思想

以求真务实的工作态度，促进公平、提高内涵、发展特色管理理念，进一步加强教学管理、对学校常规教学工作实施全员管理。以评价为导向，以发展为动力，真正把握住教学这个生命线。作为学校的职能部门，教务处将紧紧围绕学校本学期工作思路和工作重点，强化制度建设，树立“以人为本”的教育理念，认真贯彻落实新课改精神，认真做好本学期的教育教学工作。

二、工作思路：

牢固树立向管理要质量、向课堂45分钟要质量的指导思想。以课堂教学为中心，凸显教研组功能、提升学科教学的整体水平，加强教学环节的督查与指导，切实做好以下几个方面的工作：

1、加强教学常规管理，重视常规教学检查。做好日常教学督查、六认真检查、月考、期中和期末考试等。

2、加强对教师进行现代教育理念的渗透，继续推行教育教学理论学习，突出理念、学情与教学质量提高的结合。

三、工作中心

教学质量是学校工作的灵魂和生命线，学校教学质量的高低，关系到学校的生存和发展，关系到广大教师的切身利益，因此，全体教师要树立质量意识，认真牢记“学校工作以教学为中心，教学流程以课堂为中心，课堂教学以学生为中心”的教学质量观，切实把提高教学质量工作抓紧抓好。为此，要做好以下三个方面的工作：

第一，要充分发挥学科教研组的作用，教研组长是该学科的带头人，要对本学科的教学质量负责，组织和带领本组教师积极主动地开展好教研组工作，研究教材，分析考纲，制定计划，统一要求，安排活动，做好教研组活动记录，便于学校定期检查。

第二，各教研组要以务实教研为宗旨，带领教师加强业务学习，转变教育观念，加强信息交流，积极实施新课标。教研活动以教材、考纲、教法和学法为重点，积极鼓励教师运用现代教学手段进行课堂教学，各教研组推出特色课，安排一项特色教研活动。教研组要有活动记录，期末要有教研总结。

第三，学校的骨干教师担当着学科教学质量提高的艰巨重任，是学校发展必须紧密依靠的中坚力量，骨干教师在做好教学工作的同时，要加强自身学习，不断给自己“充电”。青年教师应该虚心向骨干教师学习，在教学过程中务实进取、提高青年教师的创新精神和实践能力，加快教师专业化培养进程。

四、工作内容及措施

(一) 做好教学常规工作，加强教学常规管理

制定各类计划。包括教研组工作计划，教师教学工作计划，毕业班工作具体日程安排等。

1、加强教学检查

第一、领导带头深入课堂，以便随时掌握教学动向。

第二、加大教学工作管理力度，经常深入教研组、定期检查工作（检查教案、作业等），发现问题及时解决。

第三、定期召开教师座谈会，学生座谈会征求意见，以便改进管理方法认真贯彻落实备课、上课、作业批改、考试等教学环节的常规管理。

具体要求：上课要有教案，教案要能体现一定的教学理念；作业要同步，且作业内容设置科学合理；教研组活动的以县教研室的教研要求为指南，做到有计划、有过程、有总结。

2、开展教学调研活动。本学期教务处将安排召开学生座谈会。组织安排好各年级教师的教学分析会，学情分析会，了解教与学的情况，做好教学工作的反馈、调控与总结。

3、组织好各级各类考试。组织安排好毕业班的模拟考及非毕业班的期中和期末考试，及时做好有关考试质量的分析与反馈，达到以考促教，以考促学的目的。

(二) 加强对学情与教学质量提高的督查

1、学校重视教学管理，教务处将继续强化对日常教育教研活动中的先进事迹以黑板报的形式在校园宣传栏登出。

2、组织好各类考试，及时做好考试质量的分析与反馈，达到以考促教，以考促学的目的。

3、组织教师和学生座谈，随时了解教学情况，及时了解他们的教育和学习情况，继续做好学困生转化工作。

（三）增强毕业班质量管理意识，确保中考突破120人。毕业班工作历来是学校工作的重中之重，本学期面临中考，时间紧，任务重。毕业年级备考工作中，毕业班教师要在抓好每轮复习的同时，注重信息分析与整合，注重团结合作，协同作战，相互配合，同时认真做好学生思想工作，培养学生稳定的应试心理和应试能力，使班级间的差距缩小的同时一同提高。教务处在本学期着重做好服务，做好信息搜集与整理，安排好九年级的各类模拟考与分析，安排好学生会或家长会，做好九年级学生的中考报考、职中报考工作。

（五）做好“三心”服务工作，全力以赴为学校教育教学服务

教务处将各项工作做到定人定岗，责任到人，集中管理，明确职责，加强对实验室物品的使用与登记。加强多媒体教学设备的管理，尽量为处在第一线的教师提供必要的服务。

加强学习，转变观念，严格制度，按章办事，不断提高教辅人员的业务素质和服务意识，在各自的工作岗位上尽职尽责，努力工作，积极完成各项任务。

篇3：初中学校教务处工作计划

以提高教学质量为中心任务，从抓常规管理、抓教研教改入手，力求实效、狠抓落实。不断加强对课堂教学的常规管理，教师的业务能力培训，学生良好学习习惯的培养。以科学、规范的管理制度为保障，形式多样的师生活动为途径，调动教师工作积极性，激发学生学习兴趣，营造和谐、健康、积极向上的校风、班风、学风，为学校整体工作的不断进步提供最有力的保障，根据中心学校本学年度工作计划要求，结合校本部本学年度工作计划，制定本学期教导工作计划：

一、教育教学管理

（一）狠抓教学常规管理，将问题解决到平时加大平时的常规工作检查力度，包括：规范备课、上课、作业批改、订正、辅导等教师的教学行为，尤其要加大教师平时上课的检查力度，增加随堂听课的节次，争取达到每周两次。教学工作的常规检查工作以多种形式进行，分例行检查、突查，主要查课堂教学，教师的到岗到位，尽职尽责，检查后及时记录，作为教师考核的第一手资料。促进每一个教师上好每一堂课，批改好每一次作业，坚持天天清，周周

清，段段清，月月清。总之要不遗余力地将教学常规工作抓得实在有效。在全体教师心中牢固树立教学常规的重要地位，强化基础是备课，重点是上课，落实是辅导的教学理念。

（二）加强教师培训，提高教师的整体素质

1、加强理论学习，结合《中小学岗位安全工作指南》学习活动，并引导教师通过看报纸、教学刊物、浏览远程教育资源、观看优质课等途径不断学习，更新教学理念，改变教学方法，积累丰富的教学经验。

2、在学校有限的经费下争取更多的教师参加各级各类培训，参加培训的教师回校后实现再培训，做到让更多的人走出去，把更多的知识带回来。

3、组织、实施业务学习，采取形式多样的业务学习，如：听讲座、讨论会、现代教育技术的使用培训等，通过各种方式不断提高教师的业务水平。

（三）加大教研教改工作力度，提高课堂教学效益

1、教研组是实施教研活动的阵地，成立教研组至关重要，根据我校实际设语文、数学、文综、理综四个教研组，组内开展看优秀课例、谈观点看法、集体备课、上示范课、研讨课、评课总结的课堂教学活动，求精不求多，力求实效，通过此种形式的活动，使教师的课堂教学水平得到提高。

2、组织年青教师积极开展课题研究工作。要求教师利用网络资源积极学习课题研究方面的知识，包括课题研究的内容、形式、方法、资料的收集，成果的推广等。以此为基础，积极争取课题研究项目，力争本学期内省级立项课题《基于学习主体理念下的课堂教学方法优化与创新》市级子课题结题、县级课题《山区初中记叙文写作》结题；争取通过课题研究工作，一方面提升教师的教学科研能力，另一方面改革课堂教学模式，逐步打造高效课堂。

3、要求教师积极参加学校及上级教育部门组织的各种教学以及课件制作、教具制作等评比活动，鼓励教师积极撰写教学论文、教学反思、课例，并积极投稿，对有作品发表和在评比活动中获奖的教师，学校将在考核中加分，并给予奖励。

4、加强对青年教师教育教学工作的指导，落实好拜师带徒活动，使青年教师尽快成长起来。为了让新教师尽快的成为一名合格的教师，教导处为每位新要求辅导教师加强对新教师的指导工作，多听新教师的课，对新教师在上课的各个环节上的不足之处加以指导，同时也可学习新教师的新的教学方式方法，并加以推广；新教师虚心向指导教师学习，结合自己的实际，尽快使自己成为一名优秀的教师。

（四）认真做好毕业班工作，把好出口关毕业班工作为全校工作中的重中之重，六年级的学生将进入初中的学习，而九年级更是关系到一个学校的生存之路，因此做好毕业班的工作显得更加重要。

1、加强领导，健全组织，明确职责。

为切实抓好毕业班工作，成立以校长为组长（xxx校长，分管六年级；贾校长，分管九年级），教导主任以及毕业班教师为成员的毕业班工作领导小组，召开会议，具体分工，明确职责，协调工作，及时通报工作情况。组建毕业班的教师队伍，教师直接关系到学生的成长，因此我校选择有教学经验、对学生负责的优秀教师担任毕业班的教育教学工作。充分发挥毕业班教师整体作用，继续发扬团结协作的良好运作方式。我们在要求并指导毕业班教师在自主工作的前提下，集中进行合作探究，互相交流，取长补短，建构新的毕业班教育教学工作方式方法，调动毕业班教师的聪明才智，充分发挥毕业班教师整体合力作用。

2、召开好“三会”。

（1）召开毕业班教师座谈会。

定期召开毕业班教师座谈会和各学月调研质量分析会。使一线教师及时了解上级要求，加强对学生的思想教育，明确工作目标，落实目标责任。提出学校对毕业班的要求及工作建议，听取毕业班教师们情况反映和建议，共同讨论毕业班的教育教学工作。（具体时间安排见《教导处周工作安排》）。

（2）开毕业班学生座谈会。

及早召开毕业班学生会，及时分析学生的学习和思想现状，及早发现苗头性的东西，以找出对策。在学生中树立正面典型，大力提倡和表扬，对于一些不良的行为，要及时指出，并予以适当的批评、纠正。

（3）召开家长会。

学生的教育离不开一个良好的家庭环境，召开毕业班学生家长，通过学校向家长们汇报孩子们的在校情况，班主任、学科老师与家长们的交流，向家长传授育子的经验，保证孩子的健康成长。

3、做好初中毕业班学生思想工作

密切关注学生的思想动态，认真做好职高招生宣传工作，结合社会用工需求，给学生讲解职高毕业生的优越性，组织安排教师进行家访，做好家长的思想工作，积极配合职高学校的招生工作。

4、狠抓小学毕业班教学工作

六年级的教学管理注重学生合格率，既要抓基础知识的教学质量，更要抓基本能力和学习习惯的培养，特别是书写能力、思维能力、认真主动的习惯。指导六年级的教师在教学工作中，重点放在学困生上，尤其是个别不能达到合格要求的学生，更应加大辅导力度，将

更多的时间放在这部分学生身上。此外还应注意成绩优异学生的思想动态，减小优质生源的流失的概率。

二、体育工作

(一) 规范体育课堂教学，提高教学质量

1、结合我校学生及场地、器材的实际情况，认真制订好各年级教学计划，按体育教学常规的要求，做好教学六认真工作。

2、本学期要充分发挥新运动场的作用，每位体育老师要依据学科特点，认真备课，采用灵活多样的方式组织教学活动，克服课堂教学中的随意性，切忌放羊式教学。

(二) 抓好群体工作，丰富学校文体生活

1、加强晨练、课间操、眼保健操的日常管理。继续抓好晨练、课间操的进出场（快、静、齐）及做操质量，班主任，体育老师、值周领导都要准时到岗，并在学生精神面貌、出勤人数、动作质量等方面做好检查督促工作。重点：起始年级《舞动青春》的学习与推广。

2、组织开展好学生的体锻活动，结合学校青少年活动中心的兴趣班的开设，任课老师与体育老师密切配合，按照活动安排表有组织的进行体锻活动，保证活动时间和活动质量。

(三) 做好场地器材管理，体育资料整理工作体育器材室配备专人负责管理，负责协调好器材的使用、保管及器材室的卫生工作，每天出借的体育器材要执行登记归还制度。

(四) 组织好学生田径运动会，提高学生参与积极性。

计划在10月中旬进行学校秋季田径运动会，根据我校实际选择适宜的项目，以此提高学生参加体育锻炼的积极性。

三、继续教育工作

(一) 继续开展教师职业道德教育。进一步规范教职工学习制度，保证学习时间，写好学习心得。学习中要联系学校和个人实际，认真总结教育教学的经验教训，明确努力方向，达到自我教育、自我提高，明确新形势下教育教学创新工作的新任务和学校的新要求，为全面提高教育教学质量打下坚实的思想基础。努力塑造自己良好的形象，杜绝体罚或变相体罚学生、训斥学生，增强为学生服务、为家长服务、为社会服务意识，提高服务质量。

(二) 今年，要按上级要求，继续组织好教师培训，学校要为参训教师提供经费保障，支持教师参加上级部门组织的教师培训，不断提高学校教师的整体素质。

(三) 继续搞好校本培训。组织教师参加教学基本功竞赛或才艺展示, 规范教学基本功标准; 指导教师总结教育教学的典型案例; 开展说课活动和公开课、评优课、展示课、课题研讨课、示范课的评课活动。加强对青年教师教育教学工作的指导, 落实好拜师带徒活动, 使青年教师尽快成长起来。

四、学籍管理及其他工作

进一步规范学籍管理, 严格遵守休转学制度, 在上级部门的规定时间内完。

篇4: 初中学校教务处工作计划

一、指导思想

树立科学发展观, 全面提高我校的教学质量。力争20xx年中考取得好成绩, 公费上线有新突破, 狠抓教学常规, 进一步完善各项考核制度, 创造一个教书育人、和谐奋进的优良环境; 加大教科研力度, 制定切实有效的措施, 加强教研组与各功能室得管理, 借鉴洋思、杜郎口教学模式, 促进教师专业化发展, 提高课堂教学质量。

二、工作要点和措施

- 1、不折不扣的落实学校布置的各项工作, 做到快速有效。
- 2、进一步敦促本学期各教师、教研组完成各自的工作计划, 并配合各教研组工作, 协调好各科之间和各处之间的关系。
- 3、负责完成好排课、代课、调课的临时性工作, 为学校教学的正常运转作好工作。
- 4、对学生实行奖励, 各级前十名, 各科前三名, 目的是充分调动学生学习的积极性。
- 5、组织好期中考试及月考工作, 做好每次考试的成绩统计核算工作。
- 6、做好每月教师量化考核工作。
- 7、努力完成教诲处日常事务工作。
- 8、完成好教材征订工作, 并对存书开展统计, 以便以后利用。
- 9、指导和配合图书室工作人员, 完成好图书室的开放, 教材发放和各教师、学生的征订服务工作。
- 10、做好学习洋思、杜郎口教学模式的示范推广工作。

三、主要工作安排

8、24—8、31

发放教科书及备品，教师备课，写计划；检查学前周备课情况，各部门例会，建立班级及个人主页。

9、1—9、4

假期作业检查，教学常规检查，领导听课。学生学习习惯培养，业务学习，建立班级及个人主页。

9、7—9、11

常规教学，业务学习，中、小学教学衔接研讨、校本教研。

9、14—9、18

常规教学，八年级学情研讨、学生学习习惯培养

9、21—9、30

常规教学，业务学习、九年级学情研讨、尖子生竞赛，九月份教师常规检查，布置十一作业。

10、1—10、8

休息

10、9—10、16

常规教学，业务学习、七年级学情研讨，学生语文作文比赛，上课教师多媒体上课展示。

10、19—10、23

常规教学，学生英语口语比赛

10、26—10、30

常规教学，业务学习、校本教研，十月份教师常规检查

11、2—11、6

常规教学，期中考试

11、9—11、13

常规教学，业务学习

11、16—11、20

常规教学，业务学习

11、23—11、27

常规教学，业务学习，八年级学情研讨

11、30—12、40

常规教学、业务学习、九年级学情研讨，十一月份常规检查

12、7—12、11

常规教学、十一月份月考，学生课外阅读比赛

12、14—12、18

常规教学、业务学习、七年级学情研讨

12、21—12、25

常规教学、业务学习、期末复习，学生学习习惯培养，各科研课题材料建档

。

12、28—12、31

常规教学、业务学习、期末复习，学生学习习惯培养，十二月份教师常规检查，科研课题材料总结。

1、4—1、8

期末复习

1、11—1、15

期末考试，寒假工作布置，各种总结上交，教师学生结业式，布置寒假作业

。