

## 生产管理工作总结范文 (精选10篇)

### 篇1：生产管理工作总结范文

#### 生产管理工作总结范文

在过去一年里，我担任了生产部门的主管工作。在这个职位上，我负责确保公司产品的生产和出货，同时还需要打理员工的招聘和培训。在这篇总结中，我将分享我的经验和得到的启示。

首先，我认为生产管理的核心是计划和组织。生产过程需要严格的时间表，因此我经常参与制定生产计划，并确保生产线的完美运转。我也负责协调管理团队和客户的日常交流。同时，我也为生产工人提供必要的培训，以确保他们具有必要的生产和工作技能。

另一个重要的任务是提高生产线的效率。随着业务的增长，公司面临着日益增长的生产压力。为了应对这种情况，我常常与生产团队一起找出了解决方案的方法。我们经常进行分析和评估，并修改工作流程，以减少浪费和提高效率。

与此同时，我还需要与供应商、客户和其他合作伙伴保持联系。保持与客户之间的良好沟通是我的一项重要工作任务。通过沟通，我能够及时获得客户的反馈和要求，并将这些反馈和要求传达给生产团队。

在过去的一年里，我学到了很多关于生产管理方面的经验，这对我的职业生涯有着很大的帮助。以下是我从工作中得到的启示。

第一，生产管理需要具备很强的计划和组织能力。在面对诸如生产压力和生产线效率低下等挑战时，管理者应该有能力制定可行的计划，并安排优化生产。

第二，及时的沟通和反馈能够解决一些复杂的问题。与客户沟通，了解他们的需求和要求，并迅速解决他们可能遇到的问题，是生产管理的核心，并有助于建立长期的业务关系。

第三，寻找效率的提高和工作流程的优化需要是永恒的目标。生产管理不仅仅是管理人员和生产工人，还需要通过不断地找到和实施新方法来提高效率。

最后，我想说，我非常感谢公司给我这个机会，让我成长和贡献我的才华。我会继续努力工作，并努力遵守公司的价值观和标准，为公司的发展贡献我的力量。

### 篇2：生产管理工作总结范文

#### 企业生产管理工作总结

“培训是永不折旧的投资”，“培训是企业给员工最大的福利”。这两句话，在企业培训中经常会听到。随着知识和技能在经济社会发展中的作用愈来愈重要，如今越来越多的企业都把如何提高企业员工的知识和技能放在了重要位置，不断在实际工作中摸索和探讨员工培训的有关问题。从我这几年做培训角度出发，我个人认为培训工作要抓好“六个一”建设，这就是制定一部符合企业实际的培训制度与流程;组建一支培训管理团队;打造一支高素质的内部培训师队伍;开发一套适合企业实际、容可操作性、知识技能性、趣味性于一体的培训课件;开展一系列符合企业实际的培训模块与培训形式;建立一套科学合理的培训效果评估体系;

### 1、制定一部符合企业实际的培训制度与流程

每半年对企业生产、运营中存在的问题进行分析，对员工在工作中暴露的问题进行论证，并根据培训执行反馈的情况适时修改现有的培训管理制度和培训流程，建立一部科学合理的培训制度与培训流程。

### 2、组建一支专业的培训管理团队

培训离不开相应的组织，离不开强有力的团队，因此，要组建一支培训管理团队，通过开展对培训管理团队的一系列相关培训，以及举办培训工作研讨会，加强培训管理经验的沟通与交流。提升团队的培训管理意识和水平。通过建立团队间的管理机制，培养一支公司的专业培训管理团队。

### 3、打造一支高素质的内部培训师队伍

在十一五期间，以“学校十一五发展规划”为指导，全面落实学校发展纲要所提出的“办学目标”，积极推进二期课改，坚持“以人为本，德育为重”的原则，不断开发德育教育系列的校本课程，依据学生思想品德形成的规律及发展要求，形成以学生良好行为规范为本的德育体系，紧紧围绕爱国主义教育为主旋律，培养具有健全人格，健康体魄情感丰富，善于合作的适应时代要求的新人。我校在2020年4月立项了德育科研课题——加强未成年人思想道德建设有效途径和方法研究，2020年结题。通过课题研究实验使学校初步达到：德育队伍专业化;德育评价科学化;德育组织网络化;德育效果最优化。

培训工作的好坏，员工知识与技能掌握程度的深浅，培训师在其中起着很重要的作用，企业应当选拔具有培训授课能力的优秀管理人员组成内部讲师团队。除了培养一批具有较高素质的公共课程培训师和专业培训师外，还必须培养企业各系统、各部门具有一线员工知识与技能培训的培训师，至少应该保证每个系统或部门有一到两名岗位技能培训师，同时，要把新员工“师带徒”工作落到实处。

### 4、开发一套适合企业实际、兼可操作性、知识技能性、趣味性于一体的培训课件

少数单位还存在着资产登记不彻底，账实不符的现象。有的处置资产不规范

，存在不按规定程序处置和超权限处置固定资产的现象。有的对固定资产档案管理重视不够，存在资料不全、随意存放的现象。有的资产管理流程设计不科学，给教职工增加了工作负担，有部分校办企业的固定资产也未能纳入这次复核登记建账工作范围。另外有的部门因岗位竞聘，资产移交手续不全，未能严格履行管理程序，签字手续不严格，造成账实不符。

培训教材的开发与选择，也是培训工作取得成败的关键，因此，企业应该根据自身实际需要，开发一套适合企业实际、容可操作性、知识技能性、趣味性于一体的培训课件，如关键岗位员工的业务技能与服务意识培训课件、中层以上员工职业素质提升的培训课件。同时，要组织企业内部培训师编写公司主要岗位操作手册、职位说明书、工作流程等专业或系统公共课程教材;编写重要岗位操作技能、管理技能课件;派遣内部培训师参加外部培训课程，回来后进行二次培训，形成内部培训课件;外部购买培训光盘或书籍。开发适合企业生产、管理、运营等实际的培训教材;

人员招聘方面：已经初步建立起来的招聘渠道主要包括社会招聘会、校园招聘、网络招聘等。这些常规的招聘途径能够实现公司基本的用人需求。但对于一些突发性的人员缺失和一些专业性强、综合素质要求高的岗位，常规的招聘渠道往往无济于事，这一方面还需要进一步改善。

#### 5、开展一系列符合企业实际的培训模块与培训形式

为了便于对培训工作的管理，树立全员培训意识，建议培训实行分级管理，也就是实行三级培训管理，一级培训由公司培训主管部门安排培训;二级由各职能系统(如管理类、业务类、技术类、研发类、生产类等)组织员工培训;三级由各车间、职能部门安排培训;

将医院安全生产纳入各科室的季度考核，并直接影响到当月的奖金，要求各科室每季度召开工作会议，分析查找不稳定、不安全因素，针对具体问题制定出相应的措施，及时消除隐患。

开展丰富多彩的安全教育活动，在寓教于乐中提高职工的安全意识，接下来是为大家搜集了关于安全生产月活动总结，供大家参考借鉴。

专业知识、工作能力和具体工作。我是5月份来到公司工作，担任公司行政助理工作，主要是做好行政工作。我认为行政工作比较琐碎，每天都面临着大量的、琐碎的、不起眼的事务，而这些事务又是必不可少的。为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在短时间内熟悉了本职的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展和完成本职工作。概括来说，行政管理在企业中主要有管理、协调、服务三大功能;其中管理是主干，协调是核心，服务是根本。总而言之，行政管理的实质就是服务。

在培训模块上，根据岗位与工作职责的不同，采取多模块的形式，如管理知识模块、后备干部队伍建设模块、岗位技能模块、新员工培训模块、企业文化与制度建设模块(员

工行为规范、行为准则、管理制度流程)、在职员工学历进修模块等等。

培训方式上,不拘形式,实行灵活多样的方式,如师带徒、专题研讨会、读书讨论座谈会、视频在线培训、e-learning培训系统(包括现场讲授、职务代理、外派培训、专题研讨、员工自主学习)。

#### 6、建立一套科学合理的培训效果评估体系;

评估是为了检验培训工作的效果,评估也是为了更好的促进今后的培训工作,因此,每一项培训结束后,就应该对培训效果进行评估。通过满意度、知识层、行为层、业绩层等四个层次,从培训课程实施的数量、员工素质以及技能提高的程度、员工满意度以及员工行为改变与工作效率提高情况等四个方面评测,来评估整个培训工作的效果。

以上六个方面,我认为是企业培训体系中不可缺少的部分,所以抓好培训的“六个一”建设,是培训工作很重要的环节。

感谢您的阅读,祝您生活愉快。

### 篇3：生产管理工作总结范文

#### 生产管理工作总结

20xx年已接近年终,xxxxxxx厂今年的生产及管理工作即将告一段落。回顾一年来的忙碌与付出xxxxxxx厂在公司及厂经营班子的带领下,紧跟公司下达的年度生产任务计划,努力加强生产管理、安全管理,落实管理责任制,贯彻实施绩效考核,较好地完成了全年的各项工作任务,在各个方面都取得了长足的进步。

XXX工厂的发展离不开全厂各部门的共同努力和共同努力。XXX工厂的生产管理部门在20XX年的生产和管理方面也做了一些努力和学习。现将本部门今年完成的工作总结汇报如下:年终总结

#### 一、生产管理工作

##### 1、协调生产,合理调度。

根据公司生产管理部年度、季度滚动生产计划及我厂实际生产情况制定季度物资采购计划和月生产计划,平衡调整各项原辅材料、生产物料,合理进行生产调度和协调生产。今年1-11月份共制备生产xxxxxxxxxxxxxx。在充分保证了原料供应情况下,共灌装生产xxxxxxx。按公司要求及工厂计划圆满完成了各项生产任务。

##### 2.生产现场的工艺验证。

生产现场的工艺查证,是保证xxxxxxx规范和xxxxxxx标准贯彻执行的要

在生产过程中力求对工序关键控制点、操作者、工艺设备、物料等进行监督控制，从而实现生产出优质高效产品的目标。生产管理部在过去的一年里，配合各生产班组质量监督员对每批产品的主要工序环节进行工艺查证，建立健全工艺查证记录，确保在每一批产品的生产过程中严格执行操作规程，严明工艺纪律，保证产品生产工艺标准，避免不合格产品的出现。

### 3、认真上报各类生产统计报表和生产数据。

生产管理涉及的统计及报表数据繁多，从每天的产销存日报到周报、产销存月报、产值月报、能源报表、季报表、季度物资计划等等，此外还有众多的随机临时报表。每一份报表都要求及时准确无误、认真细致。生产管理部在完成各项报表及生产数据的工作中从未出现任何差错，为xxxx厂部门之间、公司的数据链接和建立付出了应有的努力。

### 4、批生产记录审核及生产管理记录台帐

批生产记录是每一批疫苗的完整档案，记录了从原辅材料到成品的整个生产、检验过程。为了保证生产工艺、数据及检验数据的规范性和真实有效性，生产管理部对每批次的生产记录进行了认真的查对和审核，并对审核过程中发现的种种问题和缺陷及时与记录工序单元沟通解决。确保每批产品生产记录的真实有效性。建立、完善包括销售明细、能源消耗明细、库存等相关生产记录台帐，即时掌握本厂成品、半成品等相关主要生产数据。

### 5.产品分销和产品库存。

实时掌握产品库存情况，保证产品的库存与生产不出现脱节或积压。与公司即时沟通并根据公司产品订货单及本厂成品库存情况，认真履行产品发放手续，与采供部协作合理组织产品发放。至11月份共办理完成xxxxxxxxx发放手续80余批次，合计发放产品xxxxx。

### 6、完成环境污染物排放申报。

今年1月，生产管理部圆满完成了一年一度的环保污染物排放申报统计工作。确保我厂污水、废气等污染物达标排放。同时，认真按环保要求进行我厂《污染物排放许可证》的年度检审工作，向地方环保部门提交了审计所需的各种材料和报告。

### 存在的问题

1、因本部门人员配置不够，致使深入车间等工段进行现场管理的频次不足，生产工艺纪律监督管理不够，缺少了解和学习，未能很好地协调解决生产实际问题和履行生产工艺关键控制点查证，今后将在这方面加倍努力。

2、对公司的三个现代化项目缺乏了解，没有很好地实施标准化、标准化、精细化管理。

## 二、明年工作计划

- 1、使现场管理向纵深发展，克服现场管理深度不足，加强生产现场管理，解决生产实际问题。
- 2、加强生产工艺纪律监督管理和生产工艺关键控制点的监督管理。
- 3、加强与生产车间、采购供应部等部门的沟通与合作，完善生产指令和物料计划。
- 4、根据我厂产、销、存情况，认真搞好产销衔接工作。
- 5、逐步探索将标准化、标准化、精细化管理融入日常管理和生产工作。
- 6、努力完成相关生产管理及领导交办的各项临时工作。

## 篇4：生产管理工作总结范文

### 生产管理工作总结

### 生产管理工作总结

时间飞速，转瞬一年又过了。回首这一年在来工作上的点点滴滴，尽管是很辛苦、劳累，但是我是觉得这种日子很踏实，不仅在劳碌工作当中体会到工作带来的胜利的喜悦感，也深深地体会到工作的现实中给带我所带来的挫败感。

在这一年里，首先我得感谢公司领导对我的信任与支持，让我有机会挖掘自身的潜力，更好地为公司服务。接下来还得感谢全部的同事对我工作的大力支持与协作，得以让我的工作成功地完成。以下是我对今年的工作总结与来年工作的初步规划。

#### 一、生产方面

通过了仓库提前备料的方式，不但了解了欠料信息，同时可以让车间需要前置加工的物料得以有方案地完成。依据欠料信息、订单数量、客户的需求，合理地进行排产。确保车间生产的流畅性，也降低了车间半成品的积压。对于车间上报的特别状况能尽全力进行处理。如有自身处理不了的，能准时的上报领导并跟进到位。对生产方案是否有序的完成，实行深化员工的方式了解核实生产的进度，以确保订单的交期。

#### 二、物料方面

通过召开物料检讨，了解把握物料信息。实行加急物料信息白板化跟进，让加急物料得以顺当到车间进行生产。对于加急物料消失特别的状况，乐观地与相关部门进行沟通处理。

#### 三、生产方案方面

在方案方面，依据物料控供应的生产指令及初步的物料信息以及客户的需求进行拟制备料通知单，合理支配仓库备料,通过仓库备料供应欠料信息拟制生产指令单，避开消失待料上线的状况。依据客户需求、订单的缓急、生产产能为原则，进行合理排单。确保生产方案有效的完成。

#### 四、出货方面

从8月份开头调整成品库存方案后，今散单常规产品交期从原来的11左右压缩到9天时间，大部分库存产品订单能当天发货，少部分库存产品订单为2-3天;从6月份到11月份发货金额来分析，其中有9月份、10月份、11月份连续3个月的发货金额大于销售订单的金额。同比上半年来说是有肯定的进步。我个人认为之所以能有这样的进步，主要是库存方案起了很大的推动作用。同明也说明白库存方案的实行是可行的。以上是自我的工作总结，下面对来年的工作作以规划：

一、目前，生产方案的流程已成模式，在现在的基础上，加强精益生产的意识，提高为生产和销售服务的意识。加强了解物料的前瞻性、客户的需求、市场的动态，朝着：由订单式生产到方案性生产的生产模式转变。

二、对于物料跟进方面，仍需要大力强捉，仍要查找更好方法转变目前的模式。加强与物控、选购人员、收发员之间的沟通，提高沟通效率与沟通的质量，即时产生共享的信息。

三、自身的加强，加强与部门与部门之间的沟通，提高沟通工作效率和工作质量。加强团队意识。加强培训学习，提高工作力量，具备更快、更好的工作力量，更好的为公司服务。

#### 缺点与不足

一、感觉到部门与部门之间缺乏主动沟通的意识，甚至消失无效沟通的现象。消失了以自我为中心的思想。不利于高效率、高质量的完成工作，虽然当别的部门提出协作时，大家也会协作，但是主动帮助其他部门完成工作，或者很开心地协作其他部门提出的要求及其他协作时，仍旧还不是很到位。这肯定会在肯定程度上影响工作的效率及工作质量。这也是让我在工作深感到挫败的因素。

二、学习意识不强，缺乏创新思维。不利于搞高业务水平。

#### 对公司的建议

一、建立有效的激励机制，激发员工的竞争意识和危机感，打破按部就班的旧观念，鼓舞创新，可以通过板报、会议、公司发文等方式对工作成果好、业务突出的员工进行表彰，以精神鼓舞为主，物质鼓舞为辅的方式进行。

二、重视员工的建议及提出的看法，可以通过组织活动或者调查问卷开幕进行了解。

### 三、建议建立物料仓台账

以上是我今年来的工作总结及工作规划，在以后的工作当中，期盼各位领导多多批语指导和支持。

【

## 篇5：生产管理工作总结范文

### 生产管理工作总结范文

在过去的一年中，我作为生产部门的成员，负责管理和协调生产工作。此次总结，我希望从以下几个方面来展示我的工作和经验。

#### 一、生产计划管理

针对公司产品的市场需求，我及时制定了生产计划，并不断进行调整和跟进，使得生产任务得到了精准的落实。在生产过程中，我还根据工作量的变化及时做出调整，以确保按时完成生产任务。

#### 二、生产进度管理

在生产过程中，我注重关注生产进度，及时采取措施避免延误。我与各位工人保持良好的沟通，定期检查生产进度并制定应对计划，确保生产任务顺利进行。

#### 三、产品质量管理

作为生产部门的一员，我时刻铭记着产品质量是公司的生命线，我主动参与产品生产操作，及时调整生产流程，严格把控产品质量，确保生产的产品符合国家标准和公司要求。

#### 四、人员管理

在生产过程中，我认为人员的管理至关重要，因此我注重对工人的指导、培养和管理。我设立了生产晋升制度，每位工人都有机会进行培训和提升，以提高生产效率和产品质量。

#### 五、生产成本控制

作为管理人员，我一直关心生产成本，通过调整生产流程，合理安排人员和

设备、科学运用资源等手段，有效地降低了生产成本，有效增加了公司的盈利能力。

总的来说，我的工作让生产流程更加规范化、科学化、高效化。在当前的市场竞争下，我们的公司不仅没有受到损失，反而在市场上有了更大的前进。我相信，在未来的工作中，我会更加努力，让公司的生产和管理水平不断提高，创造更好的业绩。

## 篇6：生产管理工作总结范文

第

### 生产管理工作总结范文

一年来，桩二生产管理区在采油厂党委、采油厂的正确领导下，围绕全年工作目标，以“双学双创双促”活动为总抓手，以“应用两项技术，推行四项管理，实施一项工程，发挥一个作用”为工作主线，狠抓队伍素质建设，突出管理创新和管理增效，较好完成了各项工作任务。

#### 一、各项指标完成情况

1、原油生产完成年度计划。全年生产原油39.7万吨，完成计划的100%；油田注水万立方米，完成计划的%。

2、可控成本控制在计划之内。吨油成本控制在元，与计划持平。

3、油田开发管理再上新水平。自然递减率、含水上升率分别控制在%和%；躺井率控制在%。

4、基础管理水平迈上新台阶。油水井资料全准率%；设备综合完好率%；涌现出个厂级样板。

5、科技增油取得新成果。全年实施新技术、新工艺项，增油万吨，取得优秀管理成果11项，其中局级2项、省部级2项、国家级3项，申请国家专利1项。

6、精神文明建设取得新成绩。党的建设、基层建设踏上新水平，职工队伍始终保持了团结稳定的好局面。管理区党委被评为采油厂“优秀基层党组织”，管理区被评为管理局“基层建设先进三级单位”，采油四队被评为管理局“基层建设十佳示范队”和中石化股份公司“金牌基层队”。

#### 二、所做的主要工作

##### （一）精细油藏开发管理，实现油田开发良性循环

一年来，我们克服油田自然递减大，含水上升快，新井和措施工作量效果差，稳产基础不牢等严峻形势，创新开发管理模式，应用新技术、新工艺，努力提高油田开发管理水平，有力地促进了原油生产。

建立地质流程层级化管理模式。主要是实行分析流程分层，管理流程分级。在“四层次”精细管理的基础上，进一步细化分析流程，从宏观到微观，从油藏到井层，重新对每个层次进行特性分类，根据不同层次油藏特点，制定具有油藏特色的挖潜和治理措施。同时，针对分析流程的四个层次，对地质管理流程进行重新分级，建立油藏分析员——地质技术员——井区分析员——一线职工四级管理制度和资料分级汇报制度，提高油藏监控的及时性和措施的有效性。通过建立地质流程层级化管理模式，全区36个单元有20个保持稳升，日增油121吨；24个注水开发单元自然递减率控制在13.54%，比全区低1.58%；井区稳升率达71.4%，资料全准率达99.5%，同比分别提高2.1%、1.1%；含水上升率达—0.4%，同比下降0.4%，比目标值降低2.0%。

深挖内部潜力。牢牢抓住产量这根主线，以上产会战为契机，坚持开好月度措施例会，搞好内部潜力调查分析，制定具体的挖潜工作量，认真抓好运行落实，确保产量在计划内运行。全年共实施群扶挖潜工作量井次，增油吨。

搞好重点产能建设项目的落实。在采油厂的大力支持和帮助下，在今年9月份先后建成了桩斜139稠油热采站、桩106注聚站。主要是在桩106地区应用三采注聚技术，提高老油田的采收率。目前已累计注聚合物330吨，注聚17口井，见效口，初步增油吨。在桩斜139块应用稠油热采技术，提高稠油动用储量。目前桩斜139块已投产新井口，全年累计产油万吨。这两个重点产能项目的建成落实，标志着采油厂、管理区在应用三次技术方面迈出了重大一步，是桩西采油史上的一个重要里程碑。通过上述措施，全年在新井欠产万吨、措施欠产万吨的情况下，老井自然产油万吨，比计划超产万吨，确保了全年任务的完成。

## （二）加强经营管理，抓好成本的全过程控制

一年来，我们坚持以提高经济效益为中心，强化成本管理的全过程控制，深挖内部潜力，成本控制在了计划之内。完善成本倒逼机制。认真落实成本目标管理，完善项目成本制度，修订《产量、成本考核办法》，抓好指标细化，严格成本立项、结算，强化责任落实。实行成本调度化管理，坚持日运行、日分析制度，严格考核兑现。

推广应用经济产量评价技术。完善经济产量预案，以区块为单元，运用边际效益法，建立油井效益数学评价图版，针对不同区域效益状况，制定相应治理措施，提高经济产量井比例。强化系统分析与评价，制定量化目标，实行系统控制。按单井注采比和注水压力两项动态参数，建立水井动态控制图版，分区制定合理注采比和分液比措施，提高注水有效率，降低增压费用。建立油井结蜡控制图版和最佳检泵时机图版，实现经济清蜡和检泵时机最优。

强化措施运行。改变措施例会模式，实行系统指标考核，加大措施考核力度，建立奖励机制，增强基层挖潜增效的积极性，共征集合理化建议216条，实施86条，月节成本3.3万元。

加大科技投入。推广应用节能设备，更换节能电机88台、节能变压器110台，减容5800kva，节约容量费10.6万元。对接转站、油井的药剂进行优化、改型，节约6.46万元。

通过应用经济产量评价技术，有效地提高了经济产量，经济产量并由108口提高到128口，吨油成本控制在计划之内。

(三)以“双提双创双促”活动为主线，积极开展管理创新，提升整体管理水平

一年来，我们以“双提双创双促”活动为主线，积极开展技术创新和管理创新，坚持以创新促发展，在发展中创新，全区形成了各项工作梯次推进、管理水平不断提高、经济效益明显提升的良好局面。

加强素质建设，队伍素质得到较大提高。在提高干部素质上，制定干部培训计划和具体的政治、业务素质标准，先后举办了7期干部培训班，并多次组织干部到河口四矿、等单位学习取经，进一步拓宽了干部的知识面。完善干部量化考核标准，建立干部工作日写实网上管理系统，干部管理实现了由重过程考核转变为重工作实绩考核。在提高工人素质上，实行“按需培训”，从基层培训、末位培训、技术尖子培养和待岗人员培训入手，有针对性地制定培训工作计划，完善培训激励机制，增强培训效果。同时，建立网上试题库和网络培训基地，开展abcd职业技能大赛，加强技术尖子培养，抓好高级工技能鉴定工作，a级职工由年初的28%下降到20%，d级职工由年初的38.4%上升到42.6%， “一专多能”职工比例达到35.5%，技术尖子比例达到30.1%，高级工技能鉴定合格率达87.5%，其中采油工鉴定合格率达96%，职工队伍实现了“一个提高、两个转变”。

应用分因素预警控制停井技术，提高采油时率。建立停井预警工作流程，应用临界预警方法，确定预警参数和预警井号，制定预防措施，达到超前预测和控制停井。强化生产预警定时复命制度的落实，根据预警参数变化及时判断分析，发出排查指令，提高快速反应能力。实施分因素定量控制停井，缩短停井时间。在停井时间内控上，以派工单、信息反馈卡为运行载体，以发现、汇报、施工、开井四个时间段为分析参数，分因素制定针对性措施。在停井时间外控上，以施工单为运行载体，通过对施工时间段解剖分析，制定措施整改或上报采油厂协调处理，提高运行效率。同时，规范运行程序，建立油井停井记录台帐网上提交系统，提高自动化分析程度。实行月度采油时率分析例会制度，提高运行质量，采油时率由93.8%提高到95.2%。

推行现场标准化管理，实现文明生产。完善现场管理标准，制定职工行为规范，规范操作规程，增强了职工标准化意识。开展油水井站现场管理标准化描述，做到一井一策、一站一策。积极开展创建“星级泵站”活动，强化现场管理达标和经济技术指标达标，实现了文明生产。开展以设备现状、生产参数为主的调查，认真分析影响运行效率的关键因素和问题，找准工作方向，制定针对性措施，提高系统效率，降低运行成本。全区油水井站达标率分别达到80.3%和94%。

推行信息扁平化管理，提高工作效率。完善信息管理网络，设置专职信息员，实现了信息管理和人员的专职化。建立以管理区网站为核心的五个采油队网站，形成了生产、经营、督查信息、共赢文化四大信息平台，实现了各系统信息资源共享。采取自主与合作相结合

的方式，编制开发《生产经营查询系统》、《设备管理系统》、《网络培训基地》、《政工资料管理系统》等应用软件，提高了工作效率。

加强安全环保工作。完善hse管理体系，采取岗位职工自我评价与检查考核相结合，推行《班组现场施工安全跟踪卡》，做到防范到位，事前控制。完善信息反馈制度，实行《隐患整改回执单》，增强职工主动发现安全隐患的自觉性，实现了安全生产。加强环境保护工作，逐级落实责任，全年共治理污染4.8万平方米，实现了清洁文明生产。

实施“提升”工程，提升基层建设水平。加强环境建设，在采油厂的大力支持和帮助下，为采油四队、采油五队建起了新办公楼，对采油一队、采油六队的工作、生活设施进行了整体配套，基层建设的面貌焕然一新。坚持推行“定置化”管理，强化“四定”制度落实，严格考核兑现，逐步实现标准化和规范化管理，为职工创造了良好的工作生活环境。建立“创优”运行机制，制定《创优方案》，建立“月度检查，季度验收，动态排序”的运行机制，在全区形成了竞争态势。管理区被授予管理局“基层建设先进三级单位”称号，采油四队被授予管理局“基层建设十佳示范队”和中石化股份公司“金牌基层队”称号。

#### （四）加强和改进思想政治工作，充分发挥保障作用

一年来，我们紧跟油田改革发展形势的要求，围绕管理区的中心任务，不断加强和改进思想政治工作，积极创建具有自身特色的企业文化，切实发挥了思想政治工作的“生命线”作用。

倾力打造“共赢文化”。坚持以人为本，从发展目标、经营理念、价值观等十个方面对“共赢文化”进行了全新定位，并从精神文化、物质文化、行为文化、制度文化、创建学习型组织等五个方面进行了导入，编写《共赢文化》、《故事教育》、《拓展训练》等七本手册，建立“共赢文化网”，开展“重塑价值观”大讨论，在各大井站张贴企业文化标志牌，设立知识氧吧、三塑拓展园，在全区形成了一队一特色、队队有文化的良好氛围。积极开展创建“学习型管理区”活动，推行五种学习模式，建立共同愿景，改善心智模式，推行系统思考，进一步提高了队伍的综合素质。通过打造“共赢文化”，职工精神面貌焕然一新，队伍凝聚力不断增强，学习力和创新力进一步提升，各项工作呈现出健康稳定发展的良好态势。

## 篇7：生产管理工作总结范文

### 生产管理工作总结范文

生产管理是企业运营中非常重要的一项工作，涉及到整个生产过程中的各个环节，需要全面的管理和协调。在工作中，我积极投入到各项生产管理工作中，不断提高自身的素质和能力，为企业顺利完成生产任务做出了积极的贡献。

#### 一、生产计划

生产计划是生产管理的重要基础之一，对于保障生产效率和保质量具有至关重要的意义。作为一名生产管理人员，我理解到生产计划的重要性，因此在制定生产计划时，我会结合市场需求、生产基础设施和人力资源等因素，全面考虑，合理制定。同时，在执行过程中，我会对计划进行动态调整，以确保生产任务能够按时完成。

## 二、生产安全管理

生产安全是生产管理的核心之一，关系到职工的生命安全和企业的长期发展。在工作中，我会严格实施安全管理规定，建立健全的生产安全管理制度，配备必要的安全设施和器材，强化职工培训，开展安全教育和宣传工作，提高职工的安全意识和紧急应变能力。这样，不仅可以保证职工生命安全，也可以有效地维护企业的形象和利益。

## 三、质量管理

质量管理是生产管理的核心之一，直接关系到企业的市场竞争力和发展前景。在工作中，我会始终坚持“品质第一，客户至上”的原则，严格执行ISO9001质量管理体系标准，建立健全质量管理体系，定期组织质量审核活动，完善质量分析与改进机制，以不断提升产品和服务质量，满足客户需求，赢得市场和口碑。

## 四、成本控制

成本控制是企业运营中的必要环节，直接关系到企业的盈利和生存能力。在工作中，我会认真研究生产成本结构和各环节的产值比率，采取有效措施降低生产成本，比如优化生产流程，精简生产资源，提高生产效率等。通过不断优化生产方式，降低生产成本，企业的竞争力得到了进一步提升。

## 五、人员管理

人员管理是生产管理的重要方面，直接关系到生产效率和生产质量。在工作中，我会选择适合的人员担任关键岗位，制定合理的人员培训计划，建立健全的人员管理制度，比如加强绩效考核和激励机制，定期组织人员培训和交流活动，提高职工的工作技能和专业能力，从而进一步提升生产效率和生产质量。

总之，生产管理工作是一个综合性、复杂性和系统性的工作，在我的工作经验中，我不断将工作经验和理论知识相结合，提高自身的能力和素质，为企业管理贡献出了自己的力量。

## 篇8：生产管理工作总结范文

### 生产管理工作总结范文

XX年，广播电视局专心贯彻执行“安全第一、预防为主”的方针，坚持把

人民群众生命财产安全放在各项首位，狠抓责任制和各项安全措施的实施，立足防范，强化管理，确保了广播电视事业的发展和社会的稳定。

今年以来，我局牢固树立安全重于泰山的原则，始终把安全工作列入议事日程。从年初开头，在研究制定年度工作考核考评方案时就把安全生产工作、和平安单位创建工作同局(台)的中心工作同计划、同部署、同奖惩。在日常工作中做好月分析，季研究，准时处理重点问题，牢牢把握全局安全工作主动权，切实抓好每件详细工作的执行和落实。局长××同志和局党组书记××同志等班子主要领导经常到安全工作重点部位——节目播出机房、××传播中心和家属院督导防火、防盗、防事故的工作落实，准时查处隐患进行整改。健全工作机构，落实安全责任人制度。为了不断加强安全生产工作、年初，我们准时成立了安全生产工作领导小组，把工作职责任明确到人头，确定了分月考评，年终奖惩的管理机制。

安全工作无小事，不仅事关社会稳定，更直接关系到我局的事业发展。因此，我们注意抓学习、抓教育、抓管理。今年以来，我们利用党员先进性教育和普法学习活动以及工作例会，经常性地讲安全管理工作，坚持运用有关文件，典型案例及身边的一些详细事例，加强对干部职工的学习，引导和宣传教育。同时我们还完善了各项工作管理制度网-互联网最大优习网和优质服务等系列管理制度，对单位管理工作作了明确的规范，特殊是对干部职工违法违纪参与黄、赌、毒行为等作出了详细的惩戒规定。到目前，我局各项工作顺当开展，无一例安全事故发生。

安全目标管理《责任书》的各项要求，结合广电部门的职责职能具有政治性、安全性、社会性的性质特点，年初在完善目标管理责任制的基础上，还建立健全和完善了一系列管理制度，如完善了《机房安全管理制度》、《值班人员职责》、《安全卫生制度》、《财务安全管理制度》等，门卫建立了《门卫制度》，并悬挂在县局大门口，通过完善一系列管理制度建立了安全生产管理长效机制，关于日常管理工作中，我们准时加固了财务室、×××营业室、机房的铁门、铁窗、铁柜及消防设备，并且做到重大事情和关键部位全天24小时不失控。近两年，我局网络建设战果显著，1xxxx乡镇开通了有线电视，光纤全长80xxxx公里，线路保护责任重大，同时还要防止高空工作安全事故，我们一方面与各乡镇营业部落实安全责任制，另一方面狠抓安全教育和防事故措施落实，为工程施工人员配备安全帽和安全带，确保了无工程事故。由于我们突出依法治局，做到标本兼治，不断深化教育，坚决维护稳定，全力抓好防范，安全工作以层层落实，内部秩序井然，职工思想稳定和社会形象良好，无违法违纪现象。

总之，今年安全工作虽然取得了一定成果，但还存在着一些不可忽视问题，一是存在“大稳定小担心”的问题，由于我局人员众多，作业点分散，担心全隐患多，特殊是光纤线路管护工作中，各种故障防不胜防，二是安全工作档案和资料管理，虽具备一般化水平，但离上级要求相差一定距离。今后。我们要进一步克服困难，严格根据安全目标管理要求，抓好各项任务的落实，力争完成全年安全生产责任目标。

## 篇9：生产管理工作总结范文

## 生产管理工作总结范文

作为一个生产管理工作人员，我深知生产管理对于企业的重要性和必要性。在过去的一年中，我一直在为我的部门的卓越表现和更高的效率而努力工作。在这篇总结中，我将详细介绍我的工作成果和取得的成就。

首先，我学会了更好地规划时间和任务。以前，我有时会因为任务紧张而感到压力很大。现在我已经有了一个清晰的计划，并按照计划执行。这使我能够更高效地完成工作，也避免了延误和错误。我还努力解决生产中的一些问题，比如生产线上的故障。我定期进行检查，了解设备的状况，并通过定期的维修和更换零件来确保设备一直处于好状态。这使得我们的生产线更加可靠和高效。

其次，我重视团队合作和沟通，这是一个成功的生产经理所需的关键技能。我尝试与我的团队建立紧密的合作关系，经常与他们会面，了解他们的需求和挑战，并与他们合作解决问题。我也很注重沟通，确保我的员工知道我们的目标和计划，并提供支持和反馈。这种团队合作和沟通不仅提高了效率，也创造了一个积极、鼓舞人心的工作环境。

第三，我提供培训和发展机会，帮助我的员工提高技能和知识水平。我了解到，员工的素质直接关系到生产效率和质量。因此，我通过提供培训和发展机会，帮助员工提高技能和知识水平，不仅可以提高生产效率，也可以增强员工的专业能力和自信心。我还支持员工参加外部培训和研讨会，以便了解最新的技术和趋势，从而为公司带来更大的利益。

第四，我积极寻求改进，努力提高生产效率和质量。以前，我们的生产线存在一些低效和错误的环节。我采取了一系列改进措施，包括重新安排生产过程、优化配方和材料，以及引入新的技术和设备，这些措施有效地提高了我们的生产效率和质量。

总的来说，我认为，在过去的一年中，我的工作成果和成就是显著的。通过更好地规划时间和任务，重视团队合作和沟通，提供培训和发展机会，以及积极寻求改进，我成功地提高了生产效率和质量。我相信，在未来的工作中，我会继续发挥积极性和创造性，努力提升我自己和我的团队的表现。

## 篇10：生产管理工作总结范文

第

### 生产管理工作总结

生产管理工作总结时光似水，光阴如梭，在繁忙充实的工作中，送走了丰收的20xx年。回顾过去的一年，本人在公司领导的正确指示下，主要从事车间生产一线的管理工作。一年来，我尽职尽责做了各项工作，工作技能、管理潜力得到进一步提升，我十分珍惜公司给了我发挥作用的平台和机会。具体总结如下：

### 一、工作计划细，部门协作强。

在从事车间生产一线的管理工作中，我在公司董事会领导和部门经理的支持下，在工作开展前，仔细研究工作各环节，制定了各项工作的计划目标、工作步骤，确保在工作中，能做到忙而不乱，紧张而又有秩序。与各班组长之间能很好地沟通协调，集合中层管理人员的力量，更好地协调管理生产，抓住环节，明确员工的工作职责，从而提高工作效率。车间生产全年完成四件套产品数量达974844套，配五件套26338套，毯子与窗帘33600条。这些业绩的取得，与公司高层的正确指引是分不开的，与公司各部门的管理人员的通力合作也是分不开的。

### 二、管理人性化，团队创和谐。

在生产管理中，我们接触到的更多的是来自各方的员工，由于文化背景、社会阅历等因素影响，员工素质高低不一，工作生活中，磨擦在所难免，这给我们管理带来必须的难度，我深知，要切实搞好工作，务必坚持一手抓生产，一手抓思想。在平时的工作中，我十分关注员工的思想，与普通员工打成一片，不卑不亢，直面员工们的工作、生活动态，与各班组的负责人常交流沟通状况，及时关心员工的疾苦与困惑，给员工实实在在的帮忙和指点，帮忙员工树立正确的人生观，明示为人处世的道理，只有付出，才有回报，调整心态，提升员工的工作热忱。在工作中，我注意自我表率，要求员工做到的，我和其他管理人员一样，首先从自我做起，从不擅自迟到或早退，或在工作场所做与工作不相关的事。诚恳对待每一位同事，不偏心眼，公正无私，以理服人，让员工们明白：公司与员工的利益是一致的!我在工作中注重讲信誉，对领导、对员工答应的事情我坚定去做，不能做的不轻易许诺，理解的事情不论多难都要想法完成。因此，尽管我们生产管理严格，但奖惩公正合理，员工们在心理上是折服的。

一年来，我们在公司领导的英明指导下，启用了多项奖励措施，参与并丰富职工业余生活，建立了同事之间的友爱关系，使职工渐渐感到公司这个大家庭的温暖，和谐融洽的团队氛围已在逐步构成。我们的目标是：领导对员工有关心，员工之间有爱心，团队合作有决心，大家对收入有信心!

### 三、学习无止境，提升我做起

回顾过去，我们尽管取得了不少成绩，但也看到一些存在的问题。员工的素质有高低，时有打骂现象出现，我们在管理中，要使员工的思想教育常规化，尽量防患于未然;生产中，产品质量时有不稳定状况出现，亟需完善每道工艺流程的规范培训、督查监理等机制;生产工艺上，要不断学习新事物，动脑筋采取更科学的方法，改善生产流程，节约开支;在如何稳定员工队伍这方面，要用心配合领导，提出合理化的策略，力求进一步提升公司的凝聚力。学习无止境，提升我做起，我相信，只有认识分析存在的问题，才能更好的解决问题。在新的一年里，我愿在公司领导的指导下，严格要求自己，持续一颗用心的心态，与公司上下齐心协力，为公司发展壮大作贡献。

生产管理工作总结在这一个月管理车间的工作中，既有欢喜又有累，且夹着些无赖，欢喜的是自己有机会来试着管理车间，来训练自己的领导潜力和管理潜力，同时也

是自己积累的工作经验得于施展的好时机。累的是这一个月来，每一天的工作量大而人手不够，超过平时的工作量。其中无奈则是自己在管理方面存在欠缺，不能很好的驾驭，协调好其中的一些人。但总得来说，我尽到自己工作的职责，以自己的实际行动带好头。以下是我的小小体会：

从整个车间来说，记件的员工是比较好管理，不需要过多的监督，只要作好安排，他们都会用心地把工作做好。而问题出在最多的是记时的员工即辅助工，其中出问题最多的是他们之间需要协调的工作岗位，下面具体谈谈自己对他们出现问题的原因主要归结有以下4个：

- 1、出现白天工作量大而晚上加班机会少的状况。
- 2、生活的矛盾带来工作中来，不能把工作做到尽心。
- 3、由于他们的工资不高，主要靠点加班费来增加工资，而各类岗位的加班状况不一样，从而导致了一些问题。
- 4、虽说他们的工作定位存在潜规则，但由于工作岗位职责不明，而导致配合不好。

对于出现这些问题，我觉得对他们讲大道理让他们服从不现实，毕竟他们知识有限，理解有限，所以解决问题的方式还是要从最根本的方面着手，那就是工资本身。以下是我的几种解决问题的推荐：

- 1.增加人手，给他们定好自己的工作岗位，做到职责明确。(这点从目前来看还是有点不现实，毕竟此刻整个花边行业不景气，加上公司的下半年的方针是开源节支)
- 2.若不增加人手的话可从他们的加班费方面进行调结，可能的话加班这块不要出现不公平性，但是这种方法毕竟不是好的办法，因为没有从根本上解决问题，只是可能会减少点问题而已。
- 3.让他们几个也记件，这样的话便于管理，同时也从根本上解决他们之间的问题，但是这得从头开始尝试，因为这边的花边企业这块还没有开始从事记件过。

生产管理工作总结光阴似箭，时间如梭。转眼间又是一年，站在这20xx年的岁末，回首过去的一年，内心不禁万千：虽然没有轰轰烈烈的战果，却始终持续着严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨，严以律己，较好的完成了公司交给的各项工作任务。在这一年的工作实践中，把自己的理论知识应用于了工作中，提高了单位的技术水平，创造了效益，同时，我也在不断地从工作中获取了宝贵的经验和实践知识，丰富了自己，提升了自我工作潜力，这无不令人激动和自豪，具体工作状况如下：

1月至3月份，我作为我们公司的一名管理人员，负责了\*\*现场项目的全面生产管理工作。在生产管理方面，我把我们公司的管理制度与现场公司管理制度的融合，制定了适

合xx现场生产的具体管理规章制度，保证了劳动纪律;生产任务上，做到合理的安排生产计划，协调好现场生产与我们公司的配套件的供应及其他公司的生产要求，保证了现场生产进度，满足了现场公司的合同要求。经过了前两年现场生产管理，总结了许多管理经验与教训，使我的生产管理潜力有了突飞猛进的发展，同时提高了现场的管理水平，促进现场的生产效率。

透过这2年多的现场管理，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了要有熟练的业务之外，还有合理的计划和安排，并且要以身作则，发挥团队精神，才能为公司创造出良好的效益。

4月份，由于工作需要，我被调回了分公司的技术科。由于技术科任务繁忙，刚才从\*\*现场回来就匆匆进入了技术工作的主角，使技术科的各项工作能够按时完成，保证了车间生产工期。

4月至8月，负责了写字楼项目钢构生产技术，对钢柱上的开孔全部进行了放样，确定了该孔的位置和尺寸。由于工期太紧，每一天加班加点，最终按时完成了此项工作。并对该项目进行了预决算和钢柱定尺。

6月至今，我全面担负起了立磨的生产技术及工艺工作，负责了该立磨的预算，对重要零部件和特殊材料进行了定尺，并对特殊零部件进行了放样，及时处理车间生产中的技术问题，给了车间有力的生产技术保证。

10月我接到了巴西立磨项目，此项目为整台套立磨出口巴西立磨设备，从公司高层管理到车间工人，都十分重视。我为了提高制作质量，把特殊和异型件均行了准确放样。个性是该设备出口要经海运，我多次与业主交流沟通，确定了该设备的解体方式及包装形式，此刻正经行该设备的包装方案的设计工作，我赶在元旦之前按时完成工作，我每一天都在加夜班，争取按时保质保量的完成此项工作。

经过这一年实践工作和自己的不断地学习，我的分析问题和解决问题的潜力有了很大的提高，理论知识与实践相结合，提高了我专业知识的灵活应用潜力和综合处理问题的潜力。但学无止境，我还要不断学习，努力工作，并在此过程中使自己的各方面素质得到更快更全面的提高。以自己饱满的热情为企业发展奉献力量。

尽管这一年自己在努力的工作，但由于潜力有限，仍然有一些工作未能到达尽善尽美的结果，我会在以后的工作中加倍努力做好每项工作。

新的一年我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战

俗话说：点点滴滴，造就不凡，在以后的工作中，不管工作是枯燥的还是多彩多姿的，我都要不断积累经验，与各位同事一齐共同努力，勤奋工作，刻苦学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为我公司的发展做出的贡献。

