

高等教育自学考试人力资源管理专业考试计划 (通用3篇)

篇1：高等教育自学考试人力资源管理专业考试计划

北京市高等教育自学考试人力资源管理

专业 (专科) 考试计划

一、指导思想

高等教育自学考试人力资源管理专业 (专科) 课程设置与全日制普通高等院校相应层次专业的要求一致; 同时结合高等教育自学考试的特点, 强调专业性和实用性, 注重考核考生对人力资源管理基本知识和基本技能的掌握, 以及考生运用所学知识进行实践操作的能力, 使考生能够胜任企事业单位与政府机关中人力资源管理的辅助岗位工作要求。

二、培养目标与基本要求

本专业培养掌握人力资源管理的基础知识和基本技能, 具备从事人力资源管理工作的基本素质和技能, 符合美国国际人力资源管理职业资格认证IPMA初级证书标准, 能适应社会主义市场经济建设需要, 与国际接轨的初级人力资源管理专业人才。

三、学历层次和规格

本专业为高等教育专科层次, 凡取得本专业考试计划规定的15门课程的合格成绩, 总学分达到71学分, 思想品德鉴定符合要求者, 发给高等教育自学考试人力资源管理专业专科毕业证书。

四、考试课程与学分 (专业代码: 01A0221)

序号 课程

代码 课程名称 学分 考核

方式	备注	1	03706	思想道德修养与法律基础	2	笔试	必考	2	03707																																																																										
		毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想概论	4	笔试	必考	3	00012	英语 (一)	7	笔试	选考	4	10018	计算机应用基础	4	上机	必考	5	04758	人力资源管理 (三)	5	笔试	必考	6	00043	经济法概论 (财经类)	4	笔试	必考	7	41754	人力资源开发	4	上机	必考 (证书)	8	06092	工作分析	4	上机	必考 (证书)	9	41755	人员测评技术	4	上机	必考 (证书)	10	41756	绩效考评技术	4	上机	必考 (证书)	11	40096	劳动关系与争议处理	6	上机	必考 (证书)	12	03312	劳动和社会保障概论	6	笔试	必考	13	00042	社会经济统计学原理	7	笔试	必考	14	41757	人力资源管理初级实验	6	非笔试	必考	15	41758	人力资源管理案例分析	5	非笔试	必考
		不考英语的考生须选考以下两门课程的任意一门																																																																																	
		1	00341	公文写作与处理	6	笔试	二选一	2	00054	管理学原理	6	笔试	总学分 71学分																																																																						

五、考核方式说明

本专业所列非证书笔试课程，均采用闭卷笔试的办法，按百分制计分，60分为及格。非笔试课程按优、良、及格、不及格四级制计分。计算机应用基础课程采用上机考核的方式，按百分制计分，60分为及格。所有证书课程，均采用闭卷上机考核的方式，按百分制计分，60分为及格。

六、课程说明与推荐用书

1.思想道德修养与法律基础（课程说明略）

推荐用书：《思想道德修养与法律基础,刘瑞复李毅红高等教育出版社2008年版

2.毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想概论（课程说明略）

推荐用书：《毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想概论钱淦荣罗正楷北京大学出版社2008年版

3.英语（一）（课程说明略）

推荐用书：《大学英语自学教程（上册）高远高等教育出版社,199年版

4.计算机应用基础（课程说明略）

推荐用书：《计算机应用基础赵鸿德唐小毅王鲁滨人民邮电出版社2007年版

5.人力资源管理（三）

本课程主要讲授人力资源开发与管理的理论与方法，使学生对人力资源开发与管理的原理、基本内容与基本方法形成基本的认识和理解。

推荐用书：《人力资源开发与管理的理论与方法》，萧鸣政，科学出版社，2009年版。

6.经济法概论（财经类）（课程说明略）

推荐用书：《经济法概论(财经类)》，李仁玉，中国财政经济出版社，2010年版。

7. 人力资源开发

本课程主要是对组织内人力资源开发的理论、方法与技术进行系统阐述，通过对其基础理论、开发对象与方法技术三个部分的学习，对人力资源开发形成系统的理解。

推荐用书：待定

8.工作分析

本课程主要讲授现代公共组织与企业人力资源管理中新兴的工作分析技术及其操作方法，通过学习，使学生全面、深入、系统的了解工作分析理论与方法的一般知识。

推荐用书：待定

9.人员测评技术

本课程主要讲授关于人员测评的程序、方法的系统知识，通过学习使学生了解和熟悉测评的基本原理等系统知识，掌握人员测评的实际技能，提升自身的应聘能力。

推荐用书：待定

10.绩效考评技术

本课程主要讲授系统地介绍各种绩效考评方法及其主要思想与核心技术，包括国内外的最新成果，具有很强的应用性，使学生了解和掌握如何通过这种技术，来提升组织和个人的绩效。

推荐用书：待定

11.劳动关系与争议处理

本课程主要讲授我国与劳动合同有关的理论、法律、制度以及企业中的争议处理等内容，使学生了解和掌握在实践中如何保护自己的权益和构建稳定的劳资关系。

推荐用书：待定

12.劳动和社会保障概论（课程说明略）

推荐用书：《劳动和社会保障概论》，褚福灵、宋连辉，中国劳动社会保障出版社，2005年版。

13.社会经济统计学原理（课程说明略）

推荐用书：《社会经济统计学原理》，张小裴，中国统计出版社，1996年版。

。

14.人力资源管理初级实验

本课程主要讲授我国企事业与党政机关人力资源管理实践中经常应用的有关软件、调查方法与工作流程，初步了解和掌握在实践中如何应用这些工具开展人力资源实践工作。

。

推荐用书：待定

15.人力资源管理案例分析

本课程是实践考核课程，主要内容着眼于我国企事业与党政机关经常遇到的管理案例，使学生掌握依据人力资源管理的理论方法处理相关问题的经验与方法。

推荐用书：待定

备注：推荐教材中为待定的课程教材及今后教材的变化，以每年北京教育考试院网站（ ）及《北京考试报》上发布的信息为准。

3

篇2：高等教育自学考试人力资源管理专业考试计划

附件2

附件2：

高等教育自学考试专业人力资源管理（专科）

考试计划

一、指导思想

高等教育自学考试是我国高等教育基本制度之一，是对社会自学者进行的以学历考试为主的高等教育国家考试，是个人自学、社会助学和国家考试相结合的教育形式，它是我国社会主义高等教育体系的重要组成部分。

高等教育自学考试人力资源管理专业（专科），是为了适应社会主义市场经济发展的需要，充分发挥高等教育自学考试开放、灵活的特点和优势，培养适应社会主义市场经济需要的，可以胜任人力资源管理业务的中高层次专门人才而设置的。

二、学历层次与规格

本专业为高等教育专科层次，其专业培养规格在总体上与全日制一般高等学校对应专业专科水平相一致，考试课程不少于15门，总学分不低于75学分。根据高等教育自学考试的特点，重视考核应考者掌握基础知识的程度，以及应用基础知识分析问题和处理问题的能力。

本专业各门课程采用学分计算，各门课程考试采用百分制计分，60分为及格。每门课程考试合格后，发给单科合格证书，同步获得该课程的学分。

凡获得本专业考试计划规定的不少于15门课程的合格成绩，合计到达75学分以上，政治思想品德经鉴定符合规定者，发给高等教育自学考试人力资源管理专业专科毕业证书，国家承认其学历。

三、专业培养目的和基本规定

本专业培养适应社会主义市场经济需要的，可以胜任人力资源管理业务的中高层次专门人才。

在政治思想方面，规定自学者努力学习马克思主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，树立爱国主义、集体主义和社会主义思想，遵遵法律法规，具有良好的思想品德和职业道德，积极为社会主义现代化建设服务。

在业务学习和能力方面，规定自学者通过专业课程的学习，熟悉有关的方针、政策、法规，系统掌握人力资源管理的基础理论和基本技能，具有独立地分析研究人力资源管理问题的能力。

四、考试课程及学分

本专业考试课程为15门，总学分75学分。

专业代码：A020235

序号

课程

代码

课程名称

学分

备注

1

03706

思想道德修养与法律基础

2

2

03707

毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想概论

4

3

04729

大学语文

4

4

00009

政治经济学(财经类)

6

5

00018

计算机应用基础

2

00019

计算机应用基础(实践)

2

6

00043

经济法概论(财经类)

4

7

00065

国民经济记录概论

6

8

00144

企业管理概论

5

9

00163

管理心理学

5

10

00147

人力资源管理 (一)

6

11

00164

劳动经济学

6

12

00165

劳动就业概论

6

13

00166

企业劳动工资管理

6

14

00071

社会保障概论

5

15

00020

高等数学 (一)

6

总学分

75

备注：序号中带“ ”号课程为全国统考课程。

五、使用教材

课程名称

教材名称

主编

出版社

出版时间

思想道德修养与法律基础

思想道德修养与法律基础

刘瑞复、李毅红

高等教育

2023

毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想概论

毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想概论

钱淦荣、罗正楷

北京大学

2023

大学语文

大学语文

徐中玉、陶型传

华东师范大学

2023

政治经济学(财经类)

政治经济学(财经类)

张雷声

外语教学与研究

2023

计算机应用基础

计算机应用基础

杨明福

机械工业

2023

计算机应用基础 (实践)

经济法概论 (财经类)

经济法概论 (财经类)

李仁玉

中国财政经济

2023

国民经济记录概论

国民经济记录概论

黄书田刘娟

中国人大

2023

企业管理概论

企业管理概论

刘仲康

武大

2023

管理心理学

管理心理学

王传旭

合肥工业大学

2023

人力资源管理 (一)

人力资源管理 (一)

赵凤敏

高教

2023

劳动经济学

现代劳动经济理论与政策研究

宋奇成

四川大学

2023

劳动就业概论

劳动与就业

张彦、陈晓强

社会科学文献

2023

企业劳动工资管理

工资理论与工资管理

康士勇

中国劳动社会保障

2023

高等数学 (一)

高等数学(一)

扈志明

武汉大学

2023

社会保障概论

社会保障学

李晓林王绪瑾

中国财经

2023

篇3：高等教育自学考试人力资源管理专业考试计划

北京市高等教育自学考试人力资源管理

专业（独立本科段）考试计划

一、指导思想

高等教育自学考试人力资源管理（独立本科段）专业课程设置与全日制普通高等院校相应层次专业的要求相一致；同时结合高等教育自学考试的特点，强调专业性和实用性，注重考核考生对人力资源管理核心理论、专业知识和技能的系统掌握，以及考生运用所学知识分析问题、解决问题和进行实际操作的能力，使考生能够胜任企事业单位与党政机关的人力资源管理的实际工作。

二、培养目标与基本要求

本专业培养掌握人力资源管理的相关理论、知识和方法技能，符合美国国际人力资源管理职业资格认证IPMA中级证书标准，能适应社会主义市场经济建设需要，与国际接轨的中、高级人力资源管理专业人才。

通过本专业的系统学习，应当系统掌握人力资源管理的相关理论、专业知识和技能，并能在实践中熟练、灵活应用，有较强的分析问题、解决问题的能力。

三、学历层次和规格

本专业为高等教育本科层次，其专业培养规格与普通高等学校本科水平相一致。在专科毕业的基础上，凡取得本专业考试计划规定的13门课程的合格成绩，学分总数不少于74学分，思想品德鉴定符合要求者，颁发高等教育自学考试人力资源管理专业本科毕业证书。对符合条件的本科毕业生按规定由主考学校授予管理学学士学位。毕业经答辩未通过的，必须补做，不补做者不予毕业，补做合格的，可以获得本科毕业证书，但不授予学位。

四、考试课程与学分（专业代码：01B0221）

序号 课程

代码 课程名称 学分 考核

方式 说明 1 03708 中国近代史纲要 2 笔试 必考 2 03709
马克思主义基本原理概论 4 笔试 必考 3 00015 英语 (二)

14

笔试 选考

(三选一) 00016 日语 (二) 00017 俄语 (二) 4 06093 人力资源开发与管理 6
笔试 必考 5 00937 政府、政策与经济学 6 笔试 必考 6 05969 人力资源战略与规划 5 上机 必考(证书)
7 41759 工作分析与评价 4 上机 必考(证书) 8 06090 人员素质测评理论与方法 6 上机 必考(证书) 9
05963 绩效管理 4 上机 必考(证书) 10 06091 薪酬管理 6 上机 必考(证书) 11 06089 劳动关系与劳动法
6 笔试 必考 12 41760 人力资源政策与法规 5 笔试 必考 13 41761 人力资源管理高级实验 6 非笔试
必考 40222 人力资源管理毕业论文 不计学分
不考外语的考生必须选考以下3门课程，不考外语的考生不能申请学位。

1 00034 社会学概论 6 笔试 选考 2 00277 行政管理学 6 笔试 选考 3 00182
公共关系学 4 笔试 选考 总学分 74学分 五、考核方式说明

1.本专业所列非证书笔试课程，均采用闭卷笔试的办法，按百分制计分，60分为及格。非笔试课程按优、良、及格、不及格四级制计分。所有证书课程，均采用闭卷上机考核的方式，按百分制计分，60分为及格。

2.毕业论文要求：考生在通过本计划全部课程后，方可提出撰写毕业论文的申请。毕业论文应在主考学校指定教师指导下进行，由考生独立完成。经主考学校审核答辩后，按优、良、及格、不及格四级制评定成绩。

六、接考规定

凡国家承认学历的国民教育系列学中国近现代史纲要,王顺生李捷高等教育出版社2008年版

2.马克思主义基本原理概论 (课程说明略)

推荐用书：《马克思主义基本原理概论,卫兴华赵家祥北京大学出版社2008年版

3.英语 (二) (课程说明略)

推荐用书：《大学英语自学教程 (上、下册) ,高远高等教育出版社,1999

4.俄语 (二) (课程说明略)

推荐用书：《新大学俄语综合教程(1-3册),何红梅马步宁高等教育出版社2004/5年版

5.日语(二) (课程说明略)

推荐用书：《日语入门(上),李翠霞旅游教育出版社2005年版日语入门(下),张一娟张融融旅游教育出版社2006年版

6.人力资源开发与管理

本课程主要是从心理学、教育学与管理学等多学科角度，综合研究人力资源开发管理的基本理论、基本方法及其在组织中的应用。

推荐用书：《人力资源开发与管理》，萧鸣政，科学出版社，2009年版。

7.政府、政策与经济学 (课程说明略)

推荐用书：《政府、政策与经济学》，马龙龙、裴艳丽，高等教育出版社，2002年版。

8.人力资源战略与规划

本课程主要讲授战略人力资源管理规划与战略方法理论等基础知识，了解和掌握两种人力资源管理的不同方面，熟悉组织机构如何进行战略人力资源管理和规划。

推荐用书：待定

9.工作分析与评价

本课程主要讲授工作分析与工作评价的基本概念和方法，利用一些案例让学生学会运用工作分析和评价的方法。

推荐用书：待定

10.人员素质测评理论与方法

本课程主要讲授人员素质测评的基本概念和基本方法，引导学生对人员素质测评的主要方法进行比较和讨论，并进行模拟操作。

推荐用书：待定

11.绩效管理

本课程主要是让学生通过绩效管理的系统学习，了解和掌握在实践管理中如

何提高管理者和员工的系统思考能力和系统执行能力，推动企业整体绩效的迅速提高。

推荐用书：待定

12.薪酬管理

本课程主要讲授薪酬的涵义、功能与形式、薪酬的基本构成；薪酬管理的涵义、内容与原则以及相关因素，在此基础上学习薪酬设计的目的、依据与职位评价的主要方法。

推荐用书：待定

13.劳动关系与劳动法

本课程将结合新劳动法的制定和执行，以及新劳动法对合同管理提出的新要求进行阐述，使学生学习在新劳动法框架下进行合同管理，处理劳动关系的整体思路。

推荐用书：《劳动关系学》，程延圆，中国劳动社会保障出版社，2005年版。

14.人力资源政策与法规

本课程从人力资源管理从业者的角度，结合从业者遇到的相关法律问题，有针对性地论述劳动人事法规。对其中的劳动合同、职业培训、工作时间与休息休假、薪酬福利、工会与职工管理等法律问题进行全面的论述，使学生了解人力资源的相关法规。

推荐用书：《人力资源管理法规与案例》，高翔，清华大学出版社，2008年版。

15.人力资源管理高级实验

本课程主要学习我国企事业与党政机关经常应用的有关的软件、管理工具、调查方法与工作流程，深入了解和系统掌握在实践中如何应用这些工具开展人力资源实践工作。

推荐用书：待定

备注：推荐教材中为待定的课程教材及今后教材的变化，以每年北京教育考试院网站（ ）及《北京考试报》上发布的信息为准。

-----精品word文档值得下载值得拥有-----
