

财务工作总结范文（精选4篇）

篇1：财务工作总结范文

财务个人年度总结

时光荏苒，2020转眼即逝，回首过去一年，内心不禁感慨万分，特别是开年初的一场新型冠状病毒，让人们更懂得珍惜这来之不易的生活和工作。为了总结经验，吸取教训，更好的前行，现将我这一段时间下的工作总结汇报如下：

一、个人工作职责

- 1、负责日常财务、会计管理工作，管理监督基础财务的工作质量；
- 2、维护项目公司的会计核算体系、会计核算制度及财务管理制度，并监督执行；
- 3、定期组织资产清查盘点，保证财产安全；
- 4、完成各项财务结算、会计核算，上报财务执行情况，为管理层提供分析数据；
- 5、定期清理往来帐户，及时催收和清偿款项，做好帐务核对，组织审计工作；

二、个人履行工作情况及表现

- 1、针对公司承接的项目，集团公司有针对性的建立相应的独立账套，保证账务的清晰；
- 2、针对现金流这一方面，积极协调，鼓励采购支付银行承兑汇票，很好的利用公司的资金；配合业务部门月末进行对账，做好工程款的回收情况；有针对性的进行工程款的支付，保证公司资金的运行。

三、遇到的困难

- 1、目前建筑企业存在较多的违法分包及挂靠项目，管理难度大，财务风险高；
- 2、企业的财务日程工作流程不够明确，报销制度不够完善；
- 3、财务分析与公司的预算结合不够贴切，财务分析数据对公司的运营发展没有起到实质性的作用。

四、下一阶段的工作思路及计划

1、针对建筑企业，承接项目，必须从源头上把控，项目的好坏直接影响整个公司的运营，也能有效降低企业财务的风险；

2、在做好本职工作的基础上，还要不断学习业务知识，同时向其他单位做的好的财务人员学习好的工作经验，提高自己的综合业务能力。另外，认真做好财务计划工作，保持与领导及时沟通，确保所有的事项顺利的完成；

3、要善于运用统筹方法，提高效率；要分清主次，不能胡子眉毛一把抓；要善于从繁琐的事务中找到规律，把复杂问题简单化；要注意与本单位及外部单位联系沟通，有效解决工作中存在的问题。

篇2：财务工作总结范文

财务公务员年度总结

一年一度的年终总结是财务公务员工作中的一项重要工作，通过总结一年来的工作成果、经验和教训，可以对工作进行全面的评价和分析，为下一年的工作提供重要的参考和指导。在过去的一年里，我们财务公务员们在各项工作中都付出了辛勤的努力，取得了一些成绩和经验，同时也遇到了一些困难和挑战。在这个特殊的年底，让我们一起来回顾一下过去一年的工作，总结一下成绩和经验，同时也对存在的问题和不足进行深入分析和反思，以期在新的一年里更好地发挥我们的作用，推动财务工作的提质增效。

成果分析

在过去的一年里，我们财务公务员在各项工作中取得了一些显著的成绩和进展。我们在财务核算和报表编制方面取得了一些成绩，按时完成了年度财务报表的编制工作，并保证了报表的准确和完整。我们还积极配合审计工作，及时整改了存在的问题，并在审计结果出来后及时向相关部门和领导汇报和整改。在预算管理和资金运作方面，我们也取得了一些成绩，严格按照预算编制和执行制度，合理安排和使用财务预算，确保公共财政资金的安全和合理使用。在税收征管和征收工作方面，我们也取得了一些成绩，认真执行税收征管法规，加强对纳税人的宣传和引导，提高了税收的征收质量和效率。

经验总结

在工作中，我们也积累了一些宝贵的经验。在财务核算和报表编制方面，我们深刻认识到准确和完整的财务报表是企业经营管理的重要依据，必须保证报表的真实、准确和完整，同时还要加强对报表编制制度和程序的管理和监督，保证报表编制的规范和规范。在预算管理和资金运作方面，我们深刻认识到财政预算是公共财政的重要管理工具，必须依法依规编制和执行预算，同时加强对预算执行情况的监督和检查，保证预算的及时、完整和规范执行。在税

收征管和征收工作方面，我们深刻认识到税收是国家的重要财政收入来源，必须加强对税收征管和征收工作的监督和管理，提高税收的征收质量和效率，保障国家税收的安全和稳定。

存在问题

在工作中，我们也存在一些问题和不足。在财务核算和报表编制方面，我们在报表编制的规范性和准确性方面还存在一些问题，部分报表的编制规范性和准确性有待加强。在预算管理和资金运作方面，我们在预算执行情况的监督和检查方面还存在一些不足，对预算执行情况的监督和检查不够到位。在税收征管和征收工作方面，我们在税收征管和征收工作的监督和管理方面还存在一些漏洞，对税收征管和征收工作的监督和管理不够严格。

下一步工作

在新的一年里，我们财务公务员要进一步加强工作，努力提高工作质量和效率。要进一步加强财务核算和报表编制工作，保证报表的准确和完整，提高报表编制的规范性和准确性。要加强预算管理和资金运作工作，严格按照预算编制和执行制度，保证公共财政资金的安全和合理使用。要加强税收征管和征收工作，提高税收的征收质量和效率，保障国家税收的安全和稳定。

篇3：财务工作总结范文

财务工作总结模板

在上级财务部门的业务指导下，以年初支公司提出的工作思路为指导，以提高企业效益为核心，以增强企业综合竞争力为目标，以成本治理和资金治理为重点，全面落实预算治理，强基础，抓规范，实现了全年业务制度规范化，经营治理科学化，企业效益最大化，有力地推动了支公司财务治理水平的进一步提高，充分发挥了财务治理在企业治理中的核心作用。现将XX年公司财务工作总结如下：

一、主要指标完成情况。

1、固定费用——1-9月份累计完成##.5xxxx，完成进度计划的117.2xxxx，同比增长27.4xxxx，增加支出.8xxxx。

2、三项费用——1-9月份累计完成##.5xxxx，完成进度计划的136.3xxxx，同比降低10.5xxxx，减少支出.2xxxx。

3、内部利润——1-9月份完成-##.1xxxx元，较计划进度-828.4xxxx元增亏252.7xxxx元。

二、以资金治理为契机，不断增强全员的预算治理意识。

近年来，随着企业精细化治理水平的不断强化，对财务治理也提出了更高的要求。我们以此为契机，根据财务治理的特点以及财务治理的需要，及时出台了支公司《固定费用治理办法》、《资金预算治理办法》等一系列相关制度，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。在费用控制方面，一是采取定额包干的方式，将手机费、电话费、班站所办公费、车辆油料费、维修费、线路巡视费等定额控制，节约归己、超支自负，培养了职工的节约意识。二是采取预算审批的方式，对定额以外的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付，中国电力资料网从而提高了现金预算意识。在职工借款还款方面，规定了借款必须于发生当月还款，确实起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的积极作用。通过预算治理这一有效的治理手段，职工的规范意识进一步增强，从而有力地带动了财务其他各项工作的开展。

三、以培训为动力，不断提高财会人员的业务水平。

随着我国经济建设的不断发展，财务会计工作的侧重点和基本点也在改变，因此财务会计工作不能停留在简单的算账、报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点，认真进行工作总结，吸取经验、查找不足，保证财务基础工作的准确、及时、完整，为领导及时、准确、完整的提供财务信息。

最近几年，分公司一直把人员培训视为企业发展，增强企业竞争力的突破口，财务治理工作同样迫切需要素质较高的会计从业人员，因此我们根据实际工作的要求，结合支公司学分制考核，年初就制定了培训计划，有步骤有目的的进行培训。并且于5月份开始每周三全员定时参加分公司财务处举办的新会计准则培训，在6月份、9月份还分别参加了省公司和国网公司举办的新会计准则培训班，通过学习，进一步了解了公司的各项治理制度，懂得了企业财会人员的工作要求，如何中国电力资料网更好地做好基层财务工作等，进一步激发了干好财务工作的主动性与积极性，并且也为明年年初即将实施的新准则打下了良好的基础，

四、以考核为手段，促进财务基础治理水平的提高。

随着企业治理的进一步深入，财务的治理职能逐渐增强。今年，支公司为加大责任制考核力度，保证责任制的贯彻落实，制定了双文明考核办法，细化了各项指标和日常工作的考核。在此基础上，我们也加大了财务基础工作建设，从粘贴票据、装订凭证、签字齐全、印章保管等最基础的工作抓起，认真审核原始票据，细化财务报账流程。按照分公司有关通知精神，我们又成立了资金风险安全检查领导组，具体制定了《资金治理办法》、《货币资金治理办法》、《工资资金治理办法》、《工程资金治理办法》等，将内控与内审相结合，每月都进行自查、自检工作，逐步完善了支公司的财务治理体系。

在今年的财务治理工作中，最重要的一点就是借助支公司的考核体系，采取了工作质量与方针目标的考核机制，将治理的要求与重点，纳入工作质量与方针目标考核。将费用预算通过月份考核与工资挂钩，全面提高了财务核算质量，实事求是的体现财务经营成果，做

诚信纳税单位。并顺利通过每年一次的所得税汇算检查以及国家税务总局今年开展了电力专项检查。

五、积极参与企业经营治理，搞好公司财产物资的清查与盘点。

随着财务治理职能的日益显现，财务治理参与到企业治理的方方面面，这其中包括材料物资的采购和废旧物资的处理等。为加强对基层站所各项财产物资的治理，通过现场清查和新领用登记，各班站所建立了固定资产、低值易耗品以及安全工器具登记台帐。今年5月份，财务科材料治理人员加班加点对库存物资情况进行了核查，规范了材料治理基础工作，确保了库存物资的帐帐、帐实相符，提高了材料物资的利用效能，顺利通过了公司供给站的检查。下一步，随着新库房的整合投运，以及对二级库房的清理，我们还将进一步加大对材料物资的监督治理，以求全面提升财务治理水平。

六、加强资金治理，减少资金占用，提高资金利用率。

近年来，为加强对资金的统一归口治理，规范运作，强化资金使用的计划性、预算性、效率性和安全性，尽可能地规避资金风险，通过银行账户的清理归并，建立了与国网公司相适应的银行帐户治理体制。今年为进一步减少资金占用，提高资金利用率，今年重点对现金流量、未达帐项、应收应付款项、流动资产周转率等一些项目加大了考核力度，并且通过一年的运行发现现金流量明显提高，资金周转率显著加快。三是建立了统一的财务预算治理制度。通过建立覆盖支公司所有层次以及业务范围内的资金预算，确保了资金的使用合理、规范、安全、有效。四是严格执行现金治理制度，实行财务制约制度。以上制度的建立和实施更加有效地减少了资金的占用，降低了财务费用，提高了企业经济效益。

七、XX年财务工作计划。

为全面搞好XX年全面预算治理与财务治理工作，我们计划重点抓好以下几个方面的工作：

(一)根据上级公司下达的预算指导意见，进一步搞好预算治理工作。预算治理作为财务治理中的重要一环，与全面做好财务工作息息相关。在明年的工作当中，要进一步加强科室、站所的费用预算指导与预算治理，认真做好预算的分析、分解与落实工作，使全面预算治理真正成为全员预算治理，让预算真正发挥其应有的作用。

(二)结合新会计准则的实施，当好领导的参谋，确保完成上级下达的各项指标。随着公司逐步走上良性发展轨道，经营质量不断提高，企业资产得到进一步净化与整合。结合绩效考核治理，本着“严、深、细、实”的原则，全面强化责任制的制定与落实，在售电收入增收的基础上，千方百计研究节支，力争完成各项任务指标。同时，围绕盘活资产，对现有闲置的资产进行盘点；加大电费回收力度，保证每月电费回收真正结零；减少资金占用率，提高企业资产周转速度。

根据上级公司物资采购的要求，进一步健全物资比价采购制度。

(三)继续开展会计从业人员的培训活动，进一步搞好财会基础工作，提高治理水平。企业越发展进步，财务治理的作用就越突出。所着企业的不断发展壮大，对财务治理的要求也越来越高。为了适应这一要求，就必须继续开展会计从业人员的培训，提高中国电力资讯网会计从业人员的水平。在提高会计人员水平的基础上，进一步加强检查督促与指导，搞好会计的基础治理工作，为更好的参与企业的经营治理工作打下坚实的基础。

总之，今年财务科的工作在各位领导的支持与帮助下，在各科室和基层站所的配合下，按照支公司的总体部署和安排，认真组织落实，取得了较好的成绩。但是，来年的任务会更重，压力会更大，我们财务科全体成员将变压力为动力，做好XX年工作计划，积极进取，开拓创新，充分发挥财务治理在企业治理中的核心作用，为企业的发展壮大做出新的更大的贡献!

篇4：财务工作总结范文

财务工作的年终总结

xx年财务中心将在继续严格执行原各项财务制度的基础上，针对不同的经营机制制定和完善相应的财务制度，规范财务行为，加强财务核算和财务监督，在完成集团公司日常各项财务核算工作时，进一步加强财务管理，严格审核报销凭证，坚决执行审批程序，有效控制各项费用开支，为领导及时提供有关财务信息。具体工作有以下几个方面：

首先在年初完成上年决算和审计工作，做好年度帐务结转工作。根据集团公司总体经营目标和任务做好当年财务预算，合理安排，实行科学预算，有效控制各项费用的不合理开支。为一年的工作打好基础。

由于门票收入由景区调入集团，要同税务机关积极协调，做好帐务及企业所得税调整工作。由于XX年度已结束，在年末对全年已发生的业务进行调整难度非常大，有大量的业务需要从年初开始调整，我们决定先自行查账调整，待中介进入后，邀请国税、地税相关人员共同参与，一次完成此工作，以求调整后的帐目能满足审计、税务各方面的要求，经得起以后各相关部门的检查。

在4-5月主要任务是作好XX年度的企业所得税汇算清缴工作，深入研究税收政策，加强税收法规的研究和学习，加强与税务部门的联系和协调，避免因政策法规理解不透给公司造成损失。

在五月末完成新门票的印制工作，保证门票调价后的正常销售。此事已同安图邮政局一起与省地税相关部门进行了协调，省地税已承诺能够保证门票的印制和使用。

在日常工作中要加强对各级库存票据、现金的核查清点，增加清查的次数和力度，以及时发现问题、堵塞漏洞、避免损失。在门票、发票的交接领用及销售环节，从严从细

，完备交接领用手续，认真填制交接记录和门禁系统信息，杜绝漏洞，明晰各岗位职责。每天的销售票款等各项收入，要确保及时足额存入指定帐户，以保证资金安全。

在年底之前要提前做好财务决算的准备工作，及时清理应收款项，盘点各项资产。提前同各部门协调，能在当年处理的费用一定要当年处理，在以免年终决算后影响当年的绩效考核和来年考核指标的确定。

在年终决算后，协助集团领导和相关部门做好各子公司的经营业绩指标考核工作。

加强资金管理，统一调配，根据集团总部及各公司的工作计划安排和财务预算，科学合理地调控使用好各项资金，充分发挥资金利用效率，保证集团各项工作的顺利进行。

在会计人员管理方面，结合集团公司财务工作的实际，以更好的做好财务工作为目标，进一步明确各会计人员的岗位职责，真正发挥核算、监督、管理的职能。加强会计人员的业务培训,注重工作效率，提高会计人员的整体核算水平，引导财务人员加强税收政策法规的研究和学习，加强与税务部门各项工作的联系和协调，通过合理利用相关优惠政策为集团增加效益。

在原有财务制度的基础上，根据集团公司财务核算的新要求，进一步健全和完善财务管理制度，严格财务人员核算管理，制定完善的内部财务规章制度，使财务工作有一个更加规范、完善的制度环境。加强对票务、现金的监管力度，堵住漏洞，保证资金安全，定期对各子公司各项财务工作进行自检，尽量减少财务工作的错误和漏洞，发现问题及时处理。

总之，财务中心将严格遵守财经法律、法规和国家统一会计制度，遵守职业道德，树立良好的职业品质，严谨工作作风，严守工作纪律，坚持原则，秉公办事，当好家理好财，努力提高工作效率和工作质量。全面、细致、及时地为领导及相关部门提供翔实信息，为领导决策提供可靠依据，为集团公司发展做出应有的贡献。