

企业清明节放假通知 (精选5篇)

篇1：企业清明节放假通知

根据《国务院办公厅关于20XX年部分节假日安排的通知》，结合我司经营情况，现将清明节放假的有关事项通知如下：清明节放假时间：4月5号-4月7号放假，共计3天；4月8号正常上班。放假前请务必断水断电，关好门窗，确保做好安全防范工作；各部门将放假期间值班人员名单提报至综合管理部。外出游玩的员工，游玩期间注意自身安全，看护好自己的行李，注意行车安全。XXX控股股份有限公司20XX年XX月XX日清明节清明节放假通知

根据《国务院办公厅关于20XX年部分节假日安排的通知》，结合我司经营情况，现将清明节放假的有关事项通知如下：

清明节放假时间：4月5号-4月7号放假，共计3天；4月8号正常上班。

放假前请务必断水断电，关好门窗，确保做好安全防范工作；各部门将放假期间值班人员名单提报至综合管理部。

外出游玩的员工，游玩期间注意自身安全，看护好自己的行李，注意行车安全。

XXX控股股份有限公司

20XX年XX月XX日

清明节

清明节

放假通知

篇2：企业清明节放假通知

有限公司文件

xxx签发

清明节放假通知

公司全体员工：

值清明节来临之际，根据国务院办公厅20xx年节假日放假安排，结合本公司实际情况，经公司领导班子研究决定，现将清明节放假事宜通知如下：

一、20xx年x月x日（星期）-x月x日（星期），放假天，x月x日(星期)上班，x月x日正常上班。

放假前各部门请锁好门窗、切断无需持续供电的设备电源；办公区域重要物品妥善保管，做好公共区域的卫生清洁工作，保持良好的办公环境。

所有员工在节日期间手机需保持开机，以便保持联络，公司值班人员需要遵守公司制度，提高安全意识，注意防火防盗。

请各部门根据放假时间提前安排好工作，做好放假期间的后期保障工作，回家或外出旅游的工作人员应注意安全，并遵守有关法律法规，提前做好返程安排。

xx公司行政部

20xx年x月x日

篇3：企业清明节放假通知

清明节放假通知

清明放假通知

公司领导、各部门、各位同事：

根据国务院文件精神，结合我公司实际，现将清明节放假有关事宜通知如下：

一、放假时间：4月3日至5日放假，共3天。

二、各部门要提前做好放假前工作，4月2日下班前务必切断水、断电，关好门窗。

三、清明节期间，所有人员需要24小时保持手机开机状态，已确保紧急情况联系畅通。

四、各部门请在3月31日将值班人员安排表报至综合办。

XXXX商贸服务有限公司

篇4：企业清明节放假通知

亲爱的公司全体员工：清明节将至，根据公司安排

亲爱的公司全体员工：

清明节将至，根据公司安排清明节放假通知如下：

一、放假时间：4月4日(星期六)至6日(星期一)放假调休，共3天。6日(星期二)上班。

二、请各部门根据放假时间提前做好工作，做好放假期间的后勤保障工作，适当安排人员定时值班。

三、节日期间注意安全，减少外出，外出佩戴口罩、做好防护、避免参加聚会和集体活动度过一个文明、平安的节日假期。

行政部20XX年4月28日上海某某有限责任公司

篇5：企业清明节放假通知

某某某股份有限公司

清明节放假通知

致全体员工：

20XX年清明节将至，根据国家法定假期规定，并结合公司实际情况，现公司对清明节放假做出以下安排，请各位员工参照执行，具体如下：

一放假时间：20XX年4月3日（周日）~20XX年4月5日（周二）放假三天，4月6日照常上班。

二、请各部门将需要安排值班情况以及值班人员安排的详细情况（包括姓名、部门、联系方式）于放假前一天下班之前提交公司人事部，谢谢。

三、鉴于当前疫情情况严重，放假期间尽量不要外出，如有外出情况请及时报备并提供核酸检测报告，外出期间注意安全，发生意外情况，公司将不予负责！

四、放假期间，请关好水电及门窗，做好防火、防盗工作。

未尽事宜另行通知

提前祝大家节日快乐阖家幸福

公司人事部

20年月

