

学校教研室工作计划范文

篇1：学校教研室工作计划范文

一、问题回顾:

我校校本教研的骨架已经基本形成,校本教研工作依据我校的实际情况,按照轻重缓急,难易程度,明确主攻方向,全校整体布局,统一规划形成四大板块:展示自我活动(教研组为单位)、“1+N”活动(九镇学校之间、学校师徒间)、校际交流活动(农村学校和城市学校之间)、课题牵动活动。四大板块既有统一教研活动,又有单独活动,教研分散与统一相结合的方式组成。

从开展情况看存在以下主要问题:

1.教研组活动学校要求定时间,定内容,定中心发言人。但缺乏监督,形式注意仍然严重。

2.对校长、主任校本教研工作制度没有进行探索、实践尝试。学校内部管理层对校本教研工作的认识程度不一,在校本教研工作他们应该做些什么?

3.结合学校校情,自选课题进行了小课题研究显得力量单薄。

4.校本教研开展过程缺乏监督,特别是在集体备课、研讨课评课上,以及研究的连续和准备的充分情况看问题较多。

二、本期校本教研主要内容:

校本教研四级具体制度建设。一级——校长、部主任、教研室校本教研工作制度。二级——教研组(长)校本教研工作制度。

三级——备课组(长)校本教研工作制度。

四级 教师校本教研工作制度。

西部农村中学校际协作促进学校均衡发展教研活动实施。至少开2次以上的研讨活动,以初三复习研讨为重点。

规范学校校本教研活动的要求,着力从6个方面来规范:

每两周每位教师要求上校本研讨课一次。学科以教研组为单位听、评课。在学校规定的校本教研活动时间里研讨课、听评课同时进行。(至少2节课时间)

每次校本教研活动要提前通知教导处,并通知学校校级领导参加。校本教研活

动开一次上交检查一次,每次上交的校本教研活动的资料要求规范,填写要完整。研讨课的老师在上课前经集体备课研究后,用专用备课纸备好课。教研组、备课组认真梳理教学中的实际问题。避免研究问题的随意性,研究活动必须有针对性,研究必须有连续性,最终将问题上升为课题。校本教研活动围绕问题来展开,集体备课围绕问题备课,授课者带着问题上课,听课者带着问题听课,围绕问题评课。

研讨课教师就是本次校本教研活动的中心发言人,发言围绕以下内容来进行。
(1.所授课课标解读,并作简单说明。 2.对新授课的起点要求是什么? 3.近年来在中考中出现的情况 4.本次研讨活动的主题是什么?解决问题的方法作简单说明,留下了什么遗憾。)

校本教研活动过程步骤:

1.带着问题备课、围绕问题上课、围绕问题听课

上课者反思

教研组成员评课

授课者对大家提出的建议反思

教研组总结,下次活动安排。

听课之后要评课。评课要防止只唱赞歌,不提意见和建议的倾向。可坚持(12
3)原则,即每位听课教师(即评课教师)对上课教师所上的那节公开课进行评议,“肯定一条最值得借鉴的优点,找出两条突出性问题,提出三条操作性建议”,以帮助上课教师改进其存在的问题。教研组评课望参照评价量表进行。建议从教学思想、教材处理、教法选择、学法指导、能力培养、师生关系等方面来认真评课。交流要有深度。

教学帮扶活动是教研组校本教研的重要形式,指导教师的帮扶活动最终要体现在帮上,所以每月至少2次的听被指导教师的课。

做好《开展城市、农村等不同区域以校为本教研活动运行机制、模式与行为的策略研究》课题结题工作。

召开校级课题的阶段总结工作会议,对课题实施情况作出监督。

陈家桥中学电子资料库建议筹备工作

电子资料库建设是提高备课组备课水平,教研组研讨水平的重要资源保障。为了作好陈家桥中学电子资料库建设工作,特提出以下建议想法:

1.注意从网上搜集各地的中考题(要可修改)、单元练习题、自命题、月考题,半期、期末考试题。特别是中考题按类型分类整理。

2.根据平时的练习的错题情况,归纳总结学生的易

篇2：学校教研室工作计划范文

一、现状分析：

1、学校师资情况：学校不断对师资队伍进行整体优化，并通过校本教研和培训，使得教师素质正逐渐得到提高。

2、研修气氛渐浓：学校围绕教育教学质量，开展了形式多样的教育教学研讨活动：如各学科定期召开专题的教学交流研讨活动、各学科考试质量分析与针对性复习研讨等。近一年多来，各教研组又围绕“二期课改”学理念、转观念、力实践，各备课组更是发挥贴近教学实际的优势，立足课改，聚焦课堂，发挥组内骨干教师的能动性，教研气氛渐浓厚。

3、制度不断完善：学校在优化教师的科研能力，构建校本研修的网络体系上，已建立了一定的组织与管理制度。

4、存在问题：

、科研制度的组织与管理落实还不够到位。

、教师自主发展意识、教师的科研水平、教育教学水平发展不均衡，目前学校缺乏专业引领的科研骨干教师，梯队建设有待进一步完善。

二、主要工作及措施：

（一）根据《沪太新村第一小学科研管理条例（试行稿）》，进一步落实完善课题研究的过程管理，提高教科研工作的管理水平和实效。

目标：逐步规范课题研究的管理制度，有效地开展各课题组活动。

措施：

根据《沪太新村第一小学科研管理条例（试行稿）》，逐步明确并规范课题研究的基本过程。

1) 校级课题研究时间一般以学年度为单位安排。每学年度初（9月），教师需向教研组长申报教育科研课题并填写课题研究申请表（一式两份），教研组长审查汇总后上报教研室。

2) 课题研究申请经校教研室及教导处审核同意后，即为校级立项课题，被批准为校级立项课题的教师，需在批准之日起，一周内向教研室上交课题研究具体实验方案，并于

这个学期的学期末（每年的1月）进行阶段性的小结。对校级立项课题中的优秀课题由教研室在每年6月份上报区教研室，争取区级以上立项，对批准申报区级以上立项课题的教师，可根据区级课题管理条例递交课题研究具体实施方案。

3) 凡承担被确立为校级及校级以上教科研课题的教师均应严格按课题研究方案，切实开展课题研究工作，定期完成阶段性小结，提出下阶段工作计划，并提交教研室。学校教研室定期对不同各级别的科研课题进展情况进行认真检查，加强对课题研究的过程管理。本学期将对《生命美育与学校主题活动相结合的研究》、《民乐普及教育对提高学生艺术素养的实践探索》两个区级课题进行阶段性检查与评估。

教研室对立项课题实行严格的档案管理。

1) 课题研究档案资料主要包括以下类型：

基础性资料（研究背景材料，研究对象基本情况分析，课题组成员基本情况分析）；计划性资料（总体方案，研究计划，阶段性计划）；过程性资料（研究方案，研究观察记录等）；专题性资料（专题讲座、报告、研讨，论文，照片，录像等）；效果性资料（个案变化、群体变化资料，检测统计成绩，检测的试卷，获奖发表的作品等）；终结性资料（研究论文、结题报告）等。

2) 各课题组教师应重视每节实践课个案资料的撰写、收集和整理，优秀案例及在一定的实践基础上科研成果论文可由学校组织专家审阅修改，并向有关教育杂志推荐交流、发表或参评。优质实践课可在修改完善的基础上进行拍摄，并由学校搭建平台进行展示或报送参加各类教学评比。

（二）加强学习，提升教师教科研意识与能力。

目标：注重专业引领，增强研究实效。

措施：

1. 提倡教研科研一体化，即学校各级教研活动要与课题研究相结合，要与课改实验中遇到的问题相结合。要求每一位课题组的教师要主动把课题研究与教研活动相结合，主动与组内其他教师交流研究中的成功与失败。及时反思课堂教学行为，撰写教学后记、教学案例，并在教研活动时进行交流分析，及时把研究的成果进行推广。

2. 教研室将继续坚持为全体教师提供教育科研的热点、焦点信息以及有价值的论文竞赛信息，办好科研通讯--《激情》，完善沪太新村第一小学的科研网站，使教师多了解教育教学改革的前沿信息和最新动态，以提升理论修养与扩大视野，为改革实践搭桥铺路。继续组织教师参加市区各级科研成果的评比活动，为教师进行教育科研指明方向，提供服务。

3. 教研室将对课题组教师进行课题研究的相关培训，提高教师的科研素养。

4.充分发挥骨干教师的引领作用，形成大家都深入课堂，研究教学的良好氛围。

一是有计划地安排教师外出学习尤其是青年骨干教师在政策上要给予倾斜，让他们接受高层次、全方位的系统培训，促使他们尽快成长。

二是给青年教师搭建一个展示锻炼的舞台，继续组织开展各种形式区内、校际间的交流，同时学校将继续邀请专家、教研员来校指导、作报告、座谈等，以拓展教师的视野使其努力提升自己的业务素养与理论素养，逐步成长为学科骨干教师。

三、重点工作安排

序号 工作项目实施时间 备注

2月 3月 4月 5月 6月 7-8月 9月 10月 11月 12月

1.制定工作计划，明确本学期的重点工作。

2.各课题组制定本学期课题研究执行计划

3.《科研通讯》定期发行

4.区级及以上课题中期汇报 区级及以上课题研究负责人进行中期汇报

5.组织课题组教师的讲座或专题培训

6.各课题组收集、汇总研究资料，撰写研究案例与论文

7.第十九届电教年会准备工作

8.指导并检查各课题研究申报、实践过程和小结 重点检查区级及以上课题

9.课题研究工作总结与表彰

篇3：学校科研室工作计划范文

引言

随着教育事业的不断发展，学校科研工作的重要性日益凸显。科研室作为学校科研工作的核心部门，其任务是组织和推动学校的科学研究，促进学术交流，培养科研人才，为学校的教学、科研和社会服务提供强有力的支持。为了确保科研室工作的顺利进行，特制定本工作计划。

工作目标

1.提高科研水平

鼓励教师参与高水平科研项目，争取在国家、省部级科研项目上取得突破。

加强科研团队建设，形成结构合理、协作紧密的研究团队。

推动科研成果转化，提升科研对学校和社会发展的贡献度。

2.加强学术交流

定期举办学术讲座和研讨会，邀请国内外知名专家学者来校交流。

支持教师参加国内外学术会议，拓宽学术视野。

建立校内外合作研究机制，促进跨学科、跨领域的交流与合作。

3.培养科研人才

实施青年教师培养计划，通过导师制和科研训练提升青年教师的科研能力。

组织科研方法论培训，提高教师的科研素养和研究水平。

支持研究生参与科研项目，培养他们的创新能力和科研实践能力。

4.优化科研管理

完善科研管理制度，简化科研项目申报和成果评价流程。

建立科研信息管理系统，实现科研信息的高效管理和共享。

加强科研经费管理，确保科研经费使用的规范性和效益性。

工作措施

1.项目申报与管理

组织教师申报各级各类科研项目，提供项目申报指导和服务。

建立项目跟踪机制，确保项目按期推进并取得预期成果。

协调解决项目实施过程中遇到的问题，提供必要的资源支持。

2.学术交流与合作

策划并实施年度学术交流计划，确保交流活动的质量和效果。

推动与国内外高校和研究机构的合作研究，拓宽合作渠道。

组织或参与国际学术会议，提升学校的国际影响力。

3. 人才培养与提升

实施青年教师成长计划，提供科研指导和职业发展支持。

定期举办科研方法论培训和学术写作工作坊，提升教师的科研能力。

鼓励研究生参与科研项目，提供实践机会和指导。

4. 科研平台与条件建设

优化科研实验室和研究基地的建设，提供良好的科研条件。

引进先进的科研设备和技术，提升科研硬件水平。

建立科研信息共享平台，促进科研资源的开放和共享。

保障措施

1. 组织领导

成立科研工作领导小组，负责科研工作的总体规划和指导。

明确教研室各岗位职责，确保工作责任到人。

2. 政策支持

制定有利于科研工作的政策，如科研奖励制度、绩效考核制度等。

争取学校在资金、设备和政策上的支持，为科研工作提供有力保障。

3. 监督评估

建立科研工作监督机制，定期检查科研进展和成效。

实施科研成果评估，确保科研质量和社会效益。

结语

学校教研室的工作计划是学校科研工作的重要指导文件，它为科研工作的开

展提供了明确的目标和具体的措施。在计划的实施过程中，科研室将不断总结经验，调整策略，确保科研工作的高效进行，为学校的长远发展提供强有力的科研支撑。《学校科研室工作计划》
篇二#学校科研室工作计划