

财务总监个人总结

篇1：财务总监个人总结

一、企业基本情况与职责简描述

叔本华曾说过“智慧可是理论而不付诸实践，好像一朵重瓣的玫瑰，诚然花色明媚，香味馥郁，凋落了却没有种子。”此次跨专业实训则为我们供应了这样一个将智慧付诸实践的平台。让我们在实践过程中发现优势弘扬长处，找出缺点填充不足。

无论在什么情况下，拥有一个优秀的团队是完成目标的最基本前提。我们的团队名为卓普科技股份有限企业，是一个以生产销售电子半成品为主的供应商。在CEO的领导之下，财务总监、会计主管、市场总监、人事主管、生产总监、采买主管各司其职、相互当合，为促进企业发展这个共同目标而奋斗。我在此次实训中担当的是财务总监的角色，以拟定筹资、投资方案、编制财务估量为主要任务，为企业的财务管理负全面责任。

二、个人工作情况情况总结

在刚开始确认角色的时郁候，其实我自己并没有真实的认识定位自己的角色。简单的以为财务总监，最主要就是记账和编制企业的财务报表。在经过半年的企业运营后我才发现，财务总监最主要的是参加企业的经营规划，为企业的生产或投资决策供应正确的财务的估量。在经过一次重要失误后，也理解了财务估量的重要性，财务总监一点点的失误都足以将企业推入难以翻身的境地。刚开始由于对职位的不认识、企业分工的不甚明确等原因，我犯了很多错误，在工作过程中因小失大，做了很多分外之事，却将自己应该做的事扔在一边。在企业经营初期，与会计主管一起谈论计算完成了企业的成本核算表。此后又与市场主管解析了第一个月市场供求曲线，确定了需求较大的产品，此后协助生产主管完成了第一个月的产品生产。在第一二个月时，由于企业的其他成员对业务的不认识和办理业务流程的不熟悉，主要负责了企业差旅费、培训费、设备保护费，增值税等花销的申报与提交。这时期并没有做好企业的财务估量，以致企业的经营业绩不是很理想。在后期，随着组员对其基本任务熟悉此后我们及时的调整了组员分工，明确任务。因此，在后期我就只做了份内事，比方随时认识掌控资本变动情况，对不吻合企业运转的资本变动提出异议并督查改正，将所有变动情况报告CEO。同时也参加拟定了企业的发展投资决策，在第一季度结束时，生产总监建议增加生产线和厂房，我依照企业经营情况拟定了财务估量表以为此举稳定并将情况报告CEO，CEO反对了他的建议，自然，今后事实证明我的建议是错误的。企业也因此失去了一个绝好的发展壮大的机遇。这也是我前面提到的重要失误。企业月尾的登帐由我和会计主管分工完成，我主要负责登帐，最后由会计主管负责账本的装订和上交。

三、财务总监岗位胜任素质自评

填报说明：依照仿真过程中实质事情进行填报，自评分数从0~3分。如未能有案例印证，请注明无。分数为0。本项目作为总结报告计入实习总成绩。

决策能力(自评_2__分)

决策能力一般,在决策时缺乏自信与果断,比方在建议可否增加生产线时向来犹豫不决才以致机遇的流失,影响了后期的整个运营.

沟通能力(自评_2__分)

沟通能力较差,在于组员沟通过程中,有时会词不达意,不能够清楚完整的表达自己的意思,有几次差点引起误解.但是能做到善于聆听他人的见解,并反响自己的建议。

战略管理能力(自评_2__分)

战略管理能力一般,企业多数战略由其他组员供应推行.但基本能依照市场变化,

表达拟定企业的发展战略,在第一期,依照当月市场供求曲线,建议多生产p1产品,不生产m4。

投资解析能力(自评__2__分)

能合理解析企业可否应该进行某项投资,进行该项投资所需要付出资本以及进行该项投资的详尽收益。

财务管理能力(自评_2__分)

能熟练完成一般性会计核算与财务办理工作,比方能独立完成每个月成本核算表的

计算,能依照企业当月经营情况独立完成报税工作,以及能独立进行财务报告的编制.但是对于企业财务情况的认识较为模糊,对可能出现的财务风险提出的对应策略较为浅陋,意义不是很大。

财务解析能力(自评_2__分)

财务解析能力是指经过企业的基础会计数据的解析来认识企业经营业绩和财务状况的真实面目,为其他投资者和债权人供应决策的基础信息与支撑.

财务内控能力(自评__3__分)

财务内控能力,是指一个企业为了实现其经营目标,保护财富的安全完满,保证财务信息资料的正确可靠,在企业内部采用的自我调整、拘束、规划、谈论和控制等一系列的手段与措施。

关注细节能力(自评_3__分)

在工作过程中,较为认真谨慎,在办理业务时,能够侧重细节,不粗心大意。能够稳定的保留各种原始单据。

风险防范意识(自评__3__分)

依照市场供求曲线,基本预示市场上半成品的需讨情况,并向生产总监供应产品生产方面的建议与建设。于订单的获取,拥有两手准备,在拿不到订单的情况下,积极同其他供应商协商,以合理的价格向其销售半成品。

敬业精神(自评__3__分)

有强烈的事业心,能脚扎实地完成本职工作,在落后于授课进度时主动调整自己的作息时间来追进度,完成自己的工作

纪律性(自评__3__分)

在实训中向来都认真遵守纪律,严格要求自己,从不迟到早退,从不旷课缺席,也从不在上课时候插科耻笑,严以律己。

责任心(自评__3__分)

勇于肩负自己的责任,在因自己的失误而连累团队时,主动认同错误,并积极想办法来拯救。遵从团队的安排,自觉完成责任和工作,并主动协助同事完成其工作。

成本意识(自评__2__分)

成本意识较强,经营初期,在老师的指导下完成了产品成本核算表,在今后的经营过程中,每个月都认真的完成了财务成本核算,为产品的销售价格供应基础信息。

成就导向(自评__3__分)

能努力完成本职工作,在遇到困难的时候,不轻言放弃,努力搜寻解决方法,在过程中,有过抱怨,但最后都坚持了下来。在实训时严以要求自己,在获取进步时,不骄傲不自满,追求优异。

全局见解(自评__3__分)

全局见解较强,不计较个人得失,在企业里,薪水不是最高的,但我所做的工作量绝不会是最少的在决策时,能够广泛的听取组员建议,从不独断专行,在个人利益于团队利益相矛盾时做到了毫无怨言的遵从整体安排。

四、个人能力认识及职业规划

“操千曲此后晓声,观千剑此后识器”,不经过实践你永远不会认识自己的能力

和不足。此次的实践让我更加清楚的认识到了一个真实完满的自己，也让我坚定了努力的方向。在实训过程中，我发现了自己很多自己潜藏的长处与能力，比方敬业精神与吃苦耐劳。我们组的登账进度由于某些原因，远远落后于授课进度，为了追上正常进度，我与我们组的会计主管向来加班加点，整整两个星期都废寝忘食，丝绝不夸张，真真是忘餐废寝，能做到那种地步，现在想想连我自己都很惊讶，但是在做的时候，也并没有感觉很辛苦或是很委屈，在实训以前，向来不知道自己有这样大的潜能，这也算是压力有多大，能力就有有多强吧。任职业规划方面，此次实训则让我更深入的认识到了财务总监这个职位，同时也让我认识到了以我现在的能力与个人素质或许其实不适合财务总监这个职位。但这是我向来努力想要实现的目标，在今后的职业规划中我想我应该从基础工作做起，从小事做起，以积攒经验，为最后目标打下坚实的基础。我决定，我必定从会计的基础工作出纳做起，毕竟，世界上没有一蹴而就的事情。

五、个人收获及建议

(一)个人收获

提及个人收获，我想这或许是我学习生涯中受益最深的一次实践。它所涉及到的不但是我的学习，更是深深地触动了我的精神世界。它让我改变了努力的方向与方法，教会了我更多的人生真谛。在学习上，它让我理解了有些东西你学会了但你不用然会做，而有些东西你在书本上是真的学不到的；在工作上，它让我认识到了有些东西真的不是你努力了就可以改变的，而有些东西真的是必定一步一步来的；在人际交往中，它让我清楚了有的人真的不是知恩就图报的，而有的事不该你做就真的不要做，做了也没人会感谢你，做错了就是你的责任。

(二)建议:

在实训开始前，强烈建议学校订学生进行企业业务及办理流程等知识的普及，让学生对此有所认识，不至于在开始时一片凌乱。

在分组时，建议学校合理搭配各专业学生比率，应该合理增加会计专业学生数量。

在经营过程中，建议明确规定各种花销的缴费日期，这样能够防范做账时的日期凌乱。

对于各种单证的领用，希望能够完善领用体系，让学生能够及时的领到各种单据。

在运营前，应该明确各种单据的填写方式，这样能够有效减少因单据填写错误而造成的单据的浪费。

对于打印部来说，学校能够增加打印部人员和打印设备，在后期，多数小组由于凭证打印环节出现问题才以致整个运营过程的滞后。

最后我以为学校能够适合延长实训的时间,调整课程进度,或许是合理增加指导老师的数量,这样能够减少一点我们的学习压力.

篇2：财务总监个人总结

春去秋来,四季轮回,公司已经迈进一个新世纪。我们财务部也有了一个全新的开始,人员结构有较大的调整,基本上都是新人、新岗位,带队的任务落在我的肩上。我们都感到担子重了、压力大了,但是我们没有畏缩,在领导的正确引导和各部门的大力支持下,凭着责任心和敬业精神,我们逐步成熟起来。为了进一步的发展和提高,我觉得有必要对这半年多的工作做一简单的回顾。

一、作为非盈利部门,合理控制成本,有效地发挥企业内部监督职能是我们上半年工作的重中之重。年初,为了加强会计基础工作的规范性,完善公司的管理机制,财务部制定了新的《管理细则》。细则中对借款、费用报销、审核等工作程序作了详实的解释。我们通过对细则的学习、讨论,把各项条款逐一与实际业务联系在一起,找问题找漏洞,并反复消化、严格把关。在出纳环节中,我们强调一定要坚持原则、不讲人情,把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。在凭证审核环节中,我们依据细则中的规定,认真审核每一张凭证,不把问题带到下个环节。通过这半年的实践,我们的工作取得了显著的成效。数字是最有说服力的,在销售额与上年同期基本持平的情况下,三费却比去年同期下降了%。通过实际工作,我们都深刻的意识到加大成本控制的力度,尽快推出相应制度的必要性。

二、财务部每天都要接触大量的数据和枯燥的报表,但大家以苦为乐,从来没有怨言,工作干得有声有色。为了提高员工的荣誉意识,针对公司出台的工资考核制度,我们相应地制定了内部员工工资考核方案,由部门经理依据员工的岗位描述对其平时的表现进行综合评判并作为参考递交会计主管。考核制度的实行有效地调动了大家的积极性,充分发挥了企业的奖励机制,合理地利用了人力资源。

三、为了更好的与部门沟通,我们在完成本职工作的同时,发扬协作精神,积极配合总经办顺利完成了XX年工商年检的工作,为随后通过企业贷款证年审做好了铺垫。为了配合物流中心录入费用,我们及时、准确地编制会计凭证并做好凭证传递、汇总工作。为了更好地核算营销部门的盈亏,为公司完成销售计划提供依据,我们及时记录每一笔到款,准确记录货款的清欠并周期性地与营销人员的往来帐进行核对,并做到营销、财务、物流中心数据口径一致。

四、为了培养自身的综合能力,取人之长、补己之短。我们定期进行小组讨论、学习企业会计制度,大家互相交流心得,熟悉各岗位的工作流程,把问题摆在桌面上。由员工转达给部门经理,再由部门经理转达给主管,主管根据汇总上来的意见与建议做出相应的措施。除此之外,我们合理地安排每位员工的外勤工作,让每个人都有与外界接触的机会,做到工作有里有外、有张有弛。

五、在上半年的税务工作中我们克服了许多困难,通过积极参加国、地税局

举办的办税人员岗位培训以及查阅大量的财务资料，顺利完成并通过了企业所得税纳税清缴、增值税一般纳税人年审工作。通过对税务筹划的学习，提高了每月纳税申报工作的质量，并且熟练掌握了统计局、财政局、税务局各项报表的填制工作。

通过总结，我有几点感触：

其一是要发扬团队精神。因为公司经营不是个人行为，一个人的能力必竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。但这一定要建立在每名员工具备较高的业务素质、对工作的责任感、良好的品德这一基础上，否则团队精神就成了一句空话。那么如何主动的发扬团队精神呢？具体到各个部门，如果你努力的工作，业绩被领导认可，势必会影响到你周围的同事，大家以你为榜样，你的进步无形的带动了大家共同进步。反之，别人取得的成绩也会成为你不断进取的动力，如此产生连锁反应的良性循环。

其二是要学会与部门、领导之间的沟通。公司的机构分布就象是一张网，每个部门看似独立，实际上它们之间存在着必然的联系。就拿财务部来说，日常业务和每个部门都要打交道。与部门保持联系，听听它们的意见与建议，发现问题及时纠正。这样做一来有效的发挥了会计的监督职能，二来能及时的把信息反馈到领导层，把工作从被动变为主动。其三是要有一颗永攀高峰的进取之心。随着社会的不断发展，会计的概念越来越抽象，它不再局限于某个学科，在金融、税务、计算机应用、公司法、企业管理等诸多领域都有所涉及。这就给我们财务人员提出了更高的要求——逆水行舟，不进则退。如果想在事业上有所发展，就必需武装自己的头脑，来适应优胜劣汰的市场竞争环境。

篇3：财务总监个人总结

XX年，财务总监办在公司经营班子的领导下，加强预算管理，以增收节支为中心，降低公司运行成本和产品生产成本，提高产品质量，增加企业效益为目标，深入生产经营一线，认真发挥公司职能部门监督管理作用，配合各生产单位做了一些基础管理工作。现将一年的工作情况汇报如下：

一、认真做好部门日常基础管理工作。

1、切实加强了本部门职工的思想政治学习，及时准确地传达了公司决定、决策、规定等，并认真学习落实。使大家能自觉遵守公司的规章制度，处处以公司大局为重，维护了公司的利益和形象。

2、按照公司财务收支计划，做好财务收支登记工作，认真编制公司财务收支情况表。

3、加强公司预算管理工作。定期不定期地对公司财务预算执行情况，进行检查、考核，并对执行中存在的问题及时提出整改意见，按年度编制公司财务预算执行情况报告。

4、严格按照公司印鉴管理使用规定，管好、用好了财务印鉴，确保公司资金的统一调度安排使用，有效地保证了资金的安全运营，提高了资金使用效率。

5、配合财务部门一道做公司财务核算管理和税收管理工作。

6、加强自身业务知识学习，进一步提高了业务水平及工作效率和办事能力。先后参加了会计人员继续教育培训、企业所得税培训等。

二、深入生产经营工作实际，配合生产单位做了一些工作。

1、按公司安排，定期不定期地到公司各单位了解生产经营及财务运营情况。在工作中以资金管理和物流管理为基础，以成本控制为核心，参与生产经营过程，并将有关情况及时与生产单位沟通。

2、积极配合协助生产单位财务部门，进一步建立和完善内控制度，特别是生产成本、费用的控制和考核，理顺基础财务管理、会计核算工作。

3、与公司其他管理部门一道，就炭素厂09年的生产经营及财务运营现状做了认真的了解分析，为炭素厂降低经营风险，提高经济效益做了一些工作。

4、与公司其他管理部门一道，完成了硅钙厂资产租赁工作，完善了相关租赁手续，并全额回收了09年租赁费用和材料销售款项。

三、完成领导交办的其它任务。

XX年，财务总监办尽职尽责做好了本职工作，基本完成了领导交办的各项工作，工作成效是显著的。但由于自身业务能力不够强，对公司生产经营具体情况了解不够深入细致，工作还有很多地方需要提高和完善。XX年打算从以下几个方面进一步做好工作：

一、为了提高部门履行职责的能力，我们将更加努力加强政治思想和业务知识学习，不断提高自身的思想素质和业务素质，增强自我管理、自我约束能力，提高履行职责的能力。

二、在工作继续深入地做好财务预算管理工作，以成本管理为核心，抓基础管理工作为重点，促进公司增收节支工作取得更大成效，使公司盈利能力和竞争能力进一步提高。

篇4：财务总监个人总结

××年上半年，财务部紧紧围绕机械集团公司年初职代会的工作中心，在为全公司提供优质服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，并通过加强财务制度和财务内部控制制度的建设，站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不

断提高财务服务质量。

一、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、××集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从各项税费的计提到纳税申报、上缴;从资金计划的安排，到结算中心的统一调拨、支付等等，每位会计人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

二、以实施新中大软件为契机，规范各项财务基础工作

在经过两个月的××年度三套会计决算报告的编制后，财务部按新企业会计制度的要求着手进行了新中大xx年财务会计模块的初始化工作。对会计科目、核算项目、部门的设置，会计报表的格式等均按照新企业会计制度的规定，并针对平时会计核算和报表编制中发现的问题和不足进行了改进和完善。如设置“制造费用”明细科目，并按该科目的费用项目进行了明细核算、归集和分配，费用的具体开支情况现已一目了然;规范“应交税金”科目的核算，如对增值税明细项目的月末结转、个人所得税的科目统一、现金流量项目的规范化;对收下属分公司的管理费用由以前冲减管理费用改为冲减制造费用，这样使管理费用和销售毛利率的反映更为合理、恰当;在配合固定资产实物管理部门对固定资产进行全面清理的基础上，按照《固定资产分类与代码》对固定资产编制了固定资产卡片类别代码，并在此基础上，完成了新中大固定资产管理模块的初始化工作。××集团总公司要求在今年4月份全面正式运行新中大财务软件，而本集团公司财务部在3月份就完全甩掉金蝶财务系统，正式运行新中大，结束了长达半年之久的两套财务软件同时运行的局面。目前新中大软件已正式与矿部相链接，并运行良好。

三、制订各项财务成本计划，严格控制成本费用

根据××集团司企字[××]117号文《关于下达××集团xx年多经企业经济责任制考核方案的通知》和××司字[××]8号文《关于下达××分公司多样化经营二00×暨一季度生产经营计划的通知》，财务部对有关考核指标进行了分解，下发了××年财务计划和可控费用指标。在财务执行过程中，严格控制费用，实行刚性考核。财务部每一季度汇总可控费用的执行情况，于公司常务会上通报，针对每一季度电话费超支的部室、单位，按超支额扣部室负责人及其他第一责任人的奖金;对于其他可控性费用也是实行指标考核，对于超支部分坚决不予核销。

四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

上半年，随着原材料市场价格的持续上扬，而××集团总公司销售价格制订相对迟缓，本集团公司资金一度吃紧。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓;另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地安排融资进度与额度，并针对工商银行借款利率上浮的情况，选择相对利率更低的农村信用联社贷款，以及通过向××集团总部结算中心临时借款，以保证生产经营所需。这样，通过以资

金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

五、加强财务会计制度建设，提高财务信息质量

财务部根据公司差旅费的实际执行情况，为进一步规范本集团公司工作人员差旅费开支行为、统一标准，制定了《××机械集团工作人员差旅费开支规定》。为提高会计信息的质量，财务部制定了《××机械集团会计报告竞赛考评办法》，对各母子公司的会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高了会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

平时财务部通过开展每周一次的交流会，解决上周工作中出现的问题，布置下周的主要工作，逐步规范各项会计行为，使会计工作的各个环节按一定的会计规则、程序有效地运行和控制。

六、制定财务部各工作岗位职责，并进行自我评定

为明确财务部会计人员各岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，制定了会计人员岗位职责，同时要求各岗位会计人员根据本岗位的职责要求，进行工作总结，岗位评述和认定，对各自的工作提出建议、作出打算，并对自己的岗位写出每月工作规程备忘录。这样，强化了各岗位会计人员的责任感，加强了内部核算监督，促进了各岗位的交流、合作与团结。

七、开展了以涉税

税业务和执行企业会计制度、会计法及其他财经法律、法规的自查活动

为了规范财务行为，配合各级主管部门的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的××年至××年的财务自查活动，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，事后进行了交流，提高了会计人员的职业技能。

下半年，为实现本集团公司的各项生产经营任务和总体发展目标，财务部的工作任重而道远。为此，需要在以下几个方面继续做好工作：

- 1、做好上半年和第三季度的经济活动分析工作，及时提出为实现本集团公司生产经营计划的财务控制可行性措施或建议。配合××集团总部进行收入、成本、费用的专项检查，加强非生产费用和可控费用的控制、执行力度，不能超支的绝不超支。

- 2、为更好地加强资金管理，统一调配，根据××集团总部结算中心的工作计划安排，做好本公司结算中心的统收统支和结算软件的培训与安装工作。

- 3、继续制定和完善各项财务管理制度和内部控制制度，如会计电算化管理制度、固定资产财务管理制度、会计人员岗位考评办法等。

- 4、××集团总部财务处要求在全集团范围内推行全面预算管理，本公司是先

行试点单位，因此财务部要积极配合做好这方面的工作。

5、做好年终财务决算的各项前期准备工作，工作中遇到不能解决的问题，及时反映，以求得到及时解决。并注重与××集团总部财务处、分部、本公司等各有关部室的沟通，更好地提高财务服务质量。

6、加强会计人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，结合会计人员考评办法，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力。