

## XX年个人工作计划 ( 组合5篇 )

### 篇1 : XX年个人工作计划

个人工作计划-个人工作计划

灰鼠已遁去,金牛昂首来,09个人工作计划。09年的钟声已远去,新学期的帷幕也早已拉开。新的学期不能让它碌碌虚度,所以应对本学期的工作有个系统而全面的规划。思忖数日,作计划如下:

#### 一、思想方面:

在思想上严格要求自己,争取做到吾日三省吾身,在言谈举止等方面身为学生楷模。遵守校规校纪,不迟到、不早退。

严于律己,宽以待人,加强团结,与同事融洽相处。

#### 二、教学方面:

认真备每一节课,认真上每一节课,争取做到周周有计划,每天保证两节课的备课时间。并且每上一节课都要查阅大量的资料,认真钻研教材,分析学况。在教学中要做到精益求精、从不放过难点和疑点问题。精心设计自己的教学内容,走一条以理论为依据,以实践为基础的教学实践的新模式教学,工作计划《09个人工作计划》。

每节课所留的作业要及时认真批改,小测内容要精心设计,认真批改,分层指导,绝不拖沓。

、每周的研究课要精心设计,精心准备。阅读与写作指导穿插进行。

、布置学生写日记,周周检查,周周统计,持之以恒。

5. 在利用多媒体教学中,要经常向有经验的教师请教,经常自学

网络知识,不断在实践中摸索经验。

注重开拓视野,学习有关教育理论,开阔教学眼界,更新教育理念,提升自身教育理论水平和教学能力。

积极参加教研活动,在教研中虚心向同科老师学习,为自己的教育教学注入更多的源头活水。

、每天安排一定的时间扎实提高基本功,努力使自己成为能随时供给学生一杯水的自来水。 .三、班主任方面

本学期加强养成教育，利用一切可以利用的资源和机会对学生进行思想教育。以《论语》为主阵地，对学生进行传统文化，传统思想，礼仪，等方面的教育。

## 篇2：XX年个人工作计划

个人工作计划：个人工作计划

回顾过往的学习，我心存感谢，它使我更加了解这个世界。然而，对于一个公务员来说，我深知自己所把握的学问还远远不够，为了能够尽快地融入宣扬部这个大家庭，更好地完成领导和同事交付的事情，以下是我整理的关于个人工作打算范文，欢迎大家参阅。

第1篇:工作总结和工作打算要怎么写

总结的基本要求

1.总结必需有状况的概述和表达，有的比较简洁，有的比较具体。这部分内容主要是对工作的主客观条件、有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析。

2.成果和缺点。这是总结的中心。总结的目的就是要确定成果，找出缺点。成果有哪些，有多大，表如今哪些方面，是怎样取得的;缺点有多少，表如今哪些方面，是什么性质的，怎样产生的，都应讲清晰。

3.阅历和教训。做过一件事，总会有阅历和教训。为便于今后的工作，须对以往工作的阅历和教训进行分析、讨论、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。

今后的准备。依据今后的工作任务和要求，吸取前一时期工作的阅历和教训，明确努力方向，提出改良措施等

总结的留意事项

1.肯定要实事求是，成果不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。这是分析、得出教训的基础。

2.条理要清晰。总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。

3.要剪裁得体，详略适合。材料有本质的，有现象的;有重要的，有次要的，写作时要去芜存精。总结中的问题要有主次、详略之分，该详的要详，该略的要略。

第2篇:公务员个人工作打算范文

人非生而知之，学而知之也，我如今所把握的学问都来自于学习，也只有不断的学习，人才能进步。

我喜爱学习，学习之于我就像是阳光之于植物一般不行缺少，回顾过往的学习，我心存感谢，它使我更加了解这个世界。然而，对于一个公务员来说，我深知自己所把握的学问还远远不够，为了能够尽快地融入宣扬部这个大家庭，更好地完成领导和同事交付的事情，我为自己制定了以下学习打算：

首先、理论学问的学习对我来说至关重要。从一般人到公务员身份的转变要求我必需把握足够多的理论学问，为了弥补这一薄弱环节，我预备从以下着手，专心研读十七大报告中关于科学进展观的论述，尽最大努力领悟其内涵，并运用于实际工作中;通过每天观看《新闻联播》，《长安新闻》，阅读人民日报、西安日报、长安开发等报刊杂志以及浏览人民网、长安新闻网最新资讯等方式准时了解国家大政方针，时刻关注时政要闻，以到达提高政治素养和理论水平的目的。

## 二、稳固专业学问，提升工作技能，

为了日后工作的顺利开展，夯实并进一步地提高写作功底是当务之急。因此我确定，每周背诵一首唐诗或宋词，提升文学素养;每月至少消化一本理论书籍，并写出学习心得;每年阅读不少于五本名著。我坚信勤能补拙，只要坚持不懈地努力，我的写作水准会一步一步得到提高。21世纪是信息化时代，宣扬方式也由原来的单一模式转变为形式多样的多媒体宣扬，对此我会要求自己不断充电，学习摄影、视频制作等技术以适应新的宣扬方式。

三、广泛涉猎，扩展学问面。一名合格的公务员需要具备坚决的政治立场，良好的身心素养以及丰富的社会学学问等。我们国家是社会主义法治国家，作为国家工作人员熟识并了解法律是必需的，为此我将利用课余时间自学法律更好地为实际工作服务。众所周知，哲学能够让人智慧，在日后的工作中，哲学也将成为我的必修课，我信任它会让我在工作中学会扬长避短，不盲目行事。

四、和谐相处，团结协作。良好的人际交往能力是全部工作都不行或缺的一项。没有完善的个人，只有完善的集体，团结协作能够高效优质地完成工作。作为宣扬部的新人，全部的领导同事都将是我的老师，我定会虚心求教以期尽快融入这个大家庭，同样我也会服从领导支配和指挥，专心投入工作，在工作中不断学习，用学习促进工作。

## 第3篇:个人会计工作打算

### 1、进一步稳固会计核算改革工作

搞好会计核算是做好学校财务工作的基础，因此，必需在稳固会计核算改革的基础上，进一步规范会计基础工作，提高会计核算的水平。

### 2、完善财务制度建设

我们将在xxxx年制度建设的基础上，进一步制定和完善一些校内财务规章制度，诸如：《清华大学非贸易非经营性外汇财务管理方法》、《清华大学二级核算单位会计工作

制度》等，使会计工作有一个更加完善的制度环境。

### 3、进一步加强财务系统信息化建设

我们将进一步开发财务专网在财务管理和会计核算中的作用;进一步加强财务处网页建设，做好财务信息的日常发布工作，方便教师查询，提高办公效率;完善内部报表制度，开发财务分析系统，为决策提供科学根据。

### 4、协作后勤部门做好社会化改革工作

从财务角度仔细总结xxxx年后勤改革的阅历，修订和完善后勤单位的经济管  
理方法，使其在自我进展的轨道上实现良性循环;设立后勤专管员了解后勤财务状况，关心主管校  
进步行后勤理财;扩大后勤改革的范围，制定饮食服务中心、接待服务中心等部门的管理方法，协  
作后勤部门把后勤改革推向深入。

### 5、加强会计人员的业务培训，提高会计人员的整体核算水平

xxxx年将定期对会计核算和使用天财财务软件过程出现的问题对会计人员进  
行业务培训。结合xxxx年的决算和总复核中发觉的问题，有针对地对一些重点科目进行讲解。

### 6、拓宽、完善天财软件在管理上的应用

xxxx年将重点开发为各系财务负责人和系会计人员使用的财务报表分析系统  
以及开发离任审计的财务指标评价系统。

### 7、管好、用好各种专项经费

做好211工程的验收检查及财务文件的归档以及财务数据和财务统计分析工作  
。把握985经费的使用打算(规划)，加强平日管理、检查、分析和掌握工作。

### 8、清理睬计档案库，开发票据管理软件

对全部的会计档案进行整理、清查和分类，开发票据管理软件，加强票据的  
管理和监督。

### 9、完成助学金一级核算工作

在工资实现一级核算之后，完成助学金一级核算的动员、劝说、组织、协调  
以及数据的采集、核算、岗位责任方面的工作，实现助学金的银行代发，从而提高助学金管理的  
运行效率。

### 10、加强平安互助基金、住房公积金的管理及核算工作

进一步加强平安互助基金的管理，落实财务处、校医院和工会三方面的责任

, 建立科学、现代化的平安互助基金管理体系。

#### 11、拓宽结算中心业务, 实现金融创新

恢复结算中心对公(主要指后勤资金)部分核算业务;协作校内卡工程, 讨论落实校内卡小钱包结算功能方案;讨论资金增值方案及方式;参加全国结算中心工作的讨论;在总结xxxx年学生学费收取工作的基础上, 进一步做好xxxx年的收费工作。

#### 12、进一步做好部门预算工作, 探究基层单位预算管理规律

根据教育部、财政部的要求, 总结大口径预算工作的规律, 提高预算工作的预见性、民主性和科学性, 做好学校部门预算的编制和落实工作。在试点的基础上, 探究院系等基层单位预算管理的规律, 促进资源配置优化和基层管理水平的提高。

#### 13、加强财务管理体制和会计委派制的讨论、落实工作

鉴于天财财务软件适于规模化、分工流水作业的特点, xxxx年将着力讨论办公地点比较近的院一级财务的实质性合并工作, 合理调配校内资源, 实现资源共享, 为进一步实现财务分区办公服务和会计人员委派制打好基础。

(本文素材来源于网络, 如有侵权, 请联系删除。)

### 篇3: XX年个人工作计划

#### 精品文档

2016全新精品资料-全新公文范文-全程指导写作 – 独家原创1/1

个人工作计划2017个人工作计划

下面是工作计划栏目精心为大家整理的2017个人的工作计划, 欢迎阅读。

为了提高自己的执教水平和业务能力, 更好地为教育教学服务, 我将以新课程为引领, 认真践行校本教研工作, 借助同伴互助提升教育理念, 感悟教育真谛。为促进自身专业不断成长, 结合自己的实际和自身发展要求, 特制订个人校本研修计划如下:

#### 一、指导思想

以学校为本, 以新课程实施为中心, 以改善教学方法为突破口, 以课堂教学研究为基本点, 扎扎实实的开展好个人校本研修工作。通过校本研修, 不断充实自己, 努力提高自身整体教学水平, 不断促进自身专业成长。

#### 二、研修目标

1、通过研修，努力提高自己的师德修养，做到德高为范，学高为师。能总结教育教学研究的经验与教训，认真备好、上好每一节数学课，撰写较高质量的教学案例、教学反思、教学论文和教学设计，不断提升自己的业务能力和教学艺术。

2、积极开展教育教学研究工作，充分发挥教研组长的示范引领作用，迅速提高自身和同伴的业务素质和教学研究水平。

3、优化数学课堂教学，优化备课活动，加强理论学习，不断进行教学研究，努力探索和研究适合学生特点、能促进学生全面发展的教学方法，推动教学质量稳步提升。

4、以新的教育理念和修订版学科课程标准为指导，大力实施新课程，着力解决教学改革和课堂教学中所遇到的实际问题，不断转变教师教学方式和学生学习方式，促进师生共同发展。

### 三、研修要求

以新的教育理念为指导，以课程改革实验研究为重点，以促进师生共同发展为目的，以改革课堂教学为突破口，促进教育教学观念的转变，重视学生创新精神和实践能力的培养，为学生的全面发展和终身发展服务，使自己及同伴们成为师德高尚、业务精湛，能促进学生全面发展的优秀教师。

### 四、研修内容

#### (一)个人读书

争取每月精读一本教育教学专刊，每学期读一本数学方面的专业书籍，认真在读书笔记上做好记载，积极撰写读后感3——5篇，特别要加强对修订版课程标准的学习和领会。

#### (二)听评课

主要以本校教师为听评课对象，并积极参加县教研室和教研协作区组织开展的听课评课活动，每学期完成20节的听课任务，并认真进行记录和评议。

每学期观看五节以上的中学教学优质课课堂实录，做好听课记录，并在教研组活动时及时作出听课后评价。

#### (三)公开课

积极参加学校、教研协作区和教研室组织开展的教学公开课活动。每学期在组内上一节公开课，课前精心备课，然后请校内优秀教师进行指导后再邀请组内和其他教师听课。课后及时把教学设计和教学反思写下来。

#### (四)教研组集中研修

积极主持和参与每周一次的教研组研修活动，开展好业务理论学习和备课，加强组内教学研究专题和个人所申报的教学研究课题的研究。

#### (五)撰写教学论文

根据个人研修的实际情况，每学年独立完成一篇XX字以上的教学论文。独立完成一篇高质量的教学反思、教学设计和教学课件，并积极参加各级各类论文、教学设计和课件评选活动或公开发表。

#### 五、研修具体措施

1、通过个人与集体学习形式加强理论学习和业务学习，不断吮吸新的教育教学理念，积极探索教育教学规律。积极参加各级教研部门组织开展的论文、课件、教学设计等方面的评选活动，促进自身的专业理论水平不断提升。

2、积极参加教学研究活动，主动参加学校、教研协作区和教研部门组织的研究课、示范课活动，在实践中丰富自己的教学经验。同时将培训和学习所得，在具体的教学实践中尝试，使自己的教学水平逐步提高，逐步形成自己的教学特色。

3、积极参与课题研究，每学年结合课题研究内容撰写一篇教学反思、教学案例和教学论文。

4、注重日常教学常规的扎实与提升，学会思考教育问题，积极把先进的教育理念转化为教师的行为，从反思中提升教学研究水平。平时教学及每节公开课后，把自己在教学实践中发现的问题和有价值的东西赶快记下来，享受成功，弥补不足，通过反思优化教学实践，在总结经验中完善自我，有效提高课堂教学质量与效益。

5、按时按要求积极参与教研组的备课活动，认真备好每一节课，上好每一节课，务求取得实效。

总之，我将通过校本研修，进一步提高自身常规教学能力和教学研究水平，积极推进新课程的实施，充分发挥自身的专业引领作用，继续推进学校校本教研工作的有效开展，促进自我专业成长。

转眼间又要进入新的一年-2017年了，又是一个充满挑战、机遇与压力开始的一年，是辞旧迎新、再次展现自己的又一开始。也是我非常重要的一年。出来工作快3个年头，面对竞争激烈而有现实的社会，生活和工作压力驱使我要努力工作和认真学习，让自己成为一个真正有实力的管理者，为自己创造一个美好的未来。在此，我订立了本年度工作计划，以便使自己在新的一年里有更大的进步和成绩。

一、熟悉公司新的规章制度和工程管理开展工作。公司在不断改革，订立了新的规定，作为公司一名工作人员，必须以身作则，在遵守公司规定的同时全力开展工程管理工作。

1.明确职员工的职责和工作任务调度分派各职员工必须履行工厂员工应尽义务和《工程部管理职责》规定的职责，其工作任务可根据公司部门需要服从上级随时调配支持。

2.制订部门职员工管理规范，加强职员工自觉约束自己工作散漫等不良行为的意识，促使其培养文明修养，积极爱岗的精神风貌，使其日常上班工作符合公司职业规范和要求

3.各职员工应按时出勤，未经工程部负责人批准，请假将依工厂考勤记录为准作旷工论处;正常上班时间被发现窜岗逗留作风散漫当事人需作警戒和书面检讨;

4.工作方法改善：加强部门协作沟通，营造和谐进取的企业文化氛围，发生异常时第一时间到现场去了解问题，分析问题，解决问题，制订符合实情的工程及相关部门工作反馈改善方案和办法，建立培训计划，加强技能训练和心态教育，稳定人员流失。

5.工程设计管理过程中要充分听取各方面的意见，发扬技术民主，对争议较大的问题，组成审查班子进行认真的论证，如还有疑义则寻求第三方的论证(客户或技术开发者)

二、明确自己的发展方向，正确认识自己，纠正自己的缺点.认真听取他人忠恳意见.更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，充分发挥自己的能力，让自己真正走上管理道路。我也会向其它同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

以上是我针对2017年的工作计划与发展方向，希望通过自己的努力及他人的协助能够成功的达成计划并突破，XX年取得更好的成绩，全面提升自己。

## 篇4：XX年个人工作计划

### 2021年个人工作计划\_个人工作计划

无论是单位还是个人，无论办什么事情，事先都应有个打算和安排。工作有了计划，才会事半功倍，有了计划，才能朝着一个目标稳步前进，才能在坚持的过程中不会偏离方向，才能有效减少完成目标过程中的其他干扰因素。

20xx年个人一：

从学生转变为教师转眼已经10年，在实践教学中还得不断地丰富自己，充实自己。真正成为教师行业的一员时，我发现自己理论书籍看得较少，功底较薄。对新的教育理念转换较慢，在对全教研组教师在教学教法、教学过程的更新、转换等方面尚需主动组织学习。自

己总感觉时间、精力不够，每天都过得很忙碌，没有时间进行学习、充电，不善于总结和整理。我要学着改变教师的角色与教育教学的行为，促进我的专业化成长。现在成为了一名初中思想品德与历史教师，我会试图探索初中思想品德与历史教师专业化成长的策略，计划如下：

### 一、坚持练基本功

众所周知，思想品德与历史教师的基本功就是指“三字一话”，即粉笔字、钢笔字、毛笔字和普通话，是思想品德与历史教师区别于其他教师的主要特点之一，是思想品德与历史教师必备的技能。这是传统的技能，要不遗余力的继承与加强。因为一个写不好粉笔字、钢笔字、毛笔字的思想品德与历史教师，显然是不称职的教师。

思想品德与历史教师要能够与时俱进，要努力学好现代教育技术，在教学活动中充分发挥信息技术的优势，为学生的学习和发展提供丰富多彩的教学环境和有力的学习工具，促进学生更有效地学习思想品德与历史。

### 二、坚持读书学习

“师者，所以传道、授业、解惑”，这是我们再清楚不过的事实了，但我们凭借的基础是什么呢？假使只是四年或五年的师资养成过程，以及一年一年在教学过程中累积的经验，再加上成长期间的时代限制而导致的精神贫血，也许我们很快就会面临“黔驴技穷”的窘境。思想品德与历史是最具综合性的，它的知识内容涵盖极大。因此要求思想品德与历史老师应该对各种知识进行广泛涉猎，努力使自己成为一个“杂家”。不仅自己要不断读书，继续坚持为学生读书，让自己的这种读书习惯影响学生，让阅读成为我们的生活必需；让书籍成为我们的精神伴侣。

### 三、坚持加强新能力的培养

基础教育课程改革以来，思想品德与历史课堂教学对教师提出更高的要求。具体来讲，思想品德与历史课堂教学能力主要包括三大能力，即课前的预设能力、课中的组织能力、课后的反思能力。

在思想品德与历史教学中，我认为离不开爱。爱是教育的源泉，一切教育都离不开爱，思想品德与历史教学也如此。在思想品德与历史教学中我认为作为教师必须对学生充满爱，在教师爱心的感化下让学生对教师产生爱，然后在对学生产生爱的同时让他们把这种爱转化成对思想品德与历史学科的爱，这样他们才会对思想品德与历史产生浓厚的兴趣，才会更好的学习思想品德与历史。

思想品德与历史教学离不开社会知识的参与。文学源自生活，社会生活为我们的文学创造了创作的条件。如果没有社会生活的参与，那么我们的文学创作将会失去光泽。我想我们的思想品德与历史教学也如此，如果没有社会生活的参与，那么很多的思想品德与历史知识将会变得空洞乏味，将会失去思想品德与历史学科的社会功能。

我将用自己的行动来感染每一位学生，让他们能知道自己在艰苦环境下也能把思想品德与历史基础打好。因此在今后的教学中要学会不断反思自己的教学行为，不断总结教学经

验，不断寻求进步。

20xx年个人工作计划范文二：

一、分公司财务科工作计划：

1、财务科负责分公司财务管理、资金管理、资产管理、成本管理、会计管理、各项目部及实体的成本管理、兑现审计工作。严格执行集团公司的。对本部门工作负责，制定并落实部门工作计划。

2、负责编制并上报分公司年度财务收支计划和月资金收支计划;编制并上报分公司机关费用指标计划，按照集团公司审批结果，进行控制和管理。

3、负责编制和上报集团公司财务会计报表及各种资料。

4、负责财务会计核算和项目成本核算的管理。配合项目部工程价款回收工作。

5、负责分公司固定资产的管理，按规定计提折旧费。

6、组织各项目开展增收节支活动。搞好会计核算、项目核算和成本分析，降低工程成本，降低费用支出，并会同相关部门建立工程项目经济档案。

7、负责对项目经理部实施审计监督。负责分公司的财务电算化管理。

8、负责“卓越绩效体系”的财务科各种资料的准备及复验工作。

9、负责工程投标保函、履约担保、银行信贷额度等手续办理工作。

10、负责集团公司对分公司工作联查财务各种资料的收集、编制工作。

11、负责上报分公司年度财务收支计划和月资金收支计划;编制并上报分公司机关费用指标计划，按照集团公司审批结果，进行控制和管理。编制分公司年度财务收支报表。

12、负责核对清理债权帐务及内部单位之间的往来帐目。

13、执行对操作人员的管理和计算机档案管理职责，对会计软件的运行进行日常维护，保证计算机软件及硬件的财产安全。

14、对项目经理部经营管理制度和内部控制制度是否健全，运行机制是否正常进行监督。对项目经理部实施财务审计、承包及兑现审计。

二、对项目部的资金有偿使用管理：

分公司与项目部及经营实体，相互占用资金的确定额是：项目部及经营实体上交的资金与应交分公司的管理费和分公司代支付银行的各种保函的资金部分相抵的差额为基数，按同期一年贷款月利息0.66%计算。项目部欠分公司的管理费的计息方法：按月完成量计算的上交分公司管理费累计总额的80%为基数，乘以0.66%利率。每月计息一次，划转项目部并同时项目部记入财务费用。计息时间是从收取管理费的月份的第三个月末开始计息划帐。

2、分公司为项目部办理投标保函和履约保函的、工程预付款保函等工程保函所交银行的保函现金部分从办完保函月份的第二个月初开始计息，每月以0.66%的利率计息。由分公司划帐项目部，项目部记入财务费用。

3、分公司与项目部的往来帐目中，如果分公司的往来帐余额(扣除项目部利润亏损额)欠项目部的，同样以每月以0.66%的利率计息。由分公司倒划给项目部。

### 三、支付各种款项的措施：

为了强化财务管理，规范经济行为，杜绝工程成本的各项潜亏因素的存在，保证分公司健康持续发展，要求各级领导及财务人员在支付各种款项时，帐面有欠款的可以支付，否则坚决不予支付。如果双方签定约定有预付款的可以预付，但预付款项不得超过合同限定数额。要求严肃执行，若有违反行为追究当事人和领导责任。

在付款的同时严格审查收款签字人是否与财务帐面、合同签字人一致，否则坚决拒付，实属情况特殊，但必须办理本人委托、委托人和受托人的身份证复印件并同时附在付款凭证后面。委托证明书如果双方是企业单位的必须有双方企业单位盖章后有效，如果是个人的必须有双方当事人签字并同时按手印和双方的身份证复印件附后有效。事后避免经济纠纷。

### 四、“备用金”管理办法

根据国家财经制度规定、集团公司的严格要求、结合我分公司的路、桥工程施工特点，制定单位相关人员，因公暂借“备用金”的管理办法：暂借“备用金”的人员范围：分公司经理、书记及付经理，项目经理及付经理，机关各科室正、付职，公用小车司机，机关材料处及项目材料采购员，详细人员名单经分公司经理确认后再定。

#### 2、“备用金”借用限额：

(1)、分公司经理、书记及付经理、项目经理“备用金”借款限额最高\*\*\*\*\*元。

(2)、项目付经理、机关处室正付职、公用小车司机“备用金”借款限额最高3000元。

(3)、机关材料处及项目材料采购人员“备用金”借款限额最高XX元。

3、“备用金”借用审批权限：在分公司借“备用金”由分公司经理审批，在项目部借“备用金”由项目经理审批。在“备用金”的使用过程中，杜绝超过规定限额并及时归还“备用金”，严格控制人员范围。

4、每年借用“备用金”必在本年12月25日以前还清，如不清者在次年1月开始扣工资，扣清为止。

五、继续执行XX年2月关于规范经济行为的《会议纪要》精神：

会议决定：为了强化财务管理，规范各项经济行为，杜绝工程成本潜亏因素存在，保证路桥分公司经济活动健康持续发展，结合分公司施工特点，对有关经济行为规范的内容，作如下强调要求：各级财务人员在支付各种款项时，核对账面欠款情况，坚决杜绝超付款。若双方签订合同约定预付款，但付款不超过合同内规定的数额，付款时并索要单位收款收据或个人收款条。收款人与合同签订人应相符一致。若不是同一人，必须办理委托，否则财务拒绝付款。

2、财务部门对外结算的机械租赁费、周转工具租赁费、分包商(具有法人资格的企业，可出示财务公章的收据)的结算费用凭发票和结算单入帐。如果对方不能提供或不能及时提供发票，财务部门暂时按照总结算金额与当地税率计算出应交税金额可以挂帐，等提供发票后按照相应发票的金额同等比率足额退回。分包商如果领用项目部或分公司材料(依据财务入帐领料单据)和使用机务队机械台班费用(依据财务入帐的单据)，可以从每次结算中扣除后计提税金挂帐。

3、人工费承包或执行任务书，按计件工资形式办理，不需另办理建筑市场开出的票据，按内部职工工资控制。

4、购置各种材料、工具、设备、仪器、办公用品等必须索要发票后入帐。

5、各项目部及经营实体、各种经济收入上缴记入财务账户，由当地税务出票据外，财务统一对外办理收据发票，严禁坐收坐支。

6、各经营实体，涉及经营收入栏目，与分公司单独定立账户，以上缴资金的责任指标形式出现，因涉及收入纳税问题，不再出现销售收入和租赁收入项目。

7、强调分公司机关的管理费开支，单独建立账户。原列入机关支出的竣工工程所支出的费用，单独列支，隶属于分公司整体核算。

8、分公司和各项目部及经济实体对外发生的业务招待费、市场开发经费必经分公司经理批准签字后财务部门方可报销入帐。

六、加强防范企业经济风险意识

建立完善专项基金台账：职工公积金、职工养老统筹、职工医疗保险、职工失业保险台账。

2、“应收帐款”科目要进行帐龄分析，帐龄达到三年以上为不良资产，结算是否及时，债权人的债权期限为两年。债务人是否存在，单位是否注销，诉讼期限是否超过两年，债务人是否足额给款。预期债务是否有证明，证明超保权期限是否。预期不能收回的“应收帐款”全额提取坏帐。

3、坏帐准备金的预提方法，是以“应收帐款”和“其他应收款”的年终“借方”期末余额按比例提取，同时也可以按单个分析计提，但是必须在财政局备案并批准。(财务制度规定为会计科目“借方”金额的1%)。

4、XX年要建立“应收帐款”明细台账：

(1)、已竣工结算的工程的台账内容：业主、工程名称、竣工时间、结算时间、结算金额、累计报量、收款总额、未笔收款时间、现拖欠款。

(2)、已竣工未结算工程的台账内容：业主、工程名称、竣工时间、合同价款、报出结算时间、报出结算价款、累计收款、累计报量、报量与收款差、报出结算与收款差。

(3)、在建工程的台账内容：业主、工程名称、开工时间、合同价款、累计收款、累计报量、报量与收款差。

5、“应付帐款”“暂估材料帐款”：年底有余额的(本科目不能出现“借方”余额，如有要追究当事人的责任)，要依据年底财务帐面金额分别以工程项目、暂估时间、供应单位、货物名称、规格、数量、单价、总价，编制“货物暂估明细表”并注明未及时冲销的原因。

6、各分包队的付款方法：责任划分明确，付分包队款时如财务帐面不欠款的超付款，必须是以借款的手续办理后付款，在“其他应收款”科目反应。所谓超付款是指：(1)超完成工程量超付款。(2)超业主所付款的工程款(扣除管理费后的超付款)。(3)超结算款的超付款。

7、其他供应货物单位的超付款(是以财务入帐为准)也必须是以借款的手续办理后付款，在“其他应收款”科目反应;有供货合同约定予付款的，付款时在“预付帐款”科目反映。

8、从财务帐面看已形成对包工队、机械租赁费、人工费、材料供应商超付款的部分金额，到XX年6月底以前必须办理原付工程款转借款手续，财务部门依据原付工程款转借款手续进“其他应收款”的相关明细科目。

9、“其他应收款”、“其他应付款”的长期挂帐业务要及时清理，以便形成呆帐。

10、“内部单位核算往来”“集团内部往来”要于集团公司与分公司、分公司与分公司之间、分公司与项目之间的财务往来帐年底必须无未达帐项，如年底审计查出未达帐项按分公司本年度潜亏处理。

11、备用金要逐个落实，年底清理完毕。

12、“待摊费用”“预提费用”要有充分的依据财务才能入帐，无依据入财务帐的凭证，经查处按违犯财经制度论处。

13、依据承包协议据实搜集资料，按权责发生制核算。

14、项目成本按实际价格核算的，材料差异不能出现“贷方”余额。

如果有“借方”材料差异必有业主核签的证明资料财务方能入帐，审计查处无证明资料的按本年度成本潜亏。

15、挂靠工程的成本报表不能有降本。如有按本年成本潜亏。

18、税金要足额提取进“其他应付款 预提税金”科目

17、根据集团公司相关规定提取坏帐准备金，XX年《集财字(XX)第6号》文件规定提取工程维修保证金。

18、XX年的质量奖，按当年签订合同总额的1%预提进成本。

19、项目成本核算要依据法律、法规、企业规定进行。对分包队伍的帐务核算时，如果有供应商的发票可以抵冲应税计提额。

#### 七、项目部按时上交分公司资金的规定

XX年分公司施行项目部财务人员派出制，财务人员派出的目的是更好的贯彻、落实国家、集团、分公司的各种制度和规定，同时进一步服务好项目部的财务工作。

目前，分公司资金的压力非常大，投标保证金、保函保证金占用万元，工程拖欠款亿元，主要原因是分公司给项目部的前期启动资金和项目部应上交的管理费不能及时收回，等业主全部付清工程款后才能收回此款。根据以上的情况，经分公司领导研究决定：

由分公司派出项目财务人员为主责，及时与项目经理沟通，等项目部收到工程予付款后首先归还分公司垫付的前期启动资金。其次，按本月完成工程量计算应上缴分公司管理费的数额，下月上缴资金，依次类推。如派出财务人员没有完成以上两项资金上缴的任务，月末25日以前以文字的形式上报分公司财务科一份，财务科收到后及时上报分公司经理。

### 篇5：XX年个人工作计划

## 个人工作计划XX年个人工作计划

春天是一个万物复苏的美好季节，也是我们对接下来一年工作进行计划的好时机。下面为你精心了几篇个人工作计划，希望对你有所帮助。

踏入xxx高等专科学校，来到了我们10级护理1班，并荣幸的当上了我们班的第一把手，感到非常荣幸和激动，也深深体会到我肩头的担子是重大的!要想带理好一个班级自然要有一个完整的计划!

在新学期里我们的工作具体安排如下：

一、分析班级的班风，学风和班级凝聚力等问题，经班委会会议讨论以往经验，取长补短。继续发扬优良的经验，改正补充不足的方面，吸取其它班级经验并向其它优秀班级学习。

二、加强班级凝聚力，加大各班干部之间的沟通交流，提高班干部的工作效率和工作热情。监督各班干部做好以身作则，做好带头作用，再以各班干部为中心监督其周围同学遵守学校班级的各项规章制度，带动全班同学的集体荣誉感。

其中，对于班上纪律，学习，卫生等其它方面都有全面计划。

1、卫生：组织班上同学认真打扫好卫生，积极进行义务打扫。班上同学还要养成爱卫生的良好习惯并做到不乱丢垃圾，爱护环境的美好品德。

2、纪律：针对班上纪律不是很好的现象，我们一定要组织班干部负起责任，行动起来，认真管理好班上纪律。可借以学校迎评之风抓好班上纪律。在班委会议上促使大家对迎评引起重视，使大家思想上达成共识，以身作则。

3、学习：能让同学们很认真的认识到学习的重要性，认真听课，做好笔记并积极发言，遵守上课纪律，不讲小话，不玩手机，与老师处成良好的学习关系。

班干部还要认真组织好班上举行的每一个班会活动并积极带动全班同学参加学校活动，力争第一。体现我们护一团结向上的奋斗精神!

希望通过以上计划能够尽快改变班上目前较为松散的学风，提高同学们的学习热情，促进我们的学习效率。为学校举行的迎评做出一份我们力所能及的贡献并能通过全班的共同努力能将护一带成为一个文体德都具备的优秀班级!

我从xx年进入服装店工作以来，虚心学习，认真对待工作，总结经验，也取得了一些成绩。在工作中，我渐渐意识到要想做好服装导购员工作，要对自己有严格的要求。特此，制定我的XX年工作计划，以此激励自我，取得列好的成绩：

第一，在店长的带领下，团结店友，和大家建立一个相对稳定的销售团队：

销售人才是最宝贵的资源，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是我们店的根本。在以后的工作中建立一个和谐，具有杀伤力的团队是我和我们所有的导购员的主要目标。

第二，热忱服务。要以饱满的热情面对每位顾客。注意与客户的沟通技巧，抓住客户的购买心理，全心全意为顾客服务。

第三，熟悉服装。了解我们商店每款服饰的特点，对于衣服的款型，模型，颜色，价格，面料，适合人群做充分了解。

第四，养成发现问题，总结问题，不断自我提高的习惯：养成发现问题，总结问题目的在于提高我自身的综合素质，在工作中能发现问题总结问题并能提出自己的看法和建议，把我的销售能力提高到一个新的档次。

第五，根据店内下达的销售任务，坚决完成店内下达的xx万的营业额任务，和大家把任务根据具体情况分解到每周，每日;以每周，每日的销售目标分解到我们每个导购员身上，完成各个时间段的销售任务。并争取在完成销售任务的基础上提高销售业绩。

我认为我们xx男装专卖店的发展是与全体员工综合素质，店长的指导方针，团队的建设是分不开的。建立一支良好的销售团队和有一个好的工作模式与工作环境是工作的关键。

## 一、目的要求

营造良好班风、学风，使学生在德、智、体、美、劳等方面得到全面发展。使学生形成团结、友爱、互助、融洽的班集体，树立正确的人生观、价值观，使学生养成爱文明、爱环境、爱清洁讲卫生的良好习惯，为营造绿色教育环境创造美好的校园。

## 二、工作重点

进一步完善班级管理制度，勤查、勤核。以德育人、以法育人、以爱教人、以心取人、以情说人、以理服人，做到心心相连、事事相扣，发挥班干力量，携手共创完善班风。

## 三、班级基本情况

二(2)班现有学生51人，男28人，女23人。在整体上看，二(2)班的成绩参差不齐，形成一个极端，尖子生少，中下生多，故此整体水平停留在一个原始阶段，这班学生的根基不牢固，成绩时起时落，故此在各科的教学中的比较难着手的。在纪律方面，二(2)班在整个二年级来讲是一个较为尊师守纪的班集体，但在“好”的背后也有许多“歪风”的现象出现。

## 四、主要措施

1.在班中开展“学雷锋、树新风”的宣传教育活动，通过榜样的力量来促先进，鞭后进。

2.开展有益的课外活动，如篮球赛，拔河比赛等，促进师生间的融洽关系。

3.做到尊重学生，敢管、善管，要严而有格，严而有亲，严而有爱。

4.及时了解学生的思想动态，要勤家访，与家长密切联系，促进学生的学习劲头。

5.组织学生学习《中学生守则》和《中学生日常行为规范》，要求学生以日常行为规范来约束自己，开展“在家做个好孩子，在校做个好学生，在社会做个好公民”的\_\_\_\_，培养其良好的情操和习惯。

6.加强法制和安全教育，通过墙报，主题班会组织学生学习有关法律和安全知识，认真结合课本知识，寓教育于教学之中。

7.加强班干管理，培养有力班干，创造良好班风。

模板,内容仅供参考