

企业员工开除行政处罚通知 (通用3篇)

篇1：企业员工开除行政处罚通知

主题：开除通知行政处罚抄送：总经办各部门某某股份有限公司行政文件关于员工某某某开除的通知全体员工：

主题：开除通知行政处罚

抄送：总经办各部门

某某股份有限公司行政文件

关于员工某某某开除的通知

全体员工：

20XX年X月X日晚班，成品车间员工周某某因不满与成品车班长吴某某工作分配，拒绝上岗，同时谩骂、威胁吴某某，后经车间主任郑某某调停并经周某某同意，让其提前下班回家休息。

当日晚班下班，周某某纠集厂外人员共计3人在厂门口堵住吴某某寻求说法，对其进行谩骂、殴打，致使吴某某多处软组织挫伤。目前公司已就此次事件报警，周某某及其同伙已被派出所行政拘留，等待司法处置。

针对此次性质恶劣的事件，根据《员工奖惩条例》7-1-1条，给予周某某开除的处罚，且本司永不录用。

希望全体员工引以为戒，冷静处理工作中的纠纷、口角，公司有完善的管理机制，有问题及时向管理人员、公司行政部反映，切记不可冲动处理！！

某某股份有限公司

行政部

20XX年X月X日

篇2：企业员工开除行政处罚通知

公司名称XXX字〔20XX〕XXX号

公司名称

关于对XX部门XXX的开除通知

各部门：

经过查实，XX部门XXX于20XX年XX月XX日私自收取供应商礼品，并被公司管理层屡次告诫后仍然多次接收供应商招待活动，此行为严重损害了公司廉洁自律的规章制度，给公司造成了不良影响。经公司研究决定，对XXX做出开除处理的决定，即日起立即解除XXX的劳动关系，并保留追究其经济赔偿的法律责任。

此事涉及的相关人员公司会继续调查并做后续处理，望全体员工引以为戒，严格遵守公司的规章制度，若有此行为再次发生，公司将立即开除处理，并坚决追究其法律责任。

。

特此通知！

XXX有限公司

二〇XX年XX月XX日

抄送：XX单位、XX部门

20XX年XX月XX日印发

篇3：企业员工开除行政处罚通知

【个人简历范文】

开除员工的通知书该怎么写呢，下面YJBYS为大家搜集的一篇“开除员工通知范文”，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友！

_____先生/女士

鉴于您在担任本公司业务部经理期间，违反公司财务规定，私自截留收入款_____元，严重损害了公司利益，根据本公司的《劳动管理办法》第_____条的规定，决定予以除名，开除员工通知范文。

请于_____年_____月_____日前办理业务交接手续。

本公司保留追究您的一切法律责任的权利，资料共享平台《开除员工通知范文》(

特此通知。

_____股份有限公司

_____年_____月_____日

附

企业员工除名通知书是企业对违法违纪员工予以除名而使用的文书。该文书的主送对象是被除名员工。员工被除名的情况，可以在劳动合同中规定，也可以在企业管理规章中规定。通常，员工被除名的情况包括以下三个方面一是员工违反企业管理规章制度，侵害公司的合法权益;二是违反国家法律，被司法机关追究行政责任或者刑事责任;三是员工违反劳动合同的规定，不遵守劳动纪律，损害公司利益的。

制作除名通知书的基本要求是应当说明除名的理由，明确工作的交接时间和对公司造成损失如何处理等问题。