

学校编辑部工作计划范文

篇1：学校编辑部工作计划范文

一、工作方向：

1、及时将我院的动态信息传送到同学当中，使学生对能够全面及时的了解我院学习生活情况。

2、将同学的意见与建议反馈到老师手里，以便老师及时的针对同学中间出现的问题采取及时有效的措施，出现的亮点给予鼓励，以便使其能够良好的发展。

3、关注、关心其他学院建设，为取长补短、共同发展、建设优质的校园氛围做出贡献。

二、部门建设：

(一)、召开例会，每周一次(特殊情况灵活变动)。

会议规定：

如果因事请假或者晚到，要事先说明。我们将建立严格的部门考核制度，对例会制度量化考核：对于一个学期未事先说明而迟到四次以上者，劝其自动退出部门;未请假而缺席者，三次以上即劝其自动退出部门;一个学期不能请假超过四次。

会议目标：

一个部门要发展，必须要团结，为了达到部门内部成员“和而不同”的目的，我们要加强内部人员的认识和合作。所以，内部的沟通交流应摆在首要位置：

1、每次会议结束后进行部门成员总结，可以谈近期工作上的发现和收获，也可以聊最学习情况，更可以是对于部门内部建设的提议。大家可以畅所欲言、热情讨论。

2、鼓励成员多交流报纸的编辑、排版工作，营造好的部门文化气氛。

3、通知部员学生会近期的活动安排，组织学生会的工作。学校编辑部工作计划范文

(二)、我们的部门提高干事素质，根据我部的职能，现在暂定以下培训：

1、写作培训，主要是策划、会议记录、工作总结等培训。

2、新闻写作培训，主要是通讯、采访、评论的写作。

3、摄影培训，如何拍摄具有新闻意义的瞬间或者镜头。

(三)、记者团建设，努力将记者团建设成为我们学院学生和老师的眼睛，每人配发记者证，做到证不离身，有有访必采，不知拘泥于学校，学院，学生。随时注意加强编辑队伍和作者队伍建设。

(四)、建设部门文化。一个优秀的部门必然有着优秀的部门文化，而这样的文化在我们部门内部尚未形成，在以后的工作中，我们会寻找新的方案和出路，形成自己独特的文化模式和特色活动。

三、部门活动

1、联合其他部门合作组织学生活动。时间、主题因时而异。

2、举办征文比赛。主题应富有时代气息，易于，乐于为学生所接受。

3、采访工作，将采访内容在系刊刊登。主要针对系领导、老师、学生会干部等，指导大学形成正确的人生观、价值观。

四、报纸板块的设计

1、增添教师风采板块。

2、报道学院近期教育工作动态。

3、增加摘登国内外有关教育教学的新闻消息。

4、为学生课外阅读服务，摘登近期报纸杂志上适合学生阅读的精美小说、故事、散文、诗歌、面向广大学生，使他们增加阅读量，提高写作能力，培养文学爱好的兴趣。

5、选登学生优秀作文，为广大学生提供发表优秀作文的园地，鼓励、调动学生写作的积极性，培养学生的文学兴趣，锻炼学生的写作和工作能力。

6、在文章内容积极健康的原则上，版面形式由干事自主创新。

四、创新设计

1、充分利用现代信息网络优势，在校园网上创办特色数据库，拟建三刊电子化期刊共数据库，方便作者查询有关的信息资源。

2、设立学报优秀作者奖、优秀稿件奖、优秀编辑奖。学校编辑部工作计划范文

五、结束语

编辑部是联系书院与学生的纽带和强梁。在这个使命的前提下，我们部门的工作相对比较琐碎，但是我们会合理安排，争取不落下一个活动的报道。编辑部的人员有激情和梦想，现在是我们上演绚丽青春的时候，我们一定会努力，不管会面对怎样的困难。而继承优良传统，寻求新的发展高度势在必行!我们在行动!

篇2：学校编辑部工作计划范文

一、部门招新及人事建设

1、学生会招新工作将于九月份军训期间进行，为了确保能够引进满足编辑部工作要求的新鲜血液，部门内部重点讨论了这一块工作的实施方案。主要分三个阶段进行：

(1)、招新前：通过新生群、亲身接触以及与超越网的合作宣传等方式，扩大编辑部的知名度，吸引更多新生加入，加大新生对编辑部工作的了解和兴趣。同时制定好招新时的录取标准和所要提的问题和考核方式。

(2)、招新中：与学生会其它各部门一同进行招新工作。并按计划和具体情况筛选。综合考核应聘者的通讯撰写、摄影、心理素质、性格交际等方面的能力，在参考各方意见的基础上，确定三个新成员。

(3)、招新后：召开部门会议，向新成员系统介绍编辑部的工作内容，并通过实际工作和指导迅速提高他们的工作能力，使其能够适应工作需要。并时常举行例会，总结上一阶段的问题和不足，讨论下一阶段的工作。

2、鼓励部门成员参加与工作相关的培训、讲座，通过专业的知识提高其工作能力和工作效率，同时也促进了自身素质的全面发展。

3、团委学生会作为一个整体，其工作的开展需要各部门的协同努力。而编辑部的工作内容更需要配合其他几乎所有部门。所以必须要求部门成员加强与其他部门成员的交流与联系，通过联谊、工作加深部门之间的友谊，营造良好和谐的工作环境。

二、具体工作：

1、通过通讯、摄影等方式报导学院动态、进行对内对外宣传是编辑部的主要职责。新的一学期中，这块内容将继续作为我部的重中之重。根据辅导员老师和主席团的意见，下学期学生会的活动将精品化，这在一定程度上减轻了我部的工作负担，但也为我们的工作质量提出了更高的要求。具体看来，九月份的军训是一个挑战。由于军训期间还要进行迎新招新工作，所以工作会相当繁重。我部门将统筹安排人手，努力保证工作的顺利进行。十月份，校运会是工作的重点。届时需要借助学生会其它部门同仁的力量，保证通讯稿的质量和数量，争取继续为学院争得荣誉。同时也不能放松对比赛的报道工作。这需要我们深入第一线，抓拍比赛的精彩瞬间，写出高质量的比赛报道。接下来十一十二月的话剧节，我们将全力配合文娱部，对话剧节的

筹备、开幕式和各项具体活动进行全程报道，保证这个学院品牌活动的顺利开展。

以上只是列举了一些主要的大型活动，平时学院的各项讲座、会议、活动等，只要有需要，我们都会以一贯的敬业态度，保质保量地完成本职工作，充分发扬编辑部的优良传统，认真对待每一次任务。

2、院刊《文轩》的编辑出版。这是编辑部另一项重要的工作内容，从文章收集、文字校对到图片整理、版面设计等环节，都需要部门成员付出努力和汗水。从以往的经验来看，新成员普遍对这块工作比较陌生。因而在充分带动他们参与的基础上，更要详细向他们讲解每一步的实施细节，提高他们的参与积极性。《文轩》在上一学期进行了改版，我们将继续秉承改版思路，大胆创新，精心选取有特点的优秀文章，展现给全院师生。

3、部门博客和网络化建设。部门的博客，我们将安排专人精心经营。同时养成习惯，增加浏览量，并对比其他部门的博客，取长补短。这块工作不算复杂，但却需要长期的耐心经营，决不能中途懈怠。

三、上学期的不足和改进

纵观我部门上学期的工作，我认为主要存在以下两点不足：

(1) 与其他部门的交流不够，只一心做好自己部门的工作，却对其他部门的工作内容缺乏必要的了解，从而难以形成默契的配合和协作，为工作质量的提高带来障碍。这一点，[莲山~课件]可以通过参与帮忙其他部门活动的开展，平时多进行这方面的交流等方式进行改进。

(2) 照片质量不高。这主要是成员的专业技能不够和设备老旧等因素造成的。新学期我们将着重注意培养新成员的摄影技巧，并设法更新设备，提高照片的质量。同时也要做好照片资料的存档工作。

编辑部作为团委学生会的一份子，在团委学生会的工作中发挥着不可替代的重要作用，挑好肩上的担子，与时俱进地做好宣传工作，培养责任意识，是我们永远的课题。今后的日子里，我部将与学生会其他各部门团结一致，共同推动这个优秀的集体走的更高、更远，从而更好地服务于人文学院的广大同学。

篇3：学校编辑部工作计划范文

师之趣编辑部作为我校对外宣传的窗口,对学校的文化建设、特色发展进行及时、有效的宣传,对学校教师进行真实、有力的采访报道,增强学校的吸引力和感召力,展现学校文化特色,展现我校教师风范,为老师们搭建交流的平台。

xx年，编辑部的工作计划如下：

一.总体打算

1.按期召开例会，每周一次(特殊情况灵活变换)。成员彼此交流周刊的编辑、排版，营造好的文化氛围;通知部员近期的活动布置，组织安排编辑部的相关事宜。

2.出版《师之趣》周报和季刊。面向校内外教师约稿和征稿，预计出版周报30期，季刊四期。

3.积极主动地举办的各类活动，将教师的特色与活力展现出来，并进行积极报道。扩大宣传力度，把学校的新闻、亮点等及时、准确的报道出去，促进我校与其他学校之间的交流和学习。

4.我部将更好地和其他各部融合在一起，积极和兄弟部分合作组织常识竞赛，从而更好地促进各部之间的协作，更好地完成各项任务。

二.具体安排

一月份：编辑发行《师之趣》冬季刊即xx年合订本，总结xx年度工作，召开总结交流会。

二月份：组织编辑《师之趣》xx寒假网络版，开展网络读书交流活动一次。

三月份：组织开展师之趣成员东平湖采风活动，编辑出版《师之趣》春季刊(即学校文化读本)。

四月份：组织开展读书交流活动，举办xx年第1期网上论坛。

五月份：组织教师演讲比赛。编辑出版《师之趣人物专刊》。

六月份：举办九年级离校课程相关活动。举行xx年第2期网上论坛。

七月份：编辑出版《师之趣》夏季刊。

八月份：组织编辑《师之趣》xx暑假网络版，开展网络读书交流活动两次。

九月份：春蕾文学社开展社长竞选活动。开展暑期读书写作交流活动。举行xx年第3期网上论坛。

十月份：组织秋游采风活动。编辑出版《春蕾xx-xx学年度合订本》、《师之趣xx秋季刊——校本课程专号》。

十一月份：开展了“师之趣教育征文活动”。举行xx年第4期网上论坛。

十二月份：评选“师之趣编辑部xx年度人物”，组织年度总结交流活动。

同时，本年度我们将继续开展各项文体、公益活动，让老师们更加愉快地完

成各项面工作。我们将会在工作中不断完善工作计划，发现问题及时纠正，通过开展一系列活动，调动部员积极性，力求编辑部的工作更上一层楼。

篇4：学校编辑部工作计划范文

1.按时完成出版任务，努力提高刊物学术质量

(1) 继续做好校内宣传和组稿工作，拓宽稿源。继续把好学报质量关，加强审稿环节的工作，坚持“三审”“三校一读”制度，努力提升载文的学术质量。

(2) 利用学报封页宣传学校的科研成果和学科领军人物，扩大学校在社会的影响。

(3) 严格落实责任编辑制，提升编校水平，将学报出刊的错误率将至最低。

(4) 加强学报的英文编辑工作，提高英文论文编校水平。

(5) 注重本刊特色发展，为学院应用型转型提供智囊支持。

(6) 积极参加民办高校学报研究会组织的有关活动。积极选送作品参加优秀论文作品评选。

2.加强内部管理，进一步增强服务意识

(1) 进一步明确编辑部各岗位的职责，调整和细化人员分工。

(2) 完善编辑部工作制度，进一步规范学报编辑出版工作。严格执行编辑部工作规范、学报审稿制度、学报审读制度等。

(3) 进一步加强工作作风建设。在编辑出版各个环节，力求做到协作有序，严谨尽责，对作者服务到位。

3.加强队伍建设，不断提高编辑业务水平

(1) 加强学习，学习习总书记系列讲话，学习国家新闻出版广电总局《内刊管理办法》，学习编辑出版领域重要的文件和规范。参加省国家新闻出版广电总局组织的编辑业务培训 and 继续教育，不断提高编辑业务水平。

(2) 进一步增强与高校学报编辑部的交流与沟通，安排编辑人员到兄弟院校学报编辑部参观学习。

4.其他

(1) 建立学报网页，引入网上投稿审稿系统。

- (2) 加入xx省高等学校学报研究会。
- (3) 召开第一届学术期刊编委会工作会议。